

21. メールアドレスの変更

1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、〈ふくぎん〉事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」から変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

2 操作手順

2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 〈ふくぎん〉事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」 トップページからメニューを表示して、 [管理] > [利用 者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。



1 [管理] にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 [利用者管理] > にマウスをあてる

操作メニューを表示します。

3 [利用者情報の管理] を押す

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更]を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005 ヘルプ ?

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが届く場合があります。

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

1

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	khiradt	データ茜	一般ユーザ	❗ 確認用/パスワード-特利用停止
<input type="radio"/>	jiradt	データ二郎	マスターユーザ	❗ 確認用/パスワード-特利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	❗ ログイン/パスワード-特利用停止
<input type="radio"/>	tanadt	データ太郎	管理者ユーザ	❗ ログイン/パスワード-特利用停止

2

削除 変更 照会

1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す

2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ]を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009 ヘルプ

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会部を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	<input checked="" type="radio"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
登録者権限	付与する

< 戻る 次へ > 2

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す

メモ

➤ 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。

「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。
»»» P.194 参照

➤ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.13 をご参照ください。

2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ]を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010 ヘルプ

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会部を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全照会照会
サービス連携	登録内容
外局連携ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ > 1

1 次へ ボタンを押す

2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更]を押します。



1 変更 ボタンを押す

2.1.6 変更内容を確認し、[実行]を押します。



1 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 トランザクション認証番号 の画像を読み取る

カメラ付ハードウェアトークンのカメラを画面上にかざし、表示された二次元コードを読み取ってください。

3 トランザクション認証番号 を入力

カメラ付ハードウェアトークンに表示された、トランザクション認証番号を入力してください。

4 実行 ボタンを押す



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理

利用者登録結果

BRSK013

ヘルプ

利用者基本情報を変更

利用者権限を変更

利用口座・照会額を変更

内容確認

変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oocora.co.jp
登録者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限協会	○全額照会

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< ホームへ

< 利用者一覧へ

< 利用者管理メニューへ

印刷



➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。