

福銀でんさいサービス

操作マニュアル

〈「快速ねっと」ご契約者さま用〉

～オンライン版～

7.0.1 版



いつも、いつでも、いつまでも。

福井銀行

はじめに

このたびは、「福銀でんさいサービス」のご利用をお申込みいただき、まことにありがとうございます。

この「福銀でんさいサービス 操作マニュアル」は、当行の法人向けインターネットバンキング＜ふくぎん＞事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」（以下「快速ねっと」といいます）を通じてご利用いただく「福銀でんさいサービス」の操作方法について説明いたしております。「福銀でんさいサービス」は株式会社全銀電子債権ネットワーク（以下「でんさいネット」といいます）で取り扱う電子記録債権（以下「でんさい」といいます）のお取引をご利用いただけます。

なお本マニュアル掲載の画面等はサービス向上にともなう、システム改良のため変更となる場合もございます。あらかじめご了承ください。

～ご注意～

「福銀でんさいサービス」利用者番号のお知らせ（はがき）をお受取りになられましたら速やかに、ユーザ設定を行っていただきますようお願いいたします。

ユーザ設定が完了するまでの間、でんさいネットからのお取引に関する通知等を受領することができませんのでご注意願います。

ユーザ設定については ☞ P16『初めてのご利用にあたって』から ☞ P23『ユーザ設定の手順』をご覧ください。

目次

第1章 サービスのご案内

1. サービス概要	6
2. サービス時間	8
3. 動作環境	9
4. ユーザについて	11

第2章 ご利用にあたって

1. 初めてのご利用にあたって	16
「快速ねっと」でのユーザ作成とサービス利用の権限設定(管理者のみ)	17
「福銀でんさいサービス」への初めてのログイン	19
トップ画面	21
2. ユーザ設定の手順	23
ユーザ情報の更新(管理者のみ)	23
ユーザ権限の設定(管理者のみ)	26
3. ユーザ情報の確認および更新(ログイン時)	31
4. 事前にお取引先を登録する	32
取引先登録	32
取引先登録(記録請求仮登録)	35
取引先登録(ファイル登録)	38
取引先ファイル登録結果一覧	42
取引先変更・削除	45
取引先照会	50
取引先情報ファイル取得	52
取引先グループ登録	54
取引先グループ名称変更・削除・所属変更	56
5. 特定の取引先との取引を制限する ～指定許可管理～	65
指定許可登録	66
指定許可変更・解除	70
6. 承認パスワード管理	76
承認パスワードの変更	76
ユーザの承認パスワード初期化設定(管理者のみ)	78

第3章 でんさいで支払うには

1. 支払側からでんさいを発生する ～債権発生請求(債務者請求)～	84
2. 支払側からでんさいを発生する ～複数発生記録請求(画面入力)～	90
一時保存データを利用した発生記録請求を再開する	106
過去請求データを利用した発生記録請求を作成する	107
複数発生記録請求の引戻し手順	108
3. 支払期日と決済	110

第4章 でんさいを受け取ったら

1. 受け取ったでんさいを確認する	113
2. 受け取ったでんさいを取り消す場合	115
引戻し手順	121
3. でんさいを譲渡する ～債権譲渡請求～	123
引戻し手順	129
複数譲渡記録請求(画面入力)	131
複数譲渡記録請求結果を照会する	146
一時保存データを利用した複数譲渡記録請求を再開する	147
過去請求データを利用した複数譲渡記録請求を作成する	148
複数譲渡記録請求の引戻し手順	149
4. でんさいの割引や譲渡担保の申込を行う ～融資申込～	151
割引申込	151
譲渡担保申込	157
融資申込状況照会	163

第5章 その他のお取引

1. 受取側からでんさいを発生する ～債権発生請求(債権者請求)～	167
2. 複数のでんさい取引を一括して行う ～債権一括請求～	172
一括記録ファイルのアップロード手順	173
一括記録請求結果の照会手順	176
一括記録予約請求の取消手順	178
一括記録請求の導入テスト手順	184
3. でんさいの変更や削除をする ～変更記録～	188
4. でんさいに保証人を追加する ～保証記録～	194
5. 通常のお支払方法以外ででんさいを支払った場合 ～支払等記録～	200
6. 取引先からの取引を承諾／否認する	207

第6章 承認者によるお取引の承認

1. 担当者が登録した内容を承認者が確認 ～承認／差戻し～	212
2. 承認者によって差戻された場合の修正／削除	218
3. 一括記録／複数記録請求時のまとめ承認、差戻し／削除	224
4. 企業情報変更の手順	232

第7章 お取引内容を確認する

1. お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～	237
2. でんさいの債権内容を照会する ～債権情報照会(開示)～	241
簡易検索	241
詳細検索	244
3. 債権情報(受取債権／入金予定／支払予定)を照会する	254
4. 利用者情報を照会する	271
5. でんさい取引の履歴を照会する	273
6. 操作履歴を照会する	281
7. 残高証明書発行予定を確認する	283

第8章 サービス利用のポイント

1. 共通機能	286
決済口座選択	288
支店選択	289
取引先選択	291
金融機関選択	294
ユーザ選択	296
承認者選択	298
印刷機能	300
計算機能	301
ソート機能	302
ソフトウェアキーボード入力機能	303
カレンダー機能	304
2. 用語集	305
3. よくある質問	309

(付録)

付録 3 ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)(抜粋版)
付録 3 ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)
付録 3-1 開示結果ファイル(CSV 形式)
付録 3-2 開示結果ファイル(共通フォーマット形式)
付録 3-3 一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)(抜粋版)
付録 3-4 一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)
付録 3-5 操作履歴ファイル(抜粋版)
付録 3-5 操作履歴ファイル
付録 3-6 共通フォーマット・配信 1 形式ファイル(抜粋版)
付録 3-6 共通フォーマット・配信 1 形式ファイル
付録 3-6-1 共通フォーマット・配信 1 形式ファイル_データパターン表(抜粋版)
付録 3-6-1 共通フォーマット・配信 1 形式ファイル_データパターン表
付録 3-7 取引先管理登録ファイル(総合振込形式)
付録 3-8-1 取引先情報登録ファイル(CSV 形式)(拡張版)
付録 3-9-1 取引先情報登録結果ファイル(拡張版)
付録 3-10 受取債権情報ファイル(CSV 形式)
付録 3-11 入金予定ファイル(CSV 形式)・・・入金予定情報ファイル
付録 3-12 支払予定ファイル(CSV 形式)・・・支払予定情報ファイル
付録 4 一括記録請求ファイル(集信1) チェック仕様(抜粋版)
付録 4 一括記録請求ファイル(集信1) チェック仕様
付録 5 一括記録請求ファイルチェック仕様とシステム規定半角文字
付録 6 取引先情報ファイル(集信1、総合振込、CSV) チェック仕様
付録 7 取引先情報ファイル(集信1、総合振込、CSV) チェック仕様

第 1 章 サービスのご案内

1. サービス概要	6
2. サービス時間	8
3. 動作環境	9
4. ユーザについて	11

1. サービス概要

▼ 債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会(開示)	・発生および受領した「でんさい」の債権内容を照会(開示)することができます。 ・一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV 形式/共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。

▼ 記録請求

No.	取引名	立場	内容
2	債権発生請求 (債務者請求)	支払人 (債務者)	・「でんさい」を発生(発生予約)させることができます。 ・上記予約中の発生記録を取消することができます。 ・複数債権の発生記録を一回にまとめて行うことができます。
		受取人 (債権者)	・受領した「でんさい」の取消を行うことができます。 ・相手方(債務者)が予約中の発生記録を取消することができます。
3	債権発生請求 (債権者請求)	支払人 (債務者)	—
		受取人 (債権者)	・「でんさい」を発生(発生予約)させることができます。(相手方からの承諾回答が必要です。) ・上記予約中の発生記録を取消することができます。 ・複数債権の発生記録を一回にまとめて行うことができます。
4	債権譲渡請求	譲渡人	・保有する「でんさい」を譲渡記録(譲渡予約)・分割譲渡記録(分割譲渡予約)を行うことができます。 ・上記予約中の譲渡記録・分割譲渡記録を取消することができます。 ・分割記録は譲渡記録と一体としてのみ取り扱うことができます。 ・債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)がつきます。なお、オプションにより保証をつけない債権譲渡請求もできます。 ・保有する複数債権の譲渡記録・分割記録を1回にまとめて行います。
		譲受人	・譲り受けた「でんさい」の譲渡記録・分割譲渡記録を取消することができます。 ・相手方(譲渡人)が予約中の譲渡記録・分割譲渡記録を取消することができます。 ・分割記録は譲渡記録と一体としてのみ取り扱うことができます。 ・債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)がつきます。なお、オプションにより保証をつけない債権譲渡請求もできます。 ・保有する複数債権の譲渡記録・分割記録を1回にまとめて行います。
5	債権一括請求	—	・複数の請求を一括して(まとめて)記録請求を行うためのファイルを登録することができます。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(全額・分割)) ・登録したファイルの請求結果を照会することができます。 ・一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。 ・一括記録請求の導入テストとして、ファイルの正当性チェックを行います。

▼ 融資申込 (*)

No.	取引名	内容
6	割引申込	・当行に「でんさい」の割引を申し込みすることができます。(分割可)
7	譲渡担保申込	・当行に「でんさい」の譲渡担保を申し込みすることができます。(分割可)
8	照会	・融資申込状況を照会することができます。

▼ その他請求

No.	取引名	内容
9	変更記録	・「でんさい」の削除または記録内容の変更を行うことができます。
10	保証記録	・受領した「でんさい」に保証記録を依頼することができます。
11	支払等記録	・通常のお支払方法以外でお支払を行った場合に、支払等記録を行うことができます。 ・支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。

➡ 管理業務

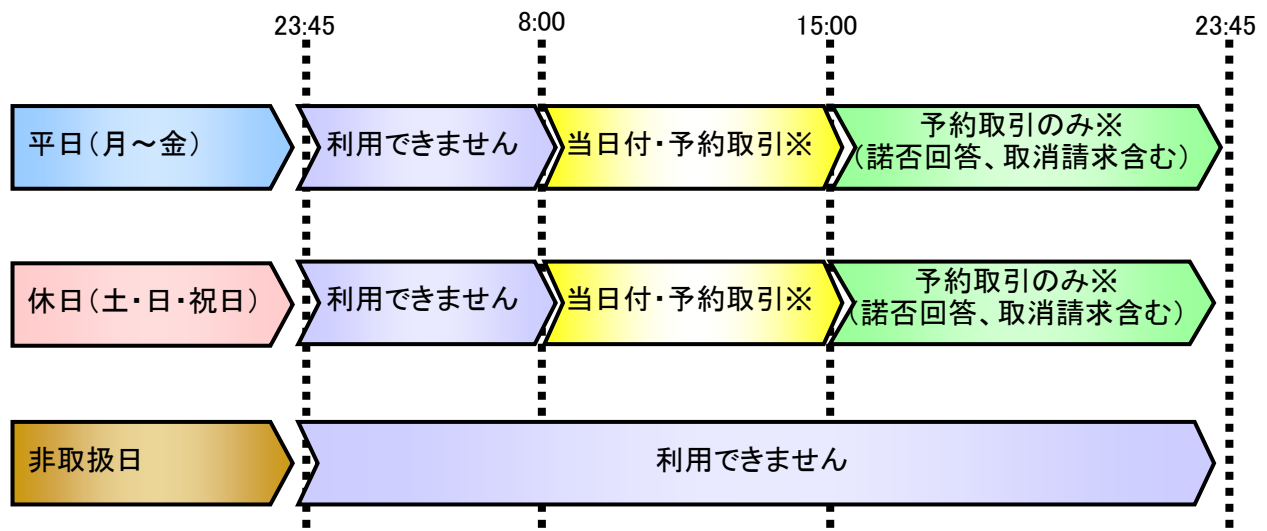
No.	取引名	内容
12	取引履歴照会	・過去の取引を照会することができます。 ・共通フォーマット・配信1形式ファイルをダウンロードすることができます。
13	操作履歴照会	・操作履歴を照会することができます。 ・操作履歴ファイル(CSV 形式)をダウンロードすることができます。
14	指定許可管理	・取引を許可する取引先制限について登録／変更／解除を行うことができます。
15	取引先管理	・取引先の登録／変更／削除／照会を行うことができます。 ・取引先情報のファイル登録／取得／照会を行うことができます。 ・取引先グループの登録／変更／削除を行うことができます。
16	利用者情報照会	・ご自身の利用者情報を照会することができます。
17	ユーザ情報管理	・ユーザ情報の変更／更新／照会、および、承認パスワードの変更を行うことができます。

(*) …でんさいの融資利用を行うには、別途融資の利用申込書が必要となります。

2. サービス時間

1. ご利用可能時間について

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日（月～金）と休日（土・日・祝日）
平日（月～金）	8:00～23:45
休日（土・日・祝日）	8:00～23:45
非取扱日	12月31日～1月3日、5月3日～5月5日 および、毎月第2土曜日の終日



※変更記録請求・保証記録請求（単独）・支払等記録請求は当日付取引（8:00～15:00）のみとなります。予約取引は行えません。

① ご注意事項

- ✓利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。
- ✓上記ご利用可能時間であっても、「快速ねっと」のメンテナンス等でご利用いただけない時間もありますので、ご了承ください。

3. 動作環境

➤ 動作環境について

「福銀でんさいサービス」のご利用にあたり、推奨する動作環境をご案内します。(2020年1月14日現在)^{※1}

1. ハードウェア環境

対象	スペック
パソコン本体装置	IBM PC/AT 互換機、Macintosh
(CPU)	下記『2. ソフトウェア環境』で規定する各種ソフトウェアの必要スペックを充足するもの
(メモリ)	
マウス	パソコン本体装置に対応しているもの
キーボード	英数字・記号・日本語入力可能なもの
ディスプレイ	1024×768ドット以上の画面解像度を推奨
プリンタ装置 ^{※2}	A4の用紙が印刷可能な装置

2. ソフトウェア環境

対象	ソフトウェア
OS	Microsoft Windows、 MacOS
ブラウザ	Internet Explorer、Microsoft Edge、Safari、 Firefox
PDF 閲覧用ソフト	Adobe Reader
メール閲覧用ソフト	任意
CSV 加工用ソフト	任意 ^{※3}

3. OS／ブラウザの種類^{※5}

対象	製品名
OS	Microsoft Windows Vista ^{※4}
	Microsoft Windows 7
	Microsoft Windows 8
	Microsoft Windows 8.1
	Microsoft Windows 10
	MacOS X 10.8
	MacOS X 10.9
	MacOS X 10.10
	MacOS X 10.11
ブラウザ	Windows Internet Explorer 9.0
	Windows Internet Explorer 10.0
	Windows Internet Explorer 11.0
	Microsoft Edge
	Safari6.0
	Safari7.0
	Safari8.0
	Safari9.0
	Firefox ^{※6}

網掛け部についてはサポート終了に伴い、動作保証対象外となります。

4. 動作確認が取れている OS／ブラウザの組み合わせ

			ブラウザ								
			Internet Explorer			Edge	Safari				Firefox ※9
			9.0	10.0	11.0		6.0	7.0	8.0	9.0	
OS	Windows Vista	SP2	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Windows 7	SP1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Windows 8※7	(なし)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Windows 8.1※7	(なし)	—	—	○	—	—	—	—	—	○
	Windows 10※7※9	(なし)	—	—	○	○	—	—	—	—	○
	MacOS X 10.8	(なし)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	MacOS X 10.9	(なし)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	MacOS X 10.10	(なし)	—	—	—	—	—	—	○	—	○
	MacOS X 10.11	(なし)	—	—	—	—	—	—	—	○	○

—: 組み合わせなし、○: 組み合わせあり、×: 組み合わせあり(動作確認対象外)

網掛け部についてはサポート終了に伴い、動作保証対象外となります。

5. PDF 閲覧ソフトの種類

対象	製品名
PDF 閲覧用ソフト※5	Adobe Reader X(10)
	Adobe Reader X I(11)
	Adobe Reader DC

網掛け部についてはサポート終了に伴い、動作保証対象外となります。

① ご注意事項

※1 : 上記内容については動作確認済を意味するものであり、動作環境を保証するものではありません。

※2 : 帳票の印刷を利用しない場合は不要です。

※3 : 接続する端末で CSV ファイルをアップロード・ダウンロードするために、ファイルを作成または二次加工する場合に必要です。

※4 : 最新の Service Pack の適用を推奨します。

※5 : 今後の製造元のサポート期限の状況により、変更になる場合があります。

※6 : 最新のバージョンの適用を推奨しています。

※7 : Windows 8 以降はデスクトップUIのみ動作確認済みです。

※8 : 最新版の Firefox で動作確認済みです。

※9 : Windows 10 Anniversary Update も動作確認済みです。

4. ユーザについて

- ➡「福銀でんさいサービス」をご利用いただくには、「快速ねっと」上で作成したマスターユーザと一般ユーザの情報を「福銀でんさいサービス」上に反映する必要があります。（操作については P23『ユーザ情報の更新(管理者のみ)』ご参照。）

ユーザの種類	説明
マスターユーザ(管理者)	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ	マスターユーザによって作成、管理され、サービスを利用する権限等が設定されたユーザ。

➡ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・ユーザの承認パスワード初期化(ユーザに承認者権限を設定した場合)※¹ ・企業情報の変更
全ユーザ (マスターユーザ、 一般ユーザ)	・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・債権一括請求の結果一覧照会※² ・企業情報の照会

※¹ : マスターユーザが自分自身の承認パスワードを初期化したい場合は、当行本支店の窓口にて書面での申し込みが必要となります。

※² : 口座の利用権限がないと照会はできませんが、債権一括請求メニューに「結果一覧」ボタンは表示されます。

➡ 担当者権限と承認者権限について

マスターユーザは自分自身および一般ユーザに対し、「福銀でんさいサービス」の取引業務を行う担当者権限と承認者権限の設定を行うことができます。

1ユーザに対し、担当者権限と承認者権限の両方を設定することも可能です。

用語	説明
担当者権限	「福銀でんさいサービス」の取引を仮登録する権限。また承認されず差戻しされた取引を修正／削除する権限。
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認／差戻しする権限。承認者は承認パスワードを保有します。
承認パスワード	承認者が「福銀でんさいサービス」で承認を行う際に入力するパスワード。

① ご注意事項

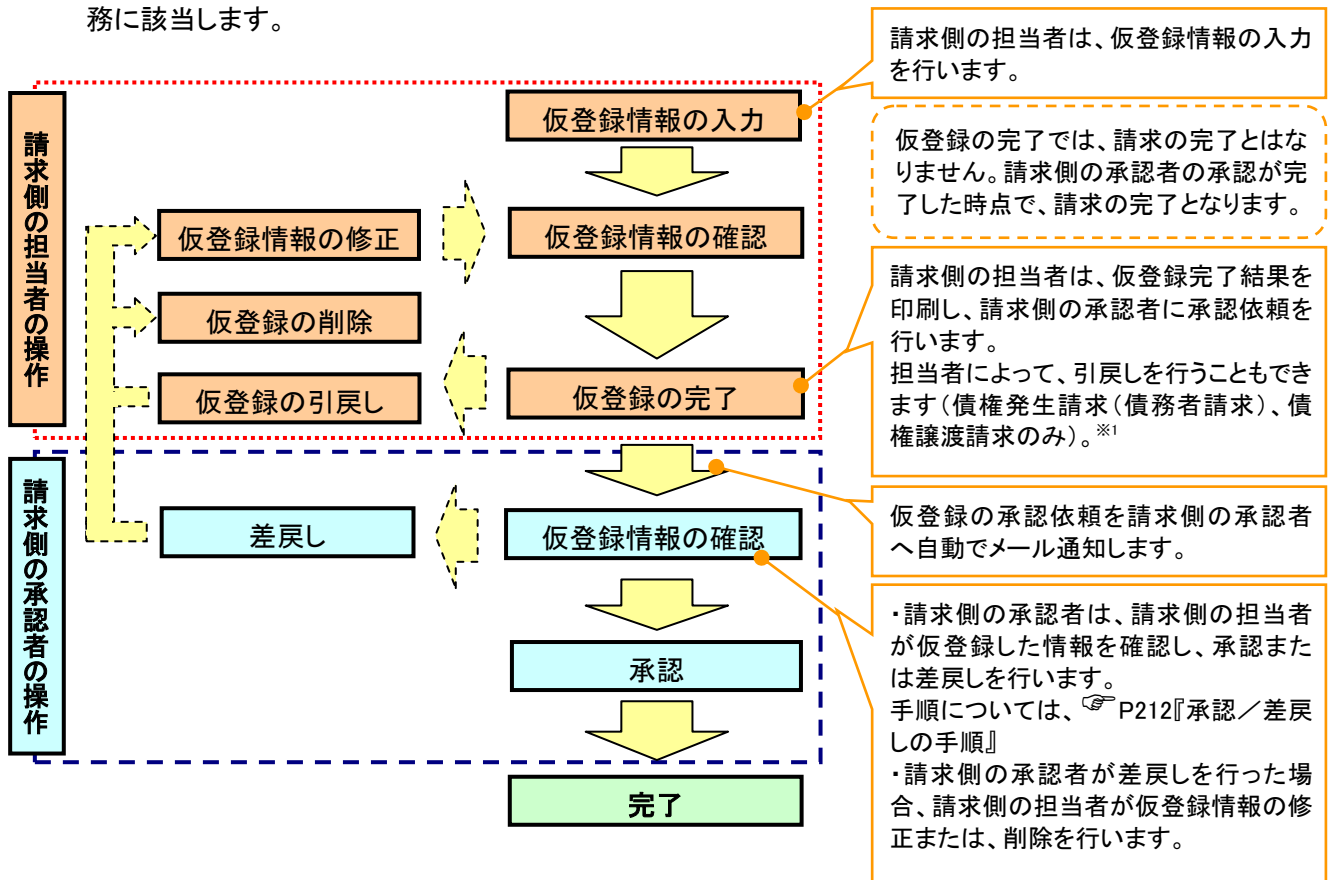
※承認パスワードは、承認者さまがご本人であることを確認する重要な情報です。第三者に知られることのないように、またお忘れにならないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくより安全性が高まります。

※承認パスワードを登録(または変更)した日から90日を経過した場合、ログイン時に、パスワード変更画面が自動的に表示されますのでパスワードを変更してください。

- 電子記録債権取引の流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類があります。
- 承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務のことです。
- 承認不要業務とは、担当者／承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。
- 承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾／否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾／否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

1. 承認対象業務の流れ

手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



【承認対象業務】

対象業務の担当者権限を設定した場合、その業務の仮登録を行うことができます。

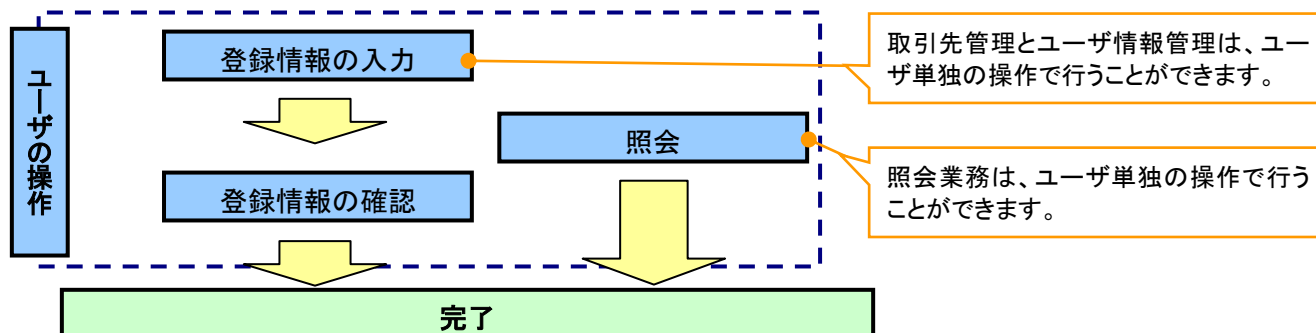
対象業務の承認者権限を設定した場合、その業務の仮登録を承認することができます。

業務	承認対象業務
記録請求	・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求、分割譲渡記録請求 ・債権一括請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求
融資申込	・割引申込 ・譲渡担保申込
指定許可管理	・指定許可管理(登録／変更／解除)

2. 承認不要業務の流れ

手順としては、ユーザが単独で行います。

債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。



【承認不要業務】

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い業務です。

業務	承認不要業務
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理※ ¹	取引先管理(登録／変更／削除) 取引先管理(ファイル登録) 取引先グループ管理(登録／変更／削除) 取引先グループ管理(所属変更)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会※ ²	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード) 受取債権／入金予定／支払予定の確認
融資申込	融資申込照会※ ³

※¹ : 記録請求の担当者権限または承認者権限が設定された場合、取引先管理も利用可能になります。

※² : 自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

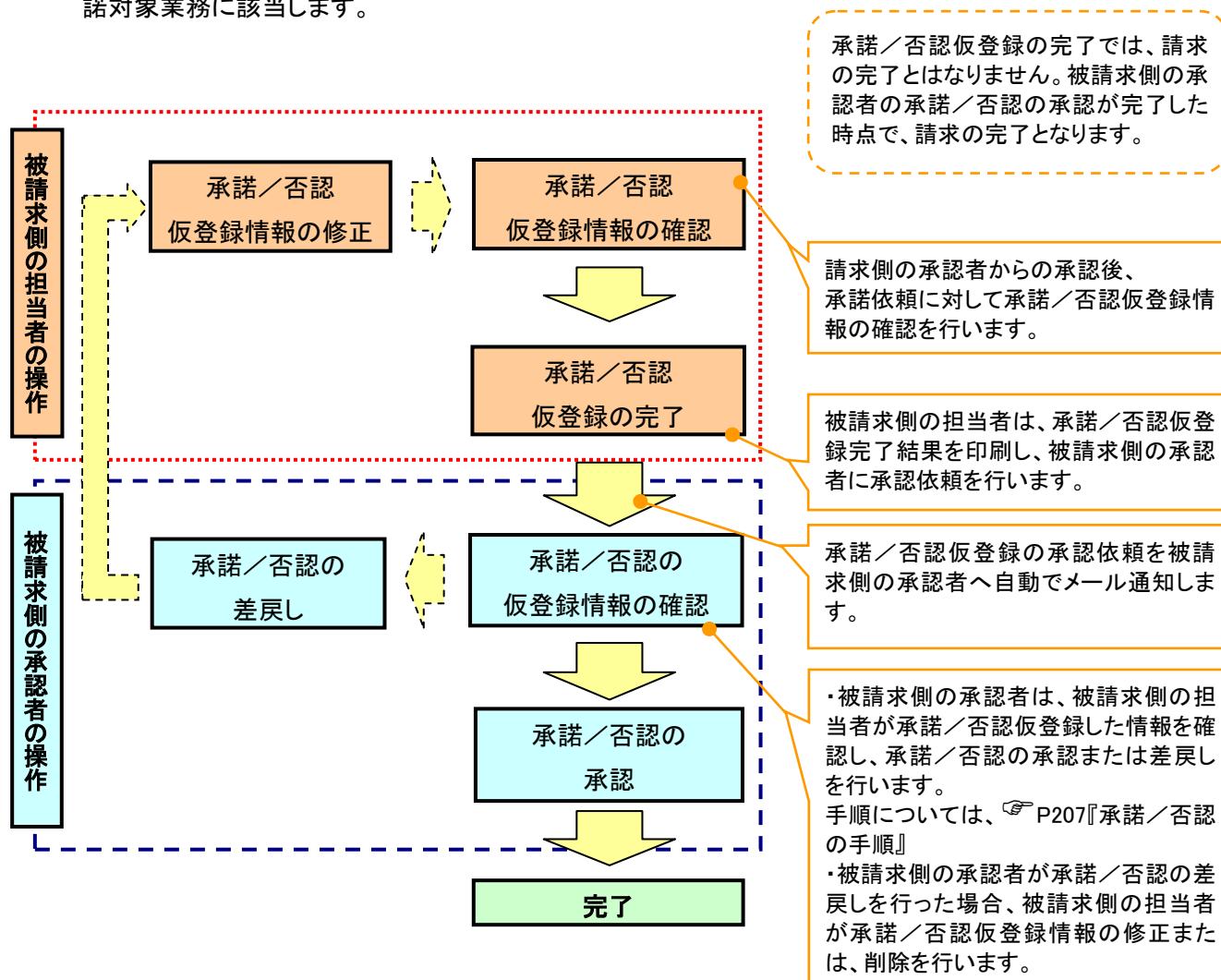
※³ : 割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

3. 承諾対象業務の流れ

手順としては承諾対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、

その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。



第2章 ご利用にあたって

1. 初めのご利用にあたって	16
「快速ねっと」でのユーザ作成とサービス利用の権限設定(管理者のみ)	17
「福銀でんさいサービス」への初めのごログイン	19
トップ画面	21
2. ユーザ設定の手順	23
ユーザ情報の更新(管理者のみ)	23
ユーザ権限の設定(管理者のみ)	26
3. ユーザ情報の確認および更新(ログイン時)	31
4. 事前にお取引先を登録する	32
取引先登録	32
取引先登録(記録請求仮登録)	35
取引先登録(ファイル登録)	38
取引先ファイル登録結果一覧	42
取引先変更・削除	45
取引先照会	50
取引先情報ファイル取得	52
取引先グループ登録	54
取引先グループ名称変更・削除・所属変更	56
5. 特定の取引先との取引を制限する ～指定許可管理～	65
指定許可登録	66
指定許可変更・解除	70
6. 承認パスワード管理	76
承認パスワードの変更	76
ユーザの承認パスワード初期化設定(管理者のみ)	78

1. 初めのご利用にあたって

❖ 概要

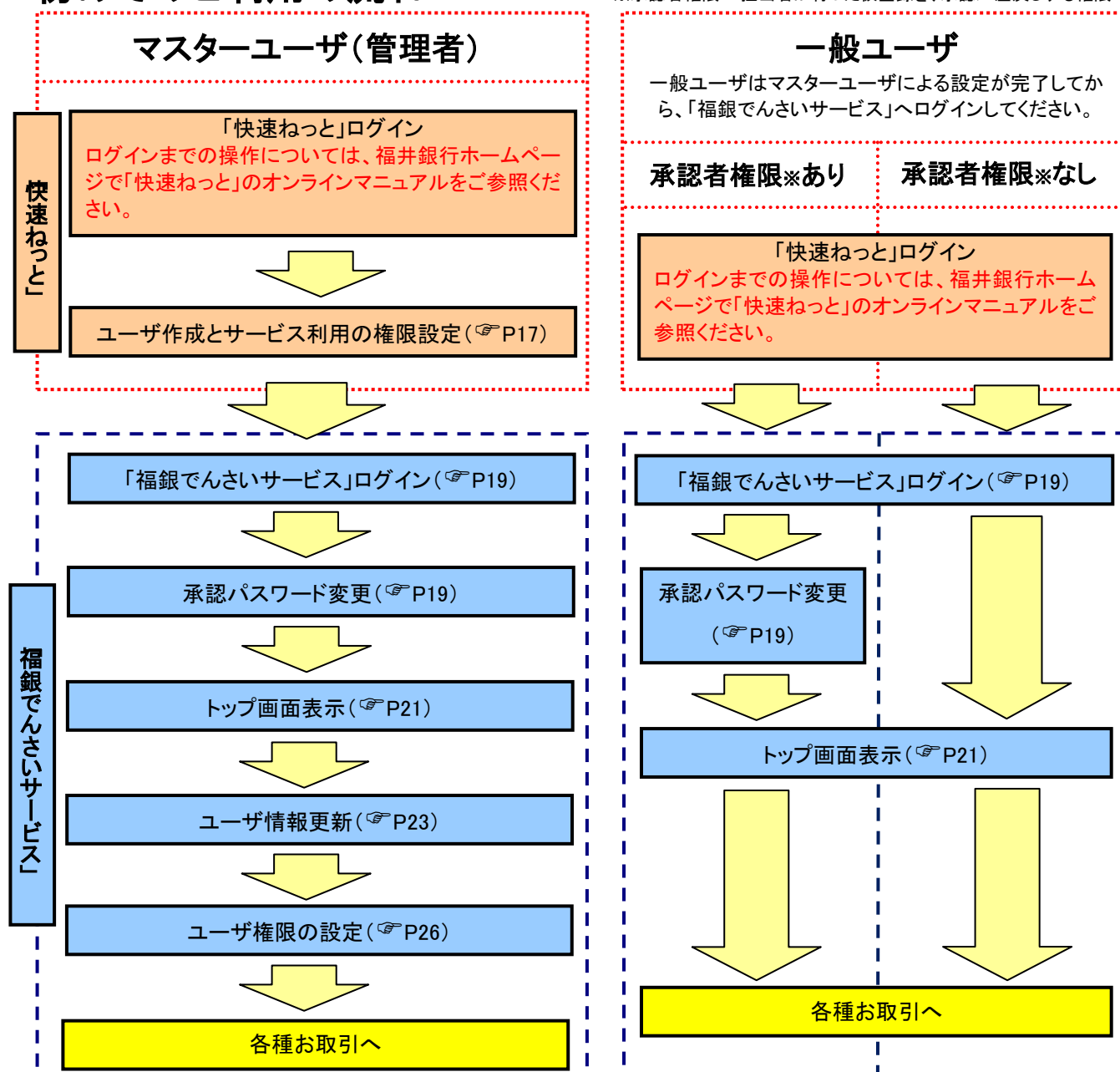
- ✓「快速ねっと」から「福銀でんさいサービス」を初めてご利用いただくための手順を説明します。（「快速ねっと」を初めてご利用になる場合は事前にログインIDの取得等が必要となりますので、福井銀行のホームページで「快速ねっと」のオンラインマニュアルをご参照のうえ設定してください。）
- ✓「福銀でんさいサービス」は「快速ねっと」でご登録のマスターユーザ（管理者）※¹ と一般ユーザ※² を「福銀でんさいサービス」上に反映してご利用いただけます。
- ✓「福銀でんさいサービス」の初回ログインは必ずマスターユーザ（管理者）※¹ が行ってください。

※¹ マスターユーザ（管理者）：自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。

※² 一般ユーザ：マスターユーザによってサービスの利用権限等が設定されたユーザ。

初めのご利用の流れ

※承認者権限：担当者が行った仮登録を、承認／差戻しする権限



「快速ねっと」でのユーザ作成とサービス利用の権限設定(管理者のみ)

- マスターユーザ(管理者)は一般ユーザを作成し、(または作成済みのユーザに)「福銀でんさいサービス」を利用するための権限を設定します。

※マスターユーザは自動的に「福銀でんさいサービス」の利用権限が付与されます。マスターユーザのみが「福銀でんさいサービス」を利用する場合は本操作(P17～P18)は不要です。『P19『福銀でんさいサービスへの初めてのログイン』へお進みください。

当行ホームページ(<https://www.fukuibank.co.jp/corp/>)から「快速ねっと」にログインしてください。

1. 「快速ねっと」トップページ画面

管理ボタンをクリックしてください。

2. 業務選択画面

利用者情報管理ボタンをクリックしてください。

3. 作業内容選択画面

利用者情報の登録・変更・削除ボタンをクリックしてください。

4. 利用者一覧画面

【新規ユーザを作成し、権限を設定する場合】
新規登録ボタンをクリックしてください。

【作成済みのユーザに権限を設定する場合】
利用者一覧から対象のユーザを選択し、**変更**ボタンをクリックしてください。

5. 利用者登録[基本情報]画面



【新規ユーザを作成し、権限を設定する場合】

利用者基本情報を入力し、**次へ**ボタンをクリックしてください。

【作成済みのユーザに権限を設定する場合】

利用者基本情報を確認し、**次へ**ボタンをクリックしてください。

6. 利用者登録[権限]画面



福銀でんさいサービスの連携**チェックボックス**にチェックを入れてください。



次へボタンをクリックしてください。

7. 利用者登録[口座]画面



【新規ユーザを作成し、権限を設定する場合】

利用可能口座を選択し、限度額を入力の上、**登録**ボタンをクリックしてください。

【作成済みのユーザに権限を設定する場合】

利用可能口座と限度額を確認の上、**変更**ボタン(**変更**ボタンが表示)をクリックしてください。

8. 利用者登録確認画面

登録内容を確認し、

①確認用パスワード

②ワンタイムパスワード

※ご利用のトークンをご確認ください

を入力してください。



実行ボタンをクリックしてください。

完了

✓「利用者登録結果画面」に移ります。ユーザ作成と「福銀でんさいサービス」の利用権限設定が完了しました。

※マスターユーザは続けて「福銀でんさいサービスへの初めてのログイン」へお進みください。

☞ P19『福銀でんさいサービスへの初めてのログイン』

「福銀でんさいサービス」への初めてのログイン

当行ホームページ(https://www.fukuibank.co.jp/corp/)から「快速ねっと」にログインしてください。

1. 「快速ねっと」トップページ画面

ログイン名: 福銀 太郎 様(管理者ユーザ) ログアウト

文字サイズを調整 小 中 大 2013年02月04日 09時31分05秒

ホーム アンサー データ伝送 承認 管理 福銀でんさいサービス

トップページ BTOP001

〇〇〇〇株式会社
福銀太郎 様
xxxx@xxxxxx.jp

この画面は当行からのお知らせが掲載されます。

ご利用履歴

2013年02月03日 13時15分02秒
2013年02月02日 10時00分30秒
2013年02月01日 17時45分50秒

電子証明書有効期限
ご利用の電子証明書の有効期限は、2013年10月01日 10時10分30秒です。
更新する場合は、「電子証明書更新」ボタンを押してください。

電子証明書更新

福銀でんさいサービス ボタンをクリックしてください。

2. 承認パスワード変更画面

承認パスワード変更 SCKKLJ11101

承認パスワードを設定してください。

ユーザ情報

ログインID ope00001
ユーザ名 利用者A

承認パスワード

新しい承認パスワード ①
新しい承認パスワード(再入力) ②

実行

承認パスワードの
①新しい承認パスワード(必須)
「半角英数字混在 6 桁～12 桁」
②新しい承認パスワード(再入力)
(必須)を入力してください。

実行 ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

1. 「承認パスワード変更画面」はマスターユーザと承認者権限のある一般ユーザが初めてログインした場合に表示されます。

3. 承認パスワード変更結果画面

承認パスワード変更結果 SCKKLJ11102

承認パスワード変更が正常に完了しました。

ユーザ情報

ログインID ope00001
ユーザ名 利用者A

承認パスワード

承認パスワード有効期限 2010/11/31

トップへ

承認パスワードの有効期限が
確認できます。

トップへ ボタンをクリックしてください。

4. トップ画面

福井銀行
福銀でんさいサービス

福銀太郎 ログイン中
快速ねつへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2015/08/23 15:35:50

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報
〇〇〇〇株式会社
福銀太郎 様
×××××@×××××.jp

■ 福井銀行からのお知らせ
システム更改について
平成23年5月22日より、リニューアルいたします。

■ お取引のご案内 (通知情報)
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知を確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。
未読の通知は合計10件です。
□ 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 2件 (重要度の高い通知が1件含まれています。)
□ 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 3件
□ 融資のお取引に関する通知件数 - 1件
□ 期日支払に関する通知件数 - 1件 (重要度の高い通知が1件含まれています。)
□ 管理業務に関する通知件数 - 2件
□ その他の重要な通知件数 - 2件

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計18件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件 (未承諾に含みます)
□ 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

承諾待ち一覧

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件 (未完了に含みます)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

差戻し中一覧

承認待ち一覧

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認未承認状況一覧

福銀でんさいサービスのトップ画面が表示されます。

① ご注意事項

タブメニューはユーザ権限の設定時に権限設定された業務のタブが表示されます。、
☞ P26『ユーザ権限の設定 (管理者のみ)』

※権限が未設定の場合、「債権一括請求」タブと「管理業務」タブが表示されます。ユーザの初期状態については ☞ P13『ユーザについて』をご参照ください。



完了

✓初回ログインの手続きが完了しました。

※マスターユーザ(管理者)は続けてユーザ情報の更新、権限の設定を行ってください。

ユーザ情報の更新手順は、☞ P23『ユーザ情報の更新 (管理者のみ)』

ユーザ権限の設定手順は、☞ P26『ユーザ権限の設定 (管理者のみ)』

※一般ユーザはマスターユーザ(管理者)によって設定されたお取引(☞ P26『ユーザ権限の設定 (管理者のみ)』)をご利用いただけます。お取引したい項目のページへおすすみください。

トップ画面

福井銀行 福銀でんさいサービス

福銀太郎 ログイン中 最終操作日時: 2015/08/28 15:35:50

快速ねっとへ戻る ログアウト

(1) トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

(2) ログインアカウント情報
〇〇〇〇株式会社
福銀太郎 様
XXXXX@XXXXX.jp
前回ご利用日時
2015/08/23 15:11:10

福井銀行からのお知らせ
システム更改について
平成23年5月22日より、リニューアルいたします。

(3) お取引のご案内(通知情報)
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。
未読の通知は合計10件です。
□ 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 2件 (重要度の高い通知が1件含まれています。)
□ 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 3件
□ 融資のお取引に関する通知件数 - 1件
□ 期日支払に関する通知件数 - 1件 (重要度の高い通知が1件含まれています。)
□ 管理業務に関する通知件数 - 2件
□ その他の重要な通知件数 - 2件

通知情報一覧

(4) 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計10件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件 (未承諾に含みます)
□ 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件 (未完了に含みます)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

承諾待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧

(5) 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の処理状況を確認できます。

承認未承認状況一覧

解説:

- 快速ねっとへ戻る** ボタンをクリックすると快速ねっとへ戻ります。
- ログアウト** ボタンをクリックすると、ログアウトします。
- 全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。
- 承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。
- 承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。
- 担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。
- 申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	タブメニュー	業務メニューが表示されます。詳細については P22 をご覧ください。
(2)	ログインアカウント情報	ログインされた方の利用者情報が表示されます。
(3)	通知情報	未読通知の件数が、「通知の種類(概要)」ごとに表示されます。通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未完了取引	承諾待ち一覧 担当者権限のあるユーザがログインした場合に表示されます。
		差戻し中一覧
		承認待ち一覧 承認者権限のあるユーザがログインした場合に表示されます。
(5)	承認未承認状況一覧	仮登録の承認状況が表示されます。

▶ タブメニューについて

メニュー項目		内容		承認要 ※	参照
債権情報照会		・発生および受領した「でんさい」の債権内容を照会（開示）することができます。 ・一括予約照会（非同期）の請求結果ファイル（CSV 形式／共通フォーマット形式）をダウンロードすることができます。		—	P241
債権発生請求	債権発生請求 （債務者請求）	支払人 （債務者）	・「でんさい」を発生（発生予約）させることができます。 ・上記予約中の発生記録を取消することができます。 ・複数債権の発生記録を一回にまとめて行うことができます。	○	P84 P115
		受取人 （債権者）	・受領した「でんさい」の取消を行うことができます。 ・相手方（債務者）が予約中の発生記録を取消することができます。	○	P115
	債権発生請求 （債権者請求）	支払人 （債務者）	—	—	—
		受取人 （債権者）	・「でんさい」を発生（発生予約）させることができます。（相手方からの承諾回答が必要です。） ・上記予約中の発生記録を取消することができます。 ・複数債権の発生記録を一回にまとめて行うことができます。	○	P167 P115
債権譲渡請求		譲渡人	・保有する「でんさい」を譲渡記録（譲渡予約）・分割譲渡記録（分割譲渡予約）を行うことができます。 ・上記予約中の譲渡記録・分割譲渡記録を取消することができます。 ・分割記録は譲渡記録と一体としてのみ取り扱うことができます。 ・債権譲渡請求には原則として、保証（保証記録）がつきます。なお、オプションにより保証をつけない債権譲渡請求もできます。 ・保有する複数債権の譲渡記録・分割記録を1回にまとめて行います。	○	P123 P115
		譲受人	・譲り受けた「でんさい」の譲渡記録・分割譲渡記録を取消することができます。 ・相手方（譲渡人）が予約中の譲渡記録・分割譲渡記録を取消することができます。 ・分割記録は譲渡記録と一体としてのみ取り扱うことができます。 ・債権譲渡請求には原則として、保証（保証記録）がつきます。なお、オプションにより保証をつけない債権譲渡請求もできます。 ・保有する複数債権の譲渡記録・分割記録を1回にまとめて行います。	○	P115
債権一括請求		・複数の請求を一括して（まとめて）記録請求を行うためのファイルを登録することができます。（一括請求が可能な記録は、発生記録（債務者請求）、発生記録（債権者請求）、譲渡記録（全額・分割）） ・登録したファイルの請求結果を照会することができます。 ・一括記録請求結果ファイル（共通フォーマット形式）をダウンロードすることができます。 ・一括記録請求の導入テストとして、ファイルの正当性チェックを行います。		○	P172
融資申込	割引申込	・当行に「でんさい」の割引を申し込みすることができます。（分割可）		○	P151
	譲渡担保申込	・当行に「でんさい」の譲渡担保を申し込みすることができます。（分割可）		○	P157
	照会	・融資申込状況を照会することができます。		—	P163
その他請求	変更記録	・「でんさい」の削除または記録内容の変更を行うことができます。		○	P188
	保証記録	・受領した「でんさい」に保証記録を依頼することができます。		○	P194
	支払等記録	・通常のお支払方法以外でお支払を行った場合に、支払等記録を行うことができます。 ・支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。		○	P200
管理業務	取引履歴照会	・過去の取引を照会することができます。 ・共通フォーマット・配信1形式ファイルをダウンロードすることができます。		—	P273
	操作履歴照会	・操作履歴を照会することができます。 ・操作履歴ファイル（CSV 形式）をダウンロードすることができます。		—	P281
	指定許可管理	・取引を許可する取引先制限について登録／変更／解除を行うことができます。		○	P65
	取引先管理	・取引先の登録／変更／削除／照会を行うことができます。		—	P32
	利用者情報照会	・ご自身の利用者情報を照会することができます。		—	P271
	ユーザ情報管理	・ユーザ情報の変更／更新／照会、および、承認パスワードの変更を行うことができます。		—	P23 P76

※承認者による承認が必要な取引

2. ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓「福銀でんさいサービス」の操作を行うユーザの情報を管理します。
- ✓ **ユーザ情報の管理は、マスターユーザ(管理者)が行います。**
- ✓ ユーザについての詳細は『P11『ユーザについて』をご参照ください。

❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新(管理者のみ)

➤ ユーザ情報の更新を行うことで、「快速ねっと」のユーザ情報を「福銀でんさいサービス」上に反映します。

※快速ねっとでユーザ情報の追加／変更／削除を行った場合は、その都度ユーザ情報の更新が必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理		

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理** ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理		

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更 ユーザ情報を変更します。
- 更新** ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。



更新ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報更新画面

ユーザ情報の一覧を表示します。

【更新前のユーザを確認する場合】
検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
初回の場合は、マスターユーザの情報のみ表示されます。

詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

「快速ねっと」からユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認へ**ボタンをクリックしてください。

4. ユーザ情報更新確認画面

「快速ねっと」のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。
内容を確認してください。

①確認用承認パスワード(マスターユーザの承認パスワード)を入力してください。

ユーザ更新の実行ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

- ✓ユーザ名に？が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
 - ✓メールアドレスに(x)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。
- これらの場合、変更を行ってください。



5. ユーザ情報更新確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報更新完了 SCRKUK14103

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

[印刷](#)

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzabank.co.jp
123456787abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@denzabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)088888888abc	(変更前)でんさい一郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hanako@denzabank.co.jp
(変更後)088888888abc	(変更後)山田一郎	(変更後)一般ユーザ	(変更後)tarou@denzabank.co.jp
(変更前)1111111111111111	(変更前)でんさい三郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hyakutarou@denzabank.co.jp
(変更後)1111111111111111	(変更後)山田？太郎	(変更後)マスターユーザ	(変更後)ope0005@abcd(×)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denzabank.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzabank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@denzabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

[ユーザ情報の変更へ](#) [印刷](#)

印刷 ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。
☞ P286『共通機能』

ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。

ユーザリストの更新内容

項目	更新内容
追加ユーザリスト	「快速ねっと」で作成した全ユーザ情報を「福銀でんさいサービス」上に反映します。
変更ユーザリスト	「快速ねっと」で変更したユーザ情報を「福銀でんさいサービス」上に反映します。
削除ユーザリスト	「快速ねっと」で削除したユーザ情報を「福銀でんさいサービス」上に反映します。



完了

✓ ユーザ情報の更新が完了しました。※1

新規ユーザの場合は、続けて更新したユーザに対して権限の設定を行います。

ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。権限の設定手順は、☞ P26『ユーザ権限の設定 (管理者のみ)』の 2. 企業ユーザ管理メニュー画面へ

① ご注意事項

※1 複数の「快速ねっと」契約をお持ちの場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

ユーザ権限の設定(管理者のみ)

➤ マスターユーザ(管理者)は自分自身や一般ユーザに権限の設定を行います。

※マスターユーザ(管理者)は、設定する一般ユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理		
管理業務メニュー							SCCMNU12700
■ 管理業務メニュー							
取引履歴照会	過去のお取引を照会します。						
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。						
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。						
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。						
利用者情報照会	利用者情報を照会します。						
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。						



ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理		
企業ユーザ管理メニュー							SCCMNU12705
■ 企業ユーザ管理メニュー							
変更	ユーザ情報を変更します。						
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。						
照会	ユーザ情報を照会します。						
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。						



変更ボタンをクリックしてください。





3. ユーザ情報検索画面

トップ 債権情報一覧 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用集積照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内／前方一致)
ユーザ名 ② (96文字以内／前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次のページ 10ページ後

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんざい花子	マスターユーザ
詳細	変更	234567890abc	でんざい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんざい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんざい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんざい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888ggg	××××	一般ユーザ
詳細	変更	999999999hhh	××××	一般ユーザ

ユーザ情報詳細 SCRKUK10101

エラーメッセージ
ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 1234567890abc
ユーザ名 でんざい太郎
ユーザ種別 一般ユーザ

権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(提出(発注)、譲渡など、各種取引が可能です。)	☐ 担当者 × 承認者
取引(取引の申込みが可能です。)	☐ 担当者 × 承認者
譲渡担保(譲渡担保の申込みが可能です。)	☐ 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)が可能です。)	☐ 担当者 × 承認者

所有口座権限リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｫﾐｹｰｼｮﾝ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｫﾐｹｰｼｮﾝ
003 浜松支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｫﾐｹｰｼｮﾝ

閉じる

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

①ログインID(任意)

(半角 30 文字以内／前方一致)

②ユーザ名(任意)

(96 文字以内／前方一致)※1

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



権限を設定する対象ユーザの**変更** ボタンをクリックしてください。



4. ユーザ情報変更画面

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

[取引履歴照会](#)
[操作履歴照会](#)
[取引先管理](#)
[指図許可管理](#)
[利用者情報照会](#)
[ユーザ情報管理](#)
[企業情報管理](#)

SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択

⇒

② 変更内容を入力

⇒

③ 変更内容を確認

⇒

④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。
(必須) 欄は必ず入力してください。

ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	☐ 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	cpe0001@densaiabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

権限リスト(承認不要業務)

業務	権限 全選択/解除
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	☐ 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☐ 利用
取引先管理(検索にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☐ 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	☐ 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	☐ 利用

[ページの先頭に戻る](#)

権限リスト(承認対象業務)

業務	権限 全選択/解除
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
指定許可解除設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
ダイヤルアップ集配信(ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額(必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	発生(合計)	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	譲渡・分割(合計)	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
	ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集配信による一括記録請求の一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999
割引	割引申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)

[ページの先頭に戻る](#)

受信対象メールリスト

変更対象ユーザへのメールの受信要否を設定してください。
(受信しない)を選択した場合、メールに該当し通知内容については通知情報一覧より確認が必要です。

メール分類	メール受信対象者		受信有無(必須)
対象メール(例)	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻・削除等)メール 承認者の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール ※一括記録請求(非同期処理)の担当者宛メール、ダイヤルアップ集配信の承認依頼メールは除きます。	担当者・承認者	-	☐ 受信する ☐ 受信しない
記録請求記録結果メール 依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール	担当者・承認者 (対象:自身が行った記録請求)	-	受信有無は選択できません。 一律「受信する」となります。
記録請求発生通知メール 各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取消、承認依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座 権限保有者	☐ 受信する ☐ 受信しない
記録請求(先日付)成立メール 発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	☐ 受信する ☐ 受信しない

[ページの先頭に戻る](#)

口座権限リスト

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
☒	001 東京支店	当座	7654321	イカガ知
☒	002 品川支店	普通	1234567	イカガモツ知
☐	003 浜松町支店	普通	1234568	イカガ知

[ページの先頭に戻る](#)

[戻る](#)
[変更内容の確認へ](#)

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。
設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。
設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

取引一回当たりの限度額を設定します。
設定する業務の取引一回当たり限度額を入力してください。

メール受信有無を設定します。
メールの分類ごとに受信するか否かを**ラジオボタン**より選択してください。

口座権限を設定します。
設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

5. ユーザ情報変更確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	でんさい太郎
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝｶﾏﾓﾝﾀﾞｲ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝｶﾏﾓﾝﾀﾞｲ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝｶﾏﾓﾝﾀﾞｲ

ページの先頭に戻る

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) (マスターユーザの承認パスワードを入力してください)

ページの先頭に戻る

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

確認用承認パスワード
(マスターユーザの承認パスワード)を
入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてくだ
さい。

6. 初期承認パスワード設定画面(※前画面にて一般ユーザに承認者権限を設定した場合のみ)

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

エラーメッセージ
初期承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	でんさい太郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ① (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください)

初期承認パスワード(再入力) ②

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

承認パスワードの
①初期承認パスワード「半角英数字混在
6桁～12桁」
②初期承認パスワード(再入力)
を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックして
ください。

7. ユーザ情報変更確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc

003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝｶﾏﾓﾝﾀﾞｲ

ページの先頭に戻る

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① (マスターユーザの承認パスワードを入力してください)

ページの先頭に戻る

戻る 変更の実行

①確認用承認パスワード
(マスターユーザの承認パスワード)を
入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてくだ
さい。



8. ユーザ情報変更完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更完了 SORUKI1104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(検索にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	☐ 担当者 × 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	☐ 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受信対象メールリスト

メール分類	メール受信対象者		受信有無
	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻/削除等)メール 承認者の承認依頼や、担当者宛の差戻/削除に関するメール ※一括記録請求(非同席処理)の担当者宛メール、ダイヤルアップ集配信の承認依頼メールは除きます。	担当者・承認者	—	受信する
記録請求登録結果メール 依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール	担当者・承認者 (対象: 自身が行った記録請求)	—	受信有無は選択できません。 一律「受信する」となります。
記録請求発生通知メール 各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取消、承認依頼に関するメールは除きます。)	—	対象口座 権限保有者	受信する
記録請求(先日付)成立メール 発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	受信しない

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イカガワ
002 品川支店	普通	1234567	イカガモツカワ
003 浜松町支店	普通	1234568	イカガワ

トップへ戻る [ユーザ情報管理メニューへ](#) [ユーザ情報の変更へ](#) [印刷](#)

[ページの先頭に戻る](#)



印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。☞P286『共通機能』



【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
[ユーザ情報管理メニューへ](#) ボタンをクリックしてください。



【ユーザ情報を変更する場合】
[ユーザ情報の変更へ](#) ボタンをクリックしてください。

完了

- ✓ ユーザの権限設定が完了しました。
- ✓ 設定の反映は再度ログインが必要です。一旦、ログアウトまたは快速ねっとへ戻り、再度ログインしてください。

続けて、2 件目も登録する場合は、[ユーザ情報管理メニューへ](#) ボタンをクリックしてください。手順は、☞P26
の 2. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

3. ユーザ情報の確認および更新 (ログイン時)

1. ユーザ情報更新確認画面

ユーザ情報更新確認 SCRKUKI 41 02

① 更新内容を確認 → ② ユーザ更新完了

マスターユーザの初回ログイン、または最終更新から一定期間が経過した為、ユーザ情報更新を実施してください。
内容をご確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denzai.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzai.co.jp
123456787abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@denzai.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) 999999999abc	(変更前) でんさい一郎	(変更前) 一般ユーザ	(変更前) hanako@ozora-shoji.co.jp
(変更後) 999999999abc	(変更後) 山田一郎	(変更後) 一般ユーザ	(変更後) tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前) 111111111fff	(変更前) でんさい三郎	(変更前) 一般ユーザ	(変更前) hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
(変更後) 111111111fff	(変更後) 山田？太郎	(変更後) マスターユーザ	(変更後) ope0005@denzai.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denzai.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzai.co.jp
123456787abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@denzai.co.jp

ページの先頭に戻る

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード (必須) ①

トップへ

一定期間ユーザ情報の更新が行われず、かつ、マスターユーザでログインした場合、ログイン時に「快速ねっと」のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加、変更、削除になるユーザのリストです。内容を確認してください。

① 確認用承認パスワード (マスターユーザの承認パスワード) を入力してください。

 ユーザ更新の実行 ボタンをクリックしてください。

2. ユーザ情報更新完了画面

ユーザ情報更新完了 SCRKUKI 41 03

① 更新内容を確認 → ② ユーザ更新完了

印刷

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denzai.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzai.co.jp
123456787abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@denzai.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) 999999999abc	(変更前) でんさい一郎	(変更前) 一般ユーザ	(変更前) hanako@ozora-shoji.co.jp
(変更後) 999999999abc	(変更後) 山田一郎	(変更後) 一般ユーザ	(変更後) tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前) 111111111fff	(変更前) でんさい三郎	(変更前) 一般ユーザ	(変更前) hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
(変更後) 111111111fff	(変更後) 山田？太郎	(変更後) マスターユーザ	(変更後) ope0005@denzai.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denzai.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzai.co.jp
123456787abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@denzai.co.jp

ページの先頭に戻る

 【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。

 ヒント
更新により追加となったユーザについては権限が付与されていません。
権限の設定を行う必要がありますので、**ユーザ情報の変更へ** ボタンをクリックしてください。
権限の設定手順は、P26『ユーザ権限の設定 (管理者のみ)』

完了

✓ ユーザ情報の更新が完了しました。※1

① ご注意事項

※1 複数の「快速ねっと」契約をお持ちの場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

4. 事前にお取引先を登録する

❖ 概要

✓「でんさい」のお取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力することなく便利にお使いいただけます。

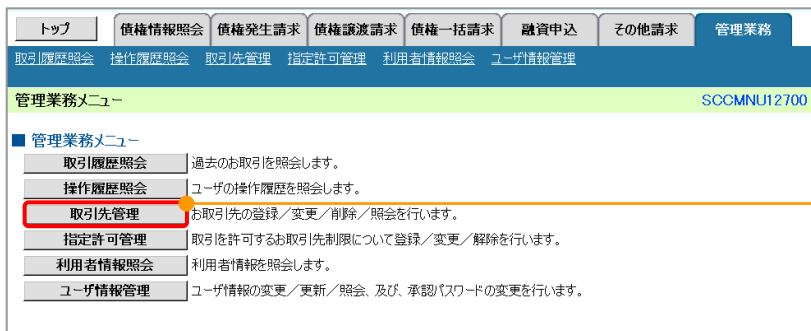
❖ 事前準備

✓登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に関取引先へご確認ください。

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

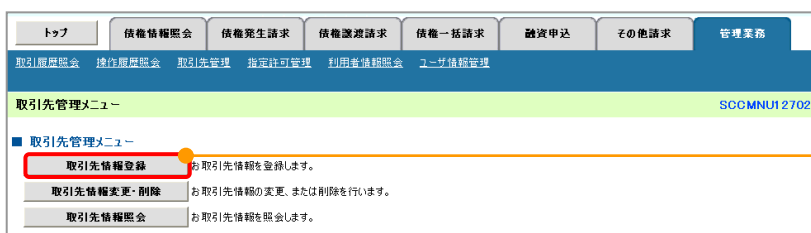
1. 管理業務メニュー画面



トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理		
管理業務メニュー							SCCMNU12700
■ 管理業務メニュー							
取引履歴照会	過去のお取引を照会します。						
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。						
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。						
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。						
利用者情報照会	利用者情報を照会します。						
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。						

取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面



トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理		
取引先管理メニュー							SCCMNU12702
■ 取引先管理メニュー							
取引先情報登録	お取引先情報を登録します。						
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。						
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。						

取引先情報登録ボタンをクリックしてください。

💡 ポイント

一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、一括記録メニュー画面からも本画面へ遷移できます。

① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

3. 取引先情報登録画面

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①金融機関コード(半角数字 4 桁)
- ②支店コード(半角数字 3 桁)
- ③口座種別
- ④口座番号(半角数字 7 桁)
- ⑤登録名(任意)(全角 60 文字以内)
- ※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

金融機関選択ボタンにて入力した場合、①金融機関コード、②支店コードが入力され、名称が表示されます。



登録する取引先の

⑥登録債権金額(任意)を入力してください。

取引先に設定する

⑦手数料を選択してください。

「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。所属グループを設定する場合、

⑧所属グループ(任意)の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



登録内容の確認へボタンをクリックしてください。

4. 取引先情報登録確認画面

取引先情報の登録内容を確認します。前画面で入力した情報に基づき、でんさいネットの最新の情報を表示します。

① ご注意事項

「法人名／個人事業者名」欄はでんさいネットに登録されている名義が表示されます。必ずご確認ください。



表示内容を確認の上、

チェックボックスにチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報登録完了画面



印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。☞P286『共通機能』



完了

✓ 取引先登録の完了となります。

続けて 2 件目も登録する場合は、サブメニューエリア(タブメニュー下)の**取引先管理**をクリックしてください。

☞ P32 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移しますので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先登録(記録請求仮登録)

➤ 発生記録(債務者)請求仮登録完了等の画面の**取引先登録へ**ボタンから取引先の登録ができます。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

● 債権者情報(請求先情報)

取引先登録へ ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。
登録後、本画面には戻れませんので、ご注意ください。 ※1

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	デューイーエフ カブシキガイシャ
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567
取引先登録名	DEF株式会社営業部

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿明
コメント	×××× ××××

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



取引先登録へ ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

「取引先登録へ」ボタンを押下すると、次画面から本画面へ戻ることはできません。

2. 取引先情報登録画面

取引先情報登録

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	マルマルカンパニー 〇〇株式会社

■ 取引先情報

利用者番号	123456789
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	① 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額(円)	② 1,111,000,000 (半角数字10桁以内)
手数料(※1)(必須)	③ ☐ 当方負担 ☐ 先方負担(登録済みの金額) ☐ 先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内) ※1)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。 ☐ 「手数料」は、消費税等を含みます。 ☐ 01 月初支払グループ ☐ 02 月末支払グループ ☐ 03 10日支払 ☐ 04 20日支払 ☐ 05 25日支払 ☐ 06 1月支払 ☐ 11 2月支払
所属グループ	④ ☐ 01 月初支払グループ ☐ 02 月末支払グループ ☐ 03 10日支払 ☐ 04 20日支払 ☐ 05 25日支払 ☐ 06 1月支払 ☐ 11 2月支払

登録内容の確認へ

前の画面で、請求の仮登録が完了した取引先の情報が引き継がれます。

前の画面の「取引先登録名」から変更する場合は、
①登録名(任意)(全角 60 文字以内)
 を入力してください。

登録する取引先の
②登録債権金額※1
(半角数字 10 桁以内)
 を入力してください。
 取引先に設定する
③手数料を選択してください。
 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。
 所属グループを設定する場合、
④所属グループの「チェックボックス」に
 チェックを入れてください。

登録内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

3. 取引先情報登録確認画面

取引先情報登録確認

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	マルマルカンパニー 〇〇株式会社

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	カフキカシヤオグツコフ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
手数料	当方負担
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

登録の実行

取引先情報の登録内容を確認します。
 前画面で表示した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。

❗ **ご注意事項**
「法人名／個人事業者名」欄は
でんさいネットに登録されている名義
が表示されます。
必ずご確認ください。

表示内容を確認の上、
「チェックボックス」にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

登録の実行 ボタンをクリックしてください。



4. 取引先情報登録完了画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者債権照会	ユーザ情報管理	企業情報管理	
取引先情報登録完了 SCRTSKI1103							
① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了							
取引先の登録が完了しました。							
■ 利用者情報							
利用者番号	123456789						
法人名／個人事業者名	マルマルカンパニー 〇〇株式会社						
ページの先頭に戻る							
■ 取引先情報							
利用者番号	999999999						
法人名／個人事業者名	カンパニーオンライン 株式会社青空商事						
金融機関名	1234 でんさい銀行						
支店名	123 東京支店						
口座種別	普通						
口座番号	1234567						
登録名	大空商事第一営業部						
登録債権金額(円)	1,111,000,000						
手数料	当方負担						
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払 11 2月支払						
ページの先頭に戻る							
トップへ戻る							

印刷 ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができません。『P286『共通機能』



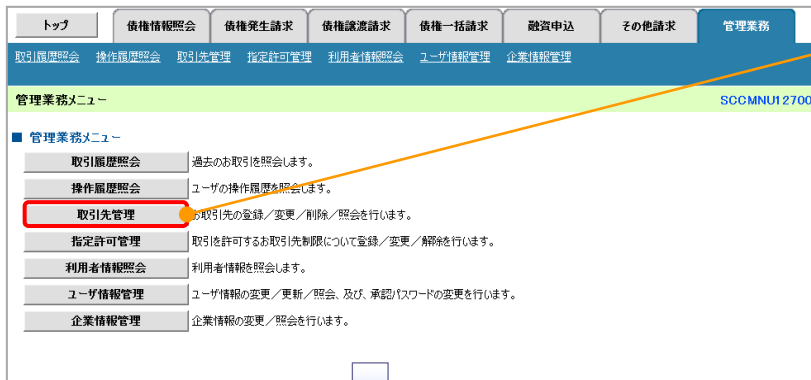
完了

✓ 取引先登録の完了となります。

取引先登録(ファイル登録)

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面



取引先管理メニューを表示します。

取引先ファイル登録ボタンをクリックしてください。



3-1. 取引先情報ファイル登録画面



「集信 1 形式」※1、「総合振込形式」※2、「CSV 形式」※3 ファイルより取引先情報を取込み、一度に登録ができます。

アップロードするファイルを選択するために、**参照** ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、**開く** ボタンをクリックしてください。

※1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長: 250 バイト
項目: 詳細は、下記の付録にてご確認ください。
『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

※2
取引先情報ファイル(総合振込形式)
レコード長: 120 バイト
項目: 詳細は、下記の付録にてご確認ください。
『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』

※3
取引先情報ファイル(CSV 形式)
レコード長: -
項目: 詳細は、下記の付録にてご確認ください。
『取引先情報登録ファイル(CSV 形式)』



3-2. 取引先情報ファイル登録画面

取引先の情報をファイル登録することができます。

選択したファイルのパスが、
①**ファイル名**に反映されたことを確認してください。

登録対象となる取引先情報ファイルについて、
②**ファイル形式**
③**登録方法**
を選択してください。

ファイル形式にて、集信 1 形式または総合振込形式を選択し、ファイル中の金額を債権金額として登録する場合、および、所属グループを設定する場合は、
④**登録債権金額**の**チェックボックス**
⑥**所属グループ**の**チェックボックス**
にチェックを入れてください。

また、ファイル形式にて集信 1 形式または総合振込形式を選択している場合は、⑤**手数料**を選択してください。

登録内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

ポイント

登録方法は、以下2点より選択が可能です。

- ・追加のみ：
登録済みの取引先情報を保持したまま、取引先情報を追加します。
- ・全取引先を削除し追加：
登録済みの取引先情報を全て削除してから、取引先情報を追加します。

- ・重複登録を許容しない：
(a) 取引先情報ファイル内で取引先情報が重複した場合、2レコード目以降の取引先情報を登録しません。
(b) 登録方法に「追加のみ」を選択した際、既に登録済みの取引先情報とファイル内の取引先情報が重複した場合、ファイル内の取引先情報を登録しません。



① ご注意事項

ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することができなくなるため、大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。



4. 取引先情報ファイル登録確認画面

取引先情報ファイル登録確認 SCRTSKI4102

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先ファイルの登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	senddata.txt
ファイル形式	総合振込形式
登録方法	追加のみ
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
手数料	すべての取引先に先方負担を適用
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

内容をご確認後は「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

戻る 登録の実行

取引先情報ファイルの登録内容を確認します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報ファイル登録完了画面

取引先情報ファイル登録完了 SCRTSKI4103

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

取引先ファイルの登録が完了しました。
登録処理完了後、登録結果を通知します。

■ 受付情報

ファイル登録番号	12345678
ファイル登録日時	2013/02/18 14:34:54

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	senddata.txt
ファイル形式	総合振込形式
登録方法	追加のみ
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
手数料	すべての取引先に先方負担を適用
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

トップへ戻る 印刷

完了



- ✓ 取引先情報ファイル登録の完了となります。
※取引先情報ファイル登録後、ファイル登録結果の確認を行う必要があります。
また、他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果の確認と合わせ、口座確認を実行する必要があります。
- ✓ ファイル登録の結果確認および、口座確認の実行の手順については、
👉 P42『取引先ファイル登録結果一覧』

取引先ファイル登録結果一覧

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

取引先管理



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

取引先ファイル登録結果一覧



取引先ファイル登録結果一覧ボタンをクリックしてください。



3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面

詳細

詳細	ファイル登録日時 ファイル登録番号	合計 件数(件)	正常 件数(件)	正常 件数(件)	ワーニング有 件数(件)	エラー 件数(件)	口座未確認 件数(件)	全体エラー内容
詳細	2013/02/18 14:34:54 123456789012345678	30,000	30,000	10,000	20,000	10,000	10,000	-
詳細	2013/02/17 14:34:09 123456789012345679	500	500	500	0	0	0	-
詳細	2013/02/16 14:34:24 123456789012345677	-	-	-	-	-	-	ファイルレイアウト異常

取引先情報ファイル登録結果を表示します。



詳細ボタンをクリックしてください。



4. 取引先情報ファイル登録結果詳細画面

取引先情報ファイル登録結果の詳細を表示します。

取引先情報ファイル登録結果詳細

SCRTSK315102

① 登録結果 → ② 口座確認結果

選択した登録結果の詳細は以下の通りです。
登録内容が「正常」になっている取引先情報は、登録が完了し、記録請求でご利用いただけます。
取引先情報ファイル登録する場合、別途、当画面で口座確認を行う必要があります。
(口座確認が実行、もしくは、登録済みの取引先情報は、自動的に口座確認が行われます。)
エラーとなった取引先情報は、改めて登録し直す必要があります。
正常(ワーニング)となった取引先情報は、登録が完了していますが、エラー内容を確認の上、別途、取引先情報の修正を行う必要があります。

■ 受付情報

ファイル登録番号	123456789012345678
ファイル登録日時	2013/02/18 14:54:54

■ 結果情報

合計件数(件)	30,000
正常件数(件)	20,000
正常件数(件)	10,000
ワーニング件数(件)	10,000
エラー件数(件)	10,000
口座未確認件数(件)	10,400

■ 登録ファイル情報

ファイル名	senddata.txt
ファイル形式	集信1形式
登録方法	追加のみ
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払

取引先情報登録結果一覧

通番	利用番号 法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権 金額(円)	所紙 No.	内容確認	登録状況	口座 確認 対象	エラー内容
10000	123456781	9999 でんしつ銀行 001 北海道支店 当座 1234567		1,111,000,000	01_02_03	内容確認	登録未確認	☐	

全選択 口座確認の実行 結果ファイルダウンロード 戻る 印刷

取引先登録グループ

グループ	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

口座存在確認を実施します。
「**口座確認の実行**」ボタンをクリックしてください。クリックすると、口座確認後の取引先情報登録可否をポップアップ表示します。

確認
口座確認時に取引先情報を登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

【実行する場合】
「**OK**」ボタンをクリックしてください。

ポイント
登録状況が「口座未確認」となっている明細が存在する場合に、以下を表示します。
・「口座確認対象」チェックボックス
・「全選択」ボタン
・「口座確認の実行」ボタン

「**内容確認**」ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

「口座確認対象」の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。

取引先情報登録結果ファイルをダウンロードすることができます。
「**結果ファイルダウンロード**」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録「取引先情報登録結果ファイル」

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか？

名前: 種類: 発信元:

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を起すものがあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。信頼性の低い

ファイルを直接開きたい場合は「**開く**」ボタンをクリックしてください。

保存する場合は「**保存**」ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

登録状況のパターン

登録状況	説明
正常	・正常に取引先情報の登録が完了した状態です。 ・「正常」の取引先情報については、記録請求で利用できます。
正常 (ワーニング有)	・条件付※¹で取引先情報の登録が完了した状態です。 ・「正常(ワーニング有)」の場合は、付随項目を除く、取引先情報のみを登録します。登録した取引先情報については、記録請求で利用できます。(登録債権金額および所属グループは利用できません。) ・なお、付随項目については、別途画面から修正作業が必要となります。 ※1: 取引先の利用者番号、口座情報等の情報自体は正しく、付随項目である登録債権金額や所属グループに誤りがある場合。
エラー	・取引先情報の登録処理にてエラーが発生し、登録が完了していない状態です。 ・「エラー」の取引先情報は、DENTRANSに登録されないため、エラー内容を確認後、再登録を行う必要があります。
口座未確認	・取引先情報の口座存在確認が未完了の状態です。※² ・ファイル登録処理のチェックは正常に完了しており、本画面から口座確認を実施する必要があります。 ・口座確認を行うことにより、「正常」、「正常(ワーニング有)」、「エラー」に状況が遷移します。 ※2: 他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合、「口座未確認」の状態となります。 また、登録方法に「全取引先を削除し追加」を選択した場合、既に登録済みの他行分の取引先情報を登録し直すことから、既に登録済みの他行分の取引先情報についても、「口座未確認」の状態となります。



5. 取引先情報口座確認結果一覧画面

取引先情報口座確認結果一覧

SCRTSKI5103

① 登録結果 → ② 口座確認結果

口座確認結果の詳細は以下の通りです。

利用者番号	法人名／個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(P)	所属グループID 内容確認	登録状況	エラー内容
-	-	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567		1,000,000,000	01, 02, 03	エラー	でんそいネットへの登録がありません。
123456782	カブシキカイシャオブラ ウズ 株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-	-	正常(ワーニング有)	金額に誤りがあったため、登録債権金額は設定できませんでした。
123456783	カブシキカイシャオブラ ウズ 株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	3,000,000	01, 02, 03	正常	-
123456784	カブシキカイシャオブラ ウズ 株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	4,000,000	01, 02, 03	正常	-

ページの先頭に戻る

登録結果詳細へ

取引先情報の口座確認結果を表示します。



完了

✓ 取引先ファイル登録結果確認が完了となります。

続けて、口座未確認の取引先情報がなくなるまで、取引先情報の口座確認を行う必要があるため、**登録結果詳細へ** ボタンを押下してください。

取引先情報の口座確認手順は、P42『3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面』

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理		
管理業務メニュー							SCOMNUI2700
■ 管理業務メニュー							
取引履歴照会	過去のお取引を照会します。						
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。						
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。						
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。						
利用者情報照会	利用者情報を照会します。						
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。						



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理		
取引先管理メニュー							SCOMNUI2702
■ 取引先管理メニュー							
取引先情報登録	お取引先情報を登録します。						
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。						
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。						



取引先情報変更・削除ボタンをクリックしてください。





3. 取引先一覧画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先一覧

SCRTSK12101

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更/削除内容を確認 → ④ 変更/削除完了

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシキカイシャオブラクンノ 株式会社青空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先検索条件

利用者番号	① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	② (全角100文字以内)企業形態は除く
金融機関コード	③ 1234 (半角数字4桁)
金融機関名	④ (全角15文字以内)
支店コード	⑤ 123 (半角数字3桁)
支店名	⑥ (全角15文字以内)
口座種別	⑦ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号	⑧ 1234567 (半角数字7桁)
登録名	⑨ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)
グループ名	⑩

ページの先頭に戻る

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中 1~10件を表示

詳細	変更	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属 グループID 内容確認
詳細	変更	削除	123456789 カブシキカイシャオブラクンノ 株式会社	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,111,000,000	02_03
詳細	変更	削除	123456789 カブシキカイシャオブラクンノ 株式会社	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	-	-
詳細	変更	削除	123456789 カブシキカイシャオブラクンノ 株式会社	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	変更	削除	999999999 カブシキカイシャオブラクンノ 株式会社	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	変更	削除	999999999 カブシキカイシャオブラクンノ 株式会社	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	変更	削除	999999999 カブシキカイシャオブラクンノ 株式会社	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	変更	削除	999999999 カブシキカイシャオブラクンノ 株式会社	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	変更	削除	999999999 カブシキカイシャオブラクンノ 株式会社	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	変更	削除	999999999 カブシキカイシャオブラクンノ 株式会社	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	変更	削除	999999999 カブシキカイシャオブラクンノ 株式会社	9999 でんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03

※1

取引先情報詳細

選択した取引先の詳細は以下の通りです。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシキカイシャオブラクンノ 株式会社青空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カブシキカイシャオブラクンノ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんざい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電報課

ページの先頭に戻る

戻る 印刷

取引先検索条件の
①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
②法人名/個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)
を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の「チェックボックス」にチェック
を入れてください。

取引先検索条件の
⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)
を入力してください。

取引先検索条件の
⑩グループ名のプルダウンにて示され
る項目から選択してください。

「検索」ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
削除する取引先の「削除」ボタンをクリッ
クしてください。

【取引先を変更する場合】
変更する取引先の「変更」ボタンをクリッ
クしてください。
4. 取引先情報変更画面に進んでくだ
さい。

変更ボタン
押下時
P47

削除ボタン
押下時
P49

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報変更 SCRTSK12102

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンを押してください。
(※) 欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	カブシキカイシャオノラショウジ 株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	カブシキカイシャオノラショウジ 株式会社青空商事
金融機関名 (必須) ①	1234 (半角数字4桁) でんざい銀行
支店名 (必須) ②	123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別 (必須) ③	● 普通 ○ 当座 ○ 別段
口座番号 (必須) ④	1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑤	大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額 (円) ⑥	1,000,000 (半角数字10桁以内)
手数料 (※1) (必須) ⑦	☐ 当方負担 ☐ 先方負担 (登録済み金額) ☐ 先方負担 (指定金額) 円 (半角数字4桁以内) 「手数料」は、消費税等を含みます。 ☐ 01 月初支払グループ ☒ 02 月末支払グループ ☒ 03 10日支払 ☐ 04 20日支払 ☐ 05 25日支払 ☐ 06 1月支払 ☐ 11 2月支払
所属グループ ⑧	

(※1) 「手数料」は、発生記録 (債務者請求) でのみの利用となります。

戻る 変更内容の確認へ

取引先情報の

- ①金融機関名 (半角数字 4 桁)
 - ②支店名 (半角数字 3 桁)
 - ③口座種別
 - ④口座番号 (半角数字 7 桁)
 - ⑤登録名 (任意) (全角 60 文字以内)
- を入力してください。

登録する取引先の

- ⑥登録債権金額 (半角数字 10 桁以内)

を入力してください。

取引先に設定する

- ⑦手数料を選択してください。

「先方負担 (指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。所属グループを設定する場合、

⑦所属グループの **チェックボックス** にチェックを入れてください。



変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報変更確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報変更確認 SCRTSK12103

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	カブシキカイシャオノラショウジ 株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	カブシキカイシャオノラショウジ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんざい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額 (円)	1,000,000
手数料	当方負担
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 変更の実行



表示内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。



変更の実行 ボタンをクリックしてください。



6. 取引先情報変更完了画面

取引先情報変更完了 SCRTSK12104

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	カブシキカイシャオゾラシヨウジ
	株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	カブシキカイシャオゾラシヨウジ
	株式会社青空商事
金融機関名	1234
	でんざい銀行
支店名	123
	東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
手数料	当方負担
所属グループ	01 月初支払グループ
	03 10日支払

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

 **印刷** ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。『P286『共通機能』』



完了

✓取引先情報変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面

取引先情報削除確認 SORTSK12106

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の取引先の削除を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789	手数料	当方負担
法人名／個人事業者名	カブシカイシャオゾラショウジ		

口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
手数料	当方負担
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

内容を確認しました

戻る 削除の実行



表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。

8. 取引先情報削除完了画面

取引先情報削除完了 SORTSK12106

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

取引先情報を削除しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	カブシカイシャオゾラショウジ

口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
手数料	当方負担
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

トップへ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。☞P286『共通機能』

完了

✓取引先情報削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理		
管理業務メニュー							SCCMNU12700
■ 管理業務メニュー							
取引履歴照会	過去のお取引を照会します。						
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。						
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。						
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。						
利用者情報照会	利用者情報を照会します。						
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。						



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理		
取引先管理メニュー							SCCMNU12702
■ 取引先管理メニュー							
取引先情報登録	お取引先情報を登録します。						
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。						
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。						



取引先情報照会ボタンをクリックしてください。





- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名／個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)

を入力してください。

取引先検索条件の
⑧口座番号(任意)
 (半角数字 7 桁)
⑨登録名(任意)
 (全角 60 文字以内／前方一致)
 を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。
取引先一覧が表示されます。

詳細ボタンをクリックしてください。
取引先情報詳細を別ウィンドウで表示
します。

印刷 ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。☞ P286『共通機能』

✓ 取引先情報照会の完了となります。

取引先情報ファイル取得

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | **管理業務**

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | **取引先管理** | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理 | 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更／照会を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | **管理業務**

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | **取引先管理** | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理 | 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。



取引先ファイル取得ボタンをクリックしてください。





3. 取引先情報ファイル取得画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル取得 SCRTSK16101

① 取引先情報ファイルを取得

以下の取引先情報を確認の上、「ダウンロード」ボタンを押してください。

■ 取引先情報

現在の登録件数(件)	10,500
自身の利用者情報のダウンロード	☒ 自身の利用者情報を合わせてダウンロードする

戻る ダウンロード

ページの先頭に戻る

取得する取引先情報ファイルを確認します。

ダウンロードする取引先情報ファイルに自身の利用者情報を併せて出力する場合は、**自身の利用者情報のダウンロードのチェックボックス**にチェックを入れてください。

ポップアップを表示します

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか？

名前:	
種類:	
発信元:	

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を起すものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。危険性の高いファイル

取引先情報ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。**ダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録『取引先情報登録ファイル(CSV形式)』

保存する場合は**保存**ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

ファイルを直接開きたい場合は**開く**ボタンをクリックしてください。



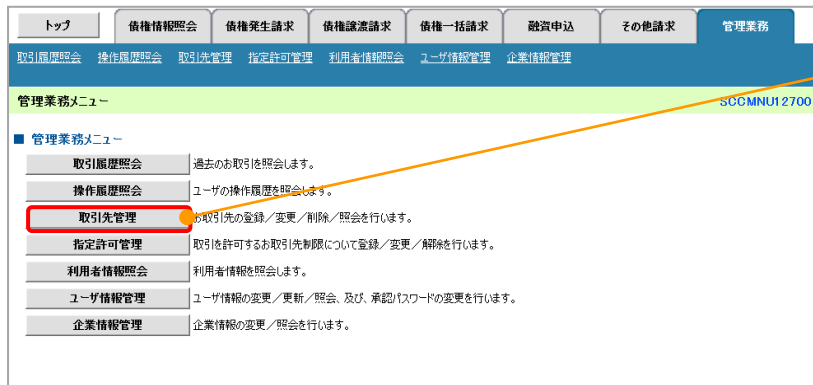
完了

✓ 取引先情報ファイル取得の完了となります。

取引先グループ登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先グループ登録ボタンをクリックしてください。





3. 取引先グループ新規登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ新規登録 SCRTSKI7101

① グループ名を入力 ⇒ ② 登録完了

取引先グループ名を入力の上、「登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 登録されているグループ一覧

グループID	グループ名	登録件数(件)
01	月初支払グループ	20
02	月末支払グループ	100
03	10日支払	50
04	20日支払	2,000
05	25日支払	15
06	1月支払	80
11	2月支払	50

ページの先頭に戻る

■ グループ情報

グループ名(必須) 不定期支払 (全角20文字以内)

戻る 登録の実行

現在登録されている取引先グループの確認と、新規登録する取引先グループ情報を表示します。

新規登録する取引先グループの
グループ名(必須)
(全角 20 文字以内)
を入力してください。

 **登録の実行** ボタンをクリックしてください。

 確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

確認

グループの登録を実行します。よろしいですか？

OK キャンセル



4. 取引先グループ新規登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ新規登録完了 SCRTSKI7102

① グループ名を入力 ⇒ ② 登録完了

取引先グループの登録が完了しました。

■ グループ情報

グループID	07
グループ名	不定期支払

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループに取引先を追加



完了

✓ 取引先グループ新規登録の完了となります。

取引先グループ名称変更・削除・所属変更

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

メニュー	説明
取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更／照会を行います。

取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

メニュー	説明
取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

メニュー	説明
取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

メニュー	説明
取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

取引先グループ変更・削除ボタンをクリックしてください。



3. 取引先グループ一覧画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引債権照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ一覧 SCRTSKI8101

① グループを編集

取引先グループ名の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
取引先グループの削除を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。
取引先グループに所属させる取引先の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「取引先の所属変更」ボタンを押してください。

■ グループの変更・削除・所属変更

選択	グループID	グループ名	登録件数(件)
☒	01	月初支払グループ	1,120
☐	02	月末支払グループ	100
☐	03	10日支払	50
☐	04	20日支払	200
☐	05	25日支払	15
☐	06	1月支払	90
☐	11	2月支払	50

ページの先頭に戻る

戻る グループ名変更 グループ削除 取引先の所属変更

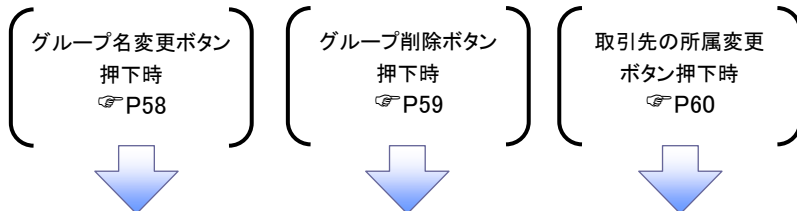
登録済みの取引先グループが存在する場合に、一覧を表示します。

取引先グループ名の変更、グループの削除、所属する取引先情報の追加、解除の対象となる取引先グループ選択してください。

【取引先グループ名を変更する場合】
グループ名変更ボタンをクリックしてください。

【取引先グループを削除する場合】
グループ削除ボタンをクリックしてください。

【取引先の所属変更をする場合】
取引先の所属変更ボタンをクリックしてください。



【グループ名を変更する場合】

4. 取引先グループ名変更画面

取引先グループ名を表示します。

取引先グループ名変更 SCRTSKJ18102

① グループ名を変更 → ② 変更完了

取引先グループ名を修正の上、「変更の実行」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名 (必須)	月初支払グループ (全角20文字以内)

戻る 変更の実行

変更する取引先グループの
グループ名 (必須)
(全角 20 文字以内)
を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。

確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを
表示します。

確認

グループ名の変更を実行します。よろしいですか？

OK キャンセル

5. 取引先グループ名変更完了画面

取引先グループ名変更完了 SCRTSKJ18103

① グループ名を変更 → ② 変更完了

取引先グループ名の変更が完了しました。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループ一覧へ

完了

✓取引先グループ名変更の完了となります。

【グループを削除する場合】

6. 取引先グループ削除確認画面

取引先グループ削除確認 SCRTSK18104

① 削除内容を確認 ⇒ ② 削除完了

以下のグループ情報を削除します。内容を確認の上、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	1,120

ページの先頭に戻る

戻る 削除の実行

削除対象となる取引先グループ情報を表示します。



削除の実行 ボタンをクリックしてください。



確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

確認

グループの削除を実行します。よろしいですか？

OK キャンセル

7. 取引先グループ削除完了画面

取引先グループ削除完了 SCRTSK18105

① 削除内容を確認 ⇒ ② 削除完了

取引先グループの削除が完了しました。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	20

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループ一覧へ

完了

✓取引先グループ削除の完了となります。

【取引先の所属変更をする場合】

8. 取引先グループ所属変更_変更内容選択画面

取引先グループへの追加／解除の変更対象となるグループを表示します。

取引先グループ所属変更_変更内容選択 SCRTSKI8106

① 変更内容を選択 ⇒ ② 取引先の所属を変更 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

当該グループに取引先を追加する場合は「グループに取引先を追加」ボタンを押してください。
当該グループから取引先を解除する場合は「グループから取引先を解除」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月次支払グループ
登録件数(件)	120

ページの先頭に戻る

■ 変更内容

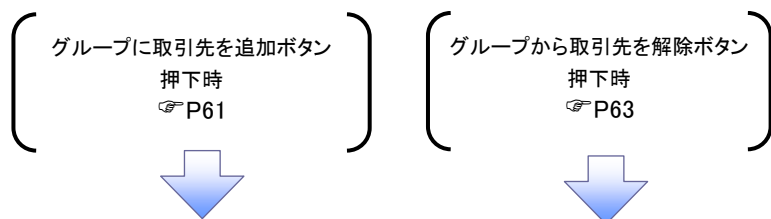
グループに取引先を追加

グループから取引先を解除

戻る

【グループに取引先を追加する場合】
グループに取引先を追加ボタンをクリックしてください。

【グループから取引先を解除する場合】
グループから取引先を解除ボタンをクリックしてください。



9. 取引先グループ所属変更画面

変更対象の取引先グループに追加する取引先情報を選択します。

取引先グループ所属変更 SCRTSK18107

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更対象グループに取引先を追加する場合、該当の取引先の「追加」欄にチェックを入れてください。ページリンク、または、再表示を行った場合、編集中の情報はリセットされますので、ご注意ください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先追加
登録件数(件)	120

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 取引先検索条件

① 利用者番号	123456789 (半角英数字9文字)
② 法人名／個人事業者名	(全角100文字以内) 企業形態は除く
③ 金融機関コード	1234 (半角数字4桁)
④ 金融機関名	(全角15文字以内)
⑤ 支店コード	123 (半角数字3桁)
⑥ 支店名	(全角15文字以内)
⑦ 口座種別	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
⑧ 口座番号	1234567 (半角数字7桁)
⑨ 登録名	大空商事第一営業部 (全角60文字以内／前方一致)
⑩ グループ名	

検索

変更対象取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇降 再表示

1000件中 1-50件を表示

追加	所属グループID	利用者番号	法人名／個人事業者名	口座情報	登録名	登録振替金額(円)
☐	04	123456789	カンキョウファイナンス株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店	大空商事第一営業部	1,111,000,000
☐	03, 11	123456789	カンキョウファイナンス株式会社青空商事	001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,000,000

全選択 戻る 変更内容の確認へ

検索ボタンをクリックしてください。

内容確認ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

追加したい取引先情報のチェックボックスにチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

取引先検索条件の

- ① 利用者番号(任意) (半角英数字9文字)
- ② 法人名／個人事業者名(任意) (全角100文字以内) 企業形態は除く
- ③ 金融機関コード(任意) (半角数字4桁)
- ④ 金融機関名(任意) (全角15文字以内)
- ⑤ 支店コード(任意) (半角数字3桁)
- ⑥ 支店名(任意) (全角15文字以内)

を入力してください。

⑦ 口座種別(任意) 口座種別のチェックボックスにチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧ 口座番号(任意) (半角数字7桁)
- ⑨ 登録名(任意) (全角60文字以内／前方一致)

を入力してください。

取引先検索条件の

- ⑩ グループ名(任意)

をプルダウンより選択してください。

一度に選択可能な取引先情報の範囲

取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。





10. 取引先グループ所属変更確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更確認

SCRTSKI8108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	122

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後 所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名／個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
01_04	123456789	カンキカバリアオゾラシヨウジ 株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
01	123456789	カンキカバリアオゾラシヨウジ 株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。
☐ 内容を確認しました

戻る 変更の実行

変更対象の取引先グループに追加する
取引先情報の内容を確認します。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。



11. 取引先グループ所属変更完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更完了

SCRTSKI8108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の取引先を所属グループに追加しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	122

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後 所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名／個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
01_04	123456789	カンキカバリアオゾラシヨウジ 株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
01	123456789	カンキカバリアオゾラシヨウジ 株式会社青空商事	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 取引先管理メニューへ 取引先の所属変更

完了

✓取引先グループ所属変更(取引先追加)の完了となります。

12. 取引先グループ所属変更画面

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報を選択します。

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名／個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
- ⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内／前方一致)

を入力してください。

一度に選択可能な取引先情報の範囲

取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。
「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権請求請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

取引履歴照会
操作履歴照会
取引先管理
指定許可管理
利用者情報照会
ユーザ情報管理
企業情報管理

取引先グループ所属変更

① 変更内容を選択
→
② 取引先の所属を変更
→
③ 変更内容を確認
→
④ 変更完了

変更対象グループから取引先を解除する場合、該当の取引先の「解除」欄にチェックを入れてください。
ページリンク、または、再表示を行った場合、編集中の情報はリセットされますので、ご注意ください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
登録件数(件)	120

検索条件非表示
検索条件を表示します。
ページの先頭に戻る

■ 取引先検索条件

利用者番号	① 1123456789	(半角英数字9文字)
法人名／個人事業者名	②	(全角100文字以内)企業形態は除く
金融機関コード	③ 1234	(半角数字4桁)
金融機関名	④	(全角15文字以内)
支店コード	⑤ 123	(半角数字3桁)
支店名	⑥	(全角15文字以内)
口座種別	⑦ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別当	
口座番号	⑧ 1234567	(半角数字7桁)
登録名	⑨ 大空商事第一営業部	(全角60文字以内／前方一致)

検索
ページの先頭に戻る

変更対象取引先一覧

並び順: 利用者番号 ▼ 昇順 ▼ 再表示

1000件中 1-50件を表示

解除	所属グループ	利用者番号	法人名／個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
☐	4	123456789	カブシキカイシャ オフィス・オブ・株式会社青空商事	9999 ぞんらい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
☐	3, 11	123456789	カブシキカイシャ オフィス・オブ・株式会社青空商事	9999 ぞんらい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,000,000

全選択
戻る
変更内容の確認へ
ページの先頭に戻る

取引先登録グループ

現在、以下の取引先グループが登録されています。
以下の内容を確認の上、削除ボタンを押してください。

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

閉じる
ページの先頭に戻る

検索 ボタンをクリックしてください。

内容確認 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

解除したい取引先情報の **チェックボックス** ☒ にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



13. 取引先グループ所属変更確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更確認

SCRTSK18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	118

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後 所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名／個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
04	123456789	カシヤインテグレーション 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
-	123456789	カシヤインテグレーション 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。
☐ 内容を確認しました

戻る **変更の実行**

変更対象の取引先グループから解除
する取引先情報の内容を確認します。



変更の実行 ボタンをクリックしてくだ
さい。



14. 取引先グループ所属変更完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更完了

SCRTSK18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の取引先を所属グループから解除しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	118

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後 所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名／個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
04	123456789	カシヤインテグレーション 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
-	123456789	カシヤインテグレーション 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 取引先管理メニューへ 取引先の所属変更

完了

✓取引先グループ所属変更(取引先解除)の完了となります。

5. 特定の取引先との取引を制限する ～指定許可管理～

❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。

❖ 事前準備

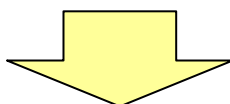
- ✓ **指定許可登録を行うには利用申込書にて申込が必要です。**
- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

※ここでは担当者が行う指定許可登録の仮登録手続きについて説明します。

指定許可登録の流れ

【担当者】 指定許可登録の仮登録

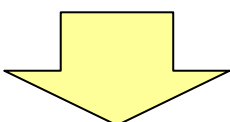
担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。



【承認者】 指定許可登録の承認

承認者が仮登録を承認することで、指定許可登録が完了します。

🔗 P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し』



【担当者・承認者】 登録結果の確認

担当者と承認者は登録結果通知を確認します。

🔗 P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

管理業務メニュー

SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
- 指定許可管理** 取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



指定許可管理ボタンをクリックしてください。

2. 指定許可管理メニュー画面

指定許可管理メニュー

SCCMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

- 指定許可制限設定** 取引を許可するお取引先を新規に設定します。
- 指定許可制限設定の変更・解除 取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、会社に対するお取引（振出（発生）、譲渡、保証）を特定企業のみに関連することが可能な機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



指定許可制限設定ボタンをクリックしてください。

3. 指定許可制限設定仮登録画面

指定許可制限設定仮登録

SCRUSRC1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報（請求者情報）

決済口座選択

支店コード（必須） ① 110 （半角数字3桁）

口座種別（必須） ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別種

口座番号（必須） ③ 7654321 （半角数字7桁）

■ 指定許可先情報

指定許可先追加 ※ 指定許可先情報（最低1件）は設定してください。最大で20件まで設定できます。

指定許可先を新規に追加する場合は、「指定許可先追加」ボタンを押して、許可先情報を入力してください。
誤って追加した場合は、「取消」ボタンを押すことで、追加情報が削除されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント

（250文字以内）

戻る 仮登録の確認へ

指定許可先を追加します。



決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P286『共通機能』



【指定許可先を追加する場合】
指定許可先追加ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。



4. 指定許可制限設定情報編集画面

【取引先を登録していない場合】

指定許可先情報の
①利用者番号(半角英数字9文字)
②金融機関コード(半角数字4桁)
③支店コード(半角数字3桁)
④口座種別
⑤口座番号(半角数字7桁)
⑥登録名(任意)(全角60文字以内)
を入力してください。



許可する対象業務の
チェックボックスにチェックを入れてください。

指定許可先を追加します。



【取引先を登録している場合】

取引先選択ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、①～⑥が表示されます。



取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP32『取引先登録』



入力反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



5. 指定許可制限設定仮登録画面



詳細ボタンをクリックすると、指定許可先の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
④コメント(任意)(全半角250文字以内)
を入力してください。



入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。

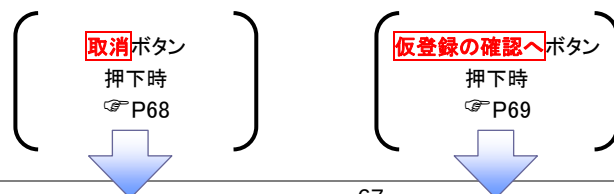
7. 指定許可制限設定仮登録確認画面に進んでください。



【指定許可先追加ボタンで誤って追加した場合】

取消ボタンをクリックし、次画面にて追加情報を取消してください。

6. 指定許可制限設定情報編集画面に進んでください。





【追加した情報を取消する場合】

6. 指定許可制限設定情報編集画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限設定情報を編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	□□工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカシカコウギョウ
業務区分	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

■ 指定許可業務

☐ 発生記録(債務者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 取消の反映



取消の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



7. 指定許可制限設定仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定仮登録確認 SCRUSRC1103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間の取引に制限されます。以下の内容で指定許可制限設定の仮登録を行います。内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名／個人事業者名	ABC株式会社

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/4/8 指定許可制限設定を請求しました。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。





8. 指定許可制限設定仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

 **印刷** ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。『P286』共通機能』



9. 仮登録の承認

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が届きます。

承認の手順については、『P212』担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し～』



完了

- ✓ 担当者と承認者は登録結果通知を確認してください。
 - ☞ P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』
- ✓ 指定許可登録の完了となります。

指定許可変更・解除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



指定許可管理 ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCCMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引を許可するお取引先を新規に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、貴社に対するお取引（振出（発生）、譲渡、保証）を特定企業のみ に制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



指定許可制限設定の変更・解除 ボタンをクリックしてください。





3. 指定許可先検索画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

指定許可先検索

SCRUSR01101

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

請求者情報検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
指定許可先一覧より、指定許可を解除する対象取引先にチェックを入れ、「仮登録」ボタンを押してください。
画面にて、対象取引先毎に解除する取引先を選択します。
※対象企業を一度に複数選択することができます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 請求者情報検索条件

決済口座選択

支店コード (必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ② ○普通 ○当座 ○別段

口座番号 (必須) ③ 7654321 (半角数字7桁)

検索 検索開始利用者番号: (半角英数字9文字)

指定許可制限設定済検索結果一覧

200件中1~10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
詳細	☒	123456789	□□工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)
詳細	☐	123456790	■■工業	発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録
詳細	☐	123456791	△△工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録
詳細	☐	123456792		
詳細	☐	123456793		
詳細	☐	123456794		
詳細	☒	123456795		
詳細	☐	123456796		
詳細	☐	123456797		
詳細	☒	123456798	××工業	保証記録(単独)

全選択

戻る 仮登録

指定許可制限解除情報詳細

SCRUSR01103

指定許可先情報は以下の通りです。

■ 指定許可先情報

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 □□工業

業務区分 発生記録(債務者請求方式)
発生記録(債権者請求方式)
譲渡記録
保証記録(単独)

閉じる



決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P286『共通機能』



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、指定許可先の詳細情報を別ウィンドウで表示します。



仮登録ボタンをクリックしてください。





4. 指定許可制限解除仮登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録 SCRUSRD1104

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーラーダイレクトサービス

ページの先頭に戻る

■ 指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンより、対象の取引先指定許可を設定解除する取引を選択します。
誤って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。

選択	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
☐	☐	123456789 □□工業	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 (保証記録(単独))	0001 ￥ 銀行 002 ￥ 支店 当座 1234567 シカシカコウキョ
☐	☐	123456795 ▽▽工業	発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 (保証記録(単独))	
☐	☐	123456798 ××工業	保証記録(単独)	

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	

(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ



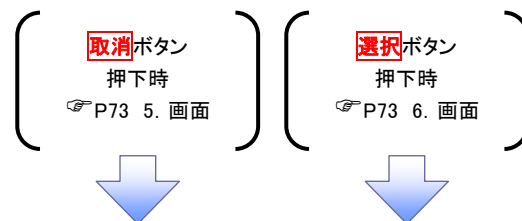
【指定許可先の設定を誤って解除した場合】

取消ボタンをクリックし、次画面にて解除内容を取消してください。
5. 指定許可制限解除情報編集画面に進んでください。



【指定許可先の設定を解除する場合】

選択ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。
6. 指定許可制限解除情報編集画面に進んでください。



【指定許可先の設定を誤って解除した場合】

5. 指定許可制限解除情報編集画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限解除情報を編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	□□工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカシカコウギョウ
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務

☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 取消の反映



取消の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の設定を解除する場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限解除情報を編集

指定許可先情報を入力後、解除する対象取引にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号(必須)	123456789 (半角英数字9文字)
法人名／個人事業者名	□□工業
金融機関コード(必須)	0001 (半角数字4桁)
支店コード(必須)	002 (半角数字3桁)
金融機関選択	
口座種別(必須)	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)
登録名	シカシカコウギョウ (全角60文字以内)

ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務

☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 入力の反映

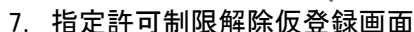


解除する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



入力の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

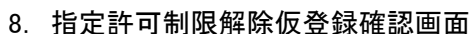




前画面にて設定した解除内容が反映され『消』と表示されます。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以
内)を入力してください。

仮登録の確認へ



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。





9. 指定許可制限解除仮登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

指定許可制限解除仮登録完了 SCRSURD1106

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 987654321
 法人名/個人事業者名 ABC株式会社
 口座 9999 ぞんざい銀行 110 東京支店 当座 7654321 E-セーラーカード付

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報

利用者番号 123456789
 法人名/個人事業者名 □□工業
 業務区分 発生記録(債権者請求方式)
 保証記録(単独)
 金融機関 0001 ¥ ¥ 銀行
 支店 002 \$ \$ 支店
 口座種別 口座番号 当座 7654321
 登録名 シカ/カ/カ/カ/カ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
 コメント 2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。P286 共通機能



10. 仮登録の承認

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が届きます。

承認の手順については、P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し～』



完了

✓ 担当者と承認者は登録結果通知を確認してください。

☞ P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

✓ 指定許可変更・解除の完了となります

6. 承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認パスワードとは、承認者権限を持つ全てのユーザが保有し、取引を承認する際に使用するパスワードです。
- ✓ 承認パスワードを登録(または変更)した日から90日を経過した場合、ログイン時に、パスワード変更画面が自動的に表示されますのでパスワードを変更してください。
※変更されるまで承認パスワードの利用ができず、ログインの都度、パスワード変更画面が表示されます。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザ(マスターユーザから承認権限を設定されている場合のみ)は自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードを規定回数連続して誤入力した場合、該当ユーザの承認実行利用が禁止(ロックアウト)となります。
 - ・ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザ(一般ユーザまたは自分自身以外のマスターユーザ)の承認パスワードを初期化する必要があります。(初期化の手順は、P78『ユーザの承認パスワード初期化設定(管理者のみ)』ご参照。)
 - ・マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、当行へ承認パスワードの初期化を依頼する書面をご提出していただく必要があります。詳しくはお取引店までご連絡ください。

承認パスワードの変更

ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | **管理業務**

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | **ユーザ情報管理**

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



ユーザ情報管理 ボタンをクリックしてください。

2. 企業ユーザ管理メニュー画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | **管理業務**

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | **ユーザ情報管理**

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



承認パスワード変更 ボタンをクリックしてください。



3. 承認パスワード変更画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

承認パスワード変更 SCRKUKI 31 01

① パスワードを入力 ⇒ ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザー基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザー名	でんさい太郎

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2010/11/31
現在の承認パスワード (必須) ①	
新しい承認パスワード (必須) ②	
新しい承認パスワード (再入力) (必須) ③	

戻る 変更の実行

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの

- ①現在の承認パスワード(必須)
 - ②新しい承認パスワード(必須)
(半角英数字混在 6桁~12桁)
 - ③新しい承認パスワード(再入力)(必須)
- を入力してください。



変更の実行ボタンをクリックしてください。



4. 承認パスワード変更完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

承認パスワード変更完了 SCRKUKI 31 02

① パスワードを入力 ⇒ ② パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザー基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザー名	でんさい太郎

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31

トップへ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。『P286』共通機能』



完了

✓ 承認パスワード変更の完了となります。

ユーザの承認パスワード初期化設定(管理者のみ)

ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理		
管理業務メニュー							SCCMNU12700
■ 管理業務メニュー							
取引履歴照会	過去のお取引を照会します。						
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。						
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。						
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。						
利用者情報照会	利用者情報を照会します。						
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。						



ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理		
企業ユーザ管理メニュー							SCCMNU12705
■ 企業ユーザ管理メニュー							
変更	ユーザ情報を変更します。						
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。						
照会	ユーザ情報を照会します。						
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。						



変更ボタンをクリックしてください。





3. ユーザ情報検索画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内／前方一致)
ユーザ名 ② (96文字以内／前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	1234567890abc	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい五太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	8888888	ユーザ情報詳細	SCRKUK10101
詳細	変更	0000000		

戻る

ユーザ詳細は以下の通りです。
■ ユーザ基本情報
ログインID 1234567890abc
ユーザ名 でんさい太郎
ユーザ種別 一般ユーザ

SCRKUK10101

1000 浜松町支店 普通 1234568 1/27/2020

閉じる

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

① ログインID(任意)
(半角30文字以内／前方一致)

② ユーザ名(任意)
(96文字以内／前方一致)^{※1}

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1：半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



パスワードを初期化する対象ユーザの**変更** ボタンをクリックしてください。





4. ユーザ情報変更画面

[トップ](#) | [債権情報照会](#) | [債権発生請求](#) | [債権譲渡請求](#) | [債権一括請求](#) | [融資申込](#) | [その他請求](#) | [管理業務](#)

[取引履歴照会](#) | [操作履歴照会](#) | [取引先管理](#) | [指定許可管理](#) | [利用各権照会](#) | [ユーザ情報管理](#)

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	でんざい次郎
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	☐ 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト（承認不要業務）

業務	権限	
	全選択／解除	
利用情報照会（貴社の登録情報（口座情報など）を確認できます。）	☐ 利用	
債権照会（開示）（貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。）	☐ 利用	
取引先管理（頻繁にご利用される取引先情報の管理（登録・変更）ができます。）	☐ 利用	
取引履歴照会（お取引内容の履歴を確認できます。）	☐ 利用	
操作履歴照会（他ユーザの操作履歴を確認できます。）	☐ 利用	

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト（承認対象業務）

業務	権限	
	全選択／解除	
記録請求（振出（発生）、譲渡など、各種お取引ができます。）	☐ 担当者	☐ 承認者
割引（債権割引のお申込ができます。）	☐ 担当者	☐ 承認者
譲渡担保（債権譲渡担保決定のお申込ができます。）	☐ 担当者	☐ 承認者
指定許可制限設定（指定許可先の管理（設定・解除）ができます。）	☐ 担当者	☐ 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無 全選択／解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
☒	001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝｶﾞ知ｳ
☒	002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝｶﾞﾓﾝｼﾞ知ｳ
☐	003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝｶﾞ知ｳ

ページの先頭に戻る

戻る

承認パスワードを初期化します。

「承認パスワードを初期化する」の、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。





5. 初期承認パスワード設定画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	でんざい太郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ① (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ②

戻る 変更内容の確認へ

ページの先頭に戻る

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の 3 つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定する場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をする場合

- ① 初期承認パスワード(半角英数字混在 6 桁～12 桁)(必須)
② 初期承認パスワード(再入力)(必須)を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



6. ユーザ情報変更確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	でんざい太郎
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

ページの先頭に戻る

001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｵﾐﾃｲｼｮﾝ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｵﾐﾃｲｼｮﾝ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｵﾐﾃｲｼｮﾝ

ページの先頭に戻る

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

ページの先頭に戻る

設定したユーザ情報を確認します。

- ① 確認用承認パスワード(マスターユーザの承認パスワード)を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





7. ユーザ情報変更完了画面

トップ 債権情報編集 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	でんさい太郎
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(頻繁にご利用されている取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(抽出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	○ 担当者 × 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	○ 担当者 × 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝｸﾞﾙﾗﾝﾄﾞ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝｸﾞﾙﾓﾝﾅｺﾞ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝｸﾞﾙﾗﾝﾄﾞ

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。P286『共通機能』



完了

- ✓ 対象ユーザの承認パスワード初期化の完了となります。
- ✓ マスターユーザは対象ユーザに初期承認パスワードを伝えてください。承認パスワード初期化後に、対象ユーザが「福銀でんさいサービス」にログインされると、下記のとおり承認パスワード変更画面が表示されます。

※承認パスワード変更画面(承認パスワード初期化後に、対象ユーザが「福銀でんさいサービス」にログインした場合)

承認パスワード変更 SCCKLJ11101

エラーメッセージ

承認パスワードを設定してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	でんさい太郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード	①	
新しい承認パスワード	②	
新しい承認パスワード(再入力)	③	

ページの先頭に戻る

実行

承認パスワードの
①現在の承認パスワード
(初期承認パスワード)
②新しい承認パスワード
③新しい承認パスワード(再入力)
を入力してください

第3章 でんさいで支払うには

1. 支払側からでんさいを発生する ～債権発生請求(債務者請求)～	84
2. 支払側からでんさいを発生する ～複数発生記録請求(画面入力)～	90
一時保存データを利用した発生記録請求を再開する	106
過去請求データを利用した発生記録請求を作成する	107
複数発生記録請求の引戻し手順	108
3. 支払期日と決済	110

1. 支払側からでんさいを発生する～債権発生請求(債務者請求)～

❖概要

- ✓ 債務者(支払人)から債権者(受取人)へ「でんさい」を発生します。
- ✓ 従来の約束手形の振出しに相当する取引です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。
設定される発生日の詳細については ☞P305『用語集』の「発生日」ご参照。
- ✓ 支払期日は振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能です。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となります。

❖事前準備

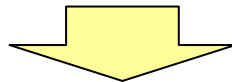
- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

※ここでは担当者が行う発生記録請求(債務者請求方式)の仮登録手続きについて説明します。

複数発生記録請求(画面入力)の流れ

【担当者】発生記録請求(債務者請求方式)の仮登録

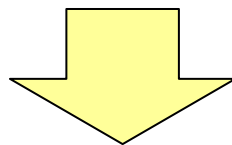
担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。



【承認者】発生記録請求(債務者請求方式)の承認

承認者が仮登録を承認することで、発生記録請求(債務者請求方式)が完了します。

☞ P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し』



【担当者・承認者】登録結果の確認

担当者と承認者は登録結果通知を確認します。

※予約扱いの場合、指定日当日にも登録結果が再度、通知されますのでご確認ください。

☞ P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

債務者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

 **債務者請求** ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

詳細	申請済の件数	約定期間請求(債務者)	123,456,789	2010/04/09
	2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999	でんさい花子 でんさい花子

[ページの先頭に戻る](#)

発生記録の登録または、取消を選択します。

 **登録** ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録
情報を入力します。

【**決済口座選択**】ボタン
をクリックし、
取引に利用する決済
口座を選択すると①
～③が表示されま
す。
☞P286『共通機能』

必要に応じて、
④**請求者 Ref.No.**
を入力してください。

発生記録情報の
⑤**債権金額(円)／支
払金額(円)**
⑥**支払期日**
⑦**振出日(電子記録
年月日)**
⑧**譲渡制限有無**
を入力してください。

【取引先を登録してい
る場合】
【**取引先選択**】ボタンを
をクリックし、債権者に
指定する取引先を選
択すると、⑨～⑮が
表示されます。
☞P286『共通機能』

承認者へ連絡事項等
がある場合は、
⑮**コメント**を入力して
ください。

取引先登録

取引先を事前に登
録しておくことで入
力を省略できます。
取引先の登録方法
は ☞P32『取引先管
理』

入力項目の詳細は
次ページに記載して
います。

【取引先を登録してい
ない場合】
直接入力**チェックボッ
クス**にチェックを入
れ、債権者情報(請
求先情報)の
⑩**金融機関コード**
⑪**支店コード**
⑫**口座種別**
⑬**口座番号**
⑭**取引先登録名**
を入力してください。

⑮**手数料**
を選択してください。
「先方負担(指定金
額)」を選択した場合
は、手数料の金額を
入力してください。

【**仮登録の確認へ**】ボタ
ンをクリックしてくだ
さい。

① ご注意事項

振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑮	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーピーシー カンパニー
	ABC株式会社
部署名等	ダイイチエイギョウ
	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーピーシーダイイチエイギョウ
請求者Ref.No.	AA0000001

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者	※1	
支払金額(円)	1,234,567,891	先方負担手数料(円)	1,000*
債権金額(円)	1,234,566,891	記録手数料(円)	1,234
支払期日	2010/05/06		
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06		
譲渡制限有無	無		

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

ページの先頭に戻る

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

各種金額項目の関係※1

- ・「債権金額(円)」＝「支払金額(円)」－「先方負担手数料(円)」となります。
- ・「先方負担手数料(円)」と「記録手数料(円)」の金額が異なる場合、*印を付与します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーサーダイレクトデビット
請求者Ref No.	AA0000001

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)	1,234,567,890
支払期日	2010/05/06
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06
譲渡制限有無	無

● 債権者情報(請求先情報)

取引先登録へ 指定のお取引先を取引先情報として登録できます。
登録後、本画面には反映されませんので、ご注意ください。

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	DEF株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567
取引先登録名	一二三四五六七八九十

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 孝朗
コメント	××××× ×××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P286『共通機能』

取引先登録
仮登録完了画面より、**取引先登録へ**ボタンをクリックし、取引先を登録することができます。
取引先の登録方法は ☞ P35『取引先登録(記録請求仮登録時)』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P212『承認/差戻しの手順』

2. 支払側からでんさいを発生する～複数発生記録請求(画面入力)

❖概要

- ✓ 債務者(支払人)から債権者(受取人)へ「でんさい」を発生します。
- ✓ 従来の約束手形の振出しに相当する取引です。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 外部データ取込みによる複数の発生記録請求は、一括記録請求にてまとめて請求することもできます。
☞ P172『複数のでんさい取引を一括して行う ～債権一括請求～』
- ✓ 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力:
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択:
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
 - ・取引先グループ一覧から選択:
取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存の上限件数は、1担当者あたり10件です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。
過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。
設定される発生日の詳細については ☞ P305『用語集』の「発生日」ご参照。
- ✓ 支払期日は振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能です。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となります。

❖事前準備

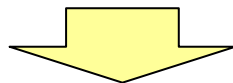
- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

※ここでは担当者が行う発生記録請求(債務者請求方式)の仮登録手続きについて説明します。

発生記録請求(債務者請求方式)の流れ

【担当者】発生記録請求(債務者請求方式)の仮登録

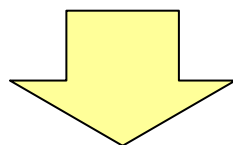
担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。



【承認者】発生記録請求(債務者請求方式)の承認

承認者が仮登録を承認することで、発生記録請求(債務者請求方式)が完了します。

👉 P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し』



【担当者・承認者】登録結果の確認

担当者と承認者は登録結果通知を確認します。

※予約扱いの場合、指定日当日にも登録結果が再度、通知されますのでご確認ください。

👉 P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

3. 債権発生請求メニュー画面

👉 **債務者請求** ボタンをクリックしてください。

4. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

発生記録の登録または、取消を選択します。

👉 **登録** ボタンをクリックしてください。

詳細	-	承認済みの(CPK)	予約の発生請求(債務者)	123,456,789	2010/04/09
		2010/04/15	2010/04/07	12345678901234567890	でんさい花子
			001 東京支店 普通 99999999		でんさい太郎

[ページの先頭に戻る](#)



5. 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_決済口座入力 SCKAGR11121

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の項目を入力し、「次へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日 決済口座選択

支店コード(必須)	①	(半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	②	● 普通 ● 当座 ● 別段	
口座番号(必須)	③	(半角数字7桁)	
振出日(電子記録年月日)(必須)	④	YYYY/MM/DD	

戻る 次へ

発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P286『共通機能』

④振出日(電子記録年月日)^{※1}を入力してください。

※1: 複数発生 of 記録請求時は、1請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。

次へボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能です。 入力例=「2011/05/06」



6. 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面

発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面

発生記録請求の明細入力方法を選択してください。

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

■ 発生記録請求明細入力方法

- 個別に明細を入力 (請求先を取引先一覧から選択または、直接入力します。)
- 取引先一覧から選択 (取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。)
- 取引先グループ一覧から選択 (取引先グループ一覧からグループを選択し、選択されたグループに所属する全取引先を請求先として指定します。)

戻る

発生記録請求の明細入力方法を選択します。



【個別に明細を追加する場合】
個別に明細を入力 ボタンをクリックし、5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面に進んでください。

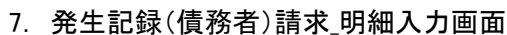


【複数の取引先の明細をまとめて追加する場合】
取引先一覧から選択 ボタンをクリックし、6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面に進んでください。



【取引先グループ単位で明細を追加する場合】
取引先グループ一覧から選択 ボタン¹をクリックし、7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面に進んでください。





トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務

債権主請求 債権主請求

SCKACR11123

① 決済口座を
入力

→

② 入力方法を
選択

→

③ 請求明細を
入力

→

④ 仮登録内容を
確認

→

⑤ 仮登録完了

以下の項目を入力し、操作内容のボタンを押してください。
 (必須) 欄は必ず入力してください。

■ 発生記録請求情報明細入力

基本情報

請求者区分	債務者
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

債権金額(円) (必須)	①	(半角数字10桁以内)
支払期日 (必須)	②	「振出日(電子記録年月日)」の7営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の1年先まで指定可能。 ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の7営業日後の翌日から。 (半角英数字40文字以内)
請求者Ref No.	③	「請求者Ref No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのマスト入力欄です。 注文書や請求書の番号を入力できます。
譲渡制限有無 (必須)	④	☐ 無 ☐ 有 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

債権者情報(請求先情報)	取引先選択	直接入力	
「取引先選択」ボタンから、事前に保存機能で登録済みの取引先情報を入力できます。			

利用者番号 (必須)	⑤	(半角英数字9文字)
金融機関コード (必須)	⑥	(半角数字4桁)
支店コード (必須)	⑦	(半角数字3桁)
口座種別 (必須)	⑧	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号 (必須)	⑨	(半角数字7桁)
取引先登録名	⑩	「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。 (金角60文字以内)

■ 取引先登録

上記で入力した取引先を登録する場合は、「取引先登録」をクリックしてください。
 ※取引先登録を行う際、「債権金額(円)」を「登録債権金額」として登録する場合は、「債権金額を登録債権金額として登録」をクリックしてください。
 (※) 続けて入力ボタン、または「確定して明細一覧へ」ボタンを押した時点で、取引先情報に登録されます。

取引先登録	⑪	☐ 取引先へ登録
登録債権金額	⑫	☐ 債権金額を登録債権金額として登録 ☐ グループA ☐ グループB ☐ グループC ☐ グループD ☐ グループE ☐ グループF
所属グループ	⑬	

■ 操作内容

続けて入力

入力内容を明細一覧へ反映し、続けて次の明細を入力します。

確定して明細一覧へ

入力内容を明細一覧へ反映し、明細一覧へ遷移します。

[ページの先頭に戻る](#)
[ページの先頭に戻る](#)

●入力項目一覧表

▼発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能です。入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能です。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となります。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。英字については大文字のみ入力可能です。記号については、() - のみ入力可能です。
④	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定します。
⑤	利用者番号			入力不要
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択します。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力です。

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択します。
⑫	登録債権金額	—	任意	チェックボックスにて選択します。
⑬	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択します。



8. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面

取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

取引先検索条件の④グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力
⑤支払期日
を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先検索条件の①利用者番号(任意)(半角英数字9文字)
②法人名/個人事業者名(任意)(全角100文字以内)企業形態は除く
③登録名(全角60文字以内)を入力してください。

登録債権金額の使用の⑥登録債権金額を選択してください。

明細一覧への反映ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P100



① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて変更してください。

●入力項目一覧表

▶ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能です。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となります。 入力例=「2012/05/06」

▶ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択します。



9. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権主請求 債権主請求

発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択 SCKACR11125

① 決済口座を
入力 ⇒ ② 入力方法を
選択 ⇒ ③ 請求明細を
入力 ⇒ ④ 帳簿内容を確認 ⇒ ⑤ 仮登録完了

請求先として指定するグループを選択の上、「明細一覧へ反映」ボタンを押してください。
グループに所属する取引先が1件以上ある場合は選択できません。

■ 取引先グループ一覧

選択	グループID	グループ名	追加対象件数(件)
☐	01	グループA	10
☐	02	グループB	0
☐	03	グループC	30

ページの先頭に戻る

■ 基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際に一括反映されます。
なお、「譲渡制限有無」の初期値は、「無」となります。「有」とする場合は、明細等に修正を行ってください。

振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

支払期日 (YYYY/MM/DD)
「振出日(電子記録年月日)」の6営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の1年先まで指定可能。
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の7営業日後の翌日から。

ページの先頭に戻る

■ 登録債権金額の使用

取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するか選択してください。

登録債権金額 ☐ 使用しない ☒ 使用する

ページの先頭に戻る

戻る 明細一覧へ反映

取引先グループ一覧からグループを選択し、選択したグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



取引先グループ一覧の
①取引先グループ
を選択してください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力
の
②支払期日
を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

登録債権金額の
③登録債権金額
を選択してください。

明細一覧への反映 ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P100



① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面より修正ボタンを押下して遷移した発生記録(債務者)請求_明細入力画面にて、変更してください。

●入力項目一覧表

▶ 取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取引先グループ	—	必須	ラジオボタンにて選択します。

▶ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能です。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となります。 入力例=「2012/05/06」

▶ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択します。

入力項目の詳細は
次ページに記載しています。

【債権金額、支払期日、請求者 Ref.No.の入力値をクリアする場合】

クリア ボタンをクリックしてください。

請求明細一覧の

① **債権金額(円)／支払金額(円)**※¹

② **支払期日**

③ **請求者 Ref.No.**

を入力し、

④ **手数料**※²

を選択してください。

「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

【明細を削除する場合】
削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

トップ **債権情報照会** **債権発生請求** **債権返済請求** **債権一括請求** **融資申込** **その他請求** **管理業務**

債権返済請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求・明細一覧 SCXAGR11120

① 決済口座を
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細
入力 → ④ 仮登録内容を
確認 → ⑤ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
明細を追加する場合は、「明細追加」ボタンを押してください。
明細削除する場合は、「明細削除」ボタンを押してください。(画面遷移后再表示を行な、チェックはクリアされます。)
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時まで承認する必要があります。
(必須) 欄は必ず入力してください。

勘務表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出し

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	Eーピーシー カウチガイシヤ
	ABC株式会社
部署名等	ダイイチキョウ
	第一営業部
口座	9999 でんじ銀行 001 東京支店 普通 1234567 Eーピーシー カウチガイシヤ メイタイ
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

決済口座/振出日の変更 支払期日一括変更

■ 請求明細一覧 **明細追加** 最大500件まで追加可能です。) [ページの先頭に戻る](#)

請求者区分	債務者

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並び方: [エー]有無 ▼ [降順] 再表示

10ページ前 ④ 前ページ 400件中 1-20件を表示 次ページ 10ページ後

請求順	削除	修正	【債権者情報(請求者情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	支払金額(円)(必須) クリア	支払期日(必須) クリア	譲渡 制限
			請求者No.と クリア			
			異常情報			
1	☐	修正	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんじ銀行 001 東京支店 普通 1111111 AAAX00001	① 1,234,567,890 ● 当方負担 ○ 先方負担(金銭消済み金額) ○ 先方負担(指定金額) 円	② 2010/05/06	
20	☐	修正	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんじ銀行 001 東京支店 普通 1111111 AAAX00001	1,234,567,890 ● 当方負担 ○ 先方負担(金銭消済み金額) ○ 先方負担(指定金額) 円	2010/05/06	無

「支払金額」は、半角数字10桁以内で入力してください。
「支払期日」は、YYYY/MM/DD形式で入力してください。
「支払期日」は、「振出日」の営業日後の翌日から「振出日」の10年先まで指定可能。
なお、「振出日」非営業日の場合は「振出日」の営業日目の翌日から。
「手数料」「先方負担(指定金額)」は、半角数字4桁以内で入力してください。
「請求者No.」はお客様とお取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。
注文書や請求書の番号(半角英数字40文字以内)を入力できます。

全選択 **削除** [ページの先頭に戻る](#)

「支払金額」が未入力または0円の明細は削除して仮登録する場合、「金額未設定明細を削除する」機能チェックし、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
☒ **金額未設定明細を削除する**

一時保存 入力した請求内容を一時保存します。(1件以上、明細の入力が必要です。)

仮登録の確認へ

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存 ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

【「債権金額／支払金額※1」が未入力または 0 円の明細を削除して仮登録する場合】

「金額未設定明細を削除する」**チェックボックス**をチェックしてください。



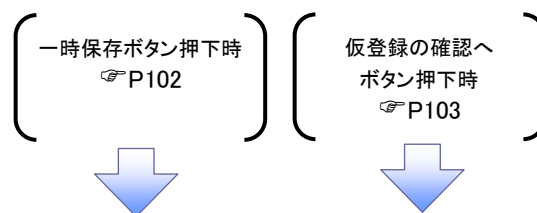
金額未設定明細を削除する

【チェックしている場合(初期値)】

明細の中に、「債権金額(円)」が未入力または0円の明細が存在した場合、エラーとせず、当該明細を削除して確認画面へ遷移します。

【チェックしていない場合】

明細の中に、「債権金額(円)」が未入力または0円の明細が存在した場合、エラーとします。当該明細の債権金額を修正し、再度「仮登録の確認へ」ボタンを押下することで確認画面へ遷移します。



●入力項目一覧表

▼請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能です。入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能です。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となります。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。英字については大文字のみ入力可能です。記号については、 <u>.() -</u> のみ入力可能です。



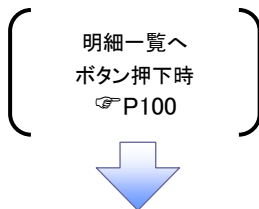
12. 発生記録(債務者)請求_一時保存完了画面



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。





13. 発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_仮登録確認 SCKAGR11127

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
☐ 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーセーラー カンパニー
ABC株式会社	
部署名等	タイチエイゴウブ
第一営業部	
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーセーラー タイチエイゴウブ タイチイ
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者
合計請求件数(件)	400
合計金額(円)	1,493,827,156,000

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求順 ▼ 昇順 ▼ 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円)	支払期日	譲渡 制限
	口座情報	請求者Ref.No.		
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)	1,234,567,890	2010/05/06	有

ページの先頭に戻る

20 (大空商事第一営業部)

9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1111111	AA0000001

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	①

(250文字以内)

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
☐ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメントを入力してください。



入力内容に問題がなければ、
チェックボックスにチェックを入れてくだ
さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の
実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてくだ
さい。



●入力項目一覧表

◆申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力 欄です。 入力例=「承認をお願いします。」

14. 発生記録(債務者)請求 仮登録完了画面

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求、仮登録完了

SCKACR11128

① 決済口座を
入力

⇒

② 入力方法を
選択

⇒

③ 請求明細を
入力

⇒

④ 仮登録内容を
確認

⇒

⑤ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を待ってください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

[簡易表示](#)
表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号

123456789

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)／振出日

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	イーセーラー カラキギイン ABC株式会社
部署名等	タイチエイギョウ 第一営業部
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーセーラー タイチエイギョウ メイタイ
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者
合計請求件数(件)	400
合計金額(円)	1,493,827,156,000

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

400件中 1-20件を表示

並び順: 請求順

▼ 昇順 ▼

再表示

10ページ前

◀ 前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ ▶

10ページ次

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名／個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円)	支払期日	譲渡 初限
	口座情報		請求者Ref No.	
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 11111111	1,234,567,890	2010/05/06	有
20	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 11111111	1,234,567,890 AAX000001	2010/05/06	無

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	XXXXXXXXXXXXXX

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

 P286『共通機能』

💡 印刷ボタン

印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。

完了

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、 P212『承認／差戻しの手順』

一時保存データを利用した発生記録請求を再開する

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

【債権者請求】ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

【一時保存した明細を削除する場合】**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】**OK**ボタンをクリックしてください。

【再開】ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

過去請求データを利用した発生記録請求を作成する

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

再利用可能なデータ

状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

複数発生記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
電子債権に関する取引については、こちらをご覧ください。

トップ 債権管理 代行業務 企業管理業務 金融機関管理 承認一覧画面

発生記録(債務者請求) メニュー

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権が発生します。
取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む営業日より)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 ○普通 ○当座 ○別段 ●指定しない
口座番号 (半角数字7桁)
請求番号 (半角英数字20文字)
状態
依頼日 (YYYY/MM/DD) ~
一覧に表示する範囲 ☐ 保有する口座権限の範囲で表示

検索

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 10ページ次

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
未承認(引戻し)			発生記録(債務者請求方式)請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
承認済み(OK)			発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい太郎

10ページ前 10ページ次



修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。



修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P107 2 画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求、仮登録内容詳細

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東
振出日 (電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

請求者区分 債務者
合計請求件数(件)

閉じる 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求、明細詳細

発生記録(債務者)請求明細は以下の通りです。
※発生記録(債務者)請求、差戻し詳細画面で選択した内容です。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社

請求明細一覧

並び順: 請求種別 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ前 10ページ次

請求期	【債務者情報(請求先情報)】 利用番号(貸主) 法人名/個人事業者名 口座(貸主)	記録番号	債権金額(円)	支払期日	請求 状態
20	111111111 ABC株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	12345678901234567890 1,234,567,890	2010/05/06	無	

請求者Ref No. AA0000001

戻る 閉じる 印刷

3. 支払期日と決済

❖ 概要

- ✓ 支払人として決済する「でんさい」がある場合、その「でんさい」の支払期日から 2 銀行営業日前に通知する「決済予定通知」を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

- ✓ 決済予定通知を確認し支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の **通知情報一覧** ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面



債権内容を確認するため、**通知情報一覧** ボタンをクリックしてください。





1. 通知情報一覧画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

通知の種類 ① ②
取引概要 ③
法人名/個人事業者名 (全角100文字以内/前方一致) 企業形態は除く
状態 ④
重要度 ⑤
通知管理番号 ⑥
ご案内日時 ⑦

決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑧ (半角数字2桁) 支店選択
口座種別 ⑨ ○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない
口座番号 ⑩ (半角数字7桁)

検索

通知情報一覧

並び順: [分類(重要度)] [降順] [再表示]

200件中 1~20件を表示

10ページ前 10ページ次

選択	詳細	分類	ご案内日時	【通知の種類(概要、詳細)】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)
☐	詳細	【高】未読	2010/10/14 13:43	【各種記録請求の受取(発生・取消等)】 【譲渡/分割記録】 分割記録許可通知 (10000001119)	【譲渡人】 株式会社△ 001 △×支店 普通 1234567	【譲渡人】 株式会社譲渡人 譲渡日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1234567.890 (22222222222222222222)
☐	詳細	【中】未読	2010/10/14 13:43	【各種記録請求の受取(発生・取消等)】 【発生記録(債権者請求)】 発生記録(債権者請求方式)承諾依頼通知 (10000001118)	【債権者】 株式会社△ 001 △×支店 普通 1234567	【債権者】 株式会社債権者 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1234567.890 (22222222222222222222)
☐	詳細	未読	2010/10/14 13:43	【各種記録請求の依頼結果】 【発生記録(債権者請求)】 発生記録(債権者請求方式)請求結果 (10000001117)	【債権者】 株式会社△ 001 △×支店 普通 1234567	【債権者】 株式会社債権者 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1234567.890 (22222222222222222222)
☐	詳細	既読	2010/10/14 13:43	【債務者宛て決済予定通知】 決済情報通知 (10000001116)	-	-

全選択 既読にする 未読にする 削除する

戻る 印刷

決済情報通知情報詳細 SCUG0111701

通知内容は以下の通りです。

通知管理番号 xxxxxxxxxxxx

基本情報

決済予定日 2009/09/06
利用番号 123456789
法人名/個人事業者名 カナ 株式会社△
決済予定債権(合計) 10,000,000
決済予定債権金額(合計) 100,000,000.000

引落口座情報

口座 9999 9999 9999 001 1000000000 普通 1234567 エーシーシー「アイエーイー」株式会社

対象債権明細

番号	記録番号	債権金額 (円)	発生日	支払期日	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義
1	12345678901234	5000000	2009/7/1	1111	アイエーイー	001	普通	1234567	アイエーイー株式会社
2	12345678901234	5000000	2009/7/1	1111	アイエーイー	001	普通	1234567	アイエーイー株式会社
3	12345678901234	5000000	2009/7/1	1111	アイエーイー	001	普通	1234567	アイエーイー株式会社
4	12345678901234	5000000	2009/7/1	1111	アイエーイー	001	普通	1234567	アイエーイー株式会社
5	12345678901234	5000000	2009/7/1	1111	アイエーイー	001	普通	1234567	アイエーイー株式会社

戻る 印刷



①通知の種類(概要)(任意)

②通知の種類(詳細)

「債務者宛て決済予定通知」を選択

③取引概要 法人名/個人事業者名 (任意)

を入力してください。



④分類(任意)

状態、重要度の【チェックボックス】にチェックを入れてください。

⑤通知管理番号(任意)

(半角英数字 20 文字)*1

⑥ご案内日時(任意)

(YYYY/MM/DD)(HH:MM)

を入力してください。

※1:英字については大文字のみ入力可能です。

ポイント

確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの⑤通知管理番号を入力することで対象の通知を特定することが可能です。



【決済口座選択】ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑦~⑩が表示されます。P286『共通機能』



【検索】ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



【詳細】ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

ポイント

【印刷】ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。

手順は P286『共通機能』



通知の状態を変更する場合は、対象通知の【チェックボックス】にチェックを入れ、【既読にする】ボタン、【未読にする】ボタン、【削除する】ボタンのいずれかをクリックしてください。

完了

✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金をする必要があります。

第4章 でんさいを受け取ったら

1. 受け取ったでんさいを確認する	113
2. 受け取ったでんさいを取り消す場合	115
引戻し手順	121
3. でんさいを譲渡する ～債権譲渡請求～	123
引戻し手順	129
複数譲渡記録請求結果を照会する	146
一時保存データを利用した複数譲渡記録請求を再開する	147
過去請求データを利用した複数譲渡記録請求を作成する	148
複数譲渡記録請求の引戻し手順	146
4. でんさいの割引や譲渡担保の申込を行う ～融資申込～	151
割引申込	151
譲渡担保申込	157
融資申込状況照会	163

1. 受け取ったでんさいを確認する

❖ 概要

- ✓ 発生記録請求により債権者(受取人)として「でんさい」を受け取る場合と、譲渡記録により譲受人として「でんさい」を受け取る場合があります。
- ✓ 「でんさい」を受け取った場合、必ず債権内容を確認してください。
- ✓ 受け取った「でんさい」の債権内容は通知情報一覧から確認します。
- ✓ 受け取った「でんさい」に対して、異議がある場合は、記録予定日(振出日または譲渡日)から起算して5銀行営業日を経過するまでの間に取消請求をすることができます。

➤ ログイン後、トップ画面の **通知情報一覧** ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

福井銀行 福銀でんさいサービス

福銀太郎 ログイン中 快速ねっとへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2015/08/23 15:35:50

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCGTOP11100

■ ログインアカウント 情報
〇〇〇〇株式会社
福銀太郎 様
××××@××××.jp

■ 福井銀行からのお知らせ
システム更改について
平成23年5月22日より、リニューアルいたします。

■ お取引のご案内(通知情報)
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。
未読の通知は合計10件です。
□ 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 2件(重要度の高い通知が1件含まれています。)
□ 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 3件
□ 融資のお取引に関する通知件数 - 1件
□ 期日支払に関する通知件数 - 1件(重要度の高い通知が1件含まれています。)
□ 管理業務に関する通知件数 - 2件
□ その他の重要な通知件数 - 2件

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計18件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件(未承諾に含みます)
□ 承諾差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件(未完了に含みます)
□ 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちには、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧



受け取った「でんさい」の債権内容を確認するため、**通知情報一覧** ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面

検索条件を指定し、目的の「でんさい」を検索する場合は**検索条件表示**ボタンをクリックしてください。検索条件が表示されます。

決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。
☞P286『共通機能』

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象「でんさい」の詳細情報を別ウィンドウで表示します。債権内容をご確認ください。

受領した「でんさい」を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
①**通知管理番号**(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
②**ご案内日時**(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
③**通知の種類**(任意)
(例えば発生記録(債務者請求)、譲渡/分割記録等を選択。)
※1: 英字については大文字のみ入力できます。

ポイント
「でんさい」を特定するための検索方法として受信したメールの①**通知管理番号**を入力することで「でんさい」を特定することができます。

④表示条件(任意)
表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。
☞P286『共通機能』

完了

- ✓ 受領した「でんさい」の債権内容に異議が無い場合は、確認のみで完了となりますので、その他のお手続きはありません。
- ✓ 受領した「でんさい」の債権内容に異議がある場合は、記録予定日(振出日または譲渡日)から起算して5銀行営業日を経過するまでの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、☞P115『受け取ったでんさいを取り消す場合』

2. 受け取ったでんさいを取り消す場合

❖ 概要

- ✓ 受け取った「でんさい」に対して、異議がある場合は、発生記録日から起算して5銀行営業日を経過する日までの間に取消請求をすることができます。
- ✓ 請求者側が予約で行った取引を取消することができます。
- ✓ 相手方の承諾を不要とし、単独で取消することができます。

💡 取消可能な取引

	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)から起算して5銀行営業日を経過するまでの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認※(承諾依頼通知日から起算して5銀行営業日を経過するまでの期間)		○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日(電子記録年月日)から起算して5銀行営業日を経過するまでの期間)	×	○

※債権発生請求(債権者請求)の場合、被請求者は取消のお手続きではなく、承諾／否認のお手続きになります。お手続き方法については P207『取引先からの取引を承諾／否認する』をご参照ください。

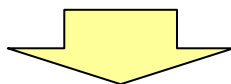
譲渡済(または譲渡予約済)の「でんさい」に対する取消はできません。

※ここでは担当者が行う取消(予約取消)の仮登録手続きについて説明します。

取消(予約取消)の流れ

【担当者】 取消(予約取消)の仮登録

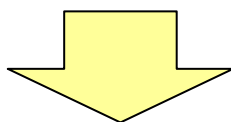
担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。



【承認者】 取消(予約取消)の承認

承認者が仮登録を承認することで、取消(予約取消)が完了します。

☞ P212『担当者が登録した内容を承認者が確認 ～承認／差戻し～』



【担当者・承認者】 登録結果の確認

担当者と承認者は登録結果通知を確認します。

☞ P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

各取引において取消を行う場合は、以下の流れによりお手続きいただけます。

【債権発生請求(債務者請求)を取り消す場合】

トップ画面の**債権発生請求**タブをクリック→**債務者請求**ボタンをクリック→**取消**ボタンをクリック

【債権発生請求(債権者請求)を取り消す場合】※請求者側の予約取消のみ可能

トップ画面の**債権発生請求**タブをクリック→**債権者請求**ボタンをクリック→**取消**ボタンをクリック

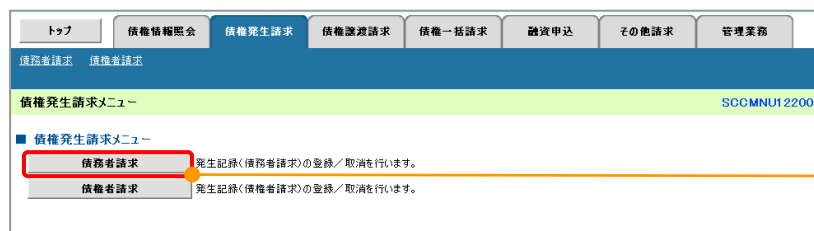
【債権譲渡請求を取り消す場合】

トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリック→**取消**ボタンをクリック

(例として債権発生請求(債務者請求方式)にて受け取った「でんさい」を、債権者の立場で取消する流れをご説明します。)

▶トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

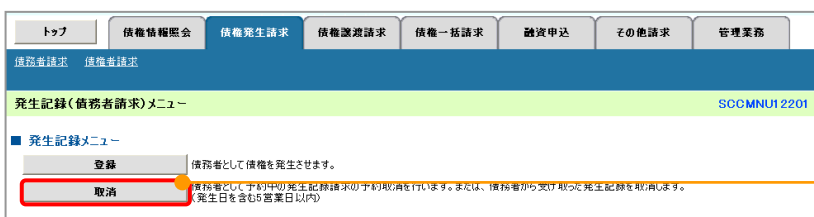


債務者による予約取消も同様手順です。

債務者請求ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



取消ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する「でんさい」を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P286『共通機能』

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
P286『共通機能』

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は
P32『取引先登録』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象「でんさい」の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

トップ | 債権情報照会 | **債権発生請求** | 債権取消請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権発生請求 | 債権取消請求

発生記録(債務者)取消請求対象債権検索 SOKACR12101

① 対象の債権を選択 → ② 取消内容を入力 → ③ 取消内容を確認 → ④ 取消完了

決済口座情報(請求者情報) | 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ ☐ 記録済 ☐ 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ ☐ 記録番号による検索 ☐ 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑦ ☐ 債権者 ☐ 債務者

債権金額(円) ⑧ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑨ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑩ ☐ 無 ☐ 有 ☐ 指定しない

● 債務者/債権者情報(相手方情報) | **取引先選択**

金融機関コード ⑪ 1324 (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード ⑫ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 指定しない

口座番号 ⑭ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない発生記録の取消はこちらから >>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中発生記録は表示されません。)

発生取消請求対象請求一覧
400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500000	ワイゼットプラスがイテ YZ株式会社	エーカワがイテ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットプラスがイテ YZ株式会社	ビーカワがイテ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼットプラスがイテ YZ株式会社	シーカワがイテ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼットプラスがイテ YZ株式会社	エーカワがイテ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼットプラスがイテ YZ株式会社	エーカワがイテ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼットプラスがイテ YZ株式会社	エーカワがイテ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットプラスがイテ YZ株式会社	エーカワがイテ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワイゼットプラスがイテ YZ株式会社	エーカワがイテ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワイゼットプラスがイテ YZ株式会社	エーカワがイテ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワイゼットプラスがイテ YZ株式会社	エーカワがイテ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

発生記録(債務者)取消請求対象債権詳細 SOKACR12102

発生記録(債務者)取消請求対象債権詳細は以下の通りです。

基本情報

取消請求日時 2010/05/20 15:44:10

対象債権の発生記録状態 記録未(予約中)

請求者ID No. AAB0000001

債権者情報

法人名/個人事業名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーエフがイテ

債務者情報

法人名/個人事業名 DEF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 イービーエフがイテ

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦請求者区分
- ⑧債権金額(円)
- ⑨支払期日
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の「でんさい」を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

◆決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。 「記録済の債権(「でんさい」)」または「記録未(予約中)の債権(「でんさい」)」を選択してください。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択してください。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合は 必須入力となります。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能です。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。

◆債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録 SCKACR12103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エゼンコー カラダがイデ
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	ダイエイエキョウ

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エゼンコーダイエイエキョウダイエイ

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を取消しました。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

選択した「でんさい」の債権内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

手のアイコン
入力完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録確認 SCKACR12104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)取消請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を取消しました。

ページの先頭に戻る

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

手のアイコン
表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

手のアイコン
仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。





6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録完了 SCKACR12105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録(債務者)取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーケーアイエイクアメイキイ

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント 発生記録を取消しました。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷 ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。☞ P286『共通機能』



7. 仮登録の承認

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が届きます。

承認の手順については、☞ P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し～』



完了

- ✓ 取消(予約取消)の手続きが完了しました。
- ✓ 取消が完了したか否かは通知メールまたは債権照会(開示)にて内容をご確認いただけます。(※予約取消の場合は通知メールでのみ確認できます。)

債権照会(開示)の手順については

『でんさいの債権内容を照会する ～債権情報照会(開示)』

☞ P241『簡易検索』

☞ P244『詳細検索』

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

 **債務者請求** ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

 **引き戻し** ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

 【引戻しする場合】
OK ボタンをクリック
してください。

💡 引き出し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

電子債権にしますお取引についてはこちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCKMNJ12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取り消します。(発生日を含む営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] [再表示]

2001件中 1~10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別	請求番号	合計請求件数(件)	合計金額(円)	依頼日	担当者
		承認期限	請求日						
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)		発生記録(債務者請求方式) 予約取消請求(債務者)	12345678901234567890	1	123,456,789	2010/04/08	でんさい花子
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999					でんさい太郎
詳細	-	承認済み(OK)		発生記録(債務者請求方式) 予約取消請求(債務者)	12345678901234567890	1	123,456,789	2010/04/09	でんさい花子
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999					でんさい太郎

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

「合計金額」には、「状態」が「保存中」の場合、先方負担手数料控除前の金額、「状態」が「保存中」以外の場合、控除後の金額を表示します。

ページの先頭に戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。

でんさい銀行 お客様相談室

TEL:01-2345-6789 Mail: 電子債権にしますお取引についてはこちらをご覧ください。



修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。



修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P107 2 画面



電子債権にしますお取引についてはこちらをご覧ください。

発生記録(債務者)取消請求 仮登録内容詳細 SCKACR13103

印刷

取消行の発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピー・ダイレクト/マイキ

ページの先頭に戻る

■ 債権情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
記録番号	1561561
債権金額(円)	12,323,234
発生日	2010/04/06
支払期日	2010/10/19

■ 立場情報

請求者区分 債務者

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

閉じる 印刷

3. でんさいを譲渡する ～債権譲渡請求～

❖ 概要

- ✓ 従来の手形の裏書譲渡に相当する取引です。
- ✓ 「でんさい」を譲渡する場合、全額譲渡と、金額を分割する一部譲渡を行うことができます。
- ✓ 譲渡記録請求は、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に「でんさい」が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 発生予約の「でんさい」について譲渡予約することもできます。なお、譲渡予約済の「でんさい」は発生取消をすることができません。
- ✓ 支払期日の6銀行営業日前の日以降の「でんさい」は譲渡することができません。
- ✓ 「譲渡制限有」(譲渡先を金融機関に限定する設定)となっている「でんさい」は譲渡することができません。
- ✓ 複数の譲渡記録請求がある場合は、一括記録請求にてまとめて請求することもできます。
☞ P172『複数のでんさい取引を一括して行う ～債権一括請求～』

※ここでは担当者が行う譲渡記録請求の仮登録手続きについて説明します。

譲渡記録請求の流れ

【担当者】譲渡記録請求の仮登録

担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。

【承認者】譲渡記録請求の承認

承認者が仮登録を承認することで、譲渡記録請求が完了します。

☞ P212『担当者が登録した内容を承認者が確認 ～承認／差戻し～』

【担当者・承認者】登録結果の確認

担当者と承認者は登録結果通知を確認します。

※予約扱いの場合、指定日当日にも登録結果が再度、通知されますのでご確認ください。

☞ P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

☞ **登録** ボタンをクリックしてください。

2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P286『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
P286『共通機能』

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP32『取引先登録』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象「でんさい」の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

譲渡する「でんさい」を検索して、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

請求対象の「でんさい」を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

- ✓ 支払期日の6銀行営業日前の日以降の「でんさい」は譲渡することができません。
- ✓ 分割譲渡等の予約中の「でんさい」がある場合は、債権金額は控除されていません。
- また、残りの「でんさい」を譲渡する場合は、先の分割譲渡の譲渡日以降の日付(譲渡日も含める)を譲渡日に指定してください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択してください。 振出日(電子記録年月日)を迎えておらず、予約中の債権(「でんさい」)の場合は、「記録未(予約中)」を選択してください。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力してください。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能です。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。
内容を確認してください。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、
譲受人に指定する取引先を選択すると、
⑤～⑩が表示されます。
☞P286『共通機能』

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は
☞P32『取引先登録』

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑪コメントを入力してください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録 SCKASG11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エーシーイーケー株式会社
部署名等 タイセイエイケー
第一営業部
口座 9999 ぞんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーケー株式会社
請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するための入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

● 基本情報

記録番号 12345678901234500000
債権金額(円) 12,323,234
譲渡制限有無 無
異議申立 無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 ぞんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーケー株式会社

■ 譲渡記録情報

● 基本情報

譲渡日(電子記録年月日) ② 2010/04/6 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別(必須) ③ ☒ 全額譲渡 ☐ 一部譲渡
譲渡指定金額(円) ④ 100000 (半角数字10桁以内)
保証記録有無 変更 有
☐ 無 ☒ 有 OK

● 譲受人情報(請求先情報)

取引先選択 ボタンをクリックし、取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ⑤ (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ⑥ (半角数字4桁)
支店コード(必須) ⑦ (半角数字3桁)
口座種別(必須) ⑧ ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須) ⑨ (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑩ (全角60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

● 申請情報

担当者 担当者 山田 勇郎
コメント ⑪ 譲渡記録を請求しました。
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

譲渡記録の仮登録
情報を入力します。

債権金額(円)は、
予約済の譲渡金額
が控除されており
ませんので、ご注
意ください。

②譲渡日(電子記録
年月日)を入力して
ください。
【「ぞんさい」の全額
を譲渡する場合】
③譲渡種別の全額
譲渡を選択してく
ださい。

【「ぞんさい」の一部
を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部
譲渡を選択し、
④譲渡指定金額
(円)を入力してく
ださい。

保証記録有無欄は
「有」でご利用く
ださい。

【取引先を登録して
いない場合】
直接入力
チェックボックスに
チェックを入れ、譲
受人情報(請求先情
報)の
⑤利用者番号
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へボ
タンをクリックしてく
ださい。

① ご注意事項

譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。 英字については大文字のみ入力可能です。 記号については . () - のみ入力可能です。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応当日まで指定が可能です。 入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できません。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となります。 注意事項を以下のとおりです。 ①元金を超えての指定はできません。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とします。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能です。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力となります。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄です。 入力例=「譲渡記録を請求しました。」

4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。☞P286『共通機能』

6. 仮登録の承認

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が届きます。

承認の手順については、☞P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し～』

分割譲渡記録の場合、承認により発生した分割「でんさい」には、その「でんさい」を特定する「記録番号」が付与されます。

完了

- ✓ 担当者と承認者は登録結果通知を確認してください。
☞P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』
- ✓ 譲渡記録請求の手続き完了となります。

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | **債権譲渡請求** | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SOCMNUI 2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割を行います。

取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] [再表示]

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	引戻し	承認待ち(承認待ち)	2010/04/15	譲渡記録・記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
詳細	-	未承認(一次承認待ち)	2010/04/08	譲渡記録・記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -
				001 東京支店 普通 66666666		
				001 東京支店 普通 22222222		

ページの先頭に戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: [電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。



引戻し ボタンをクリックしてください。
クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。



確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し中一覧より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル



【引戻しする場合】
OK ボタンをクリックしてください。



引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

譲渡記録請求_仮登録内容詳細 SCKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピー・ダイレクト・システムズ

請求者Ref No. AA1000001 [ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態 未承認(一次承認待ち)

承認期限 2010/04/06

請求日 2010/04/06

依頼日 2010/04/06

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント 譲渡記録を請求しました。 [ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: [電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。](#)

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCKMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割を行います。

取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

1000件中 1~10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
詳細	-	未承認(一次承認待ち)	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

ページの先頭に戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: 電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除 ボタンをクリックし、2. 差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下
時 P107 2 画面



譲渡記録請求 仮登録内容詳細 SCKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー・ディバイス・オブ・メイト

請求者Ref No. AA0000001

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態 未承認(一次承認待ち)

承認期限 2010/04/06

請求日 2010/04/06

依頼日 2010/04/06

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント 譲渡記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: 電子債権に関するお取引についてはこちらをご覧ください。

複数譲渡記録請求(画面入力)

❖概要

- ✓従来の手形の裏書譲渡に相当する取引です。
- ✓「でんさい」を譲渡する場合、全額譲渡と、金額を分割する一部譲渡を行うことができます。
- ✓債権譲渡請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の譲渡記録請求が可能です。
- なお、債権を譲渡するにあたり、債権ごとに全額譲渡と一部譲渡の指定が可能です。
- ✓複数譲渡は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人としてします。
- ✓1請求当たりの最大明細数は200件です。
- ✓入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
- なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓請求状況一覧より、過去に最終承認完了後エラーとなった請求データを選択し、請求することが可能です。過去のデータを流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正の上、必要に応じて譲渡日を変更して再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
- なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓未来日付の発生予定債権について、譲渡予約することはできません。

❖事前準備

- ✓譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

※ここでは担当者が行う譲渡記録請求の仮登録手続きについて説明します。

譲渡記録請求の流れ

【担当者】譲渡記録請求の仮登録

担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。

【承認者】譲渡記録請求の承認

承認者が仮登録を承認することで、譲渡記録請求が完了します。

🔊 P212『担当者が登録した内容を承認者が確認 ～承認／差戻し～』

【担当者・承認者】登録結果の確認

担当者と承認者は譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または
通知情報一覧画面にて結果を確認します。

※予約扱いの場合、指定日当日にも登録結果が再度、通知されますのでご確認ください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

トップ	債権債権照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
債権譲渡請求							
譲渡記録メニュー SCCMNUI2901							
■ 譲渡記録メニュー							
登録 取消 保有する債権の譲渡／分割戻し一回にまとめて複数件行います。 （この請求メニューが実行された場合は、全てエラーとなります。 実行完了後、通知情報より請求が正常に完了した旨が通知されます。） 予約中の譲渡／分割戻し請求の予約取り消しを行います。または、譲り受けた債権の譲渡取り消しを行います。 （譲渡日を含む営業日より前）							



登録ボタンをクリックしてください。



 **明細入力へ** ボタンをクリックしてください。



⑧債権金額
⑨支払期日
⑩信託記録有無
⑪金融機関コード
⑫支店コード
⑬口座種別
⑭口座番号

133

●入力項目一覧表

◆ 決済口座情報(請求者情報)／譲渡日

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」
④	譲渡日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」

◆ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑥	「要確認」債権 の表示	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

◆ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例＝「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

◆ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑬	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」

3. 譲渡記録請求_明細入力画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_明細入力 SCKASG11123

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

譲受人情報、対象債権への明細情報を入力した後、操作内容のボタンを押してください。

■ 譲受人情報 取引先選択 直接入力

事前に存在確認を済ませた取引先をご利用になる場合は「取引先選択」ボタンから、直接口座情報を入力する場合は「直接入力」ボタンから情報を入力できます。

利用者番号・法人名/個人事業者名	123456789 A株式会社
取引先登録名	A株式会社営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

譲受人情報の入力方法を選択します。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択してください。
 P286『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
直接入力 ボタンをクリックしてください。

譲受人情報および取引先情報を入力します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

●発生記録請求情報明細入力				
No.	項目名	属性(桁数)	必須	内訳・入力制
①	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力制=「AB0123456789」 数字については大文字のみ入力可能。
②	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力制=「9999」
③	支店コード	半角数字(3)	必須	入力制=「999」
④	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑤	口座番号	半角数字(17)	必須	入力制=「9991000000000000000」
⑥	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力制=「株式会社 電子記録簿様」

●取引先登録				
No.	項目名	属性(桁数)	必須	内訳・入力制
⑦	取引先登録	-	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	所属グループ	-	任意	チェックボックスにて選択する。

4. 譲渡記録請求_譲受人情報入力画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_譲受人情報入力 SCKASG11124

① 譲受人情報を入力

譲受人情報を入力した後、「明細入力へ反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 譲受人情報入力

譲受人情報(請求先情報)

利用者番号(必須) ① 123456789 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ② (半角数字4桁)

支店コード(必須) ③ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ⑤ (半角数字17桁)

取引先登録名(必須) ⑥ (全角60文字以内)

金融機関選択

■ 取引先登録

上記で入力した取引先を登録する場合は、「取引先へ登録」をチェックしてください。
※「明細入力へ反映」ボタンを押した時点で、取引先情報に登録されます。

取引先登録 ⑦ ☐ 取引先へ登録

所属グループ ⑧ ☐ グループA ☐ グループB ☐ グループC ☐ グループD ☐ グループE ☐ グループF

戻る 明細入力へ反映



譲受人情報(請求先情報)の

- ①利用者番号※1
 - ②金融機関コード
 - ③支店コード
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号
 - ⑥取引先登録名
- を入力してください。



【入力した取引先を登録する場合】

取引先登録の
⑦取引先へ登録
のチェックボックス※2にチェックを入れてください。

【取引先登録時に所属グループを設定する場合】

取引先登録の
⑧所属グループ
のチェックボックス※2にチェックを入れてください。



明細入力へ反映 ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼譲受人情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
②	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
③	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
④	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑤	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑥	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例＝「株式会社 電子記録債権」

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	取引先登録	－	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	所属グループ	－	任意	チェックボックスにて選択する。

5. 譲渡記録請求_明細入力画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権設定請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

譲渡記録請求 明細入力 SCKASG11123

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

譲受人情報、対象債権への明細情報を入力した後、操作内容のボタンを押してください。

■ 譲受人情報 取引先選択 直接入力

事前に存在確認を済ませた取引先をご利用になる場合は「取引先選択」ボタンから、直接口座情報を入力する場合は「直接入力」ボタンから情報を入力できます。

利用者番号 123456789 A株式会社
 法人名/個人事業者名
 取引先登録名 A株式会社営業部
 口座 9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567
 譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06
 保証記録有無 変更 有

● 債権情報入力

● 開示情報

開示請求日時 2010/05/24 20:50:10 債権件数(件) 200 債権金額(合計)(円) 24,691,257,800

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

並び順: 記録番号 降順 再表示

200件中 1~20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

● 譲渡記録対象債権一覧

請求情報小計	計算	指定債権件数(件)	指定金額(円)
9	498,827,156		

選択	記録番号	債権者	債権金額(円)	譲渡種別	指定金額(円)
☐ (仕出中)	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	イー・カード株式会社	123,456,789	② 全額譲渡	③
☐ (返済開始済)	12345678901234500001	イー・カード株式会社	123,456,789	全額譲渡	
☐ (返済開始済)	12345678901234500002	イー・カード株式会社	123,456,789	全額譲渡	
☐ (返済開始済)	12345678901234500003	イー・カード株式会社	123,456,789	全額譲渡	
☐ (返済開始済)	12345678901234500009	イー・カード株式会社	123,456,789	全額譲渡	

※凡例

【仕出中】:他のユーザにより請求が行われているため、譲渡対象として選択することができません。

【返済開始済】:ご指定の譲渡日では返済期間外となるため、譲渡対象として選択することができません。

【要確認】:予約済の譲渡金額が控除されていない債権のため、一部譲渡のみ選択可能です。

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。
 注文書や請求書の番号(半角英数字40文字以内)を入力できます。
 「指定金額(円)」は、半角英数字10桁以内で入力してください。

全ページ選択 全選択

■ 操作内容

次の譲受人へ 力内容を明細一覧へ反映し、続けて次の譲受人の明細入力へ遷移します。

確定して明細一覧へ 力内容を明細一覧へ反映し、明細一覧へ遷移します。

戻る

譲渡記録対象債権一覧から債権を選択し、明細情報を設定します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

● 入力項目一覧表

項目	項目名	属性(桁数)	必須	入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	注文書や請求書の番号(半角英数字40文字以内)を入力可能。空欄の場合は「1」を含める可。
②	譲渡種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	指定金額(円)	半角英数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力は不要。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意:譲渡額以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②(前)一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原簿債権記録の金額は1万円未満となることも可能。

請求明細一覧の

①請求者 Ref.No.
 ②譲渡種別
 ③指定金額(円)

を入力してください。

【全ページを選択したい場合】

全ページ選択 ボタンをクリックしてください。

【該当ページのみを選択したい場合】

全選択 ボタンをクリックしてください。

【続けて次の明細を入力する場合】

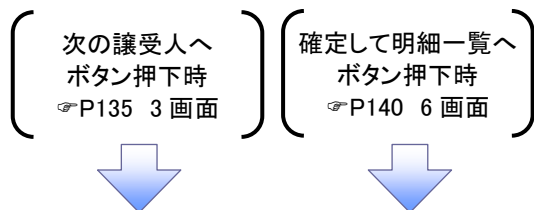
次の譲受人へ ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】

確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。

中断して明細一覧へ

次の譲受人へ ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、**戻る** ボタンの代わりに **中断して明細一覧へ** ボタンを表示します。



●入力項目一覧表

▼譲渡記録対象債権一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。
②	譲渡種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はいできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未満まで指定が可能。 ②1 回の一部譲渡における金額は 1 円以上とする。

6. 譲渡記録請求_明細一覧画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_明細一覧 SKASG11122

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
明細を追加する場合は、「譲受人追加」ボタンを押してください。
明細を削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。(画面遷移や再表示を行な、チェックはクリアされます。)
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

口座	9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーカンガイシャ A株式会社
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

譲渡日の変更

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,357,900

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 譲受人追加 (最大200件まで追加可能です。)

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156

請求明細一覧

並び順: 請求順 降順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	削除	請求明細情報	保証	小計
		【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	有無	請求件数(件) 指定金額(円)
		口座情報		
		111111111 A株式会社 (A株式会社営業部)	有	5 127,456,789
		9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1111111		
		●債権情報 非表示		
		記録番号	債務者情報	債権金額(円)
		No.	請求者Ref.No.	譲渡種別
		支払期日		指定金額(円)
		1	12345678901234500002 エーカンガイシャ A株式会社	一部譲渡
		2010/04/07	AAI000001	1,000,000
		2	12345678901234500003 ビーカンガイシャ B株式会社	一部譲渡
		2010/04/08	AAI000002	1,000,000
		3	12345678901234500004 シーカンガイシャ C株式会社	全額譲渡
		2010/04/09	AAI000003	-
		4	12345678901234500005 ディーカンガイシャ D株式会社	一部譲渡
		2010/04/10	AAI000004	1,000,000
		5	12345678901234500006 イーカンガイシャ E株式会社	全額譲渡
		2010/04/11	AAI000005	-

修正

【譲受人情報】
利用者番号・法人名/個人事業者名
(取引先登録名)

555555555 E株式会社 (E株式会社営業部)	保証 有無	小計
9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 5555555	有	請求件数(件) 指定金額(円)
		1 123,456,789

●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

全選択 削除 一時保存 仮登録の確認へ

入力した請求内容を一時保存できます。(1件以上、明細の入力が必要です。)

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。



【譲渡日を変更する場合】
「譲渡日の変更」ボタンをクリックし、次画面にて『譲渡日(電子記録年月日)』を設定してください。



【譲受人を追加する場合】
「譲受人追加」ボタンをクリックし、次画面にて譲受人情報を追加してください。



【明細を修正する場合】
「修正」ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。



【明細を削除する場合】
削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、「削除」ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

確認

明細情報を削除します。よろしいですか？

OK キャンセル



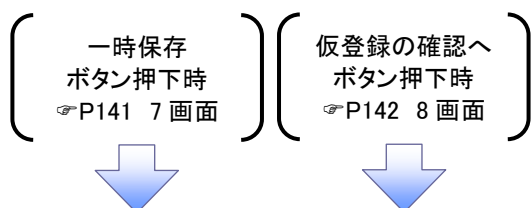
【削除する場合】
「OK」ボタンをクリックしてください。



【入力した明細を一時的に保存する場合】
「一時保存」ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。



【仮登録の内容を確認する場合】
「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。





7. 譲渡記録請求_一時保存完了画面



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へボタンをクリックし、6.譲渡
記録請求_明細一覧画面に戻ってくだ
さい。

明細一覧へ
ボタン押下時
P140 6 画面





8. 譲渡記録請求_仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力項目の詳細は
次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

項目名	項目名	項目名	項目名
① 対象の債権を検索	② 仮登録内容を入力	③ 仮登録内容を確認	④ 仮登録完了

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権譲渡請求_仮登録確認

SCKASG11125

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

☐ 内容を確認しました

債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。

☐ 内容を確認しました

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号

123456789

法人名/個人事業者名

ABC株式会社

口座

9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーエー(株) メイギ

譲渡日(電子記録年月日)

2010/04/06

ページの先頭に戻る

■ 開示情報

開示請求日時

2010/04/06 20:50:10

債権件数(件)

200

債権金額(合計)(円)

24,691,357,800

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)

5

合計請求件数(件)

9

合計指定金額(円)

620,827,156

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇降 再表示

200件中 1~20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順

請求明細情報

【譲受人情報】
利用者番号・法人名/個人事業者名
(取引先登録名)

保証
有無

小計
請求件数(件) 指定金額(円)

口座情報

111111111 A株式会社
(A株式会社営業部)

無

5 127,456,789

9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 11111111

●債権情報 非表示

No.

記録番号

債務者情報
請求者Ref.No.

債権金額(円)

譲渡種別
指定金額(円)

1

12345678901234500002

ターガシキガイシャ
D株式会社

123,456,789

一部譲渡

2010/04/10

AA/X/00001

要確認

1,000,000

2

12345678901234500003

イーガシキガイシャ
E株式会社

123,456,789

一部譲渡

2010/04/11

AA/X/00002

1,000,000

3

12345678901234500004

エフガシキガイシャ
F株式会社

123,456,789

一部譲渡

2010/04/12

AA/X/00003

1,000,000

4

12345678901234500005

ジーガシキガイシャ
G株式会社

123,456,789

一部譲渡

2010/04/13

AA/X/00004

1,000,000

5

12345678901234500006

エイガシキガイシャ
H株式会社

123,456,789

全部譲渡

2010/04/14

AA/X/00005

-

ページの先頭に戻る

【譲受人情報】
利用者番号・法人名/個人事業者名
(取引先登録名)

保証
有無

小計
請求件数(件) 指定金額(円)

555555555 E株式会社
(E株式会社営業部)

無

1 123,456,789

9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 55555555

●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

■ 承認者情報

一次承認者(必須)

承認者 電儀太郎

承認者選択

最終承認者(必須)

承認者 電儀花子

承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者

担当者 山田 寿朗

コメント

譲渡記録を請求しました。

(250文字以内)

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメントを入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



9. 譲渡記録請求_仮登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_仮登録完了 SOKASG11126

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりますので、ご注意ください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんき銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーアイエーイブイブイ
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

ページの先頭に戻る

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,881,357,800

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次のページ 10ページ次

請求順	請求明細情報	保証有無	小計
	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
	口座情報		
	111111111 A株式会社 (A株式会社営業部)	無	5 127,456,789
	9999 でんき銀行 001 東京支店 普通 1111111		
	●債権情報 非表示		
No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円) 譲渡種別
	支払期日	請求者Ref.No.	指定金額(円)
1	12345678901234500002	イーカンがイン D株式会社	123,456,789 一部譲渡
	2010/04/10	AA0000001	1,000,000
2	12345678901234500003	イーカンがイン E株式会社	123,456,789 一部譲渡
	2010/04/11	AA0000002	1,000,000
3	12345678901234500004	イーカンがイン F株式会社	123,456,789 一部譲渡
	2010/04/12	AA0000003	1,000,000
4	12345678901234500005	イーカンがイン G株式会社	123,456,789 一部譲渡
	2010/04/13	AA0000004	1,000,000
5	12345678901234500006	イーカンがイン H株式会社	123,456,789 全部譲渡
	2010/04/14	AA0000005	-

ページの先頭に戻る

5	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証有無	小計
	口座情報		請求件数(件) 指定金額(円)
	555555555 E株式会社 (E株式会社営業部)	無	1 123,456,789
	9999 でんき銀行 001 東京支店 普通 5555555		
	●債権情報 表示		

譲渡対象明細確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☎P286『共通機能』



印刷ボタン

印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。



10. 仮登録の承認

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が届きます。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

譲渡記録メニュー画面からの結果確認の手順については、☞ P146『複数譲渡記録請求結果の照会手順』
承認の手順については、☞ P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し～』



完了

✓ 担当者と承認者は登録結果通知を確認してください。

☞ P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

✓ 譲渡記録請求の手続き完了となります。

複数譲渡記録請求結果を照会する

ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割一回にまとめて複数行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲渡された債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日より営業日より)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇降 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態	請求種類 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
詳細	再開 削除	承認済み	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/01 - -
詳細	再開 削除	承認済み	譲渡記録 記録請求 001 東京支店 普通 1111111	10 123,456,789	2010/04/01 - -

承認した複数譲渡記録請求の結果を確認します。



状態が**承認済み(OK)**であることを確認してください。

状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。

請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。



通知情報一覧からの請求結果の確認

通知情報一覧からも、複数譲渡記録請求の結果を確認することができます。

詳細	操作	状態	請求種類 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
詳細	再開 削除	承認済み(OK)	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/06 でんさい花子 でんさい太郎
詳細	再開 削除	承認済み(NG)	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/06 でんさい花子 でんさい太郎

譲渡記録請求 承認結果詳細 SKKASG13102

印刷

譲渡記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

請求番号 12345678901234567890

一括依頼番号 99992010030000000000000001

■ 結果情報

請求結果 OK

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通

譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計 (請求明細詳細)

譲渡人(件) 5 合計請求件数 (10)

閉じる 印刷

譲渡記録請求 明細詳細 SKKASG13105

印刷

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求、登録内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズ(株)のマイド付

譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件) 2 合計請求件数 (6) 合計指定金額 (円) 227,456,789

請求明細一覧

並び順: 請求種 昇降 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求種	請求者情報	保証 有無	小計 請求件数(件) 指定金額(円)
1	【譲渡人情報】 利用番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 111111111 ABC株式会社 (A株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111 ● 債権情報 表示 譲渡対象明細確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。	有	5 127,456,789
2	【譲渡人情報】 利用番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 222222222 B株式会社 (B株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 2222222 ● 債権情報 表示 譲渡対象明細確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。	有	1 100,000,000

「買付額」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておられますので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目に「原債権記録番号」、2行目に「分割債権記録番号」を表示します。

戻る 閉じる 印刷



お取引先名差分の明示

- お取引先の法人名／個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名／個人事業者名に「*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名／個人事業者名を修正してください。

過去請求データを利用した複数譲渡記録請求を作成する

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

再利用ボタンをクリックしてください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCNMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割を一回まとめて複数行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む5営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求元別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
	再開	保存中		譲渡記録 記録請求	10	2010/04/01
	削除	-	-	001 東京支店 普通 1111111	123,456,789	-
				譲渡記録 記録請求		

詳細	操作	承認期限	請求日	請求元別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
詳細	再利用	承認済み(NG)		譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	10	2010/04/07
		2010/04/19	2010/04/07	001 東京支店 普通 7777777	123,456,789	でんさい花子 でんさい太郎
詳細	-	承認済み(OK)		譲渡記録取消 記録請求 12345678901234567890	1	2010/04/08
		2010/04/14	2010/04/07	001 東京支店 普通 8888888	123,456,789	でんさい花子 でんさい太郎
詳細	-	承認済み(NG)		譲渡記録取消 記録請求 12345678901234567890		
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 9999999		

〔再利用ボタン押下時〕
P140 6画面



譲渡記録請求 承認結果詳細 SCKASG13102

印刷

譲渡記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求詳細確認」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

ページ先頭に戻る

■ 基本情報

請求番号 12345678901234567890

一括依頼番号 99992010030000000000000001

■ 結果情報

請求結果 OK

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行

譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

譲渡人(件) 5 合計請求件数(件) 5

閉じる 印刷

譲渡記録請求 明細詳細 SCKASG13105

印刷

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求 変更内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンビシー(株)の口座

譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/06

ページ先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

ページ先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求日 昇順 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求日	請求明細情報		保証 有無	小計	
	【譲渡人情報】 利用番号、法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	口座情報		請求件数(件)	指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部)	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	有	5	127,456,789
●債権情報 表示 譲渡対象債権を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。					
2	222222222 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部)	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 2222222	有	1	100,000,000
●債権情報 表示 譲渡対象債権を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。					

「承認済」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目(原債権記録番号)、2行目(分割債権記録番号)を表示します。

戻る 閉じる 印刷

複数譲渡記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

詳細	操作	状態	請求種別	請求番号	合計請求件数(件)	合計金額(円)	依頼日	担当者
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	譲渡記録・記録請求	12345678901234567890	10	123,456,789	2010/04/08	でんそい花子
詳細		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 6066666				
詳細		未承認(一次承認待ち)	譲渡記録・記録請求	12345678901234567890	10	123,456,789	2010/04/02	でんそい花子
詳細		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 2222222				

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。



引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか?
引戻し後は、差し戻し中一覧より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル



【引戻しする場合】
OKボタンをクリックしてください。



引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



譲渡記録請求・仮登録内容詳細

譲渡記録請求・明細詳細

請求明細一覧

請求番号	請求明細情報	保証有無	小計
1	【請求人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 111111111 A株式会社 (A株式会社営業部) 【口座情報】 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	請求件数(件) 5 指定金額(円) 127,456,789
2	【請求人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 22222222 B株式会社 (B株式会社営業部) 【口座情報】 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	請求件数(件) 1 指定金額(円) 100,000,000

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正／削除 ボタンをクリックし、2. 差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCKMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割を一回にまとめて複数件行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

1000件中 1~10件を表示

10ページ前 10ページ次

詳細	操作	状態	請求日	請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
詳細	修正／削除	未承認(引戻し)	2010/04/15	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	101 東京支店 普通 66666666	10 123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
詳細		未承認(一次承認待ち)	2010/04/08	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	101 東京支店 普通 22222222	10 123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

ページの先頭に戻る

サービスにご不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: 電子債権に關しますお取引についてはこちらをご覧ください。

修正／削除ボタン押下
時 P107 2 画面



譲渡記録請求、振登録内容詳細 SCKASG13101

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行
譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権
※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

閉じる 印刷

譲渡記録請求、明細詳細 SCKASG13105

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
※譲渡記録請求、振登録内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 12345678901234567890
譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: [請求種別] [昇順] 再表示

2000件中 1~20件を表示

10ページ前 10ページ次

請求種別	請求明細情報	保証有無	小計
	【譲受人情報】 利用者番号、法人名/個人事業者名 (取引先登録番号)		請求件数(件) 指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5 127,456,789
● 債権情報 表示 譲渡対象債権を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			
2	222222222 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1 100,000,000
● 債権情報 表示 譲渡対象債権を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			

「受承認」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の11桁目(原債権記録番号)、2桁目(分割債権記録番号)を表示します。

戻る 閉じる 印刷

4. でんさいの割引や譲渡担保の申込を行う ～融資申込～

❖概要

- ✓ でんさいの割引や譲渡担保の申込をされる場合は、取引希望日の 3 銀行営業日前までにお申込みください。
- ✓ 取引希望日において、支払期日までの残存期間が 3 銀行営業日未満のでんさいについてはお取扱いできませんのでご注意ください。
- ✓ 融資申込に関しましては当行所定の審査がございますので、ご希望に沿えない場合がございます。

❖事前準備

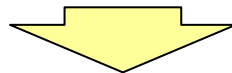
- ✓ 融資申込を行うには、事前に当行所定の書面によるお申込およびご契約が必要となります。

※ここでは担当者が行う融資申込(割引または譲渡担保)の仮登録手続きについて説明します。

融資申込の流れ

【担当者】 融資申込(割引または譲渡担保)の仮登録

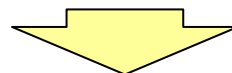
担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。



【承認者】 融資申込(割引または譲渡担保)の承認

承認者が仮登録を承認することで、融資申込(割引または譲渡担保)が完了します。

🔗 P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し』



【担当者・承認者】 登録結果の確認

担当者と承認者は登録結果通知を確認します。

🔗 P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の **融資申込** タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面



割引申込 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込対象債権検索画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKOGC71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し「仮登録へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 割引

希望日(必須) ① 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805

計算

選択した「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人)

決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ③ ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

支店選択

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ ☐ 記録番号による検索 ☒ 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者

債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 20000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ ☐ 無 ☒ 有 ☐ 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁)

支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

金融機関選択

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 降順 再表示

10ページ前 10ページ次

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	☒	可	12345678901234500000	イー・カードがイッ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店 ピー・カードがイッ B株式会社	2010/04/08	1,234,567,890
2	詳細	☐	可	12345678901234	融資申込対象債権詳細 SKKOGC71102		7,891
3	詳細	☐	可	12345678901234	対象債権情報は以下の通りです。 全て表示 表示内容を切り替えます。		7,892
49	詳細	☐	可	12345678901234	■ 基本情報 開示請求日時 2010/5/20 14:14:14 債権金額(円) 100,000,000 支払期日 2010/4/17 請求者Ref.No. AAK00001 記録番号 1234567890123456790 債権保証の有無 無 譲渡制限有無 無 異議申立 無	7,898	
50	詳細	☐	可	12345678901234	■ 債権者情報 法人名/個人事業者名 ABC株式会社 口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イー・カードがイッ	7,899	
					■ 債権者情報 法人名/個人事業者名 123株式会社 口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 イー・カードがイッ	7,900	

10ページ前 10ページ次

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力例	入力ルール
希望日	2010/03/26	YYYY/MM/DD
登録債権数	195	1~9999
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805	1~9,999,999,999.999
支店コード	110	半角数字3桁
口座種別	普通	普通、当座、別段
口座番号	1234567	半角数字7桁
金融機関コード	1234	半角数字4桁
支店コード	100	半角数字3桁
口座種別	普通	普通、当座、別段、指定しない
口座番号	1234567	半角数字7桁

申込基本情報の
①希望日(YYYY/MM/DD)を入力
してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
取引に利用する決済口座を選択する
と②~④が表示されます。
P286『共通機能』

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による
検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による
検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、
検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

検索 ボタンをクリックしてください。

【該当の「でんさい」を選択したい場合】
選択の **チェックボックス** にチェックを入
れてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択 ボタンをクリックしてく
ださい。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択 ボタンをクリックしてください。

仮登録へ ボタンをクリックしてくだ
さい。

●入力項目一覧表

◆ 申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	申込日(申込日が非銀行営業日の場合は翌銀行営業日)を含めず3銀行営業日から申込日当日(申込日が非銀行営業日の場合は翌銀行営業日)の30銀行営業日後までの範囲となります。ただし、15時以降の申込はその翌銀行営業日が申込日となります。 入力例=「2011/05/11」

◆ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択してください。

◆ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力となります。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能です。

◆ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能です。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。

◆ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



4. 融資申込仮登録確認画面

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認

SCKOGC71104

① 対象の債権を選択⇒② 仮登録内容を入力⇒③ 仮登録内容を確認⇒④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	196
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途	経常運転資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイーイー

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店

ページの先頭に戻る

対象一覧

196件中1-50件を表示

10ページ前

1

2

3

4

次ページ

10ページ先

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカン株式会社 A株式会社 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	ビーカン株式会社 B株式会社 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	シーカン株式会社 C株式会社 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
47	12345678901234500006	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店	2010/04/14	有	1,234,567,896	1,234,567,896
48	12345678901234500007	エフカン株式会社 F株式会社 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	アイカン株式会社 I株式会社 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	ジーカン株式会社 J株式会社 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

ページの先頭に戻る

10ページ前

1

2

3

4

次ページ

10ページ先

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。

ページの先頭に戻る

内容を確認しました

戻る

仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

155

5. 融資申込仮登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 **その他請求** 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SKKOGC711105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	経常運転資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイー

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店

[ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中1~50件を表示

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者全続機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカフシカイク A株式会社 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	エーカフシカイク B株式会社 9999 ぞんざい銀行	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
50	12345678901234500009	エーカフシカイク 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 海郎
コメント	確認お願します。

[ページの先頭に戻る](#)

帳票作成
トップへ戻る

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

帳票作成 ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。☞P286『共通機能』

6. 仮登録の承認

※割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が届きます。

承認の手順については、☞ P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し～』

完了

✓ 担当者と承認者は登録結果通知を確認してください。

☞ P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

✓ 割引申込の手続き完了となります。

譲渡担保申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCCMNU12501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引後申込みます。
譲渡担保申込	譲渡担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。



譲渡担保申込ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込対象債権検索画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SCKOGC71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

希望日(必須) ① 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

計算

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ③ ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ ☐ 記録番号による検索 ☒ 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者

債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 20000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ ☐ 無 ☒ 有 ☐ 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 降順 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	☐	可	12345678901234500000	イー・カード A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	1,234,567,890
2	詳細	☐	可	12345678901234500001	イー・カード B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	1,234,567,891
3	詳細	☐	可	12345678901234500002	イー・カード C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	1,234,567,892

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ後

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

融資申込対象債権詳細 SCKOGC71102

対象債権情報は以下の通りです。
表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

指示請求日 2010/5/20 14:14:14

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/4/17

請求者ID AAO0001

記録番号 1234567890123456789

債権保証の有無 有

譲渡担保の有無 有

譲渡区分 有

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イー・カードイー・カードイー・カード

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDO株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 イー・カードイー・カードイー・カード

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力例	入力ルール
希望日	2010/03/26	YYYY/MM/DD
登録債権数	195	1桁
債権金額(合計)	1,949,999,999,805	15桁
支店コード	110	3桁
口座種別	普通	普通、当座、別段
口座番号	1234567	7桁
記録番号	12345678901234500000	20桁
債権金額	1000000000	10桁
支払期日	2010/03/26	YYYY/MM/DD
信託記録有無	有	有、無、指定しない
金融機関コード	1234	4桁
支店コード	100	3桁
口座種別	普通	普通、当座、別段、指定しない
口座番号	1234567	7桁

申込基本情報の

①希望日(YYYY/MM/DD)を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②～④が表示されます。

☞P286『共通機能』

【記録番号で検索する場合】

⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

「検索」ボタンをクリックしてください。

【該当の「でんさい」を選択したい場合】
選択の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

【全ページを選択したい場合】
「全ページ選択」ボタンをクリックしてください。

【該当ページのみを選択したい場合】
「全選択」ボタンをクリックしてください。

「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	申込日(申込日が非銀行営業日の場合は翌銀行営業日)を含めず3銀行営業日から申込日当日(申込日が非銀行営業日の場合は翌銀行営業日)の30銀行営業日後までの範囲となります。ただし、15時以降の申込はその翌銀行営業日が申込日となります。 入力例=「2012/05/06」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択してください。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力となります。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能です。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能です。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

譲渡担保の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の

①譲渡形態

②資金使途(経常的にお支払になる経費については「経常運転資金」を選択してください。)を入力してください。

必要に応じて、

③請求者 Ref.No.(任意)

(半角英数字 40 桁以内)*

を入力してください。
※: 英字については大文字のみ入力できます。記号については . () _ のみ入力できます。

申込先情報(譲受人)欄は

融資のご契約を締結した店舗が自動的に入力されます。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した場合】

④申込金額(円)

すべての「でんさい」(全額譲渡する「でんさい」も含めて)の申込金額欄に金額を入力してください。入力可能金額は1「でんさい」につき1円以上の債権金額以内とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、

⑤コメント(任意)

(全半角 250 文字以内)を入力してください。



入力完了後、

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

融資申込仮登録画面

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

譲渡形態 (必須) ①
☐ 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択
☐ 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一括より申し込む金額を入力する)

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

申込人による債務保証(保証付与有無) 有

資金使途 (必須) ②
☒ 経常運転資金
☐ 償還資金
☐ 賞与資金
☐ その他季節資金
☐ その他運転資金

請求者 Ref.No. ③ 12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
[請求者 Ref.No.]はお客様と契約し先とて請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 YZ株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーカンパイライズ

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関 9999 でんさい銀行

支店 001 東京支店

並切期: 支払期日 昇順 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	イーカンパイライズ M株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	④ 1234567890
2	12345678901234500001	イーカンパイライズ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
48	12345678901234500007	イーカンパイライズ H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	イーカンパイライズ I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	イーカンパイライズ J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

10ページ前 10ページ後

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

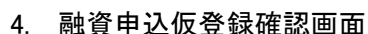
コメント ⑤ 確認をお願いします。
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

① ご注意事項

申込は譲渡担保希望日の3銀行営業日前(譲渡担保希望日を含めず)までに行う必要があります。

また、当日中に申込を行う場合、15時までに承認する必要があります。



トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認

SCKOGG71104

① 対象の債権を選択

⇒

② 仮登録内容を入力

⇒

③ 仮登録内容を確認

⇒

④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途	通常運転資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーケー タイセイ(キウケイ) タイセイ

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店

対象一覧

195件中1-50件を表示

10ページ前

前ページ

1

2

3

4

次ページ

10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者全登録欄	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカンチがイン A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	ビーカンチがイン B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
50	12345678901234500009	シーカンチがイン J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

10ページ前

前ページ

1

2

3

4

次ページ

10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認お 願います。

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

仮登録の実行

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



5. 融資申込仮登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 **その他請求** 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SGKOGC71105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

受付情報

請求番号 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	経常運転資金
請求者Ref. No.	12345678901234567890

[ページの先頭に戻る](#)

申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシー・タイプライター・マイケイ

[ページの先頭に戻る](#)

申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店

[ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中1-50件を表示

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者全融資欄	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エー・シー・タイプライター・マイケイ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
50	12345678901234500009	9999 でんさい銀行 001 東京支店 エー・シー・タイプライター・マイケイ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ次

申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認お願します。

[ページの先頭に戻る](#)

帳票作成

[トップへ戻る](#)

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

帳票作成 ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。P286『共通機能』

6. 仮登録の承認

※譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が届きます。

承認の手順については、P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し～』

完了

✓ 担当者と承認者は登録結果通知を確認してください。

☞ P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

✓ 譲渡担保申込の手続き完了となります。

融資申込状況照会

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面

融資申込

融資申込メニュー SCCMNU12501

■ 融資申込メニュー

割引申込 割引を申込みます。

譲渡担保申込 譲渡担保を申込みます。

照会 融資申込状況を照会します。



照会 ボタンをクリックしてください。





2-1. 融資申込状況検索画面

入力項目の詳細は下記に記載しています。

項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
① 支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
② 口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。
③ 口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」

申込情報検索条件の
④申込番号
⑤記録番号
を入力してください。

⑥申込区分
⑦申込受付ステータス
申込区分、申込受付ステータスの
チェックボックスにチェックを入れてください。

申込情報検索条件の
⑧申込日
⑨希望日
⑩債権金額(円)
⑪申込金額(円)
を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P286『共通機能』

検索ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

◆ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」

◆ 申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例＝「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能です。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択してください。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択してください。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」

2-2. 融資申込状況検索画面

申込金額(円) ~ (半角数字10桁以内) [ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
60件中 1~50件を表示

[10ページ前](#) [前ページ](#) [次ページ](#) [10ページ次](#)

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	借入金額(円) 申込金額(円)
1	10000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	エーカフソフト A株式会社 001 東京支店 普通 1111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,500,000,000 100,000,000
2	10000000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	エーカフソフト A株式会社 001 東京支店 普通 1111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 50,000,000
49	20000000000009 12345678901234500049	譲渡担保 案内済	エーカフソフト A株式会社 001 東京支店 普通 1111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	1,000,000,000 800,000,000
50	20000000000009 12345678901234500050	譲渡担保 譲渡手続中	エーカフソフト A株式会社 001 東京支店 普通 1111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	2,000,000,000 500,000,000

[10ページ前](#) [前ページ](#) [次ページ](#) [10ページ次](#)

💡「でんさい」の状態パターン

「でんさい」の状態 【内は「でんさい」の状態説明	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した「でんさい」に対し、当行での審査が完了していない状態】	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡手続中 【当行の審査が完了し、譲渡が確定するまでの状態】	当行の手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
案内済 【当行の審査が完了している状態。または、譲渡確定後の 5 銀行営業日以内の譲渡取消を行った状態(返却譲渡は除く)】	
譲渡済 【融資申込した「でんさい」の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能



完了

✓融資申込照会の完了となります。

第5章 その他のお取引

1. 受取側からでんさいを発生する ～債権発生請求(債権者請求)～	167
2. 複数のでんさい取引を一括して行う ～債権一括請求～	172
一括記録ファイルのアップロード手順	173
一括記録請求結果の照会手順	176
一括記録予約請求の取消手順	178
一括記録請求の導入テスト手順	184
3. でんさいの変更や削除をする ～変更記録～	188
4. でんさいに保証人を追加する ～保証記録～	194
5. 通常のお支払方法以外ででんさいを支払った場合 ～支払等記録～	200
6. 取引先からの取引を承諾／否認する	207

1. 受取側からでんさいを発生する～債権発生請求(債権者請求)～

❖ 概要

- ✓ 債権者(受取人)から債務者(支払人)へ「でんさい」を発生します。ただし、承諾依頼通知日から起算して5銀行営業日を経過するまでの間に相手方(債務者)からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。

- ✓ 従来の為替手形の振出しに相当する取引です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。

なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。

設定される発生日の詳細については『P305『用語集』の「発生日」ご参照。

- ✓ 複数の発生記録請求がある場合は、一括記録請求にてまとめて請求することもできます。

『P172『複数のでんさい取引を一括して行う ～債権一括請求～』

❖ 事前準備

- ✓ 債権者請求を行うには、利用申込書にて申込が必要です。
- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

※ここでは担当者が行う発生記録請求(債権者請求方式)の仮登録手続きについて説明します。

発生記録請求(債権者請求方式)の流れ

【担当者】 発生記録請求(債権者請求方式)の仮登録

担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。



【承認者】 発生記録請求(債権者請求方式)の承認

承認者が仮登録を承認することで、発生記録請求(債権者請求方式)が完了します。

『P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し』



【担当者・承認者】 登録結果の確認

担当者と承認者は登録結果通知を確認します。

※予約扱いの場合、指定日当日にも登録結果が再度、通知されますのでご確認ください。

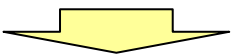
『P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』



相手方(債務者)へ承諾依頼通知

相手方(債務者)による承諾

承諾依頼通知日から起算して5銀行営業日を経過するまでの間に相手方(債務者)からの承諾回答が必要です。



相手方(債務者)から承諾回答

【担当者・承認者】 相手方(債務者)の承諾結果確認

担当者と承認者は相手方(債務者)からの承諾結果通知を確認します。

『P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

債権発生請求メニュー SCGMNUI2200

■ 債権発生請求メニュー

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

 **債権者請求** ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債権者請求)メニュー SCGMNUI2202

■ 発生記録メニュー

登録 債権者として債権を発生させます。

取消 債権者として発生を予約した債権を取消します。

発生記録の登録または、取消を選択します。

 **登録** ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P286『共通機能』

必要に応じて、④請求者 Ref.No.を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
☞ P286『共通機能』

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P32『取引先登録』

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力
チェックボックスにチェックを入れ、債務者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑮コメントを入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。 英字については大文字のみ入力可能です。 記号については、 <u>.() -</u> のみ入力可能です。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)の 3 銀行営業日後(振出日含まず)から 10 年後の応当日まで指定が可能です。 支払期日が非銀行営業日の場合は翌銀行営業日が支払期日となります。 入力例＝「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から 1 ヶ月後の応当日まで指定が可能です。 入力例＝「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、「でんさい」の譲渡先を金融機関に限定します。

▶ 債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能です。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力となります。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄です。 入力例＝「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。『P286『共通機能』』



6. 仮登録の承認

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が届きます。

承認の手順については、☞ P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し～』
承認により発生した「でんさい」には、その「でんさい」を特定する「記録番号」が付与されます。



完了

✓ 担当者と承認者は登録結果通知を確認してください。

☞ P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

✓ 発生記録請求(債権者請求方式)の手続きが完了しました。

※請求は相手方(債務者)が承諾することで成立します。承諾結果は通知情報一覧よりご確認ください
ます。☞ P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

2. 複数のでんさい取引を一括して行う ～債権一括請求～

❖概要

- ✓ 複数の請求を一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割譲渡記録含む)です。
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000 件です。

❖事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式の固定長ファイルを事前に作成してください。

📎『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

※ここでは担当者が行う一括記録請求の仮登録手続きについて説明します。

一括記録請求の流れ

【担当者】 一括記録請求の仮登録

担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。

【承認者】 一括記録請求の承認

承認者が仮登録を承認します。

📎 P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し』

【担当者・承認者】 受付結果の確認

担当者と承認者は受付結果を確認します。

📎 P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

【担当者・承認者】 登録結果の確認

一括記録請求が正常に登録されているか登録結果を確認します。

登録結果通知の確認 📎 P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

登録結果の詳細内容確認 📎 P176『一括記録請求結果の照会手順』

※発生記録請求(債権者請求方式)の場合

※一括記録請求が予約扱いの場合

相手方(債務者)による承諾

承諾依頼通知日から起算して5銀行営業日を経過するまでの間に相手方(債務者)からの承諾回答が必要です。

【担当者・承認者】 承諾結果の確認

担当者と承認者は登録結果通知を確認します。

📎 P237『お取引に関する通知を確認する
～通知情報管理～』

～予約の指定日当日～

【担当者・承認者】 通知情報詳細の確認

① ご注意事項

※予約扱いの場合は指定日当日に登録結果が明細 1 件毎に再度通知されますので、すべての明細の登録結果通知を確認する必要があります。

📎 P237『お取引に関する通知を確認する
～通知情報管理～』

一括記録ファイルのアップロード手順

ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

登録 ボタンをクリックしてください。

取引先管理
一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、本画面より取引先管理メニュー画面への遷移が可能です。



2-1. 一括記録請求仮登録画面

承認者選択 ボタンをクリックし、承認者を選択してください。

アップロードするファイルを選択するために、**参照** ボタンをクリックしてください。
アップロードするファイルの選択はポップアップを表示します。

①取引先名の表示 (任意)
一括記録請求の明細に取引先の名前を表示する場合は、**チェックボックス** にチェックを入れてください。

アップロードするファイルを選択し、**開く** ボタンをクリックしてください。

画面がポップアップします。



① ご注意事項

振出日（電子記録年月日）または譲渡日（電子記録年月日）が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

2-2. 一括記録請求仮登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録 SCKCMN1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
提出日または譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須) C:\Documents and Settings\ユーザー\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\...\file.txt

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者 電債太郎 承認者選択

最終承認者(必須) 承認者 電債花子 承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスが反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

3. 一括記録請求仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録確認 SCKCMN1102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で一括記録請求の仮登録を行います。
内容を確認し、「内容を確認しました」ボタンを押してください。

債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。
☐ 内容を確認しました

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00時までに取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
☐ 内容を確認しました

請求件数900件中、20件の取引先について、法人名/個人事業者名を表示できませんでした。(ヘッダ順1)
☐ 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 エーピーシー カンパニー

部署名等 ABC株式会社

口座 9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 123456789 エーピーシー カンパニー

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	500	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				980	617,283,945,060

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎

最終承認者 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント XXXXXXXX

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージと**チェックボックス**を表示します。
内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

照会したいファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 一括記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となります。



印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。☞P286『共通機能』



5. 仮登録の承認

一括記録請求の仮登録が完了しました。**※ただし、請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。**

仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が届きます。

承認の手順については、☞P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し～』

承認により発生したでんさい(または分割「でんさい」)には、そのでんさいを特定する「記録番号」が付与されます。



6. 受付結果の確認

一括記録受付結果の通知を確認してください。

☞P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』



7. 登録結果の確認

一括記録請求が正常に登録されているか登録結果通知を確認してください。※1

※1 一括記録請求の明細の中で1件でもエラーがあると、全明細が請求できません。

☞P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

正常な場合は請求結果欄に「OK」と表示され、請求が完了したことを示します。エラーがある場合は「NG」と表示されますのでエラー内容を確認し請求内容を修正のうえ、再度一括記録請求のお手続きを行ってください。エラーの内容や詳細内容については一括記録メニューの「結果一覧」からご確認ください。

☞P176『一括記録請求結果の照会手順』



完了

✓一括記録請求の手続き完了となります。

※発生記録請求(債権者請求方式)については、相手方(債務者)が承諾することで成立します。承諾結果は通知情報一覧よりご確認ください。☞P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

一括記録請求結果の照会手順

※一括記録請求の承認後、請求結果が一覧に反映されるまでに約 10 分程度時間を要します。

(ただし、でんさいネットの受付状況により 10 分以上かかる場合がございますので予めご了承ください。)

▶ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

結果一覧・予約取消 ボタンをクリックしてください。

2-1. 一括記録結果一覧画面

入力項目の詳細は下記に記載しております。

項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
① 支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「123」
② 口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。
③ 口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「1234567」
④ 請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能です。
⑤ 請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定してください。
⑥ 担当者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい花子
⑦ 承認者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい太郎
⑧ 請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。
⑨ ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。
⑩ 区分	—	任意	チェックボックスにて選択してください。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①支店コード
- ②口座種別
- ③口座番号
- ④請求番号
- ⑤請求日
- ⑥担当者名
- ⑦承認者名
- ⑧請求結果
- ⑨ダウンロード

●入力項目一覧表

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「123」
②	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能です。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定してください。
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい太郎
⑧	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。
⑨	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。
⑩	区分	—	任意	チェックボックスにて選択してください。

照会したい一括記録請求の**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

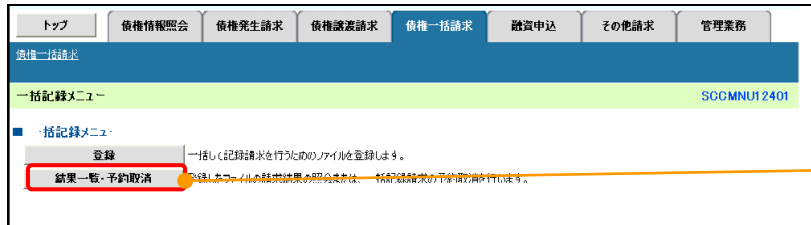
【エラー（連鎖）のみ再
請求する場合】
登録ボタンをクリックし
てください。

保存する場合は
保存 ボタンをクリックして所定の場所に
保存してください。

一括記録予約請求の取消手順

➤ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面



結果一覧・予約取消ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「123」
②	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい太郎
⑧	請求結果	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	－	任意	チェックボックスにて選択する。
⑪	申請区分	－	任意	No⑩[区分：一括記録]のお取引を検索する場合、 ラジオボタンにて選択可能。
⑫	お客様側センタ確認コード	半角数字(14)	任意	No⑩[区分：一括記録]のお取引を検索する場合、入 力可能。 入力例＝「12345678901234」

3. 一括記録予約取消請求仮登録画面



トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録予約取消請求仮登録 SCKOMN14101

① 対象の仮登録を選択 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録が完了

予約取消対象を選択し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

☐ 簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報 (請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 E-セーラー カブシキガイシャ
ABC株式会社
部署名等 ダイイチイコブ
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-セーラー ダイイチイコブ メイキ付

■ 一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号 12345678901234567890

詳細	選択	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)	取消不可理由
☐ 詳細	☐	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012	-
☐ 詳細	☐	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012	取消済または取消請求中
☐ 詳細	☐	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012	-
☐ 詳細	☐	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012	取消可能期間外
☐ 詳細	☐	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012	-
☐ 詳細	☐	6	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/26	120	400,000,000,000	取消適用外
合計					720	1,017,283,945,060	

全選択

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者 電 債太郎 承認者選択
最終承認者(必須) 承認者 電 債花子 承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント ××××××××××
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

全選択ボタンをクリックすると、取消可能なサブファイルの**チェックボックス**全てにチェックが入ります。

仮登録の確認へボタンをクリックしてください。

予約取消をする場合は、取消を行うサブファイルの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

一括記録請求明細詳細 SCKOMN13101

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
※一括記録請求仮登録画面で選択した内容です。

☐ 簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報 (請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 E-セーラー カブシキガイシャ
ABC株式会社
部署名等 ダイイチイコブ
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-セーラー ダイイチイコブ メイキ付

■ 請求情報

ヘッダ順 1
記録種別 発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日 2010/03/10
請求件数(件) 400
金額(円) 1,234,567,890

一括記録請求明細一覧
400件中 1-20件を表示

通番	債権者情報	債権金額(円)	支払期日	譲渡制限有無	記録番号	保証記録有無	債権人Ref No.
1	123456789 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567	2,234,567,890	2010/04/08	無	123456789ABCDEF9H LJK	無	1234567890123456 7890123456789012 34567890
20	9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567	2,234,567,890	2010/04/08	無	123456789ABCDEF9H LJK	無	1234567890123456 7890123456789012 34567890

戻る 印刷

4. 一括記録予約取消請求仮登録確認画面



照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

一括記録予約の取消内容を確認のうえ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

仮登録依頼の実行ボタンをクリックしてください

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録予約取消請求仮登録確認 SOKOMNI 41 02

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録依頼完了

以下の内容で一括記録予約取消請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録依頼の実行」ボタンを押してください。

☐ 簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーベーン カブシキガイシャ
ABC株式会社	
部署名等	ダイイチイキョウブ
第一営業部	
口座	9999 でんし銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーベーンダイイチイキョウブ イキョウ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号 12345678901234567890

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				240	246,913,578,024

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録依頼の実行」ボタンを押してください。
☐ 内容を確認しました

一括記録請求明細詳細 SOKOMNI 31 01

印刷

説明: 一括記録請求の詳細を以下に表示します。
一括記録請求を記録後画面で確認した内容です。

☐ 簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーベーン カブシキガイシャ
ABC株式会社	
部署名等	ダイイチイキョウブ
第一営業部	
口座	9999 でんし銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーベーンダイイチイキョウブ イキョウ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ヘッダ順	1
記録種別	発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日	2010/03/10
請求件数(件)	400
金額(円)	1,234,567,890

[ページの先頭に戻る](#)

一括記録請求明細一覧
400件中 1-20件を表示

通番	債権者情報	債権金額(円)	支払期日	譲渡制限有無	記録番号	仮登録有無	依頼人Ref No.
1	123456789 9999 でんし銀行 001 東京支店 普通 1234567	2,234,567,890	2010/04/08	無	123456789ABCDEF01 JK	無	1234567890123456 7890123456789012 34567890
20	123456789 9999 でんし銀行 002 東京支店 当座 1234567	2,234,567,890	2010/04/08	無	123456789ABCDEF01 JK	無	1234567890123456 7890123456789012 34567890

[ページの先頭に戻る](#)





5. 一括記録予約取消請求仮登録依頼完了画面

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権一括請求

一括記録予約取消請求仮登録依頼完了

123456789

① 対象の仮登録を選択 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録依頼完了

印刷

一括記録予約取消請求の仮登録依頼が完了しました。
仮登録の結果につきましては、一括記録予約取消仮登録結果詳細画面にてご確認ください。

簡易表示 表示内容切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	エセーシー カシヤイック
	ABC株式会社
部署名等	ダイイチイック
	第一営業部
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーシー ダイイチイック メイ付

[ページの先頭に戻る](#)

■ 一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号	123456789012

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				240	246,913,578,024

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××××

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る

印刷



- ✓一括記録予約取消請求の仮登録が完了しました。
※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓承認者の手順については、📖 P212『承認／差戻しの手順』
※一括記録予約取消請求における、承認者の操作は承認／削除となります。

一括記録請求の導入テスト手順

ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

テストボタンをクリックしてください。

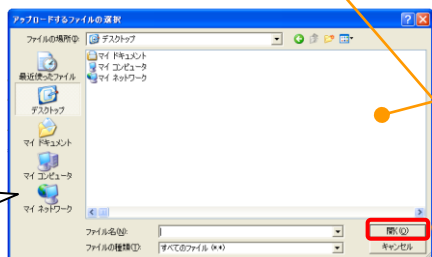
2-1. 一括記録請求(導入テスト)画面

一括記録請求の導入テストを行う共通フォーマット形式^{※1} 固定長ファイルをアップロードします。

※1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長: 250 バイト
項目: 取引相手利用者番号、記録番号等
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)
『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。
アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

画面がポップアップします。



①**取引先名の表示**(任意)^{※2}
一括記録請求の明細に取引先の名前を表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。



2-2. 一括記録請求(導入テスト)画面

一括記録請求(導入テスト) SKKCMN11191

① ファイルを選択 → ② テスト完了

アップロードファイルを選択し、「テストの実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名 (必須)	参照 (アップロードファイル選択)

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××××××× (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る テストの実行



選択したファイルのパスが反映されたことを確認してください。



承認者へ連絡事項等がある場合は、① **コメント**(任意)(全半角250文字以内)を入力してください。



入力の完了後、**テストの実行**ボタンをクリックしてください。
確認ダイアログが表示されますので、実行する場合は、**OK**ボタンをクリックしてください。



テストを実行しない場合は、**キャンセル**ボタンをクリックしてください。

確認

テストを実行します。よろしいですか？

OK キャンセル





3. 一括記録請求(導入テスト)完了画面

一括記録請求(導入テスト)完了

① ファイルを選択 → ② テスト完了

一括記録請求(導入テスト)が正常に終了しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-セーラーダイレクト/イデム/イデム

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ欄	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
詳細	2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計					

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 秀朗
コメント	XXXXXXXXXX

トップへ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

照会したいサブファイルの「詳細」ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

取引先情報として登録されている名称を、法人名/個人事業者名※1として表示します。

名称が取得できなかった明細には、「-」を表示しますので、取引先情報として登録することを推奨します。

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録請求明細詳細

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
※一括記録請求(導入テスト)完了直後に選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-セーラーダイレクト/イデム/イデム

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

ヘッダ欄	1
記録種別	発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日	2010/03/10
請求件数(件)	4
金額(円)	1,234,567,890

一括記録請求明細一覧

4件中 1-4件を表示

通番	【債務者情報(請求者情報)】 利用者番号 法人名/個人事業者名	記録番号	債権金額(円)	支払期日	譲渡 期限
口座情報					
債権人 Ref. No.					
1	111111 DEF株式会社	1234567890123456790	1,234,567,890	2010/05/06	有
	9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567	123456789012345679012345678901234567890			
2	111111 -	1234567890123456790	1,234,567,890	2010/05/06	有
	9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567	123456789012345679012345678901234567890			
3	111111111 DEF株式会社	1234567890123456790	1,234,567,890	2010/05/06	無
	9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567	123456789012345679012345678901234567890			
4	111111111 DEF株式会社	1234567890123456790	1,234,567,890	2010/05/06	有
	9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567	123456789012345679012345678901234567890			

閉じる 印刷

✓一括記録請求の導入テストが完了しました。

※一括記録請求の導入テストでは、仮登録は実施されませ

るので、承認者による承認/差戻しは不要です。

必要に応じて一括記録請求を実施してください。

▶P173『一括記録ファイルのアップロード手順』

 実際の一括記録請求と導入テストのチェックにおける差異

項番	状態	一括記録請求とのチェックの差異
1	一括記録請求のファイルについて、明細の件数が上限件数を超過している場合。	同期による一括記録請求では、上限値として1,000件未満の値を設定している場合、当該上限値を超える明細は登録できませんが、導入テストでは当該上限値にかかわらず、1,000件を上限とします。
2	でんさいネットの時間外エラーで不成立となる時間帯に、当日請求を実施している場合。	一括記録請求では、でんさいネットにてエラーとならないよう事前に取り時限チェックを実施していますが、導入テストではでんさいネットへ請求を行わないため、当該チェックを実施しません。
3	一回の記録請求で、承認者が取り扱い可能な上限金額を制限している場合。	一括記録請求では、承認者の取引限度額を超過した請求は取引できませんが、導入テストでは取引が可能です。
4	一括記録請求の承認操作において、承認者の指定を必要とする設定をしている場合。	承認者の指定は不要です。

3. でんさいの変更や削除をする ～変更記録～

❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、「でんさい」を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、譲渡記録や保証記録等がない「でんさい」のみです。譲渡記録や保証記録等がある「でんさい」の変更を行う場合は、書面（利害関係人全員の承諾書）による手続きが必要となります。（詳しくはお取引店へお問い合わせください。）
- ✓ 支払期日の6銀行営業日前の日以降の「でんさい」は変更できません。
- ✓ 変更記録請求は、対象「でんさい」の債権者、もしくは、債務者から請求ができます。ただし、承諾依頼通知日から起算して5銀行営業日を経過するまでの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

❖ 事前準備

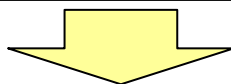
- ✓ 変更または削除する「でんさい」の債権情報を事前に確認してください。

※ここでは担当者が行う変更記録請求の仮登録手続きについて説明します。

変更記録請求の流れ

【担当者】 変更記録請求の仮登録

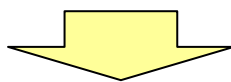
担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。



【承認者】 変更記録請求の承認

承認者が仮登録を承認することで、変更記録請求が完了します。

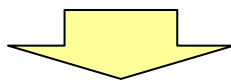
🔊 P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し』



【担当者・承認者】 登録結果の確認

担当者と承認者は登録結果通知を確認します。

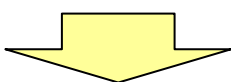
🔊 P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』



相手方へ承諾依頼

相手方による承諾

承諾依頼通知日から起算して5銀行営業日を経過するまでの間に相手方からの承諾回答が必要です。



相手方から承諾回答

【担当者・承認者】 相手方の承諾結果確認

担当者と承認者は相手方（債務者）からの承諾結果通知を確認します。

🔊 P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

変更記録 ボタンをクリックしてください。



2. 変更記録メニュー画面

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 変更記録請求対象債権検索画面



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P286『共通機能』



【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P286『共通機能』



取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は
☞ P32『取引先管理』



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細 ボタンをクリックすると、対象「でんさい」の詳細情報を別ウインドウで表示します。

変更記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

検索方法選択(必須) ④ 記録番号による検索 ⑤ 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑥ 債権者 ⑦ 債務者

債権金額(PD) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 ⑩ 有 ⑪ 指定しない

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 001 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 ⑬ 当座 ⑭ 別段 ⑮ 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

変更記録請求対象債権一覧

400件中1~10件を表示

記録番号	債権者	債務者	債権金額(PD)	支払期日
12345678901234567890	ワイゼット加付特約イ	ワイゼット加付特約イ	227,738.629	2010/08/01
12345678901234567890	ワイゼット加付特約イ	ワイゼット加付特約イ	2,227,738.629	2010/10/05
112345678901234567890	ワイゼット加付特約イ	ワイゼット加付特約イ	7,738.629	2011/01/18
12345678901234567890	ワイゼット加付特約イ	ワイゼット加付特約イ	1,238.629	2011/01/21
12345678901234567890	ワイゼット加付特約イ	ワイゼット加付特約イ	4,738.629	2011/01/29
12345678901234567890	ワイゼット加付特約イ	ワイゼット加付特約イ	7,738.629	2011/01/30
12345678901234567890	ワイゼット加付特約イ	ワイゼット加付特約イ	7,738.623	2011/01/30
12345678901234567890	ワイゼット加付特約イ	ワイゼット加付特約イ	2,228.629	2011/02/01
12345678901234567890	ワイゼット加付特約イ	ワイゼット加付特約イ	1,217,738.629	2011/02/05
12345678901234567890	ワイゼット加付特約イ	ワイゼット加付特約イ	17,738.629	2011/02/09

変更記録請求対象債権詳細

表示内容を確認します。

基本情報

請求記録日時 2018/06/30 15:45:10

記録番号 12345678901234567890

債権者情報

法人名/個人事業主名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-セブリー 12345678901234567890

変更記録請求する「でんさい」を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】

④検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

④検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

⑥請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(PD)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号



請求対象の「でんさい」を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

- ✓ 当日請求のみとなりますので、15 時までに承認する必要があります。
- ✓ 支払期日の6銀行営業日前の日以降の「でんさい」は変更できません。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択してください。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択してください。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択してください。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合は必須 入力となります。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能です。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者区分	－	任意	ラジオボタンにて選択してください。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須 入力です。 「債務者」または「債権者」を選択してください。
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可 能です。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択してください。

▶ 債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択してください。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

4. 変更記録請求仮登録画面

変更記録 仮登録画面

変更記録請求仮登録

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーピー・カンパニー
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	グライエイティヴ
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピー
請求者Ref.No.	(半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
発生日	2010/05/19
支払期日	2010/10/19
譲渡制限有無	有

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピー グライエイティヴ

■ 変更記録情報

変更内容(必須) ②

○ 債権の削除
○ 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)

変更対象項目 ③

○ 支払期日 ○ 債権金額 ○ 譲渡制限有無

支払期日 ④

債権金額(円) ⑤

譲渡制限有無 ⑥

○ 無 ○ 有

変更原因(必須) ⑦

○ 債権内容の変更(利用者固有性情報以外)
○ 原因契約の解除
○ その他(テキスト入力)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 福根 太郎

コメント ⑧

戻る 仮登録の確認へ

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)^{※1}
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力できます。記号については . () - のみ入力できます。

💡 請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力ができます。

【「でんさい」を削除する場合】
②変更内容の「債権の削除」を選択してください。③～⑥の入力は不要です。

【「でんさい」を変更する場合】
②変更内容の「項目値の変更」を選択してください。
③変更対象項目で変更を行う項目を選択し、選択した項目に変更後の値を入力してください。
④支払期日 (YYYY/MM/DD)
記録請求日の 7 営業日後から電子記録年月日の 10 年後までの範囲内を入力してください。
⑤債権金額(円) (半角数字 10 桁以内)の入力可能な金額は 1 円以上とします。
⑥譲渡制限有無

⑦変更原因(全角 255 文字以内)を選択してください。
「その他(テキスト入力)」を選択した場合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意) (全半角 250 文字以内)を入力してください。

👉 入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

✓ 変更対象項目が 2 箇所以上ある場合は、以下の方法が可能です。

- ① 1 箇所目の変更記録を完了した後(相手方による承諾後)に再度、2 箇所目の変更記録を行う。
- ② 変更を行わず、債権の削除を行った後に再度、発生記録請求を行う。

5. 変更記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 変更記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。☞P286『共通機能』

7. 仮登録の承認

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が届きます。

承認の手順については、☞P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し～』

完了

✓ 担当者と承認者は登録結果通知を確認してください。

☞P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

✓ 変更記録請求の手続きが完了しました。

※請求は相手方(債務者または債権者)が承諾することで成立します。承諾結果は通知情報一覧からご確認いただけます。☞P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

4. でんさいに保証人を追加する ～保証記録～

❖ 概要

- ✓ 受け取った「でんさい」に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から起算して5銀行営業日を経過するまでの間に相手方（保証人）からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

❖ 事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する「でんさい」の債権情報を事前に確認してください。

※ここでは担当者が行う保証記録請求の仮登録手続きについて説明します。

保証記録請求の流れ

【担当者】 保証記録請求の仮登録

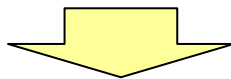
担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。



【承認者】 保証記録請求の承認

承認者が仮登録を承認することで、保証記録請求が完了します。

🔗 P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し』



【担当者・承認者】 登録結果の確認

担当者と承認者は登録結果通知を確認します。

🔗 P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』



相手方へ承諾依頼

相手方による承諾

承諾依頼通知日から起算して5銀行営業日を経過するまでの間に相手方からの承諾回答が必要です。



相手方から承諾回答

【担当者・承認者】 相手方の承諾結果確認

担当者と承認者は相手方からの承諾結果通知を確認します。

🔗 P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
変更記録 保証記録 支払等記録							
その他請求メニュー SCCMNU12600							
■ その他請求メニュー							
変更記録		債権の取消／変更を行います。					
保証記録		債権に対する保証記録(単独)を依頼します。					
支払等記録		金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。					



保証記録ボタンをクリックしてください。



2. 保証記録メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
変更記録 保証記録 支払等記録							
保証記録メニュー SCCMNU12603							
■ 保証記録メニュー							
登録		保有する債権に対する保証記録(単独)を依頼します。					



登録ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択してください。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合は必須 入力となります。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能です。

▶ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑧	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑪	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

4. 保証記録請求仮登録画面

保証記録請求仮登録

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシー・カンパニー
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	タイエイエイ
第一営業部	
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシー・カンパニー タイエイエイ
請求者Ref.No.	①

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
異議申立	無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシー・カンパニー タイエイエイ

● 保証人情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシー・カンパニー タイエイエイ
保証記録日 (電子記録年月日)	2010/04/17

■ 保証記録情報

● 保証人情報(請求者情報) 取引先選択 ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須)	② 123456789
金融機関コード(必須)	③ 0001
支店コード(必須)	④ 001
口座種別(必須)	⑤ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須)	⑥ 1234567
取引先登録名	⑦

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 尚朗
コメント	⑧ 保証記録を請求しました。

戻る 仮登録の確認へ

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、

①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)*1

を入力してください。

※1: 英字については大文字のみ入力できます。記号については . () - のみ入力できます。



請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力ができます。



【取引先を登録している場合】

取引先選択 ボタンをクリックし、保証人に指定する取引先を選択すると、②～⑦が表示されます。

☞ P286『共通機能』



取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P32『取引先登録』



【取引先を登録していない場合】

直接入力 ☒ チェックボックスにチェックを入れ、保証人情報(請求者情報)の
②利用者番号(半角英数字 9 文字)
③金融機関コード(半角数字 4 桁)
④支店コード(半角数字 3 桁)
⑤口座種別
⑥口座番号(半角数字 7 桁)
⑦取引先登録名(全角 60 文字以内)
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。



入力の完了後、

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

当日請求のみとなりますので、15時までに承認する必要があります。



5. 保証記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



6. 保証記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。☞P236『共通機能』



7. 仮登録の承認

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が届きます。

承認の手順については、☞P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し～』



完了

✓ 担当者と承認者は登録結果通知を確認してください。

☞P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

✓ 保証記録請求の手続きが完了しました。

※請求は相手方(保証人)が承諾することで成立します。承諾結果は通知情報一覧からご確認いただけます。☞P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

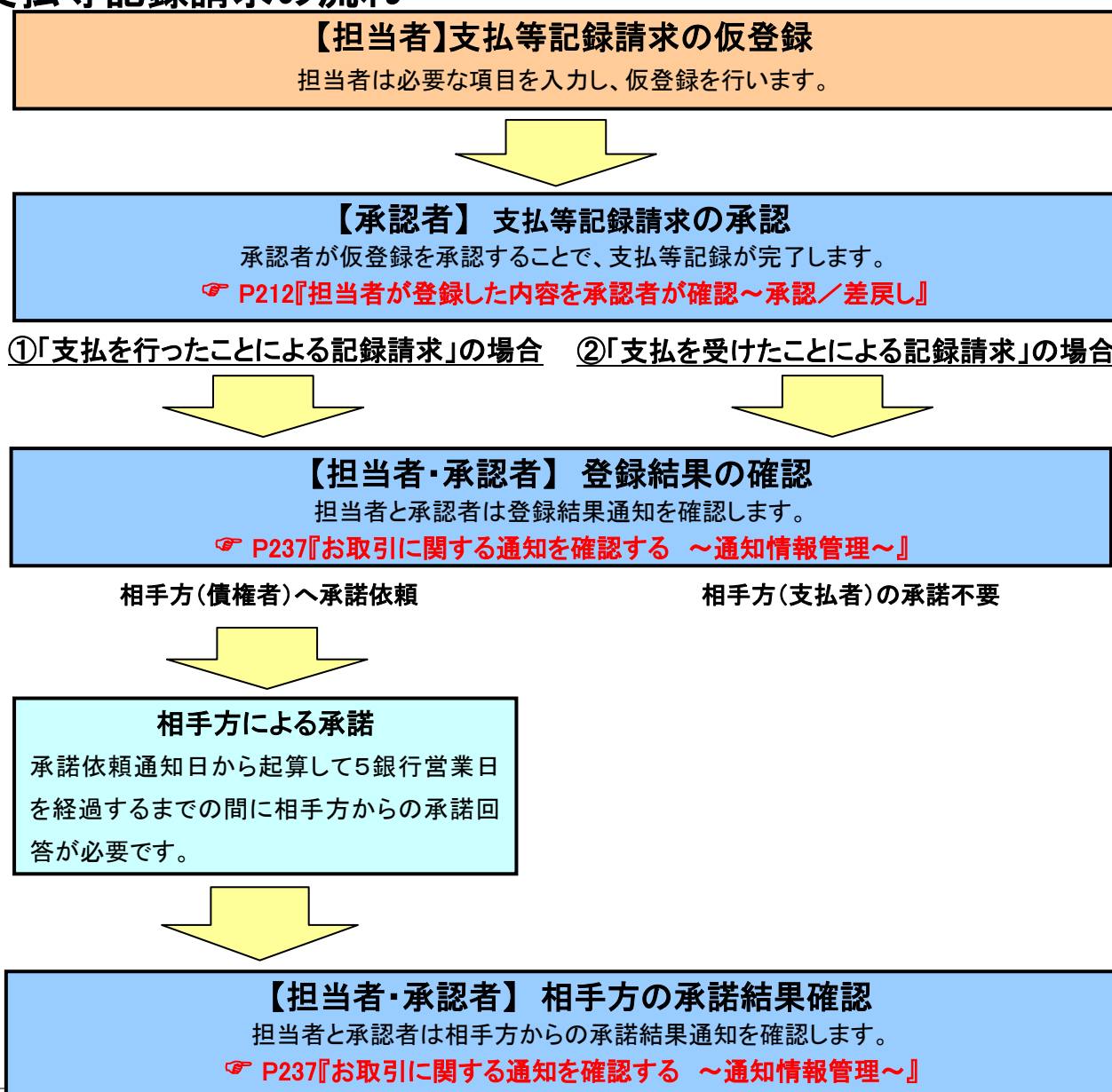
5. 通常のお支払方法以外ででんさいを支払った場合～支払等記録～

❖ 概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払期日の6銀行営業日前から、でんさいネットが支払不能事由の通知を受けた時までの間は支払等記録を行うことはできません。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
 - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合、承諾依頼通知日から起算して5銀行営業日を経過するまでの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
 - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

※ここでは担当者が行う支払等記録請求の仮登録手続きについて説明します。

支払等記録請求の流れ



➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SCCMNU12600

■ その他請求メニュー

変更記録 債権の取消／変更を行います。

保証記録 債権に対する保証記録(単体)を依頼します。

支払等記録 金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。



支払等記録ボタンをクリックしてください。



2. 支払等記録メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

支払等記録メニュー SCCMNU12602

■ 支払等記録メニュー

登録 口座間送金決済(自動送金)以外の支払等記録を登録します。



登録ボタンをクリックしてください。



3. 支払等記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P286『共通機能』

決済口座情報(請求者情報)の④請求者区分を選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
P286『共通機能』

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP32『取引先登録』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象「でんさい」の詳細情報を別ウインドウで表示します。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 履歴記録 支払等記録

支払等記録請求対象債権検索 SCKPAY11101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

※(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者区分(必須) ④

支払等記録を請求する事由 立場

○ 債権者として、債権の支払を受けたことによる記録請求。 被支払者

○ 債務者として、債権の支払を行ったことによる記録請求。 支払者

○ 保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。

○ その他の事由

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ ○ 記録番号による検索 ○ 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(PD) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ ~ (YYYY/MM/DD)

支払等記録有無 ⑨ ○ 無 ○ 有(債務者一部弁済) ○ 有(電子記録保証人) ○ 有(第三者) ○ 指定しない

信託記録有無 ⑩ ○ 無 ○ 有 ○ 指定しない

● 債務者/債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑪ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段 ○ 指定しない

口座番号 ⑭ (半角数字7桁)

検索

支払等記録請求対象債権一覧
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(PD)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	ワイルドカード株式会社	イーカード株式会社	227,738,629	2010/06/01
詳細	選択	11234567890123450002	ワイルドカード株式会社	ビーカード株式会社	2,227,738,629	2010/10/05
詳細	選択	11234567890123450002	ワイルドカード株式会社	シーカード株式会社	7,738,629	2011/01/18
詳細	選択	12345678901234500003	ワイルドカード株式会社	ディーカード株式会社	1,238,629	2011/01/21
詳細	選択	12345678901234500004	ワイルドカード株式会社	イーカード株式会社	4,738,629	2011/01/29
詳細	選択	12345678901234500005	ワイルドカード株式会社	イーカード株式会社	7,738,629	2011/01/30
詳細	選択	12345678901234500006	ワイルドカード株式会社	ジーカード株式会社	7,738,629	2011/01/30
詳細	選択	12345678901234500007	ワイルドカード株式会社	イーカード株式会社	2,228,629	2011/02/01
詳細	選択	12345678901234500008	ワイルドカード株式会社	イーカード株式会社	1,217,338,629	2011/02/05
詳細	選択	12345678901	ワイルドカード株式会社	イーカード株式会社		11/02/09

支払等記録請求対象債権詳細 SCKPAY11102

支払等記録請求対象債権情報は以下の通りです。

基本情報

債権発生日時 2010/05/24 20:48:00

債権金額(PD) 100,000,000

保証人情報

法人名/個人事業者名 EDP株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーカード株式会社

保証記録日 (電子記録年月日) 2010/04/17

支払等記録請求する「でんさい」を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(PD)
⑧支払期日
⑨支払等記録有無
⑩信託記録有無
⑪金融機関コード
⑫支店コード
⑬口座種別
⑭口座番号

請求対象の「でんさい」を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択してください。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」
④	請求者区分	－	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択してください。

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択してください。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択してください。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力となります。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能です。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	支払等記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択してください。
⑩	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択してください。

▶ 債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑬	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択してください。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

4. 支払等記録請求仮登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

支払等記録請求仮登録 SCKPAY11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 Eーペーパー加工株式会社
署名名等 タイプE(キョウ)
第一営業部
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 Eーペーパー加工株式会社

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するための入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報
記録番号 12345678901234567890
発生日 2010/02/26
支払期日 2010/03/26
債権金額(PD) 1,234,567,890
未決済金額(PD) 123,456,789
異議申立 無

● 債務者情報
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 Eーペーパー加工株式会社

● 債権者情報
法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 Eーペーパー加工株式会社

■ 支払等記録情報

● 基本情報
請求者区分 被支払者
支払日(必須) ② (YYYY/MM/DD)
支払金額(PD)(必須) ③ (半角数字10桁以内)
費用等(PD) ④ (半角数字10桁以内)
債務消滅原因(必須) ⑤ (全角255文字以内)
正当な利益に係る事由 ⑥ ○ 民法上の保証人 ○ 物上保証人 ○ その他(テキスト入力) ○ 指定しない
正当な利益に係る事由コメント ⑦ (全角255文字以内)

● 支払者情報(請求先情報)
取引先選択 ⑧ 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。
利用者番号(必須) ⑧ (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ⑨ (半角数字4桁)
支店コード(必須) ⑩ (半角数字3桁)
口座種別(必須) ⑪ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段
口座番号(必須) ⑫ (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑬ (全角60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント ⑭ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

②支払日を入力してください。
③支払金額(円)を入力してください。
④費用等(円)を入力してください。
⑤債務消滅原因を選択してください。
⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
⑦正当な利益に係る事由コメントを入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑧～⑬が表示されます。
P286『共通機能』

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は
P32『取引先登録』

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑭コメントを入力してください。

支払等記録の仮登録情報を入力します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力
チェックボックスにチェックを入れ、支払者情報(請求先情報)※1/被支払者情報(請求先情報)※1の

⑧利用者番号
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名
を入力してください。
※1: 前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、
●支払者情報(請求先情報)が表示され、
「支払者」の場合、
●被支払者情報(請求先情報)が表示されます。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

当日請求のみとなりますので、15時までに承認する必要があります。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。英字については大文字のみ入力可能です。記号については . () - のみ入力可能です。

▶ 支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」
③	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能です。期日前弁済の場合は債務全額のみ可能です。 入力例=「1234567890」
④	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能です。 入力例=「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、「でんさい」の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意の入力となります。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意の入力となります。
⑤	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択してください。 弁済: 通常の口座間送金決済以外の方法で債権者に支払を行った場合。 相殺: 債権と債務を対当額で消滅した場合。 混同: 債権者と債務者が同一人になり、債権、債務が消滅した場合。 免除: 債権者が債務者に対して、債権を無償で消滅した場合。 その他: 上記以外の原因の場合。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択してください。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力となります。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力となります。
⑧	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能です。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力となります。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄です。 入力例=「承認をお願いします。」

5. 支払等記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 支払等記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。☞P286『共通機能』

7. 仮登録の承認

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が届きます。

承認の手順については、☞P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し～』

完了

✓ 担当者と承認者は登録結果通知を確認してください。

☞P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

✓ 支払等記録請求の手続きが完了しました。

※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、相手方(債権者)が承諾することで成立します。承諾結果は通知情報一覧からご確認いただけます。☞P237『お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～』

※「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方(債務者)の承諾回答は不要です。

6. 取引先からの取引を承諾／否認する

❖ 概要

- ✓承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓承諾が必要な請求は「債権発生請求(債権者請求)」「変更記録」「保証記録」「支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)」です。
- ✓承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓承諾依頼通知日から起算して5銀行営業日を経過するまでの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から起算して5銀行営業日を経過した場合、請求は成立しません。

➤ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債権者請求)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報
〇〇〇〇株式会社
福銀太郎 様
XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.jp

前回ご利用日時
2015/08/23 15:11:10

■ 福井銀行からのお知らせ
システム更改について
平成23年5月22日より、リニューアルいたします。

■ お知らせのご案内(通知情報)
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。
未読の通知は合計10件です。
□ 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 2件(重要度の高い通知が1件含まれています。)
□ 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 3件
□ 融資のお取引に関する通知件数 - 1件
□ 期日支払に関する通知件数 - 1件(重要度の高い通知が1件含まれています。)
□ 管理業務に関する通知件数 - 2件
□ その他の重要な通知件数 - 2件

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計10件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件(未承諾に含みます)
□ 承諾差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計19件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件(未完了に含みます)
□ 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧



未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承諾待ち一覧画面

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索することもできます。

①記録番号(任意)
②請求種別(任意)
を入力してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

承諾または否認を行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。

承諾または否認する請求を選択します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。
P286『共通機能』

ポイント
検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えができます。
手順は P286『共通機能』

3. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録画面

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(**全半角 250 文字以内**)
を入力してください。

【承諾をする場合】
承諾の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

4.発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面に進んでください。

【否認をする場合】
否認の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。
6.発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面に進んでください。

承諾の場合

P209

否認の場合

P210

【承諾をする場合】

4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。



承諾の実行(仮登録) ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面



印刷 ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。☞ P286『共通機能』



6. 仮登録の承認

※承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が届きます。

承認の手順については、☞ P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し～』



完了

✓承諾の完了となります。

【否認をする場合】

7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。

否認の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。

8. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。『P286『共通機能』』

9. 仮登録の承認

※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が届きます。

承認の手順については、P212『担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し～』

完了

✓否認の完了となります。

第6章 承認者によるお取引の承認

1. 担当者が登録した内容を承認者が確認 ～承認／差戻し～	212
2. 承認者によって差戻しされた場合の修正／削除	218
3. 一括記録／複数記録請求時のまとめ承認、差戻し／削除	224
4. 企業情報変更の手順	232

1. 担当者が登録した内容を承認者が確認 ～承認／差戻し～

❖ 概要

- ✓承認対象業務(☞P12 参照)において、担当者による仮登録後、承認者へ承認依頼通知が届き、承認者は、承認または差戻しを行います。
- ✓承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓承認方法には「シングル承認(承認者指定なし)」、「シングル承認(承認者指定あり)」、「ダブル承認(順序なし)」、「ダブル承認(順序あり)」を指定することができます。
- ✓当日扱いの請求を行うには15時までに承認を完了する必要があります。
- ✓承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。
- ✓「でんさい」の発生記録(債務者請求方式)・譲渡等の手続きを承認しますと、手続きを行った側から単独で取消することができませんので、承認前に内容を十分ご確認のうえお手続きを行ってください。(変更や取消を行うためには、変更記録請求を行い、相手方の承諾を得る必要があります。)

❖ 事前準備

- ✓承認を行う際、承認パスワードが必要となります。
- ✓「シングル承認」、「ダブル承認」のご利用は事前に企業情報で設定する必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	その他請求	管理業務
トップ SCCTOP11100						
■ ログインアカウント 情報 〇〇〇〇株式会社 福銀太郎 様 ××××@××××.jp 前回ご利用日時 2015/08/23 15:11:10						
■ 福井銀行からのお知らせ システム更改について 平成23年5月22日より、リニューアルいたします。						
■ お取引のご案内(通知情報) 本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。 仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。 未読の通知は合計10件です。 □ 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 2件(重要度の高い通知が1件含まれています。) □ 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 3件 □ 融資のお取引に関する通知件数 - 1件 □ 期日支払に関する通知件数 - 1件(重要度の高い通知が1件含まれています。) □ 管理業務に関する通知件数 - 2件 □ その他の重要な通知件数 - 2件						
通知情報一覧						
■ 未承諾分の取引状況 未承諾の取引は合計18件です。 □ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件) 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件(未承諾に含みます) □ 承諾差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件) □ 承諾承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)						
■ 未完了取引 現在の未完了取引は合計10件です。 □ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件) 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件(未完了に含みます) □ 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件) □ 承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)						
※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。 なお、期限切れ・無効になった承諾仮登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。						
■ 承認未承認状況一覧 申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。						
承認未承認状況一覧						



未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は**検索条件表示**ボタンをクリックしてください。検索条件が表示されます。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P286『共通機能』

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② 普通 〇 当座 〇 別段 〇 指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345 (半角英数字20文字)

担当者 ⑤ (96文字以内/前方一致) ユーザー選択

請求種別 ⑥

承認者種別 ☐ 他の承認者の承認待ち請求を表示する
(当該請求は差戻しおよび削除のみ可能となります。)

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認順 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 1 2 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
選択	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子	一次承認待ち
選択	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち
選択	2010/04/10	12345678901234567892	変更記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち
選択	2010/04/11	12345678901234567893	変更記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち
選択	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制限設定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち
選択	2010/04/13	12345678901234567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち
選択	2010/04/14	12345678901234567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
選択	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込 (割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち
選択	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち
選択	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち

戻る

ページの先頭に戻る

ページの先頭に戻る

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)
※1

⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)※2

⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力できます。
※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

ポイント

検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えができます。
手順は ☞ P286『共通機能』



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

① ご注意事項



※過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと**チェックボックス**を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、承認できません。

【承認をする場合】

①**承認パスワード**を入力してください。
コメントがある場合は、
②**コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。
①**承認パスワード**を確認し、
承認の実行ボタンをクリックしてください。
4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。

(ご参考:ダブル承認時の画面)

【差戻しをする場合】

※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
①**承認パスワードは入力不要です**。
担当者へ連絡事項等がある場合は、
②**コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。
差戻しの実行ボタンをクリックしてください。
5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

〔承認をする場合〕
☞ P215 4. 画面



〔差戻しをする場合〕
☞ P215 5. 画面



印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。☞ P286『共通機能』

【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面 [シングル承認の例]

印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。
☞ P286『共通機能』

完了

- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。
- ✓ダブル承認をご利用の場合、一次承認の完了後、最終承認者へ承認依頼通知が送信されます。また、担当者へ一次承認完了通知が送信されます。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面 [シングル承認の例]

印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。
☞ P286『共通機能』

完了

- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
 - ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。
 - ✓差戻し後の担当者の手順については、☞ P218『承認者によって差戻された場合の修正・削除』
- ※ダブル承認(順序なし)の場合は、もう一方の承認者にも差戻し結果を通知します。**

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	その他請求	管理業務
トップ SCCTOP11100						
■ ログインアカウント 情報 〇〇〇〇株式会社 福銀太郎 様 ××××@××××.jp 前回の利用日時 2015/08/23 15:11:10						
■ 福井銀行からのお知らせ システム更改について 平成23年5月22日より、リニューアルいたします。						
■ お取引のご案内(通知情報) 本日仮登録依頼を行った一括登録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。 仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。 未読の通知は合計10件です。 ☐ 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 2件 (重要度の高い通知が1件含まれています。) ☐ 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 3件 ☐ 融資のお取引に関する通知件数 - 1件 ☐ 期日支払に関する通知件数 - 1件 (重要度の高い通知が1件含まれています。) ☐ 管理業務に関する通知件数 - 2件 ☐ その他の重要な通知件数 - 2件 通知情報一覧						
■ 未承諾分の取引状況 未承諾の取引は合計18件です。 ☐ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件) 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件 (未承諾に含まず) ☐ 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件) ☐ 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件) 承諾待ち一覧 差戻し中一覧 承認待ち一覧						
■ 未完了取引 現在の未完了取引は合計18件です。 ☐ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件) 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件 (未完了に含まず) ☐ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件) ☐ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件) 承諾待ち一覧 差戻し中一覧 承認待ち一覧 ※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。 なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。						
■ 承認未承認状況一覧 申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。 承認未承認状況一覧						



未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。





7. 承認未承認状況一覧画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認未承認状況一覧

① 対象の承認未承認情報を
選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の承認未承認情報を表示してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

検索対象(必須) ① ☐ 未承認 ☒ 承認済み ☐ 全て

状態 ② ③

承認日 ④ (半角英数字20文字)

請求番号

■ 決済口座情報

決済口座選択

支店コード ⑤ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ⑥ ☐ 普通 ☐ 当座 ☒ 別座 ☐ 指定しない

口座番号 ⑦ (半角数字7桁)

検索

承認未承認状況一覧

400件中 1-10件を表示

並び順: 状態 昇順 再表示

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額(円)	現在の処理者	担当者 承認期限	承認者 承認日時
詳細	承認済み	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 普通 0000001 00000000	1,234,567,890	承認者	でんさい太郎 2010/05/15	でんさい太郎 2010/05/11 11:22:33
詳細	結果不明	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 普通 0000001 00000000	1,234,567,890	—	でんさい太郎 2010/05/16	

戻る 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
承認未承認状況詳細

承認未承認詳細は以下の通りです。

■ 詳細情報

状態 承認済み

請求種別 発生記録(債権発生請求)記録請求

請求番号 12345678901234567890

口座 001 東京支店 普通 1234567 エゼンツードイ(株)東京支店

金額(円) 1,234,567,890

利用番号 001234567

法人名/個人事業主名 エゼンツードイ(株) ABC株式会社

現在の処理者 担当者

担当者 でんさい花子

承認期限 2010/06/30

承認者 でんさい太郎

承認日時 2010/06/24 11:22:32

ページ先頭へ戻る

検索条件の
①検索対象
②状態(任意)
③承認日(任意)
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字以内)
を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、
債権を照会したい決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。
『P286『共通機能』』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を
一覧表示します。

「詳細」ボタンをクリックすると、請求毎の
請求情報を表示します。

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認（一次承認待ち）	一次承認者	未承認（一次承認待ち）状態の取引。
未承認（最終承認待ち）	最終承認者	未承認（最終承認待ち）状態の取引。
未承認（受付）	最終承認者	未承認（受付）状態の取引。
未承認（差戻し）	担当者	未承認（差戻し）状態の取引。
未承認（引戻し）	担当者	未承認（引戻し）状態の取引。
未承認（エラー）	最終承認者	未承認（エラー）状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

2. 承認者によって差戻しされた場合の修正／削除

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合、または担当者自身が引戻しを行った場合、仮登録を行った担当者へ差戻し結果が通知されます。担当者は内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 仮登録の修正／削除は、最初の仮登録を行った担当者と異なる場合でもできます。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

The screenshot shows the SCCTOP11100 top page. At the top, there are navigation tabs: トップ, 債権情報照会, 債権発生請求, 債権譲渡請求, 債権一括請求, その他請求, and 管理業務. Below the tabs, the page title is 'トップ' and the user ID is 'SCCTOP11100'. The user's name is 'ログイン/アカウント 情報' and the company is '〇〇〇〇株式会社'. The user's name is '福銀太郎 様' and the email is '××××@××××.jp'. The previous login time is '2015/08/23 15:11:10'. There is a section for '福井銀行からのお知らせ' with a link to 'システム更改について'. Below that, there is a section for 'お取引のご案内(通知情報)' with a list of notifications. At the bottom, there are several buttons: '承諾待ち一覧', '差戻し中一覧', '承認待ち一覧', '承認未承認状況一覧', and '通知情報一覧'. The '差戻し中一覧' button is highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it from a callout box.

差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 差戻し中一覧画面



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

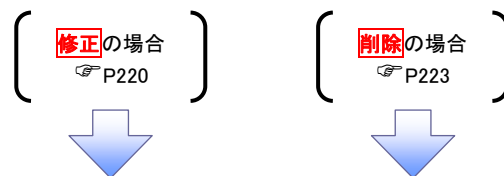
【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。
3. 発生記録(債務者) 請求仮登録修正画面に進んでください。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は**検索条件表示** ボタンをクリックしてください。検索条件が表示されます。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P286『共通機能』

④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)
※1
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)※2
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力できます。
※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除** ボタンをクリックしてください。
6. 発生記録(債務者) 請求仮登録削除確認画面に進んでください。



削除 ボタンについて

承認対象業務※1において、相手方への承諾結果回答の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の**削除** ボタンは選択することができません。**修正** ボタンより修正手続きを行ってください。
※1: 債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承認対象業務に該当します。

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P286『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。



【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
☞ P286『共通機能』



取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P32『取引先登録』

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録修正 SOKACR11302

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 修正内容の入力 ⇒ ③ 修正内容の確認 ⇒ ④ 修正完了

仮登録する内容を入力し、「修正内容の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 受付情報
請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

支店コード(必須) ① 101 (半角数字3桁) **支店選択**
口座種別(必須) ② ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)
請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報
請求者区分 債務者
債権金額(円)(必須) ⑤ 1,000,000 (半角数字10桁以内)
支払期日(必須) ⑥ 2015/04/20 (YYYY/MM/DD)
振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。
振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ 2015/04/01 (YYYY/MM/DD)
譲渡制限有無(必須) ⑧ ☒ 無 ☐ 有

● 債権者情報(請求先情報) **取引先選択** ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。
利用者番号(必須) ⑨ 123456789 (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ⑩ 0147 (半角数字4桁) **金融機関選択**
支店コード(必須) ⑪ 000 (半角数字3桁)
口座種別(必須) ⑫ ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須) ⑬ 1234567 (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑭ 株式会社〇〇〇 (全角60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。 2015/04/01 2015/05/25

■ 申請情報
担当者 福根 太郎
コメント ⑮ 内容を修正しました。(250文字以内)

■ 承認/差戻し情報
承認者 福根 花子
コメント 〇〇〇

戻る 修正内容の確認へ

仮登録内容が表示されます。修正箇所を修正します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

● 入力項目 - 発生記録(債務者)請求仮登録修正

項目	入力欄	入力内容	入力ルール
請求番号	123456789	123456789	半角数字10桁以内
支店コード	101	101	半角数字3桁
口座種別	☒ 普通	普通	普通、当座、別段
口座番号	1234567	1234567	半角数字7桁
請求者Ref.No.			半角英数字40文字以内
債権金額	1,000,000	1,000,000	半角数字10桁以内
支払期日	2015/04/20	2015/04/20	YYYY/MM/DD
振出日	2015/04/01	2015/04/01	YYYY/MM/DD
譲渡制限有無	☒ 無	無	無、有
利用者番号	123456789	123456789	半角英数字9文字
金融機関コード	0147	0147	半角数字4桁
支店コード	000	000	半角数字3桁
口座種別	☒ 普通	普通	普通、当座、別段
口座番号	1234567	1234567	半角数字7桁
取引先登録名	株式会社〇〇〇	株式会社〇〇〇	全角60文字以内
コメント	内容を修正しました。	内容を修正しました。	250文字以内



【取引先を登録していない場合】
直接入力

チェックボックスにチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の

⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名

を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。



修正内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。 英字については大文字のみ入力可能です。 記号については、 <u>.() -</u> のみ入力可能です。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)の 3 銀行営業日後(振出日含まず)から 10 年後の応当日まで指定が可能です。 支払期日が非銀行営業日の場合は翌銀行営業日が支払期日となります。 入力例＝「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から 1 ヶ月後の応当日まで指定が可能です。 入力例＝「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、「でんさい」の譲渡先を金融機関に限定します。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能です。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力となります。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄です。 入力例＝「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。
『P286『共通機能』』



完了

✓ 仮登録の修正が完了しました。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 承認者の手順については、『P212』担当者が登録した内容を承認者が確認～承認／差戻し～』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録削除確認 SCKACR11303

① 対象の仮登録を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の発生記録(債務者)の仮登録を削除します。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 申請情報

担当者 福根 太郎
コメント 内容を削除します。

■ 承認/差戻し情報

承認者 福根 花子
コメント ○○○

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の削除



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。



仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録削除完了 SCKACR11304

① 対象の仮登録を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

発生記録(債務者)の仮登録を削除しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 申請情報

担当者 福根 太郎
コメント 内容を削除します。

■ 承認/差戻し情報

承認者 福根 花子
コメント ○○○

一覧へ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。『P286『共通機能』』



完了

✓ 仮登録内容削除の完了となります。
(※仮登録内容削除は承認者による承認は不要です。)

3. 一括記録／複数記録請求時のまとめ承認、差戻し／削除

❖ 概要

✓以下の取引の仮登録を、まとめて承認または差戻し／削除することが可能です。

- ・複数発生記録(債務者請求方式)
- ・複数発生記録(債権者請求方式)
- ・複数譲渡記録請求
- ・債権一括請求
- ・債権一括予約取消請求

✓承認者が仮登録を承認することで、記録請求が完了します。

なお、でんさいネットで業務チェックエラーとなった場合は、再度登録を行う必要があります。

✓まとめて承認または差戻し／削除が可能な仮登録情報は、30件(承認待ち一覧画面の1ページにおける表示上限件数)です。

❖ 事前準備

✓承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

The screenshot shows the SCCTOP11100 top page. At the top, there are tabs: トップ, 債権情報照会, 債権発生請求, 債権譲渡請求, 債権一括請求, その他請求, and 管理業務. Below the tabs, the page is divided into several sections. On the right side, there is a sidebar with buttons: 承認待ち一覧, 差戻し中一覧, 承認待ち一覧 (highlighted with a red box), and 承認未承認状況一覧. A callout box points to the highlighted button, stating: 未承認の一覧を表示するため、承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。 The main content area includes sections for ログインアカウント情報, 福井銀行からのお知らせ, お取引のご案内(通知情報), 未承諾分の取引状況, 未完了取引, and 承認未承認状況一覧.

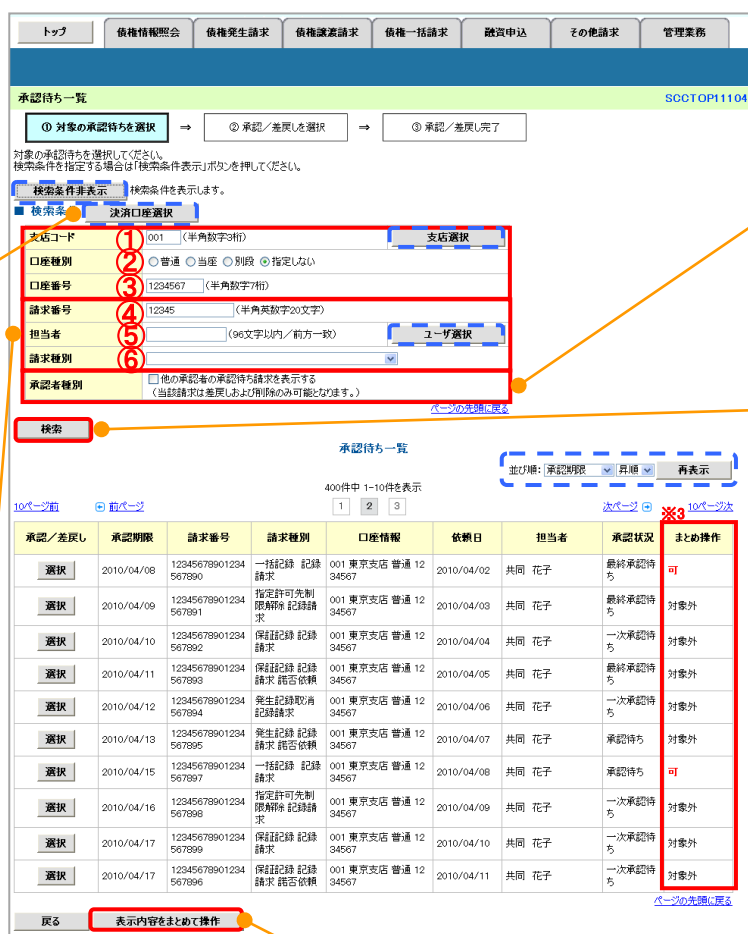


2. 承認待ち一覧画面

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P286『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
⑤担当者(任意)
(96 文字以内／前方一致)^{※2}
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。
※2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



承認待ち一覧

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

検索条件

決済口座選択

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② 普通 〇 当座 〇 別段 〇 指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345 (半角英数字20文字)

担当者 ⑤ (96文字以内／前方一致) ユーザー選択

請求種別 ⑥

承認者種別 ☐ 他の承認者の承認待ち請求を表示する
(当該請求は差戻しおよび削除のみ可能となります。)

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 月曜 再表示

400件中 1~10件を表示

10ページ前 1 2 3 次ページ ※3 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	まとめ操作
選択	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	可
選択	2010/04/09	12345678901234567891	指定許可先制 照会解除 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/10	12345678901234567892	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/11	12345678901234567893	保証記録 記録請求 諸君依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/12	12345678901234567894	発生記録取り消 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/13	12345678901234567895	保証記録 記録請求 諸君依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち	対象外
選択	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	可
選択	2010/04/16	12345678901234567898	指定許可先制 照会解除 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567899	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567896	保証記録 記録請求 諸君依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち	対象外

戻る 表示内容をまとめて操作

承認または差戻し／削除をする仮登録を選択します。

他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

※3: まとめ操作が「可」となっている記録請求をまとめて承認、差戻し／削除することが可能です。

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。手順は☞P286『共通機能』

表示内容をまとめて操作ボタンをクリックしてください。



3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面

操作内容をラジオボタンより、選択して下さい。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧(まとめ操作) SCCTOP11107

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻し/削除 → ③ 承認/差戻し完了

操作内容を指定し、対象の承認待ちを選択して下さい。
「選択」欄に、各種事由が表示されている場合は、差戻し/削除のみ可能です。
「操作不可」と表示されている場合は、権限もしくは取引の状況が不正のため、お取りできません。
(必須) 欄は必ず入力して下さい。

■ 操作内容選択

操作内容(必須) ① 承認 ○ 差戻し/削除

承認待ち一覧

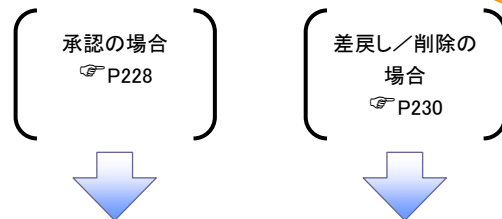
詳細	選択	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
☒ 詳細	☒ 承認	2009/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2009/04/02	共同 花子	最終承認待ち
☒ 詳細	☐ 承認	2010/04/15	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
☒ 詳細	☐ 承認	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
☒ 詳細	☐ 承認	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

全選択 戻る 内容の確認へ

承認または差戻し/削除をする請求を選択します。

承認待ち一覧より、承認する請求のチェックボックスに、チェックを入れてください。
なお、チェックボックス欄にアイコンを表示している場合、該当の請求は選択できません。
アイコンの種類と承認不可の理由は
P227『アイコンの種類と承認不可の理由』

内容の確認へボタンをクリックしてください。



承認待ち詳細 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別 一括記録 記録請求

■ 受付情報

請求番号 123456789012
申請区分 普通記録(同期)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789
法人名/個人事業者名 エーゼン・ソフトウェア
ABC株式会社
部署名 営業部
口座 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼン・ソフトウェア 4444

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt ダウンロード

詳細	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
	合計			1,480	5,617,283,945,060

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電後太郎
最終承認者 承認者 電後花子

■ 申請情報

担当者 担当 山田 太郎
コメント XXXXXX

■ 承認/差戻し情報

一次承認者 承認者 電後太郎
コメント ○○○
最終承認者 承認者 電後花子
コメント ○○○

閉じる 印刷



アイコンの種類と承認不可の理由

項番	アイコンの種類	承認不可の理由	発生条件等の補足
1	操作不可	承認不可能な状態の請求であるため。	まとめ承認操作中に他の承認者によって承認が行われた際に発生。
2		業務権限がないため。	承認者に業務権限がない場合に発生。
3		口座権限がないため。	承認者に口座権限がない場合に発生。
4	請求エラー	承認操作後、請求エラーになったため。	でんさいネットにてエラーになった請求について、差戻しまたは、削除の操作が必要な状態。
5	承認期限切れ	承認期限が超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
6	当日時限切れ	記録予定日が当日の記録請求分に関して、受付時限を超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
7	保証無し譲渡	保証無し譲渡が許容されていないにも関わらず、保証無し譲渡の仮登録情報が登録されているため。	運用中に、金融機関オプションを「利用しない」に変更した場合に、発生。
		保証無し譲渡対象口座を譲受人に指定している保証記録ありの譲渡の仮登録情報が登録されているため。	運用中に、譲受人に指定している保証無し譲渡対象口座を保証無し譲渡対象口座から削除した場合に、発生。
		保証無し譲渡対象口座以外を譲受人に指定している保証記録無しの譲渡の仮登録情報が登録されているため。	運用中に、譲受人に指定している保証無し譲渡対象口座以外の口座を保証無し譲渡対象口座に追加した場合に、発生。
8	指定承認者以外	承認者として指定されていない請求のため。	指定された承認者が不在時に、一旦差し戻す場合に、発生。
9	同一ユーザ取引	承認者自身が仮登録した請求のため。	同一ユーザに、担当者・承認者の両権限を付与して運用している場合に、発生。
10	限度額超過	承認者の承認限度額(一括)超過のため。	限度額を超過した仮登録情報が承認依頼された場合、または、承認者の限度額を訂正(減額)した場合に、発生。
11		承認者の承認限度額(発生(合計))超過のため。	
12		承認者の承認限度額(発生)超過のため。	
13		承認者の承認限度額(譲渡)超過のため。	

内容を確認し、承認を実行します。



【承認をする場合】

①承認パスワードを入力してください。

コメントがある場合は、

②コメント（任意）（全半角 250 文字以内）を入力してください。

チェックボックスにチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、承認の実行ボタンをクリックしてください。





 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。☞P286『共通機能』

 【承認待ち一覧画面に戻る場合】
一覧へ戻る ボタンをクリックしてください。

【続けてまとめ操作を行う場合】

次のまとめ操作

へボタンをクリックし、3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面に進んでください。てください。

- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

次のまとめ操作へ
ボタン押下時
P226

【差戻し／削除をする場合】

6. まとめ差戻し／削除内容確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ差戻し／削除内容確認 SCCTOP1110B

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 差戻し／削除を確認 ⇒ ③ 差戻し／削除完了

以下の内容でまとめ差戻し／削除を行います。
内容をご確認後、「差戻し／削除の実行」ボタンを押してください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し／削除
差戻し件数	2
削除件数	2

[ページの先頭に戻る](#)

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	差戻し／削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	削除
詳細	2010/04/15	1234567890123 4567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 予約取消 請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し

[ページの先頭に戻る](#)

■ 差戻し／削除情報

承認者 承認者あああああああああ

コメント ①

[戻る](#) [差戻し／削除の実行](#) [ページの先頭に戻る](#)

内容を確認し、差戻し／削除を実行します。

【差戻し／削除をする場合】
コメントがある場合は、
①コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してください。
差戻し／削除の実行ボタンをクリックしてください。

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。

一覧表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別 一括記録 記録請求 [ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号 123456789012

申請区分 画面登録(同期) [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 123456789

法人名／個人事業者名 エーピー カラダビル

ABC株式会社

得意(得意)名 第一営業部

口座 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピー カラダビル 456789

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt [ダウンロード](#)

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	5,617,283,945,060

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電徳太郎

最終承認者 承認者 電徳花子 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 秀則

コメント XXXXXX [ページの先頭に戻る](#)

■ 承認／差戻し情報

一次承認者 承認者 電徳太郎

コメント ○○○

最終承認者 承認者 電徳花子

コメント ○○○ [ページの先頭に戻る](#)

[戻る](#) [印刷](#)



7. まとめ差戻し／削除完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ差戻し／削除完了 SCCTOP111109

① 対象の承認待ちを選択 → ② 差戻し／削除を確認 → ③ 差戻し／削除完了

印刷

まとめ承認の差戻し／削除が完了しました。
差戻しされた請求情報は、差戻し中一覧より担当者による修正・削除を行ってください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し／削除
差戻し件数	2
削除件数	2

ページの先頭に戻る

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作前承認状況	差戻し／削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	削除
詳細	2010/04/15	1234567890123 4567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 予約取消 請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し

ページの先頭に戻る

■ 差戻し／削除情報

承認者	承認者 電後太郎
コメント	〇〇〇〇

ページの先頭に戻る

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。『P286』共通機能』

【承認待ち一覧画面に戻る場合】
一覧へ戻るボタンをクリックしてください。

【続けてまとめ操作を行う場合】
次のまとめ操作へボタンをクリックし、3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面に進んでください。てください。

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
■ 帳票表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別	一括記録 記録請求

ページの先頭に戻る

■ 受付情報

請求番号	123456789012
申請区分	普通(定期)

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号	123456789
法人名/個人事業主名	エーシーエー 株式会社
代表者名	山田 太郎
部署名	第一営業部
口座	9999 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 東京支店 普通 1234567 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt 再ダウンロード

詳細	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,234,567,890.123
詳細	3	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計				1,480	5,617,234,567.000

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電後太郎
最終承認者	承認者 電後花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 太郎
コメント	XXXXXXXX

ページの先頭に戻る

■ 承認／差戻し情報

一次承認者	承認者 電後太郎
コメント	〇〇
最終承認者	承認者 電後花子
コメント	〇〇

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

- ✓ 仮登録内容の差戻し／削除が完了しました。
- ✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し／削除結果を通知します。

次のまとめ操作へ
ボタン押下時
『P226』



4. 企業情報変更の手順

❖ 概要

- ✓ マスターユーザは同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能、および承認管理機能、複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無、承認機能区分の設定ができます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
- 企業情報管理** 業情報の変更／照会を行います。

 **企業情報管理** ボタンをクリックしてください。



2. 企業情報管理メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報管理メニュー SCCMNU12707

■ 企業情報管理メニュー

- 変更** 業情報を変更します。
- 照会 企業情報を照会します。

 **変更** ボタンをクリックしてください。





3. 企業情報変更画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権発生照会 取引先管理 指定許可管理 利用先情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SCRKJK11101

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

※変更内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ○○株式会社

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用 (必須) ☐ 利用しない ☒ 利用する

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用 ☐ 利用しない ☒ 利用する

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分		
		承認者指定なし	承認者指定あり	
発生	発生記録請求	① シングル承認	☐ シングル承認	☐ ガブル承認(順序なし) ☐ ガブル承認(順序あり)
	発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認			
譲渡・分割	譲渡記録請求	② シングル承認	☐ シングル承認	☐ ガブル承認(順序なし) ☐ ガブル承認(順序あり)
	譲渡記録予約取消、譲渡記録取消			
一括	一括記録請求	③ シングル承認	☐ シングル承認	☐ ガブル承認(順序なし) ☐ ガブル承認(順序あり)
	一括記録予約取消請求			
ダイヤルアップ集配信 ※	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求の一括記録予約取消請求	④ シングル承認	☐ シングル承認	☐ ガブル承認(順序なし) ☐ ガブル承認(順序あり)
割引	割引申込	⑤ シングル承認	☐ シングル承認	☐ ガブル承認(順序なし) ☐ ガブル承認(順序あり)
譲渡担保	譲渡担保申込	⑥ シングル承認	☐ シングル承認	☐ ガブル承認(順序なし) ☐ ガブル承認(順序あり)
変更	変更記録請求	⑦ シングル承認	☐ シングル承認	☐ ガブル承認(順序なし) ☐ ガブル承認(順序あり)
	変更記録承認/否認			
保証	保証記録請求	⑧ シングル承認	☐ シングル承認	☐ ガブル承認(順序なし) ☐ ガブル承認(順序あり)
	保証記録承認/否認			
支払等	支払等記録請求	⑨ シングル承認	☐ シングル承認	☐ ガブル承認(順序なし) ☐ ガブル承認(順序あり)
	支払等記録承認/否認			
指定許可	指定許可制限	⑩ シングル承認	☐ シングル承認	☐ ガブル承認(順序なし) ☐ ガブル承認(順序あり)

※ダイヤルアップ集配信による一括記録請求は承認管理機能の対象外となりますので、承認機能区分の設定は行いません。

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用 (必須) ☐ 利用しない ☒ 利用する

複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用 (必須) ☐ 利用しない ☒ 利用する

■ 先方負担手数料

発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	操作	適用開始日	基準手数料			
			適用される手数料(円)			
			同一支店	本支店	他金融機関	提携先
適用中	変更	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)			
			3,000	4,000	5,000	5,000
変更予定	変更	2010/06/01	使用しない(個別に登録した手数料を使用する)			
	削除		3,000	4,000	5,000	

戻る 変更内容の確認へ

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用有無を選択してください。

承認管理機能の利用有無を選択してください。

下記項目の承認機能区分を選択してください。

- ① 発生
- ② 譲渡・分割
- ③ 一括
- ④ ダイヤルアップ集配信
- ⑤ 割引
- ⑥ 譲渡担保
- ⑦ 変更
- ⑧ 保証
- ⑨ 支払等
- ⑩ 指定許可

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、および複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無を選択してください。

発生記録(債務者請求)における先方負担手数料を設定してください。(債務者としての利用が可能なアカウントの場合のみ設定可能)

【手数料を変更する場合】
変更 ボタンをクリックしてください。

【手数料を削除する場合】
削除 ボタンをクリックしてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

ダイヤルアップ集配信に設定した承認機能区分は、一括記録予約取消請求のみが対象であり、一括記録請求は承認機能区分を設定することはできません。



4. 企業情報変更確認画面

内容を確認し、企業情報の変更を実行します。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更確認 SCRKJK11102

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか？
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	〇〇株式会社

■ 同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能の利用	利用する

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用する

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾／否認	ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	ダブル承認(順序なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求の一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定なし)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承諾／否認	ダブル承認(順序なし)
保証	保証記録請求、保証記録承諾／否認	ダブル承認(順序なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾／否認	ダブル承認(順序なし)
指定許可	指定許可制限	ダブル承認(順序なし)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用	利用する

■ 承認パスワード

承認パスワード(必須) ①	ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更の実行



①承認パスワードを入力してください。



①承認パスワードを確認し、**変更の実行**ボタンをクリックしてください。





5. 企業情報変更完了画面

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

取引履歴照会

操作履歴照会

取引先管理

指定許可管理

利用者情報照会

ユーザ情報管理

企業情報管理

企業情報変更完了

SCRKJK11103

① 変更内容を入力

⇒

② 変更内容を確認

⇒

③ 変更完了

印刷

企業情報の変更が完了しました。

■ 企業情報

利用者番号

123456789

法人名／個人事業者名

〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能の利用

利用する

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用

利用する

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認／否認	ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	ダブル承認(順序なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求の一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定なし)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認／否認	ダブル承認(順序なし)
保証	保証記録請求、保証記録承認／否認	ダブル承認(順序なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認／否認	ダブル承認(順序なし)
指定許可	指定許可制限	ダブル承認(順序なし)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求
(前面入力)機能の利用

利用する

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る

印刷



✓ 企業情報変更の完了となります。

第7章 お取引内容を確認する

1. お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～	237
2. でんさいの債権内容を照会する ～債権情報照会(開示)～	241
簡易検索	241
詳細検索	244
3. 債権情報(受取債権／入金予定／支払予定)を照会する	254
4. 利用者情報を照会する	271
5. でんさい取引の履歴を照会する	273
6. 操作履歴を照会する	281
7. 残高証明書発行予定を確認する	283

1. お取引に関する通知を確認する ～通知情報管理～

❖ 概要

- ✓ 「福銀でんさいサービス」でお取引をされた際や、でんさいを受取られた際などででんさいネットからの通知情報を確認することができます。
- ✓ でんさいネットからの通知を受けた際は、「福銀でんさいサービス」にご登録のメールアドレスへメールが届きます。メールには、お取引の詳細については記載しておりませんので、「福銀でんさいサービス」にログインのうえ通知情報一覧より通知内容をご確認ください。
- ✓ メールに記載している「通知管理番号」を通知情報一覧の検索条件に入力することで対象の通知を特定して確認することができます。

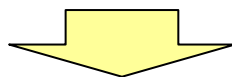
※ここでは通知情報一覧の確認手続きについて説明します。

通知情報確認の流れ

メールの受信

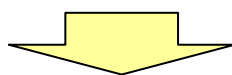
「福銀でんさいサービス」にご登録のメールアドレスに通知のご案内が受信されます。

※「快速ねっと」にてメールアドレスを変更された際は、「福銀でんさいサービス」上にも反映させるために必ずユーザ情報の更新を行ってください。ユーザ情報の更新については  P21『ユーザ情報の更新(管理者のみ)』



「福銀でんさいサービス」ログイン

通知を確認するために「福銀でんさいサービス」にログインします。



通知情報一覧の確認

通知情報一覧より通知内容の詳細を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

2. トップ画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
トップ SCCTOP11100							
■ ログインアカウント 情報 株式会社大空商事 でんさい電子 様 harsko@ccsra.co.jp 前回ご利用日時 2009/04/30 13:15:02							
■ でんさい銀行からのお知らせ システム更改について 平成21年5月22日より、リニューアルいたします。 残高証明書発行についてのご案内 残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。 発行予定を確認							
■ お取りまとめ案内 (通知情報) 本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。 仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。 未読の通知は合計10件です。重要度の高い通知が含まれています。 ☐ 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 2件 ☐ 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 3件 ☐ 融資のお取りまとめに関する通知件数 - 1件 ☐ 明日支払に関する通知件数 - 0件 ☐ 管理業務に関する通知件数 - 0件 ☐ その他の重要な通知件数 - 3件 通知情報一覧							



通知内容を確認する場合は**通知情報**
一覧ボタンをクリックしてください。



3. 通知情報一覧画面

通知情報一覧

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

通知の種類 ①
取引概要 ②
法人名/個人事業者名 ③
状態 ④
重要度 ⑤
通知管理番号 ⑥
ご案内日時 ⑦

決済口座情報

決済口座選択

支店コード ⑧
口座種別 ⑨
口座番号 ⑩

検索

通知情報一覧

200件中 1~20件を表示

選択	詳細	分類	ご案内日時	【通知の種類(概要、詳細)】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)
☐	詳細	【高】未読	2010/10/14 13:43	【各種記録請求の受取(発生・取消等)】 【繰渡/分割記録】 分割記録不可通知 (10000001119)	【譲渡人】 株式会社△ 001 X×支店 普通 1234567	【譲渡人】 株式会社譲渡人 譲渡日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (22222222222222222222)
☐	詳細	【中】未読	2010/10/14 13:43	【各種記録請求の受取(発生・取消等)】 【発生記録(債権者請求)】 発生記録(債権者請求方式)承諾依頼通知 (10000001118)	【債権者】 株式会社△ 001 X×支店 普通 1234567	【債権者】 株式会社債権者 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (22222222222222222222)
☐	詳細	未読	2010/10/14 13:43	【各種記録請求の依頼結果】 【発生記録(債権者請求)】 発生記録(債権者請求方式)請求結果 (10000001117)	【債権者】 株式会社△ 001 X×支店 普通 1234567	【債権者】 株式会社他行債権者 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (22222222222222222222)
☐	詳細	既読	2010/10/14 13:43	【各種記録請求の依頼結果】 【債権照会(開示)】 開示通知情報詳細 (10000001116)	-	-

全選択 既読にする 未読にする 削除する

戻る 印刷

①通知の種類(概要)(任意)
②通知の種類(詳細)(任意)
③取引概要 法人名/個人事業者名(任意)
を入力してください。

④分類(任意)
状態、重要度の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
⑤通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)*1
⑥ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
を入力してください。
※1:英字については大文字のみ入力可能です。

ポイント
確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの**⑤通知管理番号**を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

決済口座選択ボタンをクリックし、
決済口座を選択すると⑦~⑩が表示されます。
☞P286『共通機能』

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

ポイント
分類(重要度)、ご案内日時、通知の種類(概要)、通知の種類(詳細)により通知を並び替えることが可能です。
(通知ごとに重要度を表示します。)

印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。
手順は ☞P286『共通機能』

通知の状態を変更する場合は、対象通知の**チェックボックス**にチェックを入れ、**既読にする**ボタン、**未読にする**ボタン、**削除する**ボタンのいずれかをクリックしてください。

① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

ポイント

通知情報における「通知の種類(概要)」の分類と、分類する際の考え方については以下の通りです。

▶「通知の種類(概要)」の分類と考え方

項番	「通知の種類(概要)」の分類	考え方
1	各種記録請求の依頼結果に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が請求者として取引を行った際の通知は当分類とします。
2	各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が被請求者として取引結果を受領する際の通知は当分類とします。
3	融資のお取引に関する通知	融資申込や審査(謝絶)に関する通知は当分類とします。
4	期日支払に関する通知	債務者宛ての決済予定通知は当分類とします。
5	管理業務に関する通知	企業ユーザ管理、企業情報管理等、企業の管理業務に関する通知は当分類とします。
6	その他の重要な通知	支払不能(利害関係人宛)、強制執行、記録の訂正・回復といった異例な通知は当分類とします。

通知情報に対する「重要度」の判断基準を以下に示します。

▶「重要度」の判断基準

項番	「重要度」の判断基準		重要度
	①定例／異例	②後続事務の有無	
1	異例	-	高
2	定例	有	中
3	定例	無	なし

① 定例／異例

(a) 定例

- ・ 日々計画的に作業を実施することが想定されるもの
- ・ 日々計画的ではなく、比較的頻度は少ないが、通常の手続きの中で取り扱いが想定されるもの

(b) 異例

- ・ 想定外のイベントにかかる通知
- ・ 通常の手続きの中での取り扱いが困難で、異例作業が想定されるもの

② 後続事務の有無

「判断基準①＝異例」の場合は、必ず後続事務が発生する想定のため、「判断基準①＝定例」の場合のみ後続事務の有無で重要度を細分化する。

(a) 有

- ・ 通知情報の内容を確認の上、他画面への遷移や、後続事務が想定されるもの

(b) 無

- ・ 後続事務がなく、内容を確認するのみの通知

2. でんさいの債権内容を照会する～債権情報照会(開示)～

❖概要

- ✓発生請求を行った「でんさい」や受取った「でんさい」等の債権情報照会(開示)ができます。
 - ✓決済口座情報、請求者区分、支払期日のみの簡易検索と、さらに詳細な条件を指定する詳細検索ができます。☞P244『詳細検索』
 - ✓即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会(非同期)を行ってください。
- 即時照会(同期) : 最大200件までの照会結果を画面にて確認できます。
 一括予約照会(非同期) : 照会結果のファイルが作成され、ファイルのダウンロードにより照会内容が確認できます。

簡易検索

ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面



債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

2. 債権照会(開示)条件入力画面

債権照会(開示)したい「でんさい」を検索します。



決済口座選択ボタンをクリックし、照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P286『共通機能』

簡易検索条件の④請求者区分(立場)を選択してください。
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。



検索ボタンをクリックしてください。

💡ポイント

現在保有している「でんさい」を確認したい場合は、
④請求者区分の「債権者」を選択し、照会を行うことで確認できます。
 支払う「でんさい」を確認したい場合は、
④請求者区分の「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
 (処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期))
 開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

3. 即時照会結果一覧画面



トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

即時照会結果一覧 SKKDS011103

① 照会条件の入力 ⇒ ② 照会結果を確認

債権情報(記録事項)の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

合計件数: 金額

債権件数(件) 1,400 債権金額(合計)(円) 1,493,827,156,000

記録番号一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

200件中 1~10件を表示

債権情報(記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日
詳細	2010/11/28	ジー・エス・シー	ジー・エス・シー	227,738,629	2010/11/01	2010/11/28
詳細	08	GEN株式会社	A株式会社	1,217,338,629	2010/12/01	2010/12/25
詳細	12345678901234500009	ジー・エス・シー	ジー・エス・シー	17,738,629	2010/12/01	2010/12/25

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

■ 帳票作成

債権一覧印刷 照会結果を、一覧形式で印刷できます。

開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) 照会結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全額規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

戻る

検索結果を表示※¹、記録番号一覧から「でんさい」を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、対象「でんさい」の債権情報を別ウィンドウで表示します。

債権詳細 SKKDS011104

印刷

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示)情報

株式会社 全額電子債権ネットワーク
事務委託者 株式会社C銀行

■ 最新債権情報

記録番号 12345678901234500000

発生日 2010/10/19

電子記録年月日 2010/10/19

閉じる 印刷

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】

債権一覧印刷ボタン※²をクリックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】

開示結果印刷ボタン※²をクリックしてください。

ダウンロード(CSV形式)ボタンまたは、ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることができます。

完了

✓ 債権照会(開示)／簡易検索が完了しました。対象「でんさい」の債権情報を確認してください。

✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、

☞ P244『詳細検索』

① ご注意事項

※¹: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会(非同期)を行ってください。

※²: 検索結果が0件の場合、**債権一覧印刷**および**開示結果印刷**ボタンは表示されません。

➤ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※3 ④ CSV 形式でのダウンロード※4

※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、📄『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※4: CSV 形式のファイルフォーマットについては、📄『開示結果ファイル(CSV 形式)』

詳細検索

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面



2-1. 債権照会(開示)条件入力画面



2-2. 債権照会(開示)条件入力画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。『P286』共通機能』

処理方式の④処理方式区分を選択してください。【「一括予約照会(非同期)」を選択した場合】6の画面へ移行します。

⑦請求者区分(立場)
⑧記録請求内容
⑨請求日
⑩債権金額(円)
⑪支払期日
⑫相手先区分(相手立場)
⑬譲渡記録有無
⑭強制執行等記録有無
⑮支払等記録有無
⑯信託記録有無
⑰期間指定

立場/記録請求内容・請求日開示条件の⑦請求者区分(立場)
⑧記録請求内容
⑨請求日
⑩債権金額(円)
⑪支払期日
⑫相手先区分(相手立場)
⑬譲渡記録有無
⑭強制執行等記録有無
⑮支払等記録有無
⑯信託記録有無
⑰期間指定

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権照会(開示)条件入力 SCKDSC11101

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

エラーメッセージ

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関 9999 でんざい銀行
支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別種
口座番号(必須) ③ 0234567 (半角数字7桁)

簡易表示 詳細な検索条件を非表示にします。

■ 処理方式

処理方式区分(必須) ④ 即時照会(同期) 一括予約照会(非同期)
「即時照会(同期)」の結果は200件までとなります。
200件を超える照会を行う場合は、「一括予約照会(非同期)」をご利用ください。

■ 検索方式

開示方式・単位(必須) ⑤
☐ 債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会
☐ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会
☐ 履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会
☐ 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会
「債権情報(記録事項)」: 貴社の関係する債権の情報になります。
「履歴情報(提供情報)」: 貴社が以前に請求した情報になります。

■ 記録番号開示条件

記録番号 ⑥ 02345678901234567890 (半角英数字20文字)
「記録番号を条件に照会」の場合、必須

■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

請求者区分(立場) ⑦ 選択してください
開示方式・単位において「債権情報(記録事項)の照会」を条件に照会する場合、必須

記録請求内容 ⑧ 選択してください
「履歴情報(提供情報)の照会」 請求内容・請求日を条件に照会する場合、必須
「履歴情報(提供情報)の照会」 請求内容・請求日を条件に照会する場合、必須

請求日 ⑨ ~ (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定 指定可能な期間1ヶ月以内
「履歴情報(提供情報)の照会」 請求内容・請求日を条件に照会する場合、必須

債権金額(円) ⑩ ~ (半角数字10桁以内)
「履歴情報(提供情報)の照会」 請求内容・請求日を条件に照会する場合、必須

支払期日 ⑪ ~ (YYYY/MM/DD)
処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「履歴情報(提供情報)の照会」の場合、必須

相手先区分(相手立場) ⑫ 債権者 ⑬ 債務者 ⑭ 指定しない

譲渡記録有無 ⑬ 無 ⑭ 有 ⑮ 指定しない

強制執行等記録有無 ⑬ 無 ⑭ 有 ⑮ 指定しない

支払等記録有無 ⑬ 無 ⑭ 有(債務者一部弁済) ⑮ 有(債務者) ⑯ 有(電子記録保証人) ⑰ 有(第三者) ⑱ 指定しない

信託記録有無 ⑬ 無 ⑭ 有 ⑮ 指定しない

期間指定 ⑰ 予約中 ⑱ 締切期間中 ⑲ 指定しない
取消可能な債権を抽出する場合、「締切期間中」を指定

● 相手先区分情報(相手方立場) 相手先選択

金融機関コード ⑱ 0324 (半角数字4桁)
支店コード ⑲ 001 (半角数字3桁) 金融機関選択
口座種別 ⑳ 普通 ㉑ 当座 ㉒ 別種 ㉓ 指定しない
口座番号 ㉑ 0234567 (半角数字7桁)

戻る 検索

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

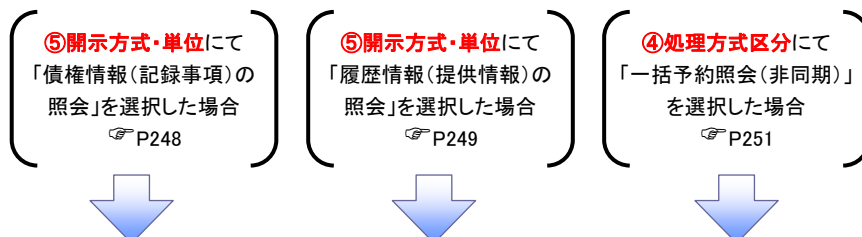
検索方式の⑤開示方式・単位のいずれかを選択してください。【「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合】3の画面へ移行します。

【「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合】4の画面へ移行します。

記録番号開示条件の⑥記録番号を入力してください。

相手先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると⑱～㉑が表示されます。

検索 ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。

▶ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択してください。

▶ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能です。

▶ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択してください。
⑧	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択してください。
⑨	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定してください。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能です。 入力例=「1234567890」
⑪	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「2012/05/06」
⑫	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択してください。
⑬	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択してください。
⑭	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択してください。
⑮	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択してください。
⑯	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択してください。
⑰	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択してください。
⑱	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「9876」
⑲	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「987」
⑳	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択してください。
㉑	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「9876543」

① 注意事項

※1：検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。
詳細は、P247『検索条件による入力項目表』

➡ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンが異なります。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

【凡例】

☆:条件項目 ○:任意入力項目
◎:必須入力項目 ー:入力不可項目

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
	■ 決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
	■ 処理方式			
4	処理方式区分	☆	☆	☆
	■ 検索方式			
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
	■ 記録番号開示条件			
6	記録番号	◎	ー	ー
	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	請求者区分(立場)	ー	◎	◎
8	記録請求内容	ー	ー	ー
9	請求日※3	ー	ー	ー
10	債権金額(円)※3	ー	○	○
11	支払期日※3	ー	○	○
12	相手先区分(相手立場)	ー	○	○
13	譲渡記録有無	ー	○	○
14	強制執行等記録有無	ー	○	○
15	支払等記録有無	ー	○	○
16	信託記録有無	ー	○	○
17	期間指定	ー	○	○
	● 相手先区分情報(相手方立場)			
18	金融機関コード	ー	○※1	○※1
19	支店コード	ー	○※1	○※1
20	口座種別	ー	○※1	○※1
21	口座番号	ー	○※1	○※1

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
	■ 決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
	■ 処理方式			
4	処理方式区分	☆	☆	☆
	■ 検索方式			
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
	■ 記録番号開示条件			
6	記録番号	◎	ー	ー
	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	請求者区分(立場)	ー	ー	ー
8	記録請求内容	ー	◎	◎
9	請求日※3	ー	◎	◎
10	債権金額(円)※3	ー	○※2	○※2
11	支払期日※3	ー	○※2	○※2
12	相手先区分(相手立場)	ー	ー	ー
13	譲渡記録有無	ー	ー	ー
14	強制執行等記録有無	ー	ー	ー
15	支払等記録有無	ー	ー	ー
16	信託記録有無	ー	ー	ー
17	期間指定	ー	○	○
	● 相手先区分情報(相手方立場)			
18	金融機関コード	ー	ー	ー
19	支店コード	ー	ー	ー
20	口座種別	ー	ー	ー
21	口座番号	ー	ー	ー

① ご注意事項

- ※1: 相手先区分(相手立場)を指定すると入力できます。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2: 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定できます。
- ※3: 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力もできます。

3. 即時照会結果一覽画面

検索結果を表示し^{※1}、記録番号一覧から債権を選択します。

【債権情報（記録事項）の照会の場合】
詳細 ボタンをクリックすると、対象「でんさい」の債権情報を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタンをクリックしてください。

ダウンロード(CSV 形式) ボタンまたは、
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン※2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

完了

✓債権照会(開示)／詳細検索が完了しました。対象「でんさい」の債権情報を確認してください。

① 注意事項

※1：即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会(非同期)を行ってください。

※2：開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

4. 即時照会結果一覧画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

即時照会結果一覧 SKDSC111103

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

履歴情報(提供情報)の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

合計件数・金額

債権件数(件) - 債権金額(合計)(円) -

記録番号一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

200件中 1~10件を表示

履歴情報 (提供情報)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日
選択	22					

123456789012345000
09

履歴情報(提供情報)の照会の場合、記録番号のみ表示されます。

帳票作成

開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

ファイルダウンロード

ダウンロード(GSV形式) 照会結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。

戻る

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。



検索条件表示 ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。



【履歴情報(提供情報)の照会の場合】
選択 ボタンをクリックすると、当該「でんさい」に対する履歴情報を表示します。



開示結果印刷 ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。



ダウンロード(GSV形式) ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることができます。



① ご注意事項

※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会(非同期)を行ってください。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

履歴情報(提供情報)一覧

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認 → ③ 対象債権を選択

選択した債権の履歴情報(提供情報)は以下の通りです。

■ 記録番号

記録番号 99999999999999999999

記録請求一覧

400件中1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	表示順	予定日(電子記録年月日)	記録種別
詳細	1	2010/10/29	発生記録
詳細	2	2010/10/30	譲渡記録
詳細	3	2010/11/04	分割記録
詳細	4	2010/11/04	保証記録
詳細	5	2010/11/10	信託記録
詳細	6	2010/11/10	支払等記録
詳細	7	2010/12/04	変更記録
詳細	8	2010/12/04	
詳細	9	2010/12/13	
詳細	10	2010/12/13	

戻る

発生記録請求詳細

選択した発生記録情報の詳細は以下の通りです。

開示(提供情報の開示)情報

株式会社 金融電子債権ネットワーク
事務委託者 株式会社D銀行

■ 提供情報

● 請求者情報

利用者属性 法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名 ABC株式会社

記録口座名 ABCデビットカード

発生記録に準ずる定め

債権者は、債権金額を債権者へ支払います。
支払期日がでんさいネットの業務日程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。
この場合は、業務日程で定められた場合を除き、電子記録簿(法 第62条に規定する口座開設金決済の方法)により支払います。
この場合は、でんさいネットの参加金融機関(印)の口座で支払えます。
(参加金融機関が選定人となる場合を除く。)

開示 印刷

選択した「でんさい」の履歴情報(提供情報)を表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。

印刷ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。『P286』共通機能』



完了

✓債権照会(開示)／詳細検索が完了しました。対象「でんさい」の履歴情報を確認してください。

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ④ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ② CSV形式でのダウンロード※2
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード※2

※1: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※2: CSV形式のファイルフォーマットについては、『開示結果ファイル(CSV形式)』

【一括予約照会(非同期)の場合】

6. 一括予約照会入力完了画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務

債権情報照会

一括予約照会入力完了 SCKDSC11102

① 開示請求の実行 → ② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。
結果は、照会結果一覧から確認してください。
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号	10000000001
依頼番号	9999999999888887766
請求日時	2012/05/19 14:59:59
担当者名	GBN株式会社 ユーザ18

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

[ページの先頭に戻る](#)

● 相手先区分情報(相手方立場)	
金融機関コード	1324
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#)



完了

- ✓ 開示(一括予約照会(非同期))請求が完了しました。
 - ✓ 照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。
- 手順については、📄 P252『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』
- ※照会結果が一覧に反映されるまでに約 10 分程度時間を要します。

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

※照会結果が一覧に反映されるまでに約 10 分程度時間を要します。

(ただし、でんさいネットの受付状況により 10 分以上かかる場合がございますので予めご了承ください。)

7. 債権情報照会メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

開示メニュー SCCMNU12101

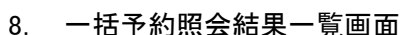
■ 開示メニュー

債権照会<開示> 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会<非同期>の結果を表示します。



一括予約照会結果一覧 ボタンをクリックしてください。



一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

①支店コード(任意)(半角数字 3 桁)
②口座種別(任意)
③口座番号(任意)(半角数字 7 桁)
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
⑤開示請求日(任意)
(YYYY/MM/DD)
⑥開示方式(任意)
⑦ダウンロード(任意)
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入
力できます。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷 ボタンをクリックしてください。

ダウンロード(CSV 形式) ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)** ボタン※2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることができます。

① 注意事項

※2:「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロードできます。



✓開示(一括予約照会(非同期))が完了しました。

3. 債権情報(受取債権／入金予定／支払予定)を照会する

❖ 概要

- ✓ 発生記録や譲渡記録などにより、被請求者として受け取った記録通知を抽出し、受取債権情報として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債権者である電子記録債権を抽出し、入金予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債務者である電子記録債権を抽出し、支払予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 受取債権・入金予定・支払予定は、帳票・CSV・固定長形式でダウンロードできます。
- ✓ 固定長形式でダウンロードする場合、受取債権情報は共通フォーマット・配信 1 形式ファイルで、入金予定・支払予定情報は開示結果ファイル(共通フォーマット形式)で還元します。

受取債権情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

The screenshot shows the '債権情報照会' (Debt Information Inquiry) menu. The '受取債権情報の作成' (Create Receivable Debt Information) button is highlighted with a red box. An orange arrow points from this button to a callout box on the right. The menu includes sections for '開示メニュー' (Disclosure Menu), '受取債権の確認' (Check Receivable Debt), '入金予定の確認' (Check Payment Schedule), and '支払予定の確認' (Check Payment Schedule).



受取債権情報の作成 ボタンをクリックしてください。



2-1. 受取債権情報作成画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報作成 SCXDS013101

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル/帳票作成」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 記録番号、「請求者Ref No.」、「業務名」を条件に検索したい場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

出力対象の通知 (必須) ☒ 記録通知のみ ☐ 記録通知と予約通知
出力対象となる通知を指定

取消/不成立の通知 (必須) ☒ 含む ☐ 含まない
出力対象となる通知のうち取消/不成立を含めるかどうかを指定

抽出範囲 (必須) ☒ 日付を指定して通知を出力(取扱い日の指定が必要です。)
☐ 前回出力以降の通知を出力
☐ 出力した通知を「出力済み」扱いとする。

取扱い日 ~ (YYYY/MM/DD)
取扱い日は、通知を受け取った日付です。

● 決済口座情報 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

支店名 (全角15文字以内/前方一致)

口座種別 ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☒ 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード (必須) ☒ JIS ☐ EBCDIC
共通フォーマット・配信1形式の文字コードを指定

改行コード (必須) ☒ 有 ☐ 無
共通フォーマット・配信1形式に改行コードを付与するかどうかを指定

[ページの先頭に戻る](#)

戻る ファイル/帳票作成

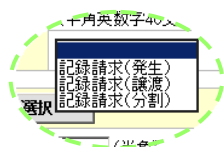
受取債権の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

 **全て表示** ボタンをクリックすると、詳細な検索条件を指定し、検索をすることができます。



2-2. 受取債権情報作成画面

①出力対象の通知
②取消／不成立の通知
③抽出範囲
で検索対象とする通知を選択してください。



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する
決済口座を選択すると⑧
～⑪が表示されます。
『P286『共通機能』』

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報作成 SKDCSC13101

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件 詳細な検索条件を非表示にします。

■ 検索条件

出力対象の通知 (必須) ① ● 記録通知のみ ○ 記録通知に予約通知
出力対象となる通知を指定
● 含む ○ 含まない
取消／不成立の通知 (必須) ② ● 日付を指定して通知を出力 (取扱い日の指定が必要です。)
○ 前回の出力以降の通知を出力
抽出範囲 (必須) ③ □ 出力した通知を出力範囲に指定する。
取扱い日 ④ [] [] (YYYY/MM/DD)
取扱い日は、通知を受け取った日付です。
記録番号 ⑤ [] (半角英数字20文字)
請求者Ref.No. ⑥ [] (半角英数字40文字以内)
業務名 ⑦ []
■ 決済口座情報 決済口座選択
支店コード ⑧ [] (半角数字9桁) 支店選択
支店名 ⑨ [] (全角15文字以内／前方一致)
口座種別 ⑩ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別座 ● 指定しない
口座番号 ⑪ [] (半角数字7桁)
■ 固定長ファイルの出力形式
文字コード (必須) ⑫ ● JIS ○ EBCDIC
共通フォーマット・配値1形式の文字コードを指定
改行コード (必須) ⑬ ● 有 ○ 無
共通フォーマット・配値1形式に改行コードを付与するかどうかを指定
戻る ファイル／帳票作成

入力項目の詳細は
次ページに記載していま
す。

● 1行目～5行目

項目	説明	入力例	入力範囲
① 出力対象の通知	● 記録通知のみ ○ 記録通知に予約通知 出力対象となる通知を指定	● 含む ○ 含まない	● 含む ○ 含まない
② 取消／不成立の通知	● 日付を指定して通知を出力 (取扱い日の指定が必要です。) ○ 前回の出力以降の通知を出力	● 日付を指定して通知を出力 (取扱い日の指定が必要です。) ○ 前回の出力以降の通知を出力	● 日付を指定して通知を出力 (取扱い日の指定が必要です。) ○ 前回の出力以降の通知を出力
③ 抽出範囲	□ 出力した通知を出力範囲に指定する。	□ 出力した通知を出力範囲に指定する。	□ 出力した通知を出力範囲に指定する。
④ 取扱い日	[] [] (YYYY/MM/DD) 取扱い日は、通知を受け取った日付です。	[] [] (YYYY/MM/DD) 取扱い日は、通知を受け取った日付です。	[] [] (YYYY/MM/DD) 取扱い日は、通知を受け取った日付です。
⑤ 記録番号	[] (半角英数字20文字)	[] (半角英数字20文字)	[] (半角英数字20文字)
⑥ 請求者Ref.No.	[] (半角英数字40文字以内)	[] (半角英数字40文字以内)	[] (半角英数字40文字以内)
⑦ 業務名	[]	[]	[]
⑧ 支店コード	[] (半角数字9桁)	[] (半角数字9桁)	[] (半角数字9桁)
⑨ 支店名	[] (全角15文字以内／前方一致)	[] (全角15文字以内／前方一致)	[] (全角15文字以内／前方一致)
⑩ 口座種別	○ 普通 ○ 当座 ○ 別座 ● 指定しない	○ 普通 ○ 当座 ○ 別座 ● 指定しない	○ 普通 ○ 当座 ○ 別座 ● 指定しない
⑪ 口座番号	[] (半角数字7桁)	[] (半角数字7桁)	[] (半角数字7桁)

● 6行目～10行目

項目	説明	入力例	入力範囲
⑫ 文字コード	● JIS ○ EBCDIC 共通フォーマット・配値1形式の文字コードを指定	● JIS ○ EBCDIC 共通フォーマット・配値1形式の文字コードを指定	● JIS ○ EBCDIC 共通フォーマット・配値1形式の文字コードを指定
⑬ 改行コード	● 有 ○ 無 共通フォーマット・配値1形式に改行コードを付与するかどうかを指定	● 有 ○ 無 共通フォーマット・配値1形式に改行コードを付与するかどうかを指定	● 有 ○ 無 共通フォーマット・配値1形式に改行コードを付与するかどうかを指定

照会したい取引の
④取扱い日
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の
⑤記録番号
⑥請求者 Ref.No.
⑦業務名
を入力してください。

作成する固定長ファイルの
⑫文字コード
⑬改行コード
を選択してください。

ファイル／帳票作成 ボタンをクリックしてくだ
さい。

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	出力対象の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
②	取消／不成立の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	抽出範囲	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「前回出力以降の通知を出力」を選択した場合は、「出力した通知を「出力済み」扱いとする。」チェックボックスを選択する。
④	取扱日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2017/05/06」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。
⑦	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「012」
⑨	支店名	全角文字(15)	任意	入力例＝「東京支店」
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0123456」

▶ 固定長ファイルの出力形式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	文字コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	改行コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



3. 受取債権情報_作成条件入力完了画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務

債権情報照会

受取債権情報_作成条件入力完了 SKKDC13102

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

以下の内容で、受取債権情報の作成条件の入力が完了しました。
結果は、受取債権の作成結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

作成依頼番号	123456789012345001
作成依頼日時	2010/05/20 13:00:00

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

出力対象の通知	記録通知のみ
取消／不成立の通知	含む
抽出範囲	前回出力以降の通知を出力 (出力した通知を「出力済み」扱いとする。)
取扱い	2015/05/01 ~ 2015/05/02
記録番号	
請求者Ref No.	
業務名	記録請求(発生)

● 決済口座情報

支店コード	001
支店名	東京支店
口座種別	当座
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#) [債権情報照会メニューへ](#)



- ✓ 受取債権情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓ 受取債権情報の確認は、受取債権情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓ 受取債権情報のダウンロード手順については、
☞ P259『受取債権情報のダウンロード手順』

受取債権情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCCMNUI2101

■ 開示メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



作成結果のダウンロード ボタンをクリックしてください。



2. 受取債権情報_作成結果一覧画面

受取債権情報の作成結果を確認します。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報_作成結果一覧 SKKDC14101

① 対象のファイル作成結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

作成依頼日 ① (YYYY/MM/DD)
※本日以前までの作成結果が検索可能です。

作成依頼番号 ② (半角数字18文字)

ダウンロード ③ ☐未 ☐済 ☒指定しない

ページの先頭に戻る

検索

受取債権情報_作成結果一覧

400件中 1-30件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	作成依頼日時	作成依頼番号	取扱日	作成結果	明細件数	ダウンロード
詳細	2010/05/20 13:00:00	01420000000000000001	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1	未
詳細	2010/05/19 15:00:00	01420000000000000002	2009/05/01 ~ 2009/05/01	エラー(0件)	-	-
詳細	2010/05/18 15:00:00	01420000000000000003	2009/05/01 ~ 2009/05/01	エラー(抽出上限件数超過)	-	-
詳細	2010/05/17 15:00:00	01420000000000000004	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,000	済
詳細	2010/05/16 15:00:00	01420000000000000005	2009/05/01 ~ 2009/05/01	作成待ち	-	-
詳細	2010/05/14 15:00:00	01420000000000000006	2009/05/01 ~ 2009/05/01	一部作成(上限件数超過)	5,000	未
詳細	2010/05/13 15:00:00	01420000000000000007	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,003	未
詳細	2010/05/12 15:00:00	01420000000000000008	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,004	未
詳細	2010/05/11 15:00:00	01420000000000000009	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,005	未
詳細	2010/05/10 15:00:00	01420000000000000010	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,005	未

戻る

検索条件の

- ①作成依頼日(任意)
(YYYY/MM/DD)
 - ②作成依頼番号(任意)
(半角数字 18 文字)
 - ③ダウンロード(任意)
- を入力してください。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

受取債権情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
ファイルフォーマットの詳細については、
『受取債権情報ファイル(CSV形式)』

受取債権情報をファイル(配信 1 形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
ファイルフォーマットの詳細については、
『共通フォーマット・配信 1 形式ファイル』

受取債権情報_作成結果詳細 SKKDC14102

受取債権一覧の件数が印刷上限件数を超えているため、1,000件までを印刷します。
印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超えているため、5,000件までを出力します。
ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した作成結果は以下の通りです。

■ 受付情報

作成依頼番号	01420000000000000001
作成依頼日時	2010/05/01 13:00:00
明細件数	5,000
作成結果	正常

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

出力対象の通知	記録通知のみ
取消/不成立の通知	含む
抽出範囲	前回出力以降の通知と出力 (「出力した通知を「出力済み」扱いとする。」)
取扱日	2009/05/01 ~ 2009/05/01
記録番号	
請求者Ref No.	
業務名	発生記録

■ 決済口座情報

支店コード	101
支店名	
口座種別	
口座番号	

ページの先頭に戻る

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

ページの先頭に戻る

■ 帳票作成

受取債権一覧印刷 照会結果を一覧形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) カンバ区切りのファイルでダウンロードできます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) 全額規定の固定長形式(配信1)のファイルでダウンロードできます。

閉じる

受取債権情報をPDF帳票でダウンロードすることができます。
受取債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

✓受取債権情報ダウンロードの完了となります。

入金予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCOMNU12101

■ 閉示メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



入金予定情報の作成ボタンをクリックしてください。

❗ ご注意事項

入金予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求、および予約中の譲渡(分割)記録請求は対象外となります。

また、口座間送金決済以外で弁済・入金がなされる債権についても、入金予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人による弁済、割引による入金)



2. 入金予定情報作成画面

①**決済予定日**
(YYYY/MM/DD)
②**開示単位**
で検索対象とする情報を指定してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、入金予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。
☞P286『共通機能』

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

入金予定情報作成 SCKDSC15101

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル／帳票作成」ボタンを押してください。
開示請求を実施の上、入金予定情報を作成します。
入金予定を作成した時点の確定情報(記録済みの債権情報)にもとづき出力します。
予約状態等の未確定の取引内容は含まれておらず、ご注意ください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

決済予定日 (必須) ① (YYYY/MM/DD)

開示単位 (必須) ※ ② ☐ アカウト単位 ☒ 口座単位

■ 決済口座情報

決済口座選択

支店コード (必須) ③ (半角数字2桁)

口座種別 (必須) ④ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号 (必須) ⑤ (半角数字7桁)

※「アカウント単位」の場合、決済口座情報で指定した利用者情報(アカウント)内の、全ての口座情報の入金予定情報を、まとめて作成します。

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード (必須) ⑥ ☒ JIS ☐ EBCDIC
共通フォーマット・記値2形式の文字コードを指定

改行コード (必須) ⑦ ☒ 有 ☐ 無
共通フォーマット・記値2形式に改行コードを付与するかどうかを指定

戻る ファイル／帳票作成

入金予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

③**支店コード**
④**口座種別**
⑤**口座番号**
を入力し、入金予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの
⑥**文字コード**
⑦**改行コード**
を選択してください。

ファイル／帳票作成 ボタンをクリックしてください。



3. 入金予定情報_作成条件入力完了画面

[トップへ](#)

[債権情報照会](#)

[債権発生請求](#)

[債権譲渡請求](#)

[債権一括請求](#)

[融資申込](#)

[その他請求](#)

[管理業務](#)

[債権情報照会](#)

入金予定情報 作成条件入力完了

① 条件を入力

→

② 条件入力完了

以下の内容で入金予定情報の作成条件の入力が完了しました。
 結果は、入金予定の作成結果一覧から確認してください。
 出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
依頼番号	1234567890123456789002
作成依頼日時	2012/05/19 14:59:59

■ 検索条件

決済予定日	2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位	アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号	AAJXX00001
法人名／個人事業者名	ジーピーエッジアソシエイツ
	GEN株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 当座 1234567 エーピーデータサービス㈱ 〆

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有



- ✓入金予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓入金予定情報の確認は、入金予定情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓入金予定情報のダウンロード手順については、
🔗P264『入金予定情報のダウンロード手順』

入金予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNUI2101

■ 閉示メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



作成結果のダウンロードボタンをクリックしてください。



2. 入金予定情報_作成結果一覧画面

入金予定情報の作成結果を確認します。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

入金予定情報_作成結果一覧 SKKDSC16101

① 入金予定情報 作成結果を閲覧

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

作成依頼日 ① (YYYY/MM/DD) ※本日から1ヶ月前までの作成結果が検索可能です。

請求番号 ② (半角英数字20文字)

ダウンロード ③ ☐ 未 ☐ 済 ☒ 指定しない

ページの先頭に戻る

検索

入金予定情報作成結果一覧

400件中 1-10件を表示

詳細	作成依頼日時	請求番号 決済予定日	口座情報	債権件数(件) 債権金額(合計)(円)	作成結果	ダウンロード
詳細	2010/04/08 13:00:00	12345678901234500001 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	-	作成待ち	-
詳細	2010/04/09 13:00:00	12345678901234500002 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	1,000 1,000,000,000,000,000	正常	未
詳細	2010/04/10 13:00:00	12345678901234500003 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	0 0	エラー(0件)	未
詳細	2010/04/11 13:00:00	12345678901234500004 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	-	エラー	-
詳細	2010/04/12 13:00:00	12345678901234500005 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	6,000	一部作成(上限件数超過)	済
詳細	2010/04/13 13:00:00	12345678901234500006 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-
詳細	2010/04/14 13:00:00	12345678901234500007 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-
詳細	2010/04/15 13:00:00	12345678901234500008 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-
詳細	2010/04/16 13:00:00	12345678901234500009 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-
詳細	2010/04/17 13:00:00	12345678901234500010 2010/04/06 ~ 2010/07/16	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-

戻る

入金予定情報_作成結果詳細 SKKDSC16102

入金予定表、入金予定明細一覧の件数が出力上限件数を超過しているため、1,000件までを印刷します。
印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超過しているため、5,000件までを出力します。
ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

■ 結果情報

選択した作成結果は以下の通りです。
入金予定を作成した時点の確定情報(記録済みの債権情報)にもとづき出力しています。
発生記録の予約や、繰上(繰下)記録の予約(お取り)金額は含まれておらず、ご注意ください。

■ 作成結果

作成結果	正常

ページの先頭に戻る

■ 入金予定合計

債権件数(件)	6,000	債権金額(合計)(円)	1,488,827,156,000,000

ページの先頭に戻る

■ 受付情報

請求番号	12345678901234500001
依頼番号	1212345678901234500001
作成依頼日時	2012/05/19 14:59:59

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

決済予定日	2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位	アカウント単位

■ 決済口座情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ジー・エス・エス株式会社
口座	9999 かんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エー・シー・エー(株)の口座

ページの先頭に戻る

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	無

ページの先頭に戻る

■ 帳票作成

入金予定日毎の合計を一覧形式で印刷できます。
入金予定明細一覧印刷 入金予定の明細を一覧形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) ファイル形式のファイルでダウンロードできます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) 全額規定の固定長形式(記号2)のファイルでダウンロードできます。

閉じる

検索条件の

①作成依頼日(任意)

(YYYY/MM/DD)

②請求番号(任意)

(半角英数字 20 文字)*1

③ダウンロード(任意)

を入力してください。

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

入金予定情報を帳票でダウンロードすることができます。
入金予定表印刷ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。
入金予定明細一覧印刷ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式)ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、『入金予定ファイル(CSV形式)』

入金予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。

ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックしてください。

クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

ファイルフォーマットの詳細については、『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

✓入金予定情報ダウンロードの完了となります。

支払予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCOMNU12101

■ 閉じるメニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



支払予定情報の作成ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

支払予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求は対象外となります。

また、口座間送金決済以外で弁済・支払がなされる債権についても、支払予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人に対する弁済、電子記録保証債務に関する支払)

支払予定情報を作成後、支払予定が確定するまでに、債権の異動や金額変更等が発生する可能性があります。確定した支払予定は、決済日の2営業日前に通知される決済情報通知にてご確認ください。



2. 支払予定情報作成画面

① 決済予定日
(YYYY/MM/DD)
② 開示単位
で検索対象とする情報を指定してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、支払予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。
☞ P286『共通機能』

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

支払予定情報作成 SKKDS015121

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル／帳票作成」ボタンを押してください。
開示請求を実施の上、支払予定情報を作成します。
支払予定を作成した時点の確定情報(決済済みの債権情報)にもつき出力します。
予約状態等の未確定の取引内容は含まれておりませんので、ご注意ください。
なお、正式な支払予定については、決済予定日の2営業日前に通知される。決済情報通知をご確認ください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

決済予定日 (必須) ① 本日以後を指定 指定可能な期間は4ヶ月以内 (YYYY/MM/DD)

開示単位 (必須) ② ☐ アカウント単位 ☒ 口座単位

● 決済口座情報 ● 決済口座選択

支店コード (必須) ③ (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別 (必須) ④ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号 (必須) ⑤ (半角数字7桁)

※「アカウント単位」の場合、決済口座情報で指定した利用者情報(アカウント)内の、全ての口座情報の支払予定情報を、まとめて作成します。

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード (必須) ⑥ ☒ JIS ☐ EBCDIC
共通フォーマット・配値2形式の文字コードを指定

改行コード (必須) ⑦ ☒ 有 ☐ 無
共通フォーマット・配値2形式に改行コードを付与するかどうかを指定

戻る **ファイル／帳票作成**

支払予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

③ 支店コード
④ 口座種別
⑤ 口座番号
を入力し、支払予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの
⑥ 文字コード
⑦ 改行コード
を選択してください。

ファイル／帳票作成 ボタンをクリックしてください。



3. 支払予定情報_作成条件入力完了画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務

債権情報照会

支払予定情報_作成条件入力完了 SCKDSC15122

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

以下の内容で支払予定情報の作成条件の入力が完了しました。
結果は、支払予定の作成結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
依頼番号	1234567890123456789022
作成依頼日時	2012/05/19 14:59:59

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

決済予定日	2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位	アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号	AAXX00001
法人名/個人事業者名	ジーピーエスファブリンク
	GBN株式会社
口座	9990 どんぞ銀行 001 東京支店 当座 1234567 Eービシーダイレクトエイゴア メイライ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 債権情報照会メニューへ



- ✓ 支払予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓ 支払予定情報の確認は、支払予定情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓ 支払予定情報のダウンロード手順については、
📎 P269『支払予定情報のダウンロード手順』

支払予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNUI2101

■ 開示メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



作成結果のダウンロードボタンをクリックしてください。



2. 支払予定情報_作成結果一覧画面

支払予定情報の作成結果を確認します。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

支払予定情報_作成結果一覧 SKDCSC16121

① 支払予定情報 作成結果を閲覧

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

作成依頼日 ① (YYYY/MM/DD) ※本日から1ヶ月間までの作成結果が検索可能です。
請求番号 ② (半角英数字20文字)
ダウンロード ③ ☐ 未 ☐ 済 ☒ 指定しない

ページの先頭に戻る

検索

支払予定情報_作成結果一覧

400件中 1-10件を表示

詳細	作成依頼日時	請求番号	口座情報	債権件数(件)	債権金額(合計)(円)	作成結果	ダウンロード
詳細	2010/04/06 13:00:00	12345678901234500001	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	作成待ち	-
詳細	2010/04/09 13:00:00	12345678901234500002	001 北海道支店 当座 1234567	1,000	1,000,000,000,000,000	正常	未
詳細	2010/04/10 13:00:00	12345678901234500003	001 北海道支店 当座 1234567	0	0	エラー(0件)	未
詳細	2010/04/11 13:00:00	12345678901234500004	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-
詳細	2010/04/12 13:00:00	12345678901234500005	001 北海道支店 当座 1234567	6,000	6,000	一部作成(上限件)	未
詳細	2010/04/13 13:00:00	12345678901234500006	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
詳細	2010/04/14 13:00:00	12345678901234500007	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
詳細	2010/04/15 13:00:00	12345678901234500008	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
詳細	2010/04/16 13:00:00	12345678901234500009	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
詳細	2010/04/17 13:00:00	12345678901234500010	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-

戻る

支払予定情報_作成結果詳細 SKDCSC16122

支払予定表、支払予定明細一覧の件数が印刷上限件数を超えているため、1,000件までを印刷します。
印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超えているため、5,000件までを出力します。
ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した作成結果は以下の通りです。
支払予定を作成した時点の確定情報(記録済みの債権情報)にもとづき出力しています。
発生記録の予約のお取り内容(金額は含まれておりませんので、ご注意ください)。
なお、正式な支払予定については、決済予定日の営業日前に通知される、決済情報通知をご確認ください。

■ 結果情報

作成結果 正常

■ 支払予定合計

債権件数(件)	債権金額(合計)(円)
6,000	1,498,821,956,000,000

■ 受付情報

請求番号 12345678901234500001
依頼番号 1212345678901234500001
作成依頼日時 2012/05/19 14:59:59

■ 検索条件

決済予定日 2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位 アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ジーピーエス株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビエーター(株)のマイ

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード JIS
改行コード 無

■ 帳票作成

支払予定日毎の合計を一覧形式で印刷できます。
支払予定明細一覧印刷 支払予定の明細を一覧形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) ファイル形式のファイルでダウンロードできます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) 全額規定の固定長形式(記号2)のファイルでダウンロードできます。

閉じる

検索条件の

① 作成依頼日 (任意)

(YYYY/MM/DD)

② 請求番号 (任意)

(半角英数字 20 文字)*1

③ ダウンロード (任意)

を入力してください。

*1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

支払予定情報を帳票でダウンロードすることができます。
支払予定表印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。
支払予定明細一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、『支払予定ファイル(CSV形式)』

支払予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックしてください。

クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

ファイルフォーマットの詳細については、『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

✓支払予定情報ダウンロードの完了となります。

4. 利用者情報を照会する

❖ 概要

- ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理		
管理業務メニュー							SCCMNU12700
■ 管理業務メニュー							
取引履歴照会	過去のお取引を照会します。						
操作履歴照会	金融機関または企業の操作履歴を照会します。						
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。						
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。						
利用者情報照会	利用者情報を照会します。						
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。						



利用者情報照会ボタンをクリックしてください。



2. 利用者情報照会メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理		
利用者情報照会メニュー							SCCMNU12704
■ 利用者情報照会メニュー							
利用者情報照会	利用者情報を照会します。						



利用者情報照会ボタンをクリックしてください。





3. 利用者情報検索画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

利用者情報検索 SCRUSR91101

① 利用者情報を検索

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

（必須）欄は必ず入力してください。
請求者情報を入力後、検索ボタンを押下してください。

■ 決済口座情報（請求者情報） 決済口座選択

金融機関コード 1234

支店コード ① 123 （半角数字3桁） 支店選択

口座種別 ② ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号 ③ 1234561 （半角数字7桁）

ページの先頭に戻る

検索

利用者情報照会結果一覧
1件中1-1件を表示

10ページ前 10ページ次

詳細	利用者番号	法人名／個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
④ 詳細	123456789	イーゼン・カンパニー ABC株式会社	767676 〇〇〇	1234 × 銀行 123 〇〇支店 普通 1234561	信託事業者以外

戻る 印刷

ページの先頭に戻る

利用者情報を検索します。



決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P286『共通機能』



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。



詳細ボタンをクリックすると、利用者情報詳細を別ウィンドウで表示します。



印刷ボタンをクリックしますと、帳票（PDFファイル）の印刷または保存ができます。
☞ P286『共通機能』

完了

✓ 利用者情報照会の完了となります。



5. でんさい取引の履歴を照会する

❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会ができます。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会することができます
- ✓ 指定した検索条件により、対象となる取引を共通フォーマット・配信 1 形式ファイルにて作成し、そのファイルをダウンロードすることができます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会** 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 取引履歴照会メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴照会メニュー SCCMNU12701

■ 取引先管理メニュー

- 取引履歴一覧** 過去のお取引を照会します。



取引履歴一覧 ボタンをクリックしてください。



3. 取引履歴一覧画面

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定取引管理 利用履歴照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引履歴一覧 SORTS11101

① 取引履歴を選択

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 処理方式

処理方式区分(必須) ① ○ 取引履歴照会(取扱日の指定が必要です。) ○ ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)

文字コード ② ● JIS ○ EBCDIC
ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)の文字コードを指定

出力対象の通知 ③ ● 記録通知のみ ○ 記録通知と予約通知
ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)に出力対象となる通知を指定

取消/不成立の通知 ④ ● 含む ○ 含まない
ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)に出力対象となる通知のうち取消/不成立を含めるかどうかを指定

抽出範囲 ⑤ ● 日付を指定して通知を出力(取扱日の指定が必要です。) ○ 前回出力以降の通知を出力
抽出した通知を「出力済み」扱いとし、次回から出力対象外とする。

■ 検索条件

取扱日 ⑥ (YYYY/MM/DD)

記録番号 ⑦ (半角英数字20文字)

請求番号 ⑧ (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) ⑨ (半角数字22桁)

請求者Ref.No. ⑩ (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名 ⑪

口座種別 ⑫ ☐ 請求 ☐ 請求結果 ☐ 通知

決済口座選択

支店コード ⑬ (半角数字9桁) 支店選択

支店名 ⑭ (全角15文字以内/前方一致)

口座種別 ⑮ ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号 ⑯ (半角数字7桁)

担当者名 ⑰ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

承認者名 ⑱ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

検索 ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)

入力項目の詳細は 147-4 ページに記載しています。

項目	説明
① 取引履歴照会	取引履歴の一覧を表示します。
② 文字コード	ファイル作成時の文字コードを指定します。
③ 出力対象の通知	ファイル作成時に出力対象となる通知の種類を指定します。
④ 取消/不成立の通知	ファイル作成時に出力対象となる通知のうち、取消/不成立の通知を含めるかどうかを指定します。
⑤ 抽出範囲	ファイル作成時に出力対象となる通知の範囲を指定します。
⑥ 取扱日	取引の発生日を入力します。
⑦ 記録番号	取引の記録番号を入力します。
⑧ 請求番号	取引の請求番号を入力します。
⑨ 依頼番号(一括依頼番号)	取引の依頼番号を入力します。
⑩ 請求者Ref.No.	取引の請求者番号を入力します。
⑪ 業務名	取引の業務名を入力します。
⑫ 口座種別	取引の口座種別を選択します。
⑬ 支店コード	取引の支店コードを入力します。
⑭ 支店名	取引の支店名を入力します。
⑮ 口座種別	取引の口座種別を選択します。
⑯ 口座番号	取引の口座番号を入力します。
⑰ 担当者名	取引の担当者名を入力します。
⑱ 承認者名	取引の承認者名を入力します。

処理方式の
①処理方式区分
でファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)を選択してください。

処理方式の
②文字コード
③出力対象の通知
④取消/不成立の通知
⑤抽出範囲
を選択してください。

ファイルを作成したい取引の
⑥取扱日
を入力してください。

【ファイル作成条件を絞り込む場合】
検索条件の
⑦記録番号
⑧請求番号
⑨依頼番号(一括記録番号)
⑩請求者 Ref.No.
⑪業務名
を入力してください。

⑮口座種別
口座種別の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

⑯口座番号
⑰担当者名
⑱承認者名
を入力してください。

⑫I/F種別
I/F種別の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑬～⑯が表示されます。
P286『共通機能』

⑬支店コード
⑭支店名
を入力してください。

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)」ボタンをクリックすると取引履歴情報ファイルが作成できます。

検索の場合
P275

ファイル作成の場合
P276

【取引履歴一覧の照会の場合】

4. 取引履歴一覧画面



詳細 ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引履歴一覧

並び順: [取引日時] [昇順] [再表示]

400件中 1~10 件を表示

詳細	取引日時	記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号)	請求者Ref.No. 利用者番号	業務名 [種別] 取引区分	支店コード 支店名 口座種別 口座番号	担当者名 承認者名	結果内容
詳細	2010/05/10 10:25:10	123456789	AA0000001 123456789	宛生記録 [請求] 運用端末取引	0001 〇〇〇 普通 0000001	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	正常
詳細	2010/05/10 10:26:10	123456789012 1234567890123456789012 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	AA0000001 123456789 XXXXXXXXXX	宛生記録 [請求結果] 運用端末取引 運用端末取引	0001 〇〇〇 普通 0000001	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	正常
詳細	2010/05/10 10:35:10	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	YYYYY... XXXXXXXXXX	NNNNNNNNNN [請求結果] 運用端末取引	0001 〇〇〇 普通 0000001	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	正常

戻る 印刷

印刷 ボタンをクリックしますと、帳票(PDFファイル)の印刷または保存ができます。『P286『共通機能』』

宛生記録請求結果詳細

選択した取引履歴の詳細は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 信託記録情報

信託文言 委託の旨の文言

● 受託者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 かんこ銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-セーラー 514547 6464

閉じる



完了

✓取引履歴照会の完了となります。



【ファイル作成の照会の場合】

5. ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)条件入力完了画面

トップ	債権管理照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理主権
取引履歴照会	繰上履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用権限照会	ユーザ権限管理		

ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)条件入力完了 SCORTS11102

① 条件を入力 ⇒ ② 条件入力完了

以下の内容でファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)条件入力が完了しました。
結果は、ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

作成依頼番号	01420000000000000001
作成依頼日時	2009/06/20 13:00:00

■ 処理方式

処理方式区分	ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)
文字コード	JIS
出力対象の通知	記録通知のみ
取消/不成立の通知	含む

■ 検索条件

取扱日	2009/06/01 ~ 2009/06/01
記録番号	1234567890123456789
請求者RefNo.	AA0000001
利用者番号	123456789
業名	発生記録

● 決済口座情報

支店コード	001
支店名	東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567

トップに戻る



完了

- ✓取引履歴情報ダウンロードファイル作成の完了となります。
- ✓取引履歴情報ダウンロードファイル作成の完了後、
ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)結果一覧画面より
取引履歴情報のダウンロードが可能となります。
- ✓取引履歴情報のダウンロード手順については、
☞ P278【取引履歴情報ダウンロード】

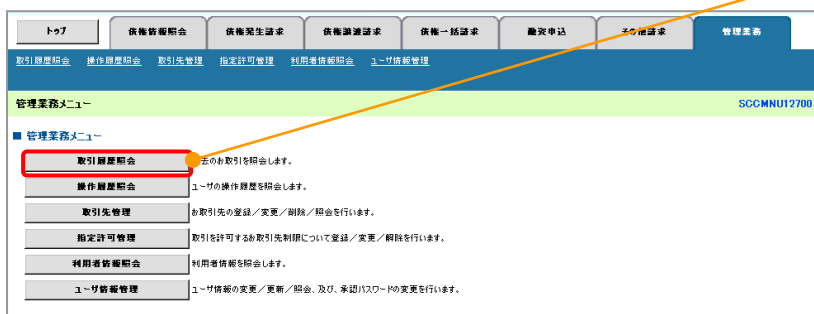
●入力項目一覧表

▼ 検索条件

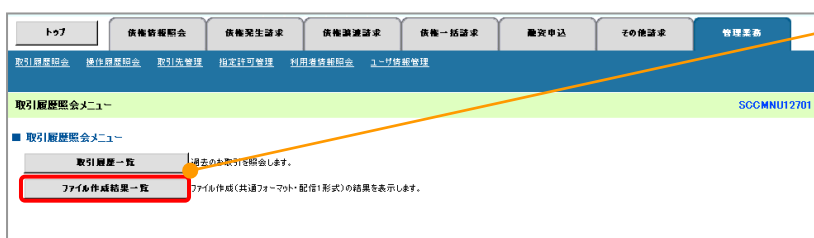
No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
②	文字コード	—	任意	ラジオボタンにて選択する
③	出力対象の通知	—	任意	ラジオボタンにて選択する
④	取消／不成立の通知	—	任意	ラジオボタンにて選択する
⑤	抽出範囲	—	任意	ラジオボタンにて選択する
⑥	取扱日	(YYYY/MM/DD)	任意	「抽出範囲」に「前回出力以降の通知を出力」を選択した場合のみ、任意となる。 当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例＝「2011/05/11」
⑦	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑧	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	依頼番号 (一括依頼番号)	半角英数字(22)	任意	入力例＝「1234567890123456789012」
⑩	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.()</u> のみ入力可能。
⑪	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑫	I/F種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「012」
⑭	支店名	全角文字(100)	任意	入力例＝東京支店
⑮	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑯	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0123456」
⑰	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑱	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。

【取引履歴情報ダウンロード】

1. 管理業務メニュー画面



2. 取引履歴照会メニュー画面



3. ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)結果一覧画面

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

● 入力項目一覧表

項目名	項目説明	入力例
作成依頼日	取引履歴の作成日(日付)を指定する。	2010/05/01
作成依頼番号	取引履歴の作成番号(半角数字10文字)。	01420000000000000001
作成結果	取引履歴の作成結果(正常/エラー)。	正常
ダウンロード	取引履歴のダウンロード(有/無)。	有

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)結果一覧 SCRTSR14101

対象のファイル作成結果を表示

検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。
対象のファイル作成結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

検索条件

作成依頼日 ① (YYYY/MM/DD) ~ (YYYY/MM/DD)

作成依頼番号 ② (半角数字10文字)

作成結果 ③ ☐ 正常 ☐ エラー ☐ 指定しない

ダウンロード ④ ☐ 有 ☐ 無 ☐ 指定しない

検索

ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)結果一覧

400件中 1~10件を表示

詳細	作成依頼日時	作成依頼番号	取扱日	作成結果	明細件数	ダウンロード
詳細	2010/05/01 13:00:00	01420000000000000001	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1	有
詳細	2010/05/01 15:00:00	01420000000000000000	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,006	有

戻る

検索条件の
①作成依頼日
②作成依頼番号
を入力してください。

検索条件の
③作成結果
④ダウンロード
を選択してください。

取引履歴情報をファイル(配信1形式)でダウンロードすることができます。

ダウンロード(共通フォーマット・配信1形式)

ボタンをクリックしてください。

クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

ファイルフォーマットの詳細については、
『共通フォーマット・配信1形式ファイル』

ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)結果詳細 SCRTSR14102

選択したファイル作成結果は以下の通りです。

■ 受付情報

作成依頼番号	01420000000000000001
作成依頼日時	2010/05/01 13:00:00
明細件数	2
作成結果	正常

ページの先頭に戻る

■ 処理方式

処理方式区分	ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)
文字コード	JIS
出力対象の通知	記録通知のみ
取消/不成立の通知	含む

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

取扱日	2009/05/01 ~ 2009/05/01
記録番号	
請求者RefNo.	
利用者番号	
業種名	発生記録

● 決済口座情報

支店コード	101
支店名	
口座種別	
口座番号	

ページの先頭に戻る

ダウンロード(共通フォーマット・配信1形式) 全記録の固定長形式(配信1形式)のファイルをダウンロードできます。

閉じる

完了

✓取引履歴情報ダウンロードの完了となります。

●入力項目一覧表

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	作成依頼日	(YYYY/MM/DD)	任意	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例＝「2011/05/11」
②	作成依頼番号	半角英数字(18)	任意	入力例＝「GHI123456789012345」
③	作成結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
④	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 未: 初めてダウンロードする場合 済: 以前ダウンロードしたファイルのみを再度ダウンロードする場合 指定しない: すべてのファイルをダウンロードする場合

6. 操作履歴を照会する

❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会することができます。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会することができます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



操作履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 操作履歴照会メニュー画面



企業操作履歴 ボタンをクリックしてください。



3. 企業操作履歴照会画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

企業操作履歴照会 SCUSRS12101

① 対象の操作履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の操作履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します

(必須) 欄は必ず入力してください。

検索条件

操作日時(必須) ① (YYYY/MM/DD) (HH:MM)

●利用者情報 ●ユーザー選択

ログインID ② (半角30文字以内)

IPアドレス ③ (半角39文字以内)

業務種別 ④ 01

処理結果 ⑤ 01

検索

操作履歴一覧
400件中1-10件を表示

詳細	操作日時	ユーザー名	IPアドレス	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	操作詳細
詳細	2010/5/20 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/19 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	エラー	
詳細	2010/5/18 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/17 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/16 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	要確認	
詳細	2010/5/15 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/14 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	運用対応	
詳細	2010/5/13 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/12 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/11 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	エラー	

戻る ダウンロード 印刷

操作履歴詳細 SCUSRS10101

選択した操作履歴の詳細は以下の通りです。

●詳細情報

操作日時 2010/12/31 9:00

ユーザー名 hogehoge

IPアドレス 111.111.111.111

ログインID 999999999abc

業務種別 ZZZZZZZZZZ

操作内容 ○○○△△

処理結果 正常

操作詳細 ○○○ ×××

戻る 印刷

検索条件を入力し、
操作履歴を検索し
ます。

照会したい操作の
①操作日時
(YYYY/MM/DD)
(HH:MM)
を入力してください。
当日を含めた過去
92 日間の範囲で指
定ができます。

【検索結果を絞り込
む場合】
検索結果を絞り込み
たい場合は、
②ログインID(任意)
(半角 30 文字以内)
③IPアドレス(任意)
(半角 39 文字以内)
④業務種別(任意)
⑤処理結果(任意)
を入力してください。

⑥詳細ボタンをクリッ
クすると、対象取引
の詳細情報を別ウイ
ンドウで表示します。

⑦印刷ボタンをクリッ
クしますと、帳票 (P
DFファイル) の印刷
または保存ができま
す。『P286』共通機
能』

⑧検索ボタンをクリッ
クすると、検索結果
を一覧表示します。

⑨ダウンロードボタ
ンをクリックしてく
ださい。操作履歴をフ
ァイル (CSV 形式) で
ダウンロードするこ
とができます。

⑩保存する場合は保
存ボタンをクリック
して任意の場所に保
存してください。

⑪ファイルを直接開く
場合は開くボタンを
クリックしてください。

完了

✓ 操作履歴照会の完了となります。

7. 残高証明書発行予定を確認する

❖ 概要

- ✓翌日～1 カ月先の間に基準日を迎える残高証明書が存在する場合、利用者が残高証明書発行予定の照会を行います。
- ✓残高証明書発行予定の照会は利用者情報照会の業務権限を持つユーザができます。

❖ 事前準備

- ✓四半期末など定例的な残高証明書発行を希望する場合は、金融機関窓口を通じて、予め発行の基準日、および送付先の申請が必要となります。

➤ トップ画面の **発行予定を確認** ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

トップ

SCCTOP11100

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。

発行予定を確認

通知情報一覧



発行予定を確認 ボタンをクリックすると、残高証明書発行予定を別ウィンドウで表示します。

残高証明書発行予定 SCRZST11101

残高証明書の発行予定は以下の通りです。
変更が必要な場合は、金融機関窓口に変更申請をしてください。

利用者情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業主名 ○○株式会社

残高証明書発行予定一覧

並び順: 発行予定基準日 月順 再表示

100件中 1-20件を表示

発行予定基準日	アカウント番号 口座情報	記録住所送付先住所 送付先住所	振込先住所送付先住所 送付先住所	基準日の 登録内容
2013/03/31	skode001 001 東京支店 普通 0000001 78-78301	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 △△△監査法人	3月末日 6月末日 9月末日 12月末日
2013/03/31	skode002 001 東京支店 普通 0000001 78-78302	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 △△△監査法人	3月末日 6月末日 9月末日 12月末日
2013/03/31	skode020 001 東京支店 普通 0000001 78-78320	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	送付件数:1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 △△△監査法人	3月末日 6月末日 9月末日 12月末日

現時点で有効なアカウントの残高証明書発行予定です。
口座情報には、アカウント記すの口座のうち、適用開始日時が最も古い1件を表示しています。

閉じる 印刷

完了

✓残高証明書発行予定確認の完了となります。

① ご注意事項

残高証明書発行予定では、口座権限を保有する口座の属するアカウントおよび口座の情報に基づき、残高証明書発行予定を表示します。

ただし、口座情報には、照会時点で有効なアカウント配下の口座のうち、適用開始日時が最も古い1件のみを表示します。

明細を確認して、基準日や住所が誤っていた場合、金融機関窓口に変更申請をしてください。

なお、利用者変更で記録住所変更の予約を行っている場合、基準日時点で有効な記録住所を表示します。

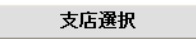
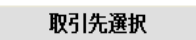
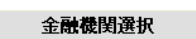
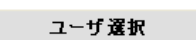
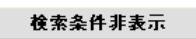
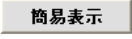
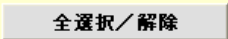
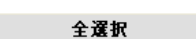
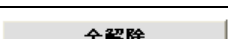
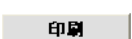
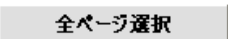
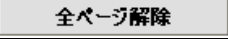
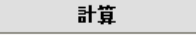
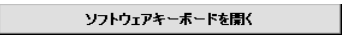
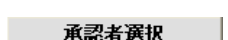
第8章 サービス利用のポイント

1. 共通機能	286
決済口座選択	288
支店選択	289
取引先選択	291
金融機関選択	294
ユーザ選択	296
承認者選択	298
印刷機能	300
計算機能	301
ソート機能	302
ソフトウェアキーボード入力機能	303
カレンダー機能	304
2. 用語集	305
3. よくある質問	309
4. 付録	311

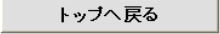
1. 共通機能

「福銀でんさいサービス」で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▶ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択  P288		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示します。
支店選択  P289		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示します。
取引先選択  P291		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示します。
金融機関選択  P294		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示します。
ユーザ選択  P296		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示します。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示します。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にします。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替えます。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替えます。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除します。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択します。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除します。
印刷  P300		帳票を印刷または保存します。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択します。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除します。
計算  P301		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新します。
閉じる		該当の画面を閉じます。
ページリンク		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替えます。
ソフトウェアキーボードを開く  P303		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示します。
カレンダー表示ボタン  P304		カレンダー画面を別ウィンドウで表示します。
承認者選択  P297		承認者選択画面にて承認者を選択し、承認者情報を前画面に表示します。

➤ 戻るボタンについて※

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻ります。
トップへ戻る		トップ画面へ戻ります。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻ります。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

➤ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
並び順: ① 記録番号 ▼ ② 降順 ▼ ③ 再表示  P302	並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。 手順は以下の通りになります。 ①プルダウンにて示される項目から選択します。 ②プルダウンから昇順／降順を選択します。 ③再表示ボタンをクリックします。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面



①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンをクリックしてください。



ヒント

利用できる決済口座が1つのみの場合、
自動で口座を設定します。



2. 決済口座一覧画面

決済する口座を選択します。



詳細ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、対象の決済口座情報
詳細を表示します。



対象となる決済口座の**選択**ボタンを
クリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	① 002 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	② ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段	
口座番号(必須)	③ 1234569 (半角数字7桁)	

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	① (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段	
口座番号(必須)	(半角数字7桁)	

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

①支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてくださ
い。



2. 支店選択画面

支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)
を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)*¹(全角/
半角15文字以内)

を入力してください。
※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の
①支店コード(半角数字3桁)
が表示されます。

取引先選択

➤ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務主請求 債権主請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンをクリックしてください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時まで承認する必要があります。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円) (必須) ① (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) (YYYY/MM/DD)

振出日(電子記録年月日) (必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ☐ 無 ☐ 有

ページの先頭に戻る

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ② (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ③ (半角数字4桁)

支店コード(必須) ④ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑤ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ⑥ (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

ページの先頭に戻る

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者 電債太郎 承認者選択

最終承認者(必須) 承認者 電債花子 承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 秀朗

コメント (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ



取引先の

①債権金額

(半角数字10桁以内)

②利用者番号※1

(半角英数字9文字)

③金融機関コード

(半角数字4桁)

④支店コード

(半角数字3桁)

⑤口座種別

⑥口座番号

(半角数字7桁)

を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑥の入力を省略できます。





2. 取引先一覧画面

取引先を検索します。

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内/前方一致)
- ③登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)
- ④グループ名(任意)
をプルダウンより選択してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

登録債権金額の使用有無を、
⑤登録債権金額より選択してください。

内容確認ボタンをクリックすると、別ウインドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。

詳細ボタンをクリックすると、別ウインドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

取引先一覧

① 取引先を選択

エラーメッセージ
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

利用者番号 ① (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内/前方一致) 企業形態は除く
登録名 ③ (全角60文字以内/前方一致)
グループ名 ④

検索

登録債権金額の使用
取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するか選択してください。

登録債権金額 ⑤ ☒ 使用しない ☐ 使用する

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	選択	123456789	ディーエフ カンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一三四五六七八九十	1,111,000,000	01, 02, 03
詳細	選択	123456789	ディーエフ カンパニー DEF株式会社第二営業部	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一三四五六七八九十	-	-
詳細	選択	123456789	ディーエフ カンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一三四五六七八九十	1,000,000	01, 02, 03
詳細	選択	123456789	ディーエフ カンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一三四五六七八九十	1,000,000	01, 02, 03

戻る

取引先情報詳細

選択した取引先の詳細は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。
口座情報

取引先登録グループ

現在、以下の取引先グループが登録されています。
以下の内容を確認の上、「内容確認」ボタンを押してください。

グループ情報

グループID	グループ名
01	月次支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払10日支払10日支払10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

閉じる





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンをクリックしてください。
発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(PD) (必須) ① 1234567890 (半角数字10桁以内)

債権金額(PD) (必須) 1234567890 (半角数字10桁以内)

支払期日 (必須) 抽出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から抽出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。
ただし、抽出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は抽出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

抽出日(電子記録年月日) (必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無 (必須) ☐ 無 ☐ 有

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号 (必須) ② 123456789 (半角英数字9文字)

金融機関コード (必須) ③ 0000 (半角数字4桁)

支店コード (必須) ④ 002 (半角数字3桁)

口座種別 (必須) ⑤ ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号 (必須) ⑥ 9999999 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑦ (直接入力を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 承認者情報

一次承認者 (必須) 承認者 電債太郎 承認者選択

最終承認者 (必須) 承認者 電債花子 承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した取引先の

- ①債権金額
(半角数字 10 桁以内)
- ②利用者番号^{※2}
(半角英数字 9 文字)
- ③金融機関コード
(半角数字 4 桁)
- ④支店コード
(半角数字 3 桁)
- ⑤口座種別
- ⑥口座番号
(半角数字 7 桁)
- ⑦取引先登録名
(全角 60 文字以内)^{※1}

が表示されます。

※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。



4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号 (必須) ① 123456789 (半角英数字9文字)

金融機関コード (必須) ② 0000 (半角数字4桁)

支店コード (必須) ③ 002 (半角数字3桁)

口座種別 (必須) ④ ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号 (必須) ⑤ 9999999 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑥ (直接入力を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した取引先の

- ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
 - ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
 - ③支店コード(半角数字 3 桁)
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 - ⑥取引先登録名(全角 60 文字以内)^{※1}
- が表示されます。
- ※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

- ①金融機関コード(半角数字 4 桁)
- ②支店コード(半角数字 3 桁)

を入力するために、
直接入力の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れると、**金融機関選択**ボタンが使用可能になるので、
金融機関選択ボタンをクリックしてください。

2. 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

- ①金融機関コード(半角数字 4 桁)
- を入力してください。

- ③金融機関名(カナ/英数字)※1(全角/半角 15 文字以内/前方一致)
- を入力してください。
※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択**ボタンをクリックしてください。

3. 支店選択画面

支店選択

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索条件を表示します。

■ 金融機関情報
 金融機関名 [ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件
 支店コード (半角数字3桁)
 支店名 (カナ/英数字) (全角/半角15文字以内)
 支店コードまたは、支店名(カナ/英数字)いずれかの入力が必要です。
[ページの先頭に戻る](#)

検索

支店一覧
 400件中 1-10件を表示

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [次ページ](#) [10ページ](#)

選択	支店コード	支店名
☒	001	北海道支店

[戻る](#)

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
 でんさい銀行 お客様相談室
 TEL:011-2345-6789 Mail: [電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。](#)

支店を検索します。

ここからの手順は P289 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

②支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

④支店名(カナ/英数字)*¹(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。

※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の **選択** ボタンをクリックしてください。

4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) ☒ 取引先選択 ☐ 直接入力
 「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) (半角数字4桁)

支店コード(必須) (半角数字3桁)

口座種別(必須) ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角60文字以内)
 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。
[ページの先頭に戻る](#)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報
 担当者
 コメント (250文字以内)
[ページの先頭に戻る](#)

[戻る](#) [仮登録の確認へ](#)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の

①金融機関コード(半角数字4桁)
 ②支店コード(半角数字3桁)
 が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

①担当者名(任意)
(96文字以内／前方一致)^{※1}
を入力するために、
ユーザ選択ボタンをクリックしてください。
※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

2. ユーザ選択画面

ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
②ユーザ名(任意)
(96文字以内／前方一致)^{※1}
を入力してください。
※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理		

取引履歴一覧

SCRTSR11101

① 取引履歴を選択

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

取扱い(必須)	~ (YYYY/MM/DD)
記録番号	(半角英数字20文字)
請求番号	(半角英数字20文字)
依頼番号(一括依頼番号)	(半角数字22桁)
請求者Ref.No.	(半角英数字40文字以内)
利用者番号	123456789
業務名	
L/F種別	☒ 請求 ☐ 請求結果 ☐ 通知

[ページの先頭に戻る](#)

支店コード	(半角数字3桁)	支店選択
支店名	(全角100文字以内/前方一致)	
口座種別	☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段	
口座番号	(半角数字7桁)	
担当者名	あいうえ たらう (96文字以内/前方一致)	ユーザ選択
承認者名	(96文字以内/前方一致)	ユーザ選択

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、選択したユーザの
①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)^{※1}
が表示されます。
※1: 半角は96文字以内、全角の入力
も可能で全角1文字は半角の2文字
分となります。

承認者選択

- 承認者選択ボタンの操作手順を、ダブル承認(順序あり)の発生記録(債務者)請求仮登録画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面



① ご注意事項

操作中のユーザを、承認者を選択することはできません。

2. 承認者選択画面





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録

SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段	
口座番号(必須)	 (半角数字7桁)	

請求者RegNo.

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電信太郎	承認者選択
最終承認者(必須)		承認者選択

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	 (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択したユーザの
一次承認者名(必須)が表示されます。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

融資申込

融資申込仮登録

SCKOGC71103

① 対象の債権を選択

→

② 仮登録内容を入力

→

③ 仮登録内容を確認

→

④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引		
譲渡形態 (必須)	☒ 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択 ☐ 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択（一覧より申し込み金額を入力する）		
希望日	2010/03/26		
登録債権数	195		
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805		
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805	計算	
申込人による債務保証 (保証付与有無)	有		
資金使途 (必須)	決済資金		
請求者Ref.No.	12345678901234567890【半角英数字40文字以内】		

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エー・シー・ケイ・エフ・イー・ケー・ジー・エフ

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんざい銀行
支店	001 東京支店

ページの先頭に戻る

対象一覧

並び順: 支払期日 ▾昇降 ▾再表示

195件中 1-50件を表示

10ページ前

新ページ

1

2

3

4

次ページ

10ページ後

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) ①(必須)
1	12345678901234500000	Eーカードがグンヤ A株式会社 9999 でんざい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	Eーカードがグンヤ B株式会社 9999 でんざい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
3	12345678901234500002	Eーカードがグンヤ C株式会社 9999 でんざい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567890
48	12345678901234500007	Eーカードがグンヤ H株式会社 9999 でんざい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	Eーカードがグンヤ I株式会社 9999 でんざい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	Eーカードがグンヤ J株式会社 9999 でんざい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

ページの先頭に戻る

10ページ前

新ページ

1

2

3

4

次ページ

10ページ後

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認が済みます。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る

仮登録の確認へ

①**申込金額(円)**に金額を入力し、**計算**ボタンをクリックすると、申込基本情報の申込金額(合計)(円)に金額が表示されます。

ソート機能

➤ ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SOKASG11101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	001 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別種	
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)	

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 | 随時 | 再表示

400件中1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債権者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワゼット加ウケイト YZ株式会社	エーカウケイト A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワゼット加ウケイト YZ株式会社	エーカウケイト B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワゼット加ウケイト YZ株式会社	エーカウケイト D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワゼット加ウケイト YZ株式会社	エーカウケイト A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワゼット加ウケイト YZ株式会社	エーカウケイト A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワゼット加ウケイト YZ株式会社	エーカウケイト A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワゼット加ウケイト YZ株式会社	エーカウケイト A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワゼット加ウケイト YZ株式会社	エーカウケイト A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワゼット加ウケイト YZ株式会社	エーカウケイト A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワゼット加ウケイト YZ株式会社	エーカウケイト A株式会社	123,456,789	2010/04/17

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

戻る

ページの先頭に戻る

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。
手順は以下の通りです。
①プルダウンにて示される項目から選択してください。
②プルダウンにて昇順／降順を選択してください。

③再表示ボタンをクリックしてください。

ソフトウェアキーボード入力機能

➤ ソフトウェアキーボード入力機能の操作手順を発生記録(債務者)請求承認待ちの画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



ソフトウェアキーボードを開くボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードを別ウィンドウで表示します。



パスワードを入力し**決定**ボタンをクリックしてください。
パスワードを反映した元の画面に戻ります。

※1

カレンダー機能

➤ カレンダー機能の操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権主請求 債権主請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者RefNo. (半角英数字40文字以内)

「請求者RefNo.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ☐ 無 ☐ 有

カレンダー SCKCOM21001

前の月 2012年10月 次の月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

今日:2012年10月9日

※日付を選択すると、入力エリアに
※日付の下に表示されている
※基準日:振出日(電子記録年月日)

入力したい日付をクリックしてください。
カレンダー画面にて選択した日付を元の画面に表示します。

記録請求や融資関連業務の登録/修正画面、および開示条件入力画面において、日付項目(発生日、支払期日等)は選択可能な日付の範囲を日付の下に青いラインで表示します。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 閉じる

債権主請求 債権主請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者RefNo. (半角英数字40文字以内)

「請求者RefNo.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 2012/10/10 (YYYY/MM/DD)
振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

2. 用語集

あ

か

用語	読み方	説明
相手先区分(相手立場)	アイテサキクブン(アイテチャバ)	相手先の立場のことをいいます。債権者、債務者のいずれかを示します。
アップロード	アップロード	利用しているパソコンからファイルを送信することをいいます。
一括記録請求	イッカツキロクセイクウ	発生記録(債務者請求方式・債権者請求方式)、譲渡記録(分割譲渡記録も含む)について、複数の請求をまとめて請求することをいいます。
一括予約照会(非同期)	イッカツヨヤクショウカイ(ヒドウキ)	開示の処理方式の種類のことをいいます。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦「開示請求受付」処理のみ実施して終了します。 別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果を画面からダウンロードが可能となります。
I/F種別	インタフェースシュベツ	「でんさい」の取引の種類のことをいいます。 請求、請求結果、通知のいずれかを示します。
開示	カイジ	発生、譲渡した「でんさい」および保有している「でんさい」の記録内容を照会することをいいます。
共通フォーマット形式	キョウツウフォーマットケイシキ	債権一括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロードファイル形式のことをいいます。詳細は「付録」を参照してください。
業務権限	キョウムケンゲン	ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のことをいいます。業務権限は一定の業務ごとに付与することができます。
記録原簿	キロクゲンボ	「でんさい」の各種記録請求の結果をでんさいネットに電子的に記録する原簿のことをいいます。
記録請求	キロクセイクウ	でんさいネットにて行うことのできる電子記録の請求のことをいいます。 でんさいネットでは以下の記録請求を取り扱います。 ・発生記録(債務者請求方式・債権者請求方式) ・譲渡記録(全額譲渡・分割譲渡) ・保証記録 ・変更記録(含む取消) ・支払等記録
記録番号	キロクバンゴウ	発生した「でんさい」ひとつひとつに付番される番号であり、「でんさい」を特定するためのキーとなる番号のことをいいます。発生記録、分割記録により新たな「でんさい」がでんさいネットに記録された際に、でんさいネットが採番します。 特定の「でんさい」を指定して記録請求や開示をされる際には、記録番号により「でんさい」を特定できます。
銀行営業日	ギンコウエイキョウビ	金融機関窓口が営業している日のことをいいます。
決済口座	ケツサイコウザ	「でんさい」の決済に使用する口座のことをいいます。
コアタイム	コアタイム	参加金融機関に対して利用者に対するサービスの提供を義務付けている時間帯をいいます。(銀行営業日の 09:00～15:00)
口座間送金決済	コウサカンソウキンケツサイ	支払期日(支払期日が銀行休業日の場合は翌銀行営業日)に債務者の決済口座から資金を引落し、債権者の決済口座に振込を行うことをいいます。なお債務者は支払期日の2銀行営業日前に、でんさいネットから決済情報を取得できます。
口座権限	コウサケンゲン	ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のことをいいます。マスターユーザは管理対象ユーザの取引可能な口座を複数設定することができます。

	用語	読み方	説明
か	口座種別	コウザ`シュベツ	決済口座の科目のことをいいます。「福銀でんさいサービス」では「普通預金」と「当座預金」を決済口座として利用することができます。
	口座単位	コウザ`タンイ	開示の照会単位(範囲)のことをいいます。 該当口座に関連する口座の情報(記録事項、または、提供事項)について、照会する単位のことをいいます。
さ	債権者	サイケンジャ	「でんさい」に記録されている金額を受け取る権利がある利用者のことをいいます。
	債権者請求方式	サイケンジャセイキョウホウシキ	債権者(受取人)から「でんさい」発生の請求を行う記録請求方式のことをいいます。ただし、相手方となる債務者(支払人)が承諾を行うことにより成立となります。
	債権情報(記録事項)	サイケンジョウホウ(キロクジ`コウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のことをいいます。
	債務者	サイムシャ	「でんさい」に記録されている金額を支払う義務がある利用者のことをいいます。利用者が債務者となるためには債務者利用のお申込みが必要であり、金融機関による所定の審査があります。
	債務者請求方式	サイムシャセイキョウホウシキ	債務者から「でんさい」発生の請求を行う記録請求方式のことをいいます。
	債務者利用資格	サイムシャリョウシカク	利用者が債務者となるために必要な資格のことをいいます。債務者利用資格を得るためには金融機関による審査を経る必要があります。また、単独での保証記録請求により保証人となる際にも債務者利用資格が必要となります。
	債務者利用停止措置	サイムシャリョウテイシソチ	でんさいネットの業務規程違反や6ヶ月以内に二度の支払不能利用者となった利用者に対して、債務者としての利用を停止することをいいます。ただし、当該利用者は引き続き債権者として利用することは可能です。
	債務消滅原因	サイムショウメツケンイン	保証人の弁済など、債務が消滅した原因のことをいいます。 弁済(代物弁済を含む)、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示します。
	差押債権者	サシオサエサイケンジャ	「でんさい」に対して強制執行等の記録により差押を行っている債権者のことをいいます。でんさいネットの利用者ではないケースもあります。
	CSV形式	シーエスブイケイシキ	Comma Separated Value の略称であり、データをカンマ(“,”)で区切って並べたファイル形式のことをいいます。主に表計算ソフトやデータベースソフトがデータを保存するときに使う形式のことをいいます。
	指定許可	シテイキョカ	発生記録・譲渡記録および保証(単独)記録請求において、指定した取引先からの記録請求のみ受け付ける機能のことをいいます。指定以外の取引先からの記録請求は自動的にエラーとなります。
	支払期日	シハライキジツ	口座間送金決済により「でんさい」の支払を行う期日のことをいいます。 ただし、支払期日が休日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われます。
	支払者	シハライシャ	「でんさい」に対して支払を行った利用者のことをいいます。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生します。第三者が支払者となった場合は求償権が発生します。
	支払不能	シハライフノウ	支払期日に口座間送金決済による支払ができず、かつ支払期日までに口座間送金決済以外の支払による支払等記録が行われなかった「でんさい」をでんさいネットでは支払不能とします。
	譲受人	ジョウジュニン・ユス`リウケニン	譲渡記録請求において「でんさい」を受領した利用者のことをいいます。 譲渡記録請求が記録されることにより債権者となります。

	用語	読み方	説明
さ	承諾	ショウダク	相手方となる利用者が承諾を行うことで成立となる記録請求に対して、相手方の利用者が承諾を行うことをいいます。 対象となる記録請求は発生記録請求（債権者請求方式）、保証記録請求（単独）、支払等記録（支払者請求方式）、変更記録請求となります。
	譲渡制限	ジョウトセイゲン	「でんさい」の譲受人となりうる利用者を制限することをいいます。でんさいネットでは「でんさい」を発生する際に譲渡先を参加金融機関に制限し請求を行うことが可能です。なお特定の金融機関への譲渡制限は行えません。
	譲渡人	ジョウトニン	譲渡記録請求において「でんさい」を譲渡した利用者のことをいいます。譲渡記録請求が記録されることにより債権者としての権利を失います。
	譲渡日（電子記録年月日）	ジョウトビ（デンシキロクネンガツビ）	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のことをいいます。
	承認者権限	ショウニンシャケンケン	担当者が請求したデータを、承認／差戻しする権限のことをいいます。
	信託記録	シンタクキロク	債権発生請求、債権譲渡請求、支払等記録、変更記録を、信託事業者である利用者が権利者として行った場合に行われる記録のことをいいます。
	請求者区分（立場）	セイクウシャクブun（タチハ）	請求者の立場のことをいいます。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者（債務者）、支払者（電子記録保証人）、支払者（第三者）、差押債権者（利用者）のいずれかを示します。
	請求者 Ref.No	セイクウシャリファレンスナンバ－	「でんさい」発生時や譲渡時にお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。
た	ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすことをいいます。
	即時照会（同期）	ソクジショウカイ（ドウキ）	開示の処理方式の種類のことをいいます。即時照会（同期）における最大開示件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数の 200 件を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会（非同期）を行う必要があります。
	第三者	ダイサンシャ	利害関係人以外の利用者のことをいいます。
	ダウンロード	ダウンロード	利用しているパソコンにファイルを保存することをいいます。
	担当者権限	タントウシャケンケン	業務における請求データを仮登録または修正／削除する権限のことをいいます。
	電子記録債権	デンシキロクサイケン	電子記録債権法（平成20年12月1日施行）により規定される、発生、譲渡等について電子記録を要件とする金銭債権のことをいいます。企業が保有する手形や売掛債権を電子化して取引できるようにすることで、債権の流動化を促進し、事業者の資金調達の円滑化等を図ることなどを目的として制定されました。
	電子記録年月日	デンシキロクネンガツビ	記録原簿への電子記録を行った日のことをいいます。
	電子記録の禁止	デンシキロクノキンシ	債権に対して強制執行がなされたとき、記録請求を制限することをいいます。
	電子債権記録機関	デンシサイケンキロクキカン	国から指定を受けた専業会社で、記録原簿を作成して利用者の請求に基づき電子記録や債権内容の開示を行うことを主業務とする機関のことをいいます。株式会社全銀電子債権ネットワーク（通称でんさいネット）もそのひとつです。
	特別求償権	トクベツキウショウケン	支払期日に債務者が支払できず、電子記録保証人が、債務者に代わって支払をした場合に取得する権利のことをいいます。 特別求償権は、債務者や前の保証人に求償することができます。

	用語	読み方	説明
は	発生日	ハツセイビ	「でんさい」が発生する日のことをいいます。(記録原簿へ発生記録を記録した日) 当日請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾した日付が発生日となります。 予約請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾するタイミングによって以下ようになります。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合 入力した未来日付が発生日となります。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となります。
	否認	ヒニン	承諾を要する記録請求に対して、相手方となる利用者が否認することにより記録請求を成立させないようにすることをいいます。
	PDF形式	ピーディーエフケイシキ	Portable Document Format の略称であり、ファイル形式の一種のことをいいます。
ま	振出日(電子記録年月日)	フリダツシビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ発生記録を記録した日のことをいいます。
	保証人	ホショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のことをいいます。「でんさい」に記録されている金額を保証する義務があり、電子記録保証人となります。
	みなし否認	ミナシヒニン	相手方となる利用者が承諾を行うことで成立となる記録請求に対して、相手方への通知後5銀行営業日以内に、相手方の承諾がされなかったため、記録請求が成立しないことをいいます。
や	予約請求	ヨyakセイクウ	発生記録、譲渡記録・分割譲渡記録の請求において、電子記録年月日を未来日付に指定することで請求の予約を行うことができます。(最大で1ヶ月先まで指定可能です。)
ら	利害関係人	リガイカンケイニン	「でんさい」に対して利害関係を有する、債権者、債務者、保証人、支払者、差押債権者のいずれかの方が対象となります。
	利用者番号	リョウシャバンゴウ	でんさいネットのサービスを利用する利用者ごとに付与される番号のことをいいます。利用者が複数の金融機関や支店を使用される場合も、同一の利用者番号を設定します。1利用者に対して1利用者番号が付与されます。
	履歴情報(提供情報)	リレキジョウホウ(テイキョウジョウホウ)	該当の「でんさい」の過去に行った記録請求(発生記録(債務者・債権者)、譲渡記録、分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録 等)の履歴情報のことをいいます。

3. よくある質問

【承認について】

Q1. 承認取引で担当者と承認者は同一ユーザで行うことはできますか？

A. 同一ユーザで仮登録から承認までの流れを行うことは可能です。該当ユーザへ「担当者権限」と「承認者権限」を付与してください。

Q2. 承認パスワードを規定回数以上入力相違し、ロックアウトした場合や忘れてしまった場合はどうすればいいですか？

A. ロックアウトになった場合は、マスターユーザが該当ユーザ（一般ユーザまたは自分自身以外のマスターユーザ）の承認パスワードを初期化する必要があります。（初期化の手順は、📖 P78『ユーザの承認パスワード初期化設定（管理者のみ）』ご参照。）
マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、当行へ承認パスワードの初期化を依頼する書面をご提出していただく必要があります。詳しくはお取引店までご連絡ください。

Q3. 承認期限を過ぎた取引はどうなりますか？

A. 承認期限を超過した取引は承認ができません。承認待ち一覧に表示されていますが、承認は行えず、差戻しのみが可能です。

【でんさいの決済について】

Q4. 債務者（支払人）が支払期日に残高不足のため引落しできなかった場合、どうなりますか。

A. 「支払不能でんさい」として債務者側の金融機関からでんさいネットへ通知されます。支払期日から起算して3銀行営業日を経過した日以降に支払不能となった当該でんさいの債権者および債務者に対し、支払不能でんさいを特定するために必要な情報および支払不能事由等を通知いたします。
なお、1回目の支払不能でんさいの支払期日から起算して6カ月以内に2回目の支払不能でんさいの通知が窓口金融機関から通知された場合は、2回目の支払不能でんさいの支払期日から起算して3銀行営業日を経過した日に当該債務者に対し、取引停止処分が科されます。取引停止処分となった旨および支払不能情報はでんさいネットからでんさいネットに加盟している全金融機関に通知されます。
取引停止処分を受けると、債務者としての利用ができなくなる他、新規の借入もできなくなります。なお詳細につきましては、お取引店にご確認いただくようお願い致します。

Q5. 受領した「でんさい」が支払期日を迎えた場合、資金はいつから利用できますか？

A. 支払期日に債務者から入金され次第、利用可能です。原則として支払期日中に債権者側の口座に振込入金されるため、支払期日から利用することができます。ただし、債権者口座への入金時刻は、債務者の資金準備状況によって異なります。

【譲渡について】

Q6. 分割譲渡の予約を行いました。残りの「でんさい」を譲渡するにはどうしたらいいですか？

A. 残りの「でんさい」を譲渡するには、先の分割譲渡の譲渡日以降の日付（譲渡日も含める）を譲渡日に指定する必要があります。

【全般】

Q7. 画面の入力項目に日付を入力するときは「／（スラッシュ）」も入力する必要がありますか？

A. 「／（スラッシュ）」は日付入力後に自動で付与されるため、入力する必要はありません。
西暦 8 桁で日付を入力してください。

Q8. 誤って取引を二重に行おうとしたときチェックはされますか。

A. 同じ内容の取引を入力された場合、二重取引の警告メッセージを表示します。警告メッセージを表示するタイミングは記録請求の承認時です。承認時点の前銀行営業日から当日までの期間で類似の取引がないかチェックし、類似取引が存在する場合は承認画面に警告メッセージを表示します。
なお、仮登録の際には二重取引防止チェックを行わないため警告メッセージを表示しません警告メッセージが表示されましたら、過去のお取引を確認の上、必要に応じて承認実行してください。
※二重取引チェック条件（以下のチェック条件が完全に一致するものを警告対象とします。）
発生記録請求 …債務者口座情報、債権者口座情報、債権金額、支払期日、電子記録年月日
保証記録（単独）…保証人口座情報、記録番号
分割記録 …譲渡人口座情報、譲受人口座情報、記録番号、分割債権金額、電子記録年月日

Q9. ログインした後に端末を長時間操作しなかった場合、ログイン状態は保持されますか？

A. 一定時間ご操作されなかった場合、ログイン状態は強制的に破棄されてエラー画面を表示します。再度ご利用になる場合はログインしなおしてください。

Q10. メールによる連絡を停止することはできますか。

A. 本サービスでは、お客さまが操作されたお取引の実行結果やお取引先からの依頼情報が発生したことを、メールによってお知らせしております。メールでのご連絡は、セキュリティを高め、お客さまに安心してご利用いただく為のものです。メール連絡を停止することはできかねますので、ご理解いただけますようお願いいたします。

Q11. 各取引の登録結果通知はいつ届きますか。

A. 各取引の承認完了後から約 10 分ほどで登録結果通知が通知されます。（ただし、でんさいネットの受付状況により 10 分以上かかる場合がございますので予めご了承ください。）

付録 3 ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)(抜粋版)

➤ アップロード・ダウンロードファイル一覧

各取引において提供する送受信ファイルの一覧は以下の通りです。

No	ファイル名	形式	文字コード	送受信区分
	デフォルトファイル名 ※1			
1	開示結果ファイル	CSV	Shift_JIS	受信
	“kji” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”  付録 P58			
2	開示結果ファイル	固定長	JIS	受信
	“kji” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”  付録 P88			
3	一括記録請求ファイル	固定長	JIS/ EBCDIC ※2	送信 受信
	アップロード時: ファイル名は任意 ダウンロード時: “iks” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”  付録 P91			
4	一括記録請求結果ファイル	固定長	JIS	受信
	“ikk” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”  付録 P93			
5	操作履歴ファイル(企業向けユーザ)	CSV	Shift_JIS	受信
	“srk” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”  付録 P96			
6	共通フォーマット・配信 1 形式ファイル	固定長	JIS/ EBCDIC	受信
	“kyf” + YYYYMMDDHHMMSSSSS + “.txt”  付録 P98			
7	取引先情報登録ファイル(総合振込形式)	固定長	JIS/ EBCDIC	送信
	ファイル名は任意  付録 P106			
8	取引先情報登録ファイル(CSV 形式)	CSV	Shift_JIS	送信 受信
	アップロード時: ファイル名は任意 ダウンロード時: “tsc” + YYYYMMDDHHMMSSSSS + “.csv”  付録 P107			
9	取引先情報登録結果ファイル	CSV	Shift_JIS	受信
	“tsk” + YYYYMMDDHHMMSSSSS + “.csv”  付録 P109			

① ご注意事項

※1 : デフォルトファイル名の YYYYMMDDHHMMSS は年月日時分秒を表す。

YYYYMMDDHHMMSSSSS は年月日時分秒+ミリ秒を表す。

※2 : アップロードしたファイルをダウンロードする場合は、アップロードした際の文字コードとなります。

テキスト固定長ファイル概要

➤ 固定長テキストファイル・フォーマット一覧

固定長テキストファイルのレコード長およびフォーマットは以下の通りです。

項番	ファイル	レコード長 (byte)	でんさいネット標準フォーマット (固定長テキスト形式) 1. 2 版
1	一括記録請求ファイル	250	集信1 (*送信 C→D)
2	一括記録請求結果ファイル	300	配信1 (*受信 C←D)
3	開示結果ファイル	300	配信2 (*受信 C←D)
4	共通フォーマット・配信1形式ファイル	300	配信1 (*受信 C←D)
5	取引先情報登録ファイル(総合振込形式)	120	—

※ C…企業ユーザ D…《電子記録債権取引システム》

送受信区分は企業ユーザ主体で表記

➤ ファイル形式

1. 文字コード

文字は1バイト文字を使用します。文字コード区分と対応する文字コードは以下の通りです。

項番	文字コード区分	文字コード
1	JIS	JIS X 0201
2	EBCDIC	EBCDIC

2. 改行コード

・アップロード時: 以下の改行コードが設定されている場合は、アップロード時に改行コードを削除します。

JISコード使用時 :CR、LF、CR+LF

EBCDICコード使用時: NEL

・ダウンロード時: 改行コードは設定されません。

なお、改行コードを付与してアップロードしたでんさいネット標準フォーマットのファイルをダウンロードする場合、受付時に改行コードを削除するため、改行コード設定なしの状態でのダウンロードとなります。

➤ 固定長テキストファイル・レコード構成

固定長テキストファイル・レコード構成の概要および構成例は以下の通りです。

集信 1	マルチヘッダを認めています。また、同一ファイルに複数の請求種別を含めることが可能です。エンドレコードは 1 ファイルにつき 1 レコードが最後に付与します。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版に準拠しています。 なお、サブファイルが複数となっても、ヘッダ部の請求口座は、1口座（同一口座）で設定する必要があります。 参考例 1 ヘッダR データR トレーラR エンドR 参考例 2 ヘッダR データR データR トレーラR エンドR データレコードの繰り返しは「1回以上」 ヘッダR+データR+トレーラRの複数の組み合わせが可能。
配信 1	マルチヘッダを認めています。エンドレコードは 1 ファイルにつき 1 レコードが最後に付与します。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信1に準拠しています。 参考例 1 ヘッダR データR トレーラR エンドR 参考例 2 ヘッダR データR データR トレーラR エンドR データレコードの繰り返しは「1回以上」 ヘッダR+データR+トレーラRの複数の組み合わせが可能。
配信 2	マルチヘッダは認めていません。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信2に準拠しています。 参考例 1 データ R（債権情報） 1 件目に保証人情報なし。 ヘッダR データR (債権情報) データR (債権情報) トレーラR エンドR 参考例 2 データ R（債権情報） 1 件目に保証人 5 名分のデータがある場合。 ヘッダR データR (債権情報) データR (保証人) 3名分 データR (保証人) 2名分 データR (債権情報) トレーラR エンドR

➤ レコード上限数

《電子記録債権取引システム》よりダウンロードする固定長テキストファイルのうち、レコード上限数の制限を設けているダウンロードファイルは以下の通りです。

件数のカウント対象となるレコードは、繰り返し項目となるデータ部を指します。(ヘッダ、トレーラ、エンドはカウント対象外)

上限を超えた場合、超えた旨のメッセージを出力し、ファイルダウンロードをすることはできませんが、抽出条件を変更して対象レコードを絞り、複数回に分けてダウンロードを行うことが可能です。

ダウンロードファイルでは、以下に示すファイル以外は上限を設けていません。

アップロードファイルについては、付録の各種ファイルのチェック仕様をご確認ください。

項番	ファイル名	レコード上限数
1	共通フォーマット・配信1形式ファイル	5,000件

CSV可変長ファイル概要

➤ ファイル形式

《電子記録債権取引システム》にて利用するCSVファイルは、可変長ファイルです。

文字コードについては、Shift_JIS を使用します。

1. 共通形式

- ・CSV可変長ファイルは原則 1 つ以上のレコードから構成します。
- ・開示結果ファイルについては、でんさいネットからの情報をそのまま提供するため、対象結果が0件の場合でも0件データをダウンロード可能とします。
- ・その他のファイルについては、オペレーションの削減のため、0件データのダウンロードは不可とします。
- ・レコードは改行コードで区切ります。

以下にアップロード時、ダウンロード時に使用可能な改行コードを示します。

アップロード時: CR+LF

ダウンロード時: CR+LF

ただし、取引先情報登録ファイル(CSV形式)については、アップロード時に CR、LF も使用可能とします。

- ・アップロード時、最終レコードには、改行コードのみのレコードは作成しません。
- ・アップロード時、最終レコードに改行コードが存在しない場合でもアップロードを可能とします。
- ・ダウンロード時、最終レコードには改行コードを付与します。
- ・各レコードはフィールドで構成します。
- ・フィールドはカンマ【,】で区切ります。
- ・各フィールドはダブルクォーテーション【"】で囲みます。

ただし、取引先情報登録ファイル(CSV形式)については、ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式も許容します。(注1～3)

- ・フィールドに値を設定しない場合は、ダブルクォーテーション【"】を連続して設定します。
- ・アップロードファイルについて、EOF(0x1A)は許容しません。

① ご注意事項

(注1)取引先情報登録ファイル(CSV形式)においては、以下の設定例②の形式も正常とします。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","bbb","ccc"

設定例②:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式 ⇒ aaa,bbb,ccc

(注2)項目にカンマ【,】を指定する場合はダブルクォーテーション【"】で囲む必要があります。

「b,b」を指定したい場合の例を以下に示します。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","b,b","ccc" ○(正常)

設定例②:カンマを含む項目のみをダブルクォーテーション【"】で囲む方法

⇒ aaa,"b,b",ccc ○(正常)

設定例③:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式

⇒ aaa,b,b,ccc ×(カンマを区切り文字と認識するためエラー)

(注3)項目にダブルクォーテーション【"】を指定する場合は、ダブルクォーテーション【"】を連続して指定する必要があります。

「b"b」を指定したい場合の例を以下に示します。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","b""b","ccc" ○(正常)

設定例②:ダブルクォーテーションを含む項目のみをダブルクォーテーション【"】で

囲む方法 ⇒ aaa,"b""b",ccc ○(正常)

設定例③:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式 ⇒ aaa,b"b,ccc ○(正常)

設定例④:本来の指定方法でダブルクォーテーションを連続しない形式

⇒ "aaa","b"b","ccc" ×(ダブルクォーテーションが連続していないためエラー)

2. 個別形式

<項目名ヘッダ>

- ・各フィールド名称を設定するレコードです。
- ・ファイルの構造を加味することで可読性を考慮した設定とします。ただし、可読性を損なうものについては設定しません。
- ・ヘッダ行の設定はダウンロード時のみ設定するものとし、アップロード時は設定しないものとします。

<検索条件>

- ・ユーザが画面上で検索を行った際の、検索条件の値です。
- 複雑な検索条件や、選択肢が多岐にわたる等、オペレーションミスを起こしやすい業務については、ファイル中に本項目を設定しますが、検索結果画面で検索条件を確認できることから、原則設定しません。

▶ レコード上限数

《電子記録債権取引システム》よりダウンロードするCSVファイルについて、レコード上限数を設けています。

レコードは繰り返し項目となるデータ部のことを指します。(ヘッダ、トレーラ、エンドはカウント対象外)

上限を超えた場合、超えた旨のメッセージを出力し、ファイルダウンロードをすることはできませんが、抽出条件を変更して対象レコードを絞り、複数回に分けてダウンロードを行うことが可能です。

制限を設けているダウンロードファイルは以下の通りです。

ダウンロードファイルでは、下記に示すファイル以外は上限を設けていません。

項番	ファイル名	レコード上限数
1	操作履歴ファイル(企業向けユーザ)	2,400件

付録 3 ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)

➤ アップロード・ダウンロードファイル一覧

各取引において提供する送受信ファイルの一覧は以下の通りです。

No	ファイル名 デフォルトファイル名 ※1	形式	文字 コード	送受信区分
1	開示結果ファイル “kji” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”	CSV	Shift_JIS	受信
2	開示結果ファイル “kji” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”	固定長	JIS	受信
3	一括記録請求ファイル アップロード時: ファイル名は任意 ダウンロード時: “iks” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”	固定長	JIS/ EBCDIC ※2	送信 受信
4	一括記録請求結果ファイル “ikk” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”	固定長	JIS	受信
5	操作履歴ファイル(企業向けユーザ) “srk” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”	CSV	Shift_JIS	受信
6	共通フォーマット・配信 1 形式ファイル “kyf” + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + “.txt”	固定長	JIS/ EBCDIC	受信
7	取引先情報登録ファイル(総合振込形式) ファイル名は任意	固定長	JIS/ EBCDIC	送信
8	取引先情報登録ファイル(CSV 形式)※3 アップロード時: ファイル名は任意 ダウンロード時: “tsc” + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + “.csv”	CSV	Shift_JIS	送信 受信
9	取引先情報登録結果ファイル※3 “tsk” + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + “.csv”	CSV	Shift_JIS	受信
10	受取債権情報ファイル “uts” + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + “.csv”	CSV	Shift_JIS	受信
11	入金予定情報ファイル “nky” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”	CSV	Shift_JIS	受信
12	支払予定情報ファイル “shy” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”	CSV	Shift_JIS	受信

① ご注意事項

※1 : デフォルトファイル名の YYYYMMDDHHMMSS は年月日時分秒を表す。

YYYYMMDDHHMMSSSSSS は年月日時分秒+ミリ秒を表す。

※2 : アップロードしたファイルをダウンロードする場合は、アップロードした際の文字コードとなります。

テキスト固定長ファイル概要

➤ 固定長テキストファイル・フォーマット一覧

固定長テキストファイルのレコード長およびフォーマットは以下の通りです。

項番	ファイル	レコード長 (byte)	でんさいネット標準フォーマット (固定長テキスト形式) 1. 2 版
1	一括記録請求ファイル	250	集信1 (※1 送信 C→ D)
2	一括記録請求結果ファイル	300	配信1 (※1 受信 C ←D)
3	開示結果ファイル	300	配信2 (※1 受信 C ←D)
4	共通フォーマット・配信 1 形式ファイル	300	配信1 (※1 受信 C ←D)
5	取引先情報登録ファイル(総合振込形式)	120	—

※1:C…企業ユーザ D…《電子記録債権取引システム》

送受信区分は企業ユーザ主体で表記

➤ ファイル形式

1. 文字コード

文字は1バイト文字を使用します。文字コード区分と対応する文字コードは以下の通りです。

項番	文字コード区分	文字コード
1	JIS	JIS X 0201
2	EBCDIC	EBCDIC

2. 改行コード

- ・アップロード時：以下の改行コードが設定されている場合は、アップロード時に改行コードを削除します。

JISコード使用時：CR、LF、CR+LF

EBCDICコード使用時：NEL

- ・ダウンロード時：改行コードは設定されません。※

なお、改行コードを付与してアップロードしたでんさいネット標準フォーマットのファイルをダウンロードする場合、受付時に改行コードを削除するため、改行コード設定なしの状態でのダウンロードとなります。

※例外として、受取債権の確認、入金予定の確認、支払予定の確認のファイル作成画面にて改行コード「有」を選択した場合、ファイルダウンロード時に以下の改行コードを設定します。

文字コードに JIS を選択した場合：CR+LF

文字コードにEBCDICを選択した場合：NEL

➤ 固定長テキストファイル・レコード構成

固定長テキストファイル・レコード構成の概要および構成例は以下の通りです。

集信 1	マルチヘッダを認めています。また、同一ファイルに複数の請求種別を含めることが可能です。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に付与します。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版に準拠しています。 なお、サブファイルが複数となっても、ヘッダ部の請求口座は、1口座（同一口座）で設定する必要があります。 参考例 1 ヘッダR データR トレーラR エンドR 参考例 2 ヘッダR データR データR トレーラR エンドR データレコードの繰り返しは「1回以上」 ヘッダR+データR+トレーラRの複数の組み合わせが可能。
配信 1	マルチヘッダを認めています。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に付与します。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信1に準拠しています。 参考例 1 ヘッダR データR トレーラR エンドR 参考例 2 ヘッダR データR データR トレーラR エンドR データレコードの繰り返しは「1回以上」 ヘッダR+データR+トレーラRの複数の組み合わせが可能。
配信 2	マルチヘッダは認めていません。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信2に準拠しています。 参考例 1 データR（債権情報）1件目に保証人情報なし。 ヘッダR データR (債権情報) データR (債権情報) トレーラR エンドR 参考例 2 データR（債権情報）1件目に保証人5名分のデータがある場合。 ヘッダR データR (債権情報) データR (保証人) 3名分 データR (保証人) 2名分 データR (債権情報) トレーラR エンドR

➤ レコード上限数

《電子記録債権取引システム》よりダウンロードする固定長テキストファイルのうち、レコード上限数の制限を設けているダウンロードファイルは以下の通りです。

件数のカウント対象となるレコードは、繰り返し項目となるデータ部を指します。(ヘッダ、トレーラ、エンドはカウント対象外)

上限を超えた場合、超えた旨のメッセージを出力し、ファイルダウンロードをすることはできませんが、抽出条件を変更して対象レコードを絞り、複数回に分けてダウンロードを行うことが可能です。

ダウンロードファイルでは、以下に示すファイル以外は上限を設けていません。

アップロードファイルについては、付録の各種ファイルのチェック仕様をご確認ください。

項番	ファイル名	レコード上限数
1	共通フォーマット・配信1形式ファイル	5,000件

CSV可変長ファイル概要

➤ ファイル形式

《電子記録債権取引システム》にて利用するCSVファイルは、可変長ファイルです。

文字コードについては、Shift_JIS を使用します。

1. 共通形式

- ・CSV可変長ファイルは原則 1 つ以上のレコードから構成します。
- ・開示結果ファイルについては、でんさいネットからの情報をそのまま提供するため、対象結果が0件の場合でも0件データをダウンロード可能とします。
- ・その他のファイルについては、オペレーションの削減のため、0件データのダウンロードは不可とします。
- ・レコードは改行コードで区切ります。

以下にアップロード時、ダウンロード時に使用可能な改行コードを示します。

アップロード時: CR+LF

ダウンロード時: CR+LF

ただし、取引先情報登録ファイル(CSV形式)については、アップロード時に CR、LF も使用可能とします。

- ・アップロード時、最終レコードには、改行コードのみのレコードは作成しません。
- ・アップロード時、最終レコードに改行コードが存在しない場合でもアップロードを可能とします。
- ・ダウンロード時、最終レコードには改行コードを付与します。
- ・各レコードはフィールドで構成します。
- ・フィールドはカンマ【,】で区切ります。カンマ【,】の数に過不足がある場合はエラーとなります。
- ・各フィールドはダブルクォーテーション【"】で囲みます。

ダブルクォーテーション【"】の数に過不足がある場合はエラーとなります。

ただし、取引先情報登録ファイル(CSV形式)については、ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式も許容します。(注1～3)

- ・フィールドに値を設定しない場合は、ダブルクォーテーション【"】を連続して設定します。

ただし、取引先情報登録ファイル(CSV形式)の「手数料負担区分」、「指定金額」、「ダミー01」～「ダミー50」は、フィールドそのものを省略可能(カンマ【,】およびダブルクォーテーション【"】の設定は不要)とします。

- ・アップロードファイルについて、EOF(0x1A)は許容しません。

① ご注意事項

(注1)取引先情報登録ファイル(CSV形式)においては、以下の設定例②の形式も正常とします。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","bbb","ccc"

設定例②:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式 ⇒ aaa,bbb,ccc

(注2)項目にカンマ【,】を指定する場合はダブルクォーテーション【"】で囲む必要があります。

「b,b」を指定したい場合の例を以下に示します。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","b,b","ccc" ○(正常)

設定例②:カンマを含む項目のみをダブルクォーテーション【"】で囲む方法

⇒ aaa,"b,b",ccc ○(正常)

設定例③:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式

⇒ aaa,b,b,ccc ×(カンマを区切り文字と認識するためエラー)

(注3)項目にダブルクォーテーション【"】を指定する場合は、ダブルクォーテーション【"】を連続して指定する必要があります。

「b"b」を指定したい場合の例を以下に示します。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","b""b","ccc" ○(正常)

設定例②:ダブルクォーテーションを含む項目のみをダブルクォーテーション【"】で

囲む方法 ⇒ aaa,"b""b",ccc ○(正常)

設定例③:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式 ⇒ aaa,b"b,ccc ○(正常)

設定例④:本来の指定方法でダブルクォーテーションを連続しない形式

⇒ "aaa","b"b","ccc" ×(ダブルクォーテーションが連続していないためエラー)

2. 個別形式

<項目名ヘッダ>

- ・各フィールド名称を設定するレコードです。
- ・ファイルの構造を加味することで可読性を考慮した設定とします。ただし、可読性を損なうものについては設定しません。
- ・ヘッダ行の設定はダウンロード時のみ設定するものとし、アップロード時は設定しないものとします。

<検索条件>

- ・ユーザが画面上で検索を行った際の、検索条件の値です。
- 複雑な検索条件や、選択肢が多岐にわたる等、オペレーションミスを起こしやすい業務については、ファイル中に本項目を設定しますが、検索結果画面で検索条件を確認できることから、原則設定しません。

➤ レコード上限数

《電子記録債権取引システム》よりダウンロードするCSVファイルについて、レコード上限数を設けています。

レコードは繰り返し項目となるデータ部のことを指します。(ヘッダ、トレーラ、エンドはカウント対象外)

上限を超えた場合、超えた旨のメッセージを出力し、ファイルダウンロードをすることはできませんが、抽出条件を変更して対象レコードを絞り、複数回に分けてダウンロードを行うことが可能です。

制限を設けているダウンロードファイルは以下の通りです。

ダウンロードファイルでは、下記に示すファイル以外は上限を設けていません。

項番	ファイル名	レコード上限数
1	操作履歴ファイル(企業向けユーザ)	2,400件

付録3-1 開示結果ファイル (CSV形式)

概要										
開示照会結果をCSV形式でダウンロードする場合のフォーマット。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時					フォーマット	CSV			
プロトコル	HTTP					デリミタ	カンマ区切り			
						改行コード	CR+LF			
繰り返しルール	開示情報(下記のデータレコードをいずれか1レコードずつ出力し、繰り返す。記録番号、表示順、転写順) (1) データレコード(債権情報) (2) データレコード(保証人情報) (3) データレコード(発生記録情報) (4) データレコード(譲渡記録情報) (5) データレコード(保証記録情報) (6) データレコード(分割記録(分割債権)情報) (7) データレコード(転写(発生記録)情報) (8) データレコード(転写(譲渡記録)情報) (9) データレコード(転写(保証記録)情報) (10) データレコード(転写(信託記録)情報) (11) データレコード(転写(変更記録)情報) (12) データレコード(転写(支払等記録)情報) (13) データレコード(分割記録(原債権)情報) (14) データレコード(信託記録情報) (15) データレコード(支払等記録情報) (16) データレコード(変更記録情報) (17) データレコード(強制執行等記録情報)									
必須欄 'O' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある										
備考	データレコードの順は順不同、インタフェースでの返却値に準ずる									
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	O	1	-	
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-	1	1:ヘッダレコード
3	-	請求者情報	ヘッダレコード	-	-	-	O	1	-	結果IFまたは結果通知IFの請求者情報から設定。 IF項目にない項目は空欄とする。
4	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	O	-		
5	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-		
6	O	口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
7	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-		
8	O	開示区分コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-		1:債権情報(記録事項) 3:履歴情報(提供情報)
9	O	開示検索方式コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-		1:記録番号 2:立場 3:記録請求内容、請求日
10	O	記録番号	ヘッダレコード	半角英数字	20	20	△	-		
11	O	立場コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	△	-		01:債権者 02:債務者 03:電子記録保証人 05:支払者(債務者) 06:支払者(電子記録保証人) 07:支払者(第三者) 08:差押債権者(利用者)
12	O	請求日(from)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	△	-		
13	O	請求日(to)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	△	-		
14	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	△	-		
15	O	債権金額(from)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	△	-		
16	O	債権金額(to)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	△	-		
17	O	支払期日(from)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	△	-		
18	O	支払期日(to)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	△	-		
19	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-		
20	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-		
21	O	口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
22	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-		
23	O	相手立場コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:債権者 2:債務者
24	O	相手方金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-		
25	O	相手方支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-		
26	O	相手方口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
27	O	相手方口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-		
28	O	譲渡記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
29	O	強制執行等記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
30	O	支払等記録有無コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有(債務者 一部弁済) 2:有(債務者) 3:有(電子記録保証人) 4:有(第三者)
31	O	信託記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
32	O	記録請求内容コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	△	-		01:発生記録(債務者請求方式) 02:発生記録(債権者請求方式) 03:譲渡記録 04:分割記録 05:変更記録 06:保証記録 07:支払等記録
33	O	期間指定コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:予約中 2:確認期間中
34	O	記録事項開示単位コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:債権情報(記録事項)開示
35	O	処理方式区分コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-		1:同期処理 2:非同期処理
36	O	改行コード	ヘッダレコード		2	2	○	-	CR+LF	
37	-	開示情報	データレコード(債権情報)	-	-	-	△	0以上	-	
38	-	データレコード(債権情報)	データレコード(債権情報)	-	-	-	△	0~1	-	IFの最新債権情報を設定する。
39	O	データ区分	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
40	O	データレコード区分	データレコード(債権情報)	半角数字	2	2	△	-	01	01:債権情報
41	O	記録番号	データレコード(債権情報)	半角英数字	20	20	△	-		分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の記録番号とする。
42	O	請求者Ref.No.	データレコード(債権情報)	半角	40	40	△	-		
43	O	債権金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の債権金額とする。
44	O	発生日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
45	O	支払期日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
46	-	債権者情報	データレコード(債権情報)	-	-	-	△	1	-	
47	O	属性コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
48	O	法人名/個人事業者名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
49	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
50	O	部署名等	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
51	O	部署名等カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
52	O	屋号	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
53	O	屋号カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
54	O	代表者名	データレコード(債権情報)	全角	60	120	△	-		
55	O	代表者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	120	120	△	-		
56	O	住所	データレコード(債権情報)	全角	300	600	△	-		
57	O	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	△	-		
58	O	金融機関名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
59	O	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
60	O	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	△	-		
61	O	支店名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
62	O	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
63	O	口座種別コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
64	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
65	○	口座名義	データレコード(債権情報)	半角	30	30	△	-		
66	-	債務者情報	データレコード(債権情報)	-	-	-	△	1	-	
67	○	属性コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
68	○	法人名/個人事業者名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
69	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
70	○	部署名等	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
71	○	部署名等カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
72	○	屋号	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
73	○	屋号カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
74	○	代表者名	データレコード(債権情報)	全角	60	120	△	-		
75	○	代表者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	120	120	△	-		
76	○	住所	データレコード(債権情報)	全角	300	600	△	-		
77	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	△	-		
78	○	金融機関名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
79	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
80	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	△	-		
81	○	支店名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
82	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
83	○	口座種別コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
84	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
85	○	口座名義	データレコード(債権情報)	半角	30	30	△	-		
86	○	支払日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
87	○	未決済金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の未決済金額(分割後の債権金額と同じ)とする。
88	○	費用等	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		-
89	○	強制執行区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
90	○	求償権区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:求償権 2:特別求償権
91	○	譲渡記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
92	○	保証記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
93	○	分割記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
94	○	信託記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
95	○	支払等記録有無コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有(債務者 一部弁済) 2:有(債務者) 3:有(電子記録保証人) 4:有(第三者)
96	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
97	○	債権状態区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:存在 1:消滅 9:取消
98	○	支払不能事由コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:0号 2:1号 3:2号

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
99	O	支払不能事由詳細コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	△	-		【0号】 101:破産法等による事由 102:支払猶予(債権者同意あり) 103:債務者死亡 104:債権者口座なし 105:入金不能 199:その他 【1号】 201:資金不足 202:債務者口座なし 【2号】 301:契約不履行 302:債権不存在 303:発生記録瑕疵 304:不実記載 305:取締役会承認等不存在 349:その他 351:契約不履行(処分審査請求の承認) 352:債権不存在(処分審査請求の承認) 353:発生記録瑕疵(処分審査請求の承認) 354:不実記載(処分審査請求の承認) 355:取締役会承認等不存在(処分審査請求の承認) 399:その他(処分審査請求の承認)
100	O	支払不能有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
101	O	異議申立フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
102	O	改行コード	データレコード(債権情報)		2	2	△	-	CR+LF	
103	-	データレコード(保証人情報)	データレコード(保証人情報)	-	-	-	△	0以上	-	
104	O	データ区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
105	O	データレコード区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2	△	-	02	02:保証人情報
106	O	記録番号	データレコード(保証人情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(債権情報)の記録番号
107	O	属性コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
108	O	法人名/個人事業者名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
109	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
110	O	部署名等	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
111	O	部署名等カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
112	O	屋号	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
113	O	屋号カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
114	O	代表者名	データレコード(保証人情報)	全角	60	120	△	-		
115	O	代表者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	120	120	△	-		
116	O	住所	データレコード(保証人情報)	全角	300	600	△	-		
117	O	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	△	-		
118	O	金融機関名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
119	O	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
120	O	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	△	-		
121	O	支店名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
122	O	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
123	O	口座種別コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
124	O	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	△	-		
125	O	口座名義	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	△	-		
126	O	電子記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
127	O	改行コード	データレコード(保証人情報)		2	2	△	-	CR+LF	
128	-	データレコード(発生記録情報)	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
129	○	データ区分	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
130	○	データレコード区分	データレコード(発生記録情報)	半角数字	2	2	△	-	11	11:発生記録情報
131	○	記録番号	データレコード(発生記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
132	○	表示順序番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
133	○	記録種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:発生記録
134	-	請求者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	1	-	
135	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
136	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
137	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
138	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
139	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
140	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
141	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
142	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
143	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
144	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
145	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
146	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
147	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
148	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
149	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
150	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
151	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
152	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
153	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30	△	-		
154	○	代理人等名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
155	○	代理人等住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
156	○	代理人等代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
157	○	相続人代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
158	○	相続人代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
159	○	相続人代表者住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
160	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
161	○	摘要	データレコード(発生記録情報)	全角	255	510	△	-		
162	-	債務者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	1	-	
163	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
164	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
165	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
166	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
167	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
168	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
169	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
170	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
171	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
172	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
173	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
174	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
175	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
176	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
177	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
178	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
179	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
180	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
181	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30	△	-		
182	-	債権者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	1	-	
183	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
184	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
185	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
186	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
187	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
188	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
189	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
190	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
191	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
192	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
193	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
194	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
195	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
196	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
197	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
198	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
199	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
200	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
201	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30	△	-		
202	○	請求日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
203	○	債権金額	データレコード(発生記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
204	○	支払約束文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
205	○	支払期日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
206	○	支払期日文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当る場合は、翌営業日を支払期日とします。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
207	○	電子記録年月日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
208	○	請求者Ref.No.	データレコード(発生記録情報)	半角	40	40	△	-		
209	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
210	○	譲渡制限文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できます(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
211	○	口座間送金契約等支払方法文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
212	○	記録機関制限文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。
213	○	改行コード	データレコード(発生記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
214	-	データレコード(譲渡記録情報)	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
215	○	データ区分	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
216	○	データレコード区分	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	2	2	△	-	12	12:譲渡記録情報
217	○	記録番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
218	○	表示順番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
219	○	記録種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		3:譲渡記録
220	-	請求者情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	1	-	
221	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
222	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
223	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
224	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
225	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
226	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
227	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
228	○	代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
229	○	代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
230	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
231	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
232	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
233	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
234	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
235	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
236	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
237	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
238	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
239	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30	△	-		
240	○	代理人等名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
241	○	代理人等住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
242	○	代理人等代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
243	○	相続人代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
244	○	相続人代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
245	○	相続人代表者住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
246	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 相続人または一般承継人
247	○	摘要	データレコード(譲渡記録情報)	全角	255	510	△	-		
248	-	譲渡人情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	1	-	
249	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
250	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
251	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
252	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
253	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
254	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
255	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
256	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
257	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
258	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
259	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
260	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
261	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
262	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
263	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 普通 2: 当座 3: 別段
264	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
265	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30	△	-		
266	○	相続人代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
267	○	相続人代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
268	○	相続人代表者住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
269	-	譲受人情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	1	-	
270	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
271	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
272	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
273	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
274	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
275	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
276	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
277	○	代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
278	○	代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
279	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
280	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
281	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
282	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
283	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
284	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
285	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
286	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
287	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
288	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30	△	-		
289	○	請求日	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
290	○	譲渡文言コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権を譲渡します。
291	○	電子記録年月日	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
292	○	請求者Ref.No.	データレコード(譲渡記録情報)	半角	40	40	△	-		
292-1	○	譲渡人代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
292-2	○	譲渡人代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	全角	120	240	△	-		
293	○	改行コード	データレコード(譲渡記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
294	-	データレコード(保証記録情報)	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
295	○	データ区分	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
296	○	データレコード区分	データレコード(保証記録情報)	半角数字	2	2	△	-	13	13:保証記録情報
297	○	記録番号	データレコード(保証記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
298	○	表示順番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
299	○	記録種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		6:保証記録
300	-	請求者情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	1	-	
301	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
302	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
303	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
304	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
305	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
306	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
307	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
308	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
309	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
310	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
311	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
312	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
313	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
314	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
315	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
316	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
317	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
318	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
319	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30	△	-		
320	○	代理人等名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
321	○	代理人等住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
322	○	代理人等代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
323	○	相続人代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
324	○	相続人代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
325	○	相続人代表者住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
326	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 相続人または一般承継人
327	○	摘要	データレコード(保証記録情報)	全角	255	510	△	-		
328	-	保証人情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	1	-	
329	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
330	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
331	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
332	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
333	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
334	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
335	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
336	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
337	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
338	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
339	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
340	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
341	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
342	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
343	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
344	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
345	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 普通 2: 当座 3: 別段
346	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
347	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30	△	-		
348	○	請求日	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
349	○	保証文言コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: この債務を保証します。
350	○	電子記録年月日	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
351	○	請求者Ref.No.	データレコード(保証記録情報)	半角	40	40	△	-		
352	-	主たる債務者情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	1	-	
353	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
354	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
355	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
356	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
357	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
358	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
359	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
360	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
361	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
362	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
363	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
364	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
365	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
366	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
367	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
368	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
369	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
370	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
371	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30	△	-		
372	○	改行コード	データレコード(保証記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
373	-	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
374	○	データ区分	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
375	○	データレコード区分	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	2	2	△	-	14	14:分割記録(分割債権)情報
376	○	原債権記録番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		
377	○	表示順番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		
378	○	記録種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		4:分割記録
379	-	請求者情報	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-	△	1	-	
380	○	属性コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
381	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
382	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
383	○	部署名等	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
384	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
385	○	屋号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
386	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
387	○	代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
388	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120	△	-		
389	○	住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
390	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	4	4	△	-		
391	○	金融機関名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
392	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
393	○	支店コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	3	3	△	-		
394	○	支店名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
395	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
396	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
397	○	口座番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	7	7	△	-		
398	○	口座名義	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	30	30	△	-		
399	○	代理人等名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
400	○	代理人等住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
401	○	代理人等代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
402	○	相続人代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
403	○	相続人代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120	△	-		
404	○	相続人代表者住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
405	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
406	○	摘要	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	255	510	△	-		
407	○	請求日	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
408	○	分割する旨文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:原債権記録番号の債権を分割します。
409	○	分割債権分割文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、原債権から分割したものです。
410	○	請求者Ref.No.	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	40	40	△	-		
411	○	分割債権記録番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		
412	○	分割債権支払約束文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
413	○	分割債権金額	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	10	10	△	-		
414	-	債権者情報	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-	△	1	-	
415	○	属性コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
416	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
417	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
418	○	部署名等	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
419	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
420	○	屋号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
421	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
422	○	代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
423	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120	△	-		
424	○	住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
425	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	4	4	△	-		
426	○	金融機関名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
427	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
428	○	支店コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	3	3	△	-		
429	○	支店名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
430	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
431	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
432	○	口座番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	7	7	△	-		
433	○	口座名義	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	30	30	△	-		
434	○	電子記録年月日	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
435	○	改行コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
436	-	データレコード(転写(発生記録)情報)	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
437	○	データ区分	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
438	○	データレコード区分	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	21	21:転写(発生記録)情報
439	○	原債権記録番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
440	○	転写順番番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
441	○	転写文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
442	○	転写年月日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
443	○	支払期日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
444	○	支払期日文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当る場合は、翌営業日を支払期日とします。
445	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
446	○	譲渡制限文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できます(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
447	○	口座間送金契約等支払方法文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
448	○	記録機関制限文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。
449	○	電子記録年月日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
450	-	債務者情報	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
451	○	属性コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
452	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
453	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
454	○	部署名等	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
455	○	部署名等カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
456	○	屋号	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
457	○	屋号カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
458	○	代表者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	60	120	△	-		
459	○	代表者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	120	120	△	-		
460	○	住所	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	300	600	△	-		
461	○	金融機関コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
462	○	金融機関名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
463	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
464	○	支店コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
465	○	支店名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
466	○	支店名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
467	○	口座種別コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
468	○	口座番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
469	○	口座名義	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	30	30	△	-		
470	-	債権者情報	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
471	○	属性コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
472	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
473	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
474	○	部署名等	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
475	○	部署名等カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
476	○	屋号	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
477	○	屋号カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
478	○	代表者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	60	120	△	-		
479	○	代表者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	120	120	△	-		
480	○	住所	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	300	600	△	-		
481	○	金融機関コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
482	○	金融機関名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
483	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
484	○	支店コード	データレコード(転写 (発生記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
485	○	支店名	データレコード(転写 (発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
486	○	支店名カナ	データレコード(転写 (発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
487	○	口座種別コード	データレコード(転写 (発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
488	○	口座番号	データレコード(転写 (発生記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
489	○	口座名義	データレコード(転写 (発生記録)情報)	半角	30	30	△	-		
490	○	改行コード	データレコード(転写 (発生記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
491	-	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
492	○	データ区分	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
493	○	データレコード区分	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	22	22:転写(譲渡記録)情報
494	○	原債権記録番号	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
495	○	転写順番号	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
496	○	転写文言コード	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
497	○	転写年月日	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
498	○	譲渡文言コード	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権を譲渡します。
499	○	電子記録年月日	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
500	-	譲渡人情報	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
501	○	属性コード	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
502	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
503	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
504	○	部署名等	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
505	○	部署名等カナ	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
506	○	屋号	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
507	○	屋号カナ	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
508	○	住所	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	全角	300	600	△	-		
509	○	金融機関コード	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
510	○	金融機関名	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
511	○	金融機関名カナ	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
512	○	支店コード	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
513	○	支店名	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
514	○	支店名カナ	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
515	○	口座種別コード	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
516	○	口座番号	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
517	○	口座名義	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角	30	30	△	-		
518	○	相続人代表者名	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	全角	60	120	△	-		
519	○	相続人代表者名カナ	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角	120	120	△	-		
520	○	相続人代表者住所	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	全角	300	600	△	-		
521	-	譲受人情報	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
522	○	属性コード	データレコード(転写 (譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
523	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
524	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
525	○	部署名等	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
526	○	部署名等カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
527	○	屋号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
528	○	屋号カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
529	○	代表者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	60	120	△	-		
530	○	代表者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	120	120	△	-		
531	○	住所	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	300	600	△	-		
532	○	金融機関コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
533	○	金融機関名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
534	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
535	○	支店コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
536	○	支店名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
537	○	支店名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
538	○	口座種別コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
539	○	口座番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
540	○	口座名義	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	30	30	△	-		
540-1	○	譲渡人代表者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	60	120	△	-		
540-2	○	譲渡人代表者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	120	240	△	-		
541	○	改行コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
542	-	データレコード(転写(保証記録)情報)	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
543	○	データ区分	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
544	○	データレコード区分	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	23	23:転写(保証記録)情報
545	○	原債権記録番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
546	○	転写順序番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
547	○	転写文言コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
548	○	転写年月日	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
549	○	保証文言コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債務を保証します。
550	○	電子記録年月日	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
551	-	保証人情報	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
552	○	属性コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
553	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
554	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
555	○	部署名等	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
556	○	部署名等カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
557	○	屋号	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
558	○	屋号カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
559	○	代表者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	60	120	△	-		
560	○	代表者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	120	120	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
561	○	住所	データレコード(転写 (保証記録)情報)	全角	300	600	△	-		
562	○	金融機関コード	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
563	○	金融機関名	データレコード(転写 (保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
564	○	金融機関名カナ	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
565	○	支店コード	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
566	○	支店名	データレコード(転写 (保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
567	○	支店名カナ	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
568	○	口座種別コード	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
569	○	口座番号	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
570	○	口座名義	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角	30	30	△	-		
571	-	主たる債務者情報	データレコード(転写 (保証記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
572	○	属性コード	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
573	○	法人名/個人事業 者名	データレコード(転写 (保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
574	○	法人名/個人事業 者名カナ	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
575	○	部署名等	データレコード(転写 (保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
576	○	部署名等カナ	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
577	○	屋号	データレコード(転写 (保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
578	○	屋号カナ	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
579	○	代表者名	データレコード(転写 (保証記録)情報)	全角	60	120	△	-		
580	○	代表者名カナ	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角	120	120	△	-		
581	○	住所	データレコード(転写 (保証記録)情報)	全角	300	600	△	-		
582	○	金融機関コード	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
583	○	金融機関名	データレコード(転写 (保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
584	○	金融機関名カナ	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
585	○	支店コード	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
586	○	支店名	データレコード(転写 (保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
587	○	支店名カナ	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
588	○	口座種別コード	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
589	○	口座番号	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
590	○	口座名義	データレコード(転写 (保証記録)情報)	半角	30	30	△	-		
591	○	改行コード	データレコード(転写 (保証記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
592	-	データレコード(転写 (信託記録)情報)	データレコード(転写 (信託記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
593	○	データ区分	データレコード(転写 (信託記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
594	○	データレコード区 分	データレコード(転写 (信託記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	26	26:転写(信託記録)情報
595	○	原債権記録番号	データレコード(転写 (信託記録)情報)	半角英数 字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債 権記録番号
596	○	転写順序番号	データレコード(転写 (信託記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
597	○	転写文言コード	データレコード(転写 (信託記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
598	○	転写年月日	データレコード(転写 (信託記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
599	○	信託文言コード	データレコード(転写 (信託記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、受託者の信託財産に属します。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
600	O	電子記録年月日	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
601	O	改行コード	データレコード(転写(信託記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
602	-	データレコード(転写(変更記録)情報)	データレコード(転写(変更記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
603	O	データ区分	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
604	O	データレコード区分	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	28	28:転写(変更記録)情報
605	O	原債権記録番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
606	O	転写順番番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
607	O	転写文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
608	O	転写年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
609	O	変更文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権の記録事項を以上のとおり変更します。
610	O	電子記録年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
611	O	変更原因コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2	△	-		11:商号・名称変更 12:住所移転・住居表示変更 13:決済口座変更 14:名義変更による変更 15:利用者の承継による変更 16:相続による変更 21:債権内容の変更(利用者属性情報以外) 23:求償権譲渡 24:譲渡命令にもとづく債権者変更 25:売却命令にもとづく債権者変更 26:転付命令にもとづく債権者変更 99:その他(テキスト入力)
612	O	変更原因	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510	△	-		
613	O	変更対象項目コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2	△	-		01:支払期日 03:譲渡制限 04:支払金額 05:支払日 06:支払等の正当事由 08:債務消滅原因 09:費用等 21:記録名義(債権者) 22:記録名義(債務者) 23:記録名義(電子記録保証人) 24:記録名義(支払者) 31:氏名・名称(債権者) 32:氏名・名称(債務者) 33:氏名・名称(電子記録保証人) 34:氏名・名称(支払者) 41:住所(債権者) 42:住所(債務者) 43:住所(電子記録保証人) 44:住所(支払者) 51:決済口座(債権者) 52:決済口座(債務者) 60:執行費用等
614	O	変更対象特定電子記録年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
615	O	変更対象特定利用者番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角英数字	9	9	△	-		
616	O	変更後支払期日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
617	O	変更後譲渡制限有無フラグ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:有
618	O	変更後譲渡制限文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できます(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
619	O	変更後支払金額	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
620	O	変更後支払日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
621	O	変更後正当な利益に係る事由コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:民法上の保証人 2:物上保証人 9:その他(テキスト入力)
622	O	変更後正当な利益に係る事由	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510	△	-		
623	O	変更後債務消滅原因コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
624	O	変更後債務消滅原因	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510	△	-		
625	O	変更後費用等	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
626	○	変更後執行費用等	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
627	○	削除文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録事項を削除します。
628	-	利用者情報	データレコード(転写(変更記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
629	○	属性コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
630	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	△	-		
631	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	△	-		
632	○	代表者名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	60	120	△	-		
633	○	代表者名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	120	120	△	-		
634	○	住所	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	300	600	△	-		
635	○	金融機関コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
636	○	金融機関名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	△	-		
637	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	△	-		
638	○	支店コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
639	○	支店名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	△	-		
640	○	支店名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	△	-		
641	○	口座種別コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
642	○	口座番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
643	○	口座名義	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	30	30	△	-		
644	○	改行コード	データレコード(転写(変更記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
645	-	データレコード(転写(支払等記録)情報)	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
646	○	データ区分	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
647	○	データレコード区分	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	27	27:転写(支払等記録)情報
648	○	原債権記録番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
649	○	転写順番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
650	○	転写文言コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
651	○	転写年月日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
652	-	被支払者情報	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
653	○	属性コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
654	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
655	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
656	○	部署名等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
657	○	部署名等カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
658	○	屋号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
659	○	屋号カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
660	○	代表者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	60	120	△	-		
661	○	代表者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	120	120	△	-		
662	○	住所	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	300	600	△	-		
663	○	金融機関コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
664	○	金融機関名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
665	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
666	○	支店コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
667	○	支店名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
668	○	支店名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
669	○	口座種別コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
670	○	口座番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
671	○	口座名義	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	30	30	△	-		
672	-	支払者情報	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
673	○	属性コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
674	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
675	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
676	○	部署名等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
677	○	部署名等カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
678	○	屋号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
679	○	屋号カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
680	○	代表者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	60	120	△	-		
681	○	代表者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	120	120	△	-		
682	○	住所	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	300	600	△	-		
683	○	金融機関コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
684	○	金融機関名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
685	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
686	O	支店コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
687	O	支店名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
688	O	支店名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
689	O	口座種別コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
690	O	口座番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
691	O	口座名義	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	30	30	△	-		
692	O	支払金額	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
693	O	費用等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
694	O	執行費用等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
695	O	債務消滅原因コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
696	O	債務消滅原因	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	255	510	△	-		
697	O	支払日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
698	O	正当な利益に係る事由コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		未使用項目(ダミー)
699	O	正当な利益に係る事由	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	255	510	△	-		未使用項目(ダミー)
700	O	支払者区分コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		2:電子記録保証人
701	O	電子記録年月日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
702	O	改行コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
703	-	データレコード(分割記録(原債権)情報)	データレコード(分割記録(原債権)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
704	O	データ区分	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
705	O	データレコード区分	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	2	2	△	-	15	15:分割記録(原債権)情報
706	O	原債権記録番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		未使用(ダミー)
707	O	表示順番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		
708	O	記録種別コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		4:分割記録
709	-	請求者情報	データレコード(分割記録(原債権)情報)	-	-	-	△	1	-	
710	O	属性コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
711	O	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
712	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
713	○	部署名等	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
714	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
715	○	屋号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
716	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
717	○	代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120	△	-		
718	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	120	120	△	-		
719	○	住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600	△	-		
720	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	4	4	△	-		
721	○	金融機関名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
722	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
723	○	支店コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	3	3	△	-		
724	○	支店名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
725	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
726	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
727	○	口座番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	7	7	△	-		
728	○	口座名義	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	30	30	△	-		
729	○	代理人等名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
730	○	代理人等住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600	△	-		
731	○	代理人等代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120	△	-		
732	○	相続人代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120	△	-		
733	○	相続人代表者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	120	120	△	-		
734	○	相続人代表者住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600	△	-		
735	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
736	○	摘要	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	255	510	△	-		
737	○	原債権分割文言コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権を以上のとおり分割しました。
738	○	分割債権記録番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		
739	○	電子記録年月日	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
740	○	原債権支払約束文言コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者は、分割後の債権金額を債権者へ支払います。(分割前の債権金額を支払う旨の記録は削除する)
741	○	分割後残高	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	10	10	△	-		
742	○	請求者Ref.No.	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	40	40	△	-		
743	○	改行コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
744	-	データレコード(信託記録情報)	データレコード(信託記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
745	○	データ区分	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
746	○	データレコード区分	データレコード(信託記録情報)	半角数字	2	2	△	-	16	16:信託記録情報
747	○	記録番号	データレコード(信託記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
748	○	表示順番号	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
749	○	記録種別コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		2:信託記録
750	-	請求者情報	データレコード(信託記録情報)	-	-	-	△	1	-	
751	○	属性コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
752	○	法人名/個人事業者名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
753	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
754	○	部署名等	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
755	○	部署名等カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
756	○	屋号	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
757	○	屋号カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
758	○	代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120	△	-		
759	○	代表者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	120	120	△	-		
760	○	住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600	△	-		
761	○	金融機関コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
762	○	金融機関名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
763	○	金融機関名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
764	○	支店コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
765	○	支店名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
766	○	支店名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
767	○	口座種別コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
768	○	口座番号	データレコード(信託記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
769	○	口座名義	データレコード(信託記録情報)	半角	30	30	△	-		
770	○	代理人等名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
771	○	代理人等住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600	△	-		
772	○	代理人等代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120	△	-		
773	○	相続人代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120	△	-		
774	○	相続人代表者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	120	120	△	-		
775	○	相続人代表者住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600	△	-		
776	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
777	○	摘要	データレコード(信託記録情報)	全角	255	510	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
778	O	請求日	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
779	O	電子記録年月日	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
780	O	信託文言コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、受託者の信託財産に属します。
781	O	改行コード	データレコード(信託記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
782	-	データレコード(支払等記録情報)	データレコード(支払等記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
783	O	データ区分	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
784	O	データレコード区分	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	2	2	△	-	17	17:支払等記録情報
785	O	記録番号	データレコード(支払等記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
786	O	表示順番番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
787	O	記録種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		7:支払等記録
788	-	請求者情報	データレコード(支払等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
789	O	属性コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
790	O	法人名/個人事業者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
791	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
792	O	部署名等	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
793	O	部署名等カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
794	O	屋号	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
795	O	屋号カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
796	O	代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
797	O	代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
798	O	住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
799	O	金融機関コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
800	O	金融機関名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
801	O	金融機関名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
802	O	支店コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
803	O	支店名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
804	O	支店名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
805	O	口座種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
806	O	口座番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
807	O	口座名義	データレコード(支払等記録情報)	半角	30	30	△	-		
808	O	代理人等名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
809	O	代理人等住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
810	O	代理人等代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
811	O	相続人代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
812	O	相続人代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
813	O	相続人代表者住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
814	O	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
815	O	摘要	データレコード(支払等記録情報)	全角	255	510	△	-		
816	-	被支払者情報	データレコード(支払等記録情報)	-	-	-	△	1	-	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
817	○	属性コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
818	○	法人名/個人事業者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
819	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
820	○	部署名等	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
821	○	部署名等カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
822	○	屋号	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
823	○	屋号カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
824	○	代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
825	○	代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
826	○	住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
827	○	金融機関コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
828	○	金融機関名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
829	○	金融機関名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
830	○	支店コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
831	○	支店名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
832	○	支店名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
833	○	口座種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
834	○	口座番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
835	○	口座名義	データレコード(支払等記録情報)	半角	30	30	△	-		
836	-	支払者情報	データレコード(支払等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
837	○	属性コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
838	○	法人名/個人事業者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
839	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
840	○	部署名等	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
841	○	部署名等カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
842	○	屋号	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
843	○	屋号カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
844	○	代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
845	○	代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
846	○	住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
847	○	金融機関コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
848	○	金融機関名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
849	○	金融機関名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
850	○	支店コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
851	○	支店名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
852	○	支店名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
853	○	口座種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
854	○	口座番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
855	○	口座名義	データレコード(支払等記録情報)	半角	30	30	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
856	O	請求日	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
857	O	支払金額	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
858	O	費用等	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
859	O	執行費用等	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
860	O	債務消滅原因コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:口座間送金決済による支払 2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
861	O	債務消滅原因	データレコード(支払 等記録情報)	全角	255	510	△	-		
862	O	支払日	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
863	O	正当な利益に係る 事由コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:民法上の保証人 2:物上保証人 9:その他(テキスト入力)
864	O	正当な利益に係る 事由	データレコード(支払 等記録情報)	全角	255	510	△	-		
865	O	支払者区分コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者 2:電子記録保証人 3:第三者
866	O	電子記録年月日	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
867	O	請求者Ref.No.	データレコード(支払 等記録情報)	半角	40	40	△	-		
868	O	改行コード	データレコード(支払 等記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
869	-	データレコード(変更 記録情報)	データレコード(変更 記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
870	O	データ区分	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
871	O	データレコード区分	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	2	2	△	-	18	18:変更記録情報
872	O	記録番号	データレコード(変更 記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
873	O	表示順番号	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
874	O	記録種別コード	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	1	1	△	-		5:変更記録
875	-	請求者情報	データレコード(変更 記録情報)	-	-	-	△	1	-	
876	O	属性コード	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
877	O	法人名/個人事業 者名	データレコード(変更 記録情報)	全角	100	200	△	-		
878	O	法人名/個人事業 者名カナ	データレコード(変更 記録情報)	半角	200	200	△	-		
879	O	部署名等	データレコード(変更 記録情報)	全角	100	200	△	-		
880	O	部署名等カナ	データレコード(変更 記録情報)	半角	200	200	△	-		
881	O	屋号	データレコード(変更 記録情報)	全角	100	200	△	-		
882	O	屋号カナ	データレコード(変更 記録情報)	半角	200	200	△	-		
883	O	代表者名	データレコード(変更 記録情報)	全角	60	120	△	-		
884	O	代表者名カナ	データレコード(変更 記録情報)	半角	120	120	△	-		
885	O	住所	データレコード(変更 記録情報)	全角	300	600	△	-		
886	O	金融機関コード	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
887	O	金融機関名	データレコード(変更 記録情報)	全角	100	200	△	-		
888	O	金融機関名カナ	データレコード(変更 記録情報)	半角	200	200	△	-		
889	O	支店コード	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
890	O	支店名	データレコード(変更 記録情報)	全角	100	200	△	-		
891	O	支店名カナ	データレコード(変更 記録情報)	半角	200	200	△	-		
892	O	口座種別コード	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
893	O	口座番号	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
894	O	口座名義	データレコード(変更 記録情報)	半角	30	30	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
895	○	代理人等名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
896	○	代理人等住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
897	○	代理人等代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
898	○	相続人代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
899	○	相続人代表者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	120	120	△	-		
900	○	相続人代表者住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
901	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 相続人または一般承継人
902	○	摘要	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
903	○	変更文言コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: この債権の記録事項を以上のとおり変更します。
904	○	変更原因コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2	△	-		11: 商号・名称変更 12: 住所移転・住居表示変更 13: 決済口座変更 14: 名義変更による変更 15: 利用者の承継による変更 16: 相続による変更 21: 債権内容の変更(利用者属性情報以外) 22: 原因契約の解除 23: 求償権譲渡 24: 譲渡命令にもとづく債権者変更 25: 売却命令にもとづく債権者変更 26: 転付命令にもとづく債権者変更 99: その他(テキスト入力)
905	○	変更原因	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
906	○	変更対象項目コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2	△	-		01: 支払期日 02: 債権金額 03: 譲渡制限 04: 支払金額 05: 支払日 06: 支払等の正当事由 07: 差押金額 08: 債務消滅原因 09: 費用等 11: 発生記録 12: 譲渡記録 13: 保証記録 14: 信託記録 15: 支払等記録 16: 変更記録 17: 電子記録債権 18: 強制執行等記録 21: 記録名義(債権者) 22: 記録名義(債務者) 23: 記録名義(電子記録保証人) 24: 記録名義(支払者) 25: 記録名義(差押債権者) 31: 氏名・名称(債権者) 32: 氏名・名称(債務者) 33: 氏名・名称(電子記録保証人) 34: 氏名・名称(支払者) 35: 氏名・名称(差押債権者) 41: 住所(債権者) 42: 住所(債務者) 43: 住所(電子記録保証人) 44: 住所(支払者) 45: 住所(差押債権者) 51: 決済口座(債権者) 52: 決済口座(債務者) 60: 執行費用等
907	○	変更対象特定電子記録年月日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
908	○	変更対象特定利用者番号	データレコード(変更記録情報)	半角英数字	9	9	△	-		
909	○	変更後支払期日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
910	○	変更後債権金額	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
911	○	変更後譲渡制限有無フラグ	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 有

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
912	O	変更後譲渡制限 文言コード	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できます(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
913	O	変更後支払金額	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
914	O	変更後支払日	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
915	O	変更後正当な利益に係る事由コード	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:民法上の保証人 2:物上保証人 9:その他(テキスト入力)
916	O	変更後正当な利益に係る事由	データレコード(変更 記録情報)	全角	255	510	△	-		
917	O	変更後債務消滅原因コード	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	1	1	△	-		2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
918	O	変更後債務消滅原因	データレコード(変更 記録情報)	全角	255	510	△	-		
919	O	変更後費用等	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
920	O	変更後執行費用等	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
921	O	変更後差押金額	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
922	O	削除文言コード	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録事項を削除します。
923	-	利用者情報	データレコード(変更 記録情報)	-	-	-	△	1	-	
924	O	属性コード	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
925	O	法人名/個人事業者名	データレコード(変更 記録情報)	全角	100	200	△	-		
926	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(変更 記録情報)	半角	200	200	△	-		
927	O	代表者名	データレコード(変更 記録情報)	全角	60	120	△	-		
928	O	代表者名カナ	データレコード(変更 記録情報)	半角	120	120	△	-		
929	O	住所	データレコード(変更 記録情報)	全角	300	600	△	-		
930	O	金融機関コード	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
931	O	金融機関名	データレコード(変更 記録情報)	全角	100	200	△	-		
932	O	金融機関名カナ	データレコード(変更 記録情報)	半角	200	200	△	-		
933	O	支店コード	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
934	O	支店名	データレコード(変更 記録情報)	全角	100	200	△	-		
935	O	支店名カナ	データレコード(変更 記録情報)	半角	200	200	△	-		
936	O	口座種別コード	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
937	O	口座番号	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
938	O	口座名義	データレコード(変更 記録情報)	半角	30	30	△	-		
939	O	請求日	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
940	O	電子記録年月日	データレコード(変更 記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
941	O	請求者Ref.No.	データレコード(変更 記録情報)	半角	40	40	△	-		
942	O	改行コード	データレコード(変更 記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
943	-	データレコード(強制 執行等記録情報)	データレコード(強制 執行等記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
944	O	データ区分	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
945	O	データレコード区分	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	2	2	△	-	19	19:強制執行等記録情報
946	O	記録番号	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
947	O	表示順番号	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
948	O	記録種別コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		8:強制執行等記録
949	-	請求者情報	データレコード(強制 執行等記録情報)	-	-	-	△	1	-	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
950	○	属性コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
951	○	法人名/個人事 業者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
952	○	法人名/個人事 業者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
953	○	部署名等	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
954	○	部署名等カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
955	○	屋号	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
956	○	屋号カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
957	○	代表者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
958	○	代表者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
959	○	住所	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
960	○	金融機関コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
961	○	金融機関名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
962	○	金融機関名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
963	○	支店コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
964	○	支店名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
965	○	支店名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
966	○	口座種別コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
967	○	口座番号	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
968	○	口座名義	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	30	30	△	-		
969	○	代理人等名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
970	○	代理人等住所	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
971	○	代理人等代表 者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
972	○	相続人代表者 名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
973	○	相続人代表者 名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
974	○	相続人代表者 住所	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
975	○	相続人・一般承 継人の旨コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
976	○	摘要	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	255	510	△	-		
977	○	強制執行等種別 コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	2	2	△	-		01:差押命令 02:仮差押命令 03:仮処分命令 04:没収保全命令 05:追徴保全命令 06:債権差押通知(滞納処分)
978	○	処分理由コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:強制執行 2:滞納処分 3:仮処分
979	○	差押命令等日付	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
980	○	事件番号等	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	255	510	△	-		
981	○	差押金額	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
982	○	強制執行等命令 機関名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
983	○	強制執行等命令 機関住所	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
984	-	差押債権者情報	データレコード(強制 執行等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
985	○	属性コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
986	○	法人名/個人事 業者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
987	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
988	○	代表者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
989	○	代表者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
990	○	住所	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
991	○	金融機関コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
992	○	金融機関名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
993	○	金融機関名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
994	○	支店コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
995	○	支店名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
996	○	支店名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
997	○	口座種別コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
998	○	口座番号	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
999	○	口座名義	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	30	30	△	-		
1000	-	差押債務者情報	データレコード(強制 執行等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
1001	○	属性コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
1002	○	法人名/個人事業者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
1003	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
1004	○	代表者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
1005	○	代表者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
1006	○	住所	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
1007	○	金融機関コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
1008	○	金融機関名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
1009	○	金融機関名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
1010	○	支店コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
1011	○	支店名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
1012	○	支店名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
1013	○	口座種別コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
1014	○	口座番号	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
1015	○	口座名義	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	30	30	△	-		
1016	○	電子記録年月日	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
1017	○	改行コード	データレコード(強制 執行等記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	

付録3-2 開示結果ファイル（共通フォーマット形式）

概要										
記録事項（最新債権情報開示）の場合の開示結果（OK）、または開示結果（条件付きOK）を還元する固定長ファイル。 入金予定情報の場合の作成結果（正常）、または作成結果（エラー（0件））、または作成結果（一部作成（上限件数超過））を還元する固定長ファイル。 支払予定情報の場合の作成結果（正常）、または作成結果（エラー（0件））、または作成結果（一部作成（上限件数超過））を還元する固定長ファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング		随時				フォーマット		テキスト		
プロトコル		HTTP				デリミタ		なし		
						改行コード		なし or あり（CR+LF or NEL）（※1）		
繰り返しルール		(1) データレコード（債権情報）（債権情報単位で繰り返し出力） (2) データレコード（保証人情報）（保証人情報3人ごとに1回繰り返す。最大33回）							必須欄 ‘O’ 必須 ‘△’ 任意、または条件により設定されることがある	
備考		でんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信2に準拠している。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が‘△’もしくは‘－’となる場合は半角スペースを設定する。								
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	－	ヘッダレコード	ヘッダレコード	－	－	－	○	－	－	－
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	－	1	1:ヘッダレコード
3	O	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	－	90	90:開示結果
4	O	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	－		0: JIS 1: EBCDIC（※1）
5	O	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	○	－		YYYYMMDD
6	－	請求者情報	－	－	－	－	○	－	－	－
7	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	○	－		－
8	O	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	－		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残 りスペース
9	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	○	－		－
10	O	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	－		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残 りスペース
11	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	○	－		－
12	O	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	－		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残 りスペース
13	O	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	－		1: 普通 2: 当座 9: その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換す る
14	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	○	－		右詰め残り前ZERO
15	O	開示種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	－	1	1: 記録事項開示
16	O	立場コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	△	－		01:債権者 02:債務者 03:電子記録保証人 05:支払者(債務者) 06:支払者(電子記録保証人) 07:支払者(第三者) 08:差押債権者(利用者)
17	O	ダミー	ヘッダレコード	半角	201	201	－	－		スペース
18	－	データレコード(債権情報)	データレコード(債権情報)	－	－	－	△	0以上	－	債権情報がない場合には、本レコード自体を省略可 能とする。
19	O	データ区分	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	－	2	2: データレコード
20	O	データレコード区分	データレコード(債権情報)	半角数字	2	2	○	－	01	01:債権情報
21	O	記録番号	データレコード(債権情報)	半角英数字	20	20	○	－		分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新 情報開示(抄本)を行った場合、分割後の記録番号と する。
22	O	発生日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	○	－		YYYYMMDD
23	O	債権金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	○	－		分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新 情報開示(抄本)を行った場合、分割後の債権金額と する。
24	O	支払期日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	○	－		YYYYMMDD
25	O	依頼人 Ref. No.	データレコード(債権情報)	半角	40	40	△	－		－
26	O	債権状態区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	－		0: 存在 1: 消滅（主たる債務者により支払い済み） 9: 取消
27	O	譲渡制限有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	－		0: 制限なし 1: 金融機関のみに制限
28	O	強制執行区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	－		0: 無し 1: 有り

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
29	○	支払等記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:無し 1:有り(債務者 一部弁済) 2:有り(債務者) 3:有り(電子記録保証人) 4:有り(第三者)
30	○	信託記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:信託記録なし 1:信託記録あり
31	○	求償権区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:なし 1:求償権あり 2:特別求償権あり
32	○	支払日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
33	○	未決済金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	○	-		未決済金額=債権金額+費用等-支払金額となる。 分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の未決済金額(分割後の債権金額と同じ)とする。
34	○	費用等	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		法35条の「避けることができなかった費用の額」を設定する。
35	-	支払不能情報	-	-	-	-	○	-	-	-
36	○	支払不能有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-	-	0:無し 1:有り
37	○	支払不能事由コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:0号 2:1号 3:2号
38	-	債務者情報	-	-	-	-	○	-	-	-
39	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
40	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	○	-		-
41	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
42	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	○	-		-
43	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
44	○	預金種目	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
45	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残リ前ZERO
46	-	債権者情報	-	-	-	-	○	-	-	-
47	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
48	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	○	-		-
49	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
50	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	○	-		-
51	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
52	○	預金種目	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
53	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残リ前ZERO
54	○	ダミー	データレコード(債権情報)	半角	25	25	-	-		スペース
55	-	データレコード(保証人情報)	データレコード(保証人情報)	-	-	-	△	0以上	-	保証人がいない場合には、本レコード自体を省略可能とする。
56	○	データ区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-	2	2:データレコード
57	○	データレコード区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2	○	-	02	02:保証人情報
58	○	同一種類データ・レコード数	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		一つの債権情報に続く、同一種類データ・レコード数を表す。 00XX(右詰め残リ前ZERO、ただし最大33(0001~0033))
59	○	同一種類データ・レコード番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		同一種類データ・レコードのシーケンス番号を表す。 右詰め残リ前ZERO
60	○	保証人項目数	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2	○	-		当該レコード内の可変項目数を表す。 「01」「02」「03」のみ
61	-	保証人情報(1)	-	-	-	-	○	-	-	-
62	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
63	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		-

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
64	○	金融機関名カナ	データレコード(保証 個人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残 りスペース
65	○	支店コード	データレコード(保証 個人情報)	半角数字	3	3	○	-		-
66	○	支店名カナ	データレコード(保証 個人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残 りスペース
67	○	預金種目	データレコード(保証 個人情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換す る
68	○	口座番号	データレコード(保証 個人情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残り前ZERO
69	○	保証記録年月 日	データレコード(保証 個人情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
70	○	ダミー	データレコード(保証 個人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
71	-	保証人情報(2)	-	-	-	-	○	-	-	項番60「保証人項目数」が「01」の場合は、すべてス ペースとする。
72	○	法人名/個人事業 者名カナ	データレコード(保証 個人情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残 りスペース
73	○	金融機関コード	データレコード(保証 個人情報)	半角数字	4	4	○	-		-
74	○	金融機関名カナ	データレコード(保証 個人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残 りスペース
75	○	支店コード	データレコード(保証 個人情報)	半角数字	3	3	○	-		-
76	○	支店名カナ	データレコード(保証 個人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残 りスペース
77	○	預金種目	データレコード(保証 個人情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換す る
78	○	口座番号	データレコード(保証 個人情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残り前ZERO
79	○	保証記録年月 日	データレコード(保証 個人情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
80	○	ダミー	データレコード(保証 個人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
81	-	保証人情報(3)	-	-	-	-	○	-	-	項番60「保証人項目数」が「01」または「02」の場合は、 すべてスペースとする。
82	○	法人名/個人事業 者名カナ	データレコード(保証 個人情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残 りスペース
83	○	金融機関コード	データレコード(保証 個人情報)	半角数字	4	4	○	-		-
84	○	金融機関名カナ	データレコード(保証 個人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残 りスペース
85	○	支店コード	データレコード(保証 個人情報)	半角数字	3	3	○	-		-
86	○	支店名カナ	データレコード(保証 個人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残 りスペース
87	○	預金種目	データレコード(保証 個人情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換す る
88	○	口座番号	データレコード(保証 個人情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残り前ZERO
89	○	保証記録年月 日	データレコード(保証 個人情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
90	○	ダミー	データレコード(保証 個人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
91	○	ダミー	データレコード(保証 個人情報)	半角	17	17	-	-		スペース

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
92	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	1	-	-
93	○	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	-	8	8:トレーラレコード
94	○	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	-		右詰め残り前ZERO
95	○	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	-		右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
96	○	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-		スペース
97	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	1	-	-
98	○	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	-	9	9:エンドレコード
99	○	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-		スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300				
データレコード(債権情報)				レコード長合計	300	300				
データレコード(保証人情報)				レコード長合計	300	300				
トレーラレコード				レコード長合計	300	300				
エンドレコード				レコード長合計	300	300				

(※1) 金融機関オプション「受取債権(入金／支払予定)確認機能の利用有無」が「利用する」であり、かつ入金予定情報および支払予定情報をダウンロードする場合のみ文字コードおよび改行コード有無の指定が可能。
改行コードは指定した文字コードにより異なる。

- ・JIS: CR+LF
- ・EBCDIC: NEL

付録3-3 一括記録請求ファイル（共通フォーマット形式）（抜粋版）

概要														
一括記録請求ファイルをアップロードする場合のフォーマット。														
基本情報														
利用頻度・利用タイミング				随時				フォーマット		テキスト				
プロトコル				HTTP				デリミタ		なし				
								改行コード		なし				
繰り返しルール				データレコード(記録番号、被請求者など)								必須欄 ‘○’ 必須 ‘△’ 任意、または条件により設定されることがある ‘-’ 設定なし(初期値を設定)		
備考				マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視)でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の集信1に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が‘△’もしくは‘-’となる場合は半角スペースを設定する。 サブファイルが複数となっても、ヘッダ部の請求者口座は1口座(同一口座)で設定する必要がある。										
発生債権者請求 発生債務者請求 譲渡 分割譲渡														
ファイル項目														
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-	-
2	I	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	1	1:ヘッダレコード	H01
3	I	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	○	○	○	-		11:発生記録請求(債務者請求方式) 12:発生記録請求(債権者請求方式) 20:譲渡記録請求 30:分割記録請求	H02
4	I	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		0:JIS 1:EBCDIC	H03
5	I	記録請求日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-		YYYYMMDD 当日請求の場合、当日を、先日付請求の場合、記録予定日を入力する。	H04
6	-	請求者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-	-
7	I	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-		-	H05
8	I	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	△	△	△	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース	H06
9	I	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-		-	H07
10	I	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H08
11	I	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-		-	H09
12	I	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H10
13	I	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	H11
14	I	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	H12
15	I	ダミー	ヘッダレコード	半角	154	154	-	-	-	-	-		スペース	H13
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	○	○	○	○	1以上	-	-	-
17	I	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	2	2:データレコード	D01
18	-	取引相手情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	発生記録請求(債務者請求方式) : 債権者情報を記載 発生記録請求(債権者請求方式) : 債務者情報を記載 譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載 分割譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載	-
19	I	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-		-	D02
20	I	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-		-	D03
21	I	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D04
22	I	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-		-	D05

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号
23	I	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース	D06
24	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	D07
25	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-		右詰め残リ前ZERO	D08
26	I	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-		発生記録請求(債務者請求方式) : 発生させる金額 発生記録請求(債権者請求方式) : 発生させる金額 譲渡記録請求 : 譲渡する金額 (= 債権金額) 分割譲渡記録請求 : 分割譲渡する金額 (< 債権金額※) 右詰め残リ前ZERO ※1ファイル内に同一債権に対する分割記録請求が複数存在する場合は、先の分割記録請求で分割譲渡した金額を差し引いた金額となる。	D09
27	I	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	-	-	-		YYYYMMDD 種別コード「11」または「12」の場合必須。「20」または「30」の場合未設定。	D10
28	I	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	△	△	-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 種別コード「11」または「12」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「0:制限なし」として取り扱う。	D11
29	I	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	-	-	○	○	-		種別コード「20」または「30」の場合必須。	D12
30	I	保証随伴フラグ	データレコード	半角数字	1	1	-	-	△	△	-		0:無 1:有 種別コード「20」または「30」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「1:保証付き」として取り扱う。	D13
31	I	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-		左詰め残リスペース 記録機関への請求IFでは「請求者Ref.No.」に読み替える。	D14
32	I	ダミー	データレコード	半角	115	115	-	-	-	-	-		スペース	D15
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-	-
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード	T01
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-		右詰め残リ前ZERO	T02
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-		右詰め残リ前ZERO	T03
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	231	231	-	-	-	-	-		スペース	T04
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-	-
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード	E01
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	249	249	-	-	-	-	-		スペース	E02
ヘッダレコード				レコード長合計	250	250								
データレコード				レコード長合計	250	250								
トレーラレコード				レコード長合計	250	250								
エンドレコード				レコード長合計	250	250								

付録3-4 一括記録請求結果ファイル（共通フォーマット形式）

概要													
一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)・エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードする場合のフォーマット。													
基本情報													
利用頻度・利用タイミング	随時								フォーマット	テキスト			
プロトコル	HTTP								デリミタ	なし			
									改行コード	なし			
繰り返しルール	①ヘッダレコード(無) ②データレコード(データレコード区分、記録番号) ③トレイラレコード(無) ④エンドレコード(無)								必須欄 ‘○’ 必須 ‘△’ 任意、または条件により設定されることがある ‘－’ 設定なし(初期値を設定)				
備考	マルチヘッダを認める。エンドレコードは、1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。 でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信1に準拠しているが、エラー情報の詳細項目は、《電子記録債権取引システム》独自のフォーマットである。 でんさいネット標準フォーマットでは「データレコード(一括結果通知、正常)」および「データレコード(一括結果通知、エラー)」の2種類であるが、《電子記録債権取引システム》では「データレコード」の1種類で提供する。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が‘△’もしくは‘－’となる場合は半角スペースを設定する。												
発生債権者請求 譲渡													
発生債務者請求 分割譲渡													
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
1	－	ヘッダレコード	ヘッダレコード	－	－	－	○	○	○	○	－	－	－
2	○	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	－	1	1:ヘッダレコード
3	○	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	○	○	○	－	80	80:発生・譲渡通知
4	○	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	－		0:JIS
5	○	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	－		YYYYMMDD
6	－	通知先情報	－	－	－	－	○	○	○	○	－	－	－
7	○	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	－		－
8	○	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	△	△	△	－		先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
9	○	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	－		－
10	○	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	－		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
11	○	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	－		－
12	○	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	－		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
13	○	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	－		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
14	○	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	－		右詰め残リ前ZERO
15	○	ダミー	ヘッダレコード	半角	204	204	－	－	－	－	－		スペース
16	－	データレコード	データレコード	－	－	－	○	○	○	○	1以上	－	－
17	○	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	－	2	2:データレコード
18	○	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2	○	○	○	○	－		01:発生(債務者請求方式) 02:発生予約(債務者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04:発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約 ※発生(債務者請求方式)、発生(債権者請求方式)、譲渡、分割の各請求については、請求が先日付で行われた時、それぞれ「02」、「04」、「06」、「08」を設定する。
19	－	義務者情報	－	－	－	－	○	○	○	○	－	－	エラーの場合、任意設定となる。
20	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	○	○	△	△	－		先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
21	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	△	△	－		－
22	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	－		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
23	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	△	△	－		－
24	○	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	－		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
25	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	△	△	－		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
26	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	△	△	－		右詰め残リ前ZERO
27	－	権利者情報	－	－	－	－	○	○	○	○	－	－	エラーの場合、任意設定となる。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
28	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	○	○	○	○	-		先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
29	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-		-
30	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
31	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-		-
32	O	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
33	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
34	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-		右詰め残リ前ZERO
35	O	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-		右詰め残リ前ZERO エラーの場合、任意設定となる。
36	O	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-		YYYYMMDD エラーの場合、任意設定となる。
37	O	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 データレコード区分「01」～「04」の場合のみ設定する。 エラーの場合、任意設定となる。
38	O	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	○	○	○	○	-		データレコード区分「01」～「04」:正常の場合のみ設定する。 データレコード区分「05」、「06」:正常、エラーいずれも設定する。 データレコード区分「07」、「08」:正常の場合、分割債権の記録番号を設定する。エラーの場合、原債権の記録番号を設定する。
39	O	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-		左詰め残リスペース エラーの場合、任意設定となる。
40	O	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-		YYYYMMDD エラーの場合、任意設定となる。
41	O	取消区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	△	△	-		1:取消 エラーの場合、任意設定となる。
42	O	エラー区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	△	△	-		エラー通知の際に設定する。 1: エラー :当該レコードに業務エラー等があることを示す。 2: エラー(連鎖):当該レコード単体では業務エラー等が無いものの、同一ファイル内の別レコードのエラーに伴い、エラー扱いとなったことを示す。(一括請求では、全件正常の場合に一括で記録処理を行う仕様となっている。) 正常の場合は設定なし(初期値を設定)
43	-	エラー情報	-	-	-	-	△	△	△	△	-	-	エラーが3つ以上あっても、還元するエラーは2つである。 正常の場合は設定なし(初期値を設定)
44	O	エラーコード1	データレコード	半角	10	10	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ、エラーコードを設定する。 左詰め残リスペース
45	O	項目番号1	データレコード	半角	3	3	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ設定する。 エラーの原因となったFLCMN_001_01_01_01_一括記録請求ファイル(集信1)のエラー項目番号を設定する。 左詰め残リスペース
46	O	エラーコード2	データレコード	半角	10	10	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ、エラーコードを設定する。 エラーが2個以上ある場合に設定する。 左詰め残リスペース
47	O	項目番号2	データレコード	半角	3	3	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ設定する。 エラーが2個以上ある場合に設定する。 エラーの原因となったFLCMN_001_01_01_01_一括記録請求ファイル(集信1)のエラー項目番号を設定する。 左詰め残リスペース
48	O	ダミー	データレコード	半角	4	4	-	-	-	-	-		スペース
49	O	ダミー	データレコード	半角	28	28	-	-	-	-	-		スペース
50	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-
51	O	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
52	0	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO
53	0	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
54	0	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-	-	-	-		スペース
55	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-
56	0	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9: エンドレコード
57	0	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-	-	-	-		スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300							
データレコード				レコード長合計	300	300							
トレーラレコード				レコード長合計	300	300							
エンドレコード				レコード長合計	300	300							

付録3-5 操作履歴ファイル（抜粋版）

概要										
操作履歴をCSV形式でダウンロードする場合のフォーマット。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング		随時				フォーマット		CSV		
プロトコル		HTTP				デリミタ		カンマ区切り		
						改行コード		CR+LF		
繰り返しルール		データレコード(操作単位で繰り返し出力)								
		必須欄 '○' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある								
備考										
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	-	-	-	
2	○	操作日時	ヘッダレコード	全角	4	8	○	-	-	
3	○	利用者番号	ヘッダレコード	全角	5	10	○	-	-	
4	○	ユーザ名	ヘッダレコード	全角	4	8	○	-	-	
5	○	IPアドレス	ヘッダレコード	全角/半角	6	10	○	-	-	
6	○	ログインID	ヘッダレコード	全角/半角	6	10	○	-	-	
7	○	業務種別	ヘッダレコード	全角	4	8	○	-	-	
8	○	操作内容	ヘッダレコード	全角	4	8	○	-	-	
9	○	処理結果	ヘッダレコード	全角	4	8	○	-	-	
10	○	操作詳細	ヘッダレコード	全角	4	8	○	-	-	
11	○	改行コード	ヘッダレコード	-	2	2	○	-	CR+LF	
12	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	
13	○	操作日時	データレコード	半角	19	19	○	-	YYYY/MM/DD△HH:MM:SS ※△は半角スペースを表す。	
14	○	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	○	-	-	
15	○	ユーザ名	データレコード	全角/半角	96	96	△	-	-	
16	○	IPアドレス	データレコード	半角	39	39	○	-	-	
17	○	ログインID	データレコード	半角	30	30	△	-	-	
18	○	業務種別	データレコード	全角/半角	40	40	○	-	-	下記 ※1 業務種別の設定値を参照
19	○	操作内容	データレコード	全角/半角	40	40	○	-	-	下記 ※2 操作内容の設定値を参照
20	○	処理結果	データレコード	全角	100	200	○	-	-	エラー 正常 要確認 運用対応
21	○	操作詳細	データレコード	全角/半角	200	200	△	-	-	下記 ※3 操作詳細の設定値を参照
22	○	改行コード	データレコード	-	2	2	○	-	CR+LF	

業務種別(※1)と操作内容(※2)と操作詳細(※3)の組合せ

No	業務種別(※1)	操作内容(※2)	操作詳細(※3) (※6)
1	債権発生債権者請求	登録	・請求番号
2		取消	・請求番号
2-1		一時保存	・なし
2-2		保存中データの削除	・なし
3	債権発生債権者請求	登録	・請求番号
4		取消	・請求番号
4-1		一時保存	・なし
4-2		保存中データの削除	・なし
5	債権譲渡請求	登録	・請求番号
6		取消	・請求番号
6-1		一時保存	・なし
6-2		保存中データの削除	・なし
7	保証記録(単独)	—	・請求番号
8	変更記録	—	・請求番号
9	支払等記録	—	・請求番号
10	債権情報照会	開示(照会)	・請求番号
11		開示結果一覧(非同期)	なし
12		ダウンロード	・請求番号
13	債権一括請求	アップロード	なし
14		ダウンロード	・請求番号
			・なし
15		登録	・請求番号
16		結果一覧	なし
16-1		取消(非同期登録依頼)	なし
16-2		アップロード(非同期登録依頼)	・ファイル名
16-3		アップロード(テストの実行)	・ファイル名
16-4		承認依頼の実行	なし
16-5		削除	なし
17	指定許可管理	登録	・請求番号
18		解除	・請求番号
18-1	ファイル作成(配信1形式)	ファイル作成	なし
18-2		ダウンロード	なし
19	取引先管理	登録	なし
20		変更/削除	なし
20-1		アップロード	なし
20-2		アップロードの実行	なし
20-3		ダウンロード	なし
20-4		口座確認の実行	なし
20-5		グループ登録	なし
20-6		グループ名変更	なし
20-7		グループ削除	なし
20-8		グループ所属変更	なし
21	利用者情報照会	—	・請求番号
22	融資申込	申込	・融資申込区分
23		照会	なし
24	ユーザ情報変更	—	・管理対象ユーザ
24-1			・取引一回当たり限度額 (※4)
25	ユーザ情報同期	—	なし
26	ユーザ情報承認パスワード変更	—	・管理対象ユーザ
26-1	ユーザ情報限度額一覧照会	—	・管理対象ユーザ
27	操作履歴照会	ダウンロード	なし
28	企業ユーザログイン	ログイン	なし
29		パスワード変更	なし
30	企業ユーザログアウト	—	なし
31	承諾待ち申請一覧	承諾	・請求番号
32		否認	・請求番号
33	承認待ち申請一覧	承認	・請求番号
34		差戻し	・請求番号
35		ダウンロード	・請求番号
35-1		一次承認	・請求番号
			・融資申込区分
35-2		最終承認	・請求番号
			・融資申込区分
35-3		最終承認(非同期登録依頼)	・請求番号
35-4		承認(非同期登録依頼)	・請求番号
35-5		削除	・請求番号
36	差戻し中申請一覧	修正	・請求番号
			・融資申込区分
37		削除	・請求番号
			・融資申込区分
38		アップロード	・請求番号
39		ダウンロード	・請求番号
40	企業情報管理	変更	なし
41			・その他(※5)
43		照会	なし
44	まとめ操作	承認(非同期登録依頼)	・請求番号
45		差戻し	・請求番号
46		ダウンロード	・請求番号
47		削除	・請求番号
48		一次承認	・請求番号
49		最終承認(非同期登録依頼)	・請求番号

(※4) 取引一回当たり限度額の変更を含む変更をした場合に、「取引一回当たり限度額: 変更」を設定
(※5) 同一ユーザによる仮登録/承認抑止機能、承認管理機能、複数発生記録請求(画面入力)機能、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無の変更を含む変更をした場合に、「同一ユーザによる仮登録/承認抑止機能の利用: 変更」、「承認管理機能の利用: 変更」、「複数発生記録請求(画面入力)機能の利用: 変更」、「複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用: 変更」を設定(複数項目を同時に変更可)
(※6) 操作詳細には、代表的に出力される項目を明示している。
操作内容の条件に応じ、承認パスワードのエラー事由に関する情報等、付随的な内容が出力される場合がある。

付録3-5 操作履歴ファイル

概要										
操作履歴をCSV形式でダウンロードする場合のフォーマット。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング		随時				フォーマット		CSV		
プロトコル		HTTP				デリミタ		カンマ区切り		
						改行コード		CR+LF		
繰り返しルール		データレコード(操作単位で繰り返し出力)								
		必須欄 'O' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある								
備考										
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	-	-	-	
2	O	操作日時	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
3	O	利用者番号	ヘッダレコード	全角	5	10	O	-	-	
4	O	ユーザ名	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
5	O	IPアドレス	ヘッダレコード	全角/半角	6	10	O	-	-	
6	O	ログインID	ヘッダレコード	全角/半角	6	10	O	-	-	
7	O	業務種別	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
8	O	操作内容	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
9	O	処理結果	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
10	O	操作詳細	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
11	O	改行コード	ヘッダレコード	-	2	2	O	-	CR+LF	
12	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	
13	O	操作日時	データレコード	半角	19	19	O	-	-	YYYY/MM/DD△HH:MM:SS ※△は半角スペースを表す。
14	O	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	O	-	-	
15	O	ユーザ名	データレコード	全角/半角	96	96	△	-	-	
16	O	IPアドレス	データレコード	半角	39	39	O	-	-	
17	O	ログインID	データレコード	半角	30	30	△	-	-	
18	O	業務種別	データレコード	全角/半角	40	40	O	-	-	下記 ※1業務種別の設定値を参照
19	O	操作内容	データレコード	全角/半角	40	40	O	-	-	下記 ※2操作内容の設定値を参照
20	O	処理結果	データレコード	全角	100	200	O	-	-	エラー 正常 要確認 運用対応
21	O	操作詳細	データレコード	全角/半角	200	200	△	-	-	下記 ※3操作詳細の設定値を参照
22	O	改行コード	データレコード	-	2	2	O	-	CR+LF	

業務種別(※1)と操作内容(※2)と操作詳細(※3)の組合せ

No	業務種別(※1)	操作内容(※2)	操作詳細(※3) (※6)
1	債権発生債務者請求	登録	・請求番号
2		取消	・請求番号
2-1		一時保存	・なし
2-2		保存中データの削除	・なし
2-3		引戻し	・請求番号
3	債権発生債権者請求	登録	・請求番号
4		取消	・請求番号
4-1		一時保存	・なし
4-2		保存中データの削除	・なし
5	債権譲渡請求	登録	・請求番号
6		取消	・請求番号
6-1		一時保存	・なし
6-2		保存中データの削除	・なし
6-3		引戻し	・請求番号
7	保証記録(単独)	—	・請求番号
8	変更記録	—	・請求番号
9	支払等記録	—	・請求番号
10	債権情報照会	開示(照会)	・請求番号
11		開示結果一覧(非同期)	なし
12		ダウンロード	・請求番号
13	債権一括請求	アップロード	なし
14		ダウンロード	・請求番号
			・なし
15		登録	・請求番号
16		結果一覧	なし
16-1		取消(非同期登録依頼)	なし
16-2		アップロード(非同期登録依頼)	・ファイル名
16-3		アップロード(テストの実行)	・ファイル名
16-4		承認依頼の実行	なし
16-5		削除	なし
17	指定許可管理	登録	・請求番号
18		解除	・請求番号
18-1	ファイル作成(配債1形式)	ファイル作成	なし
18-2		ダウンロード	なし
19	取引先管理	登録	なし
20		変更/削除	なし
20-1		アップロード	なし
20-2		アップロードの実行	なし
20-3		ダウンロード	なし
20-4		口座確認の実行	なし
20-5		グループ登録	なし
20-6		グループ名変更	なし
20-7		グループ削除	なし
20-8		グループ所属変更	なし
21	利用者情報照会	—	・請求番号
22	融資申込	申込	・融資申込区分
23		照会	なし
24	ユーザ情報変更	—	・管理対象ユーザ ・取引一回当たり限度額 (※4)
24-1			
25	ユーザ情報同期	—	なし
26	ユーザ情報承認パスワード変更	—	・管理対象ユーザ
26-1	ユーザ情報限度額一覧照会	—	・管理対象ユーザ
27	操作履歴照会	ダウンロード	なし
28	企業ユーザログイン	ログイン	なし
29		パスワード変更	なし
30	企業ユーザログアウト	—	なし
31	承諾待ち申請一覧	承諾	・請求番号
32		否認	・請求番号
33	承認待ち申請一覧	承認	・請求番号
34		差戻し	・請求番号
35		ダウンロード	・請求番号
35-1		一次承認	・請求番号
			・融資申込区分
35-2		最終承認	・請求番号
			・融資申込区分
35-3		最終承認(非同期登録依頼)	・請求番号
35-4		承認(非同期登録依頼)	・請求番号
35-5		削除	・請求番号
36	差戻し中申請一覧	修正	・請求番号
			・融資申込区分
37		削除	・請求番号
			・融資申込区分
38		アップロード	・請求番号
39		ダウンロード	・請求番号
40	企業情報管理	変更	なし
41			・その他(※5) (※7)
43		照会	なし
44	まとめ操作	承認(非同期登録依頼)	・請求番号
45		差戻し	・請求番号
46		ダウンロード	・請求番号
47		削除	・請求番号
48		一次承認	・請求番号
49		最終承認(非同期登録依頼)	・請求番号
50	受取債権情報作成	ファイル/帳票作成	なし
51		ダウンロード	なし
52	入金予定情報作成	ファイル/帳票作成	・請求番号
53		ダウンロード	・請求番号
54	支払予定情報作成	ファイル/帳票作成	・請求番号
55		ダウンロード	・請求番号

(※4)取引一回当たり限度額の変更を含む変更をした場合に、「取引一回当たり限度額:変更」を設定

(※5)同一ユーザによる仮登録/承認抑止機能、承認管理機能、複数発生記録請求(画面入力)機能、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無の変更を含む変更をした場合に、「同一ユーザによる仮登録/承認抑止機能の利用:変更」、「承認管理機能の利用:変更」、「複数発生記録請求(画面入力)機能の利用:変更」、「複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用:変更」を設定(複数項目を同時に変更も可)

(※6)操作詳細には、代表的に出力される項目を明示している。

操作内容の条件に応じ、承認パスワードのエラー事由に関する情報等、付随的な内容が出力される場合がある。

(※7)当方負担手数料、先方負担手数料を含む変更をした場合に、「当方負担手数料:変更」「先方負担手数料:変更」を設定(複数項目を同時に変更も可)

付録3-6 共通フォーマット・配信1形式ファイル（抜粋版）

概要													
取引履歴を共通フォーマット・配信1形式でダウンロードする場合のフォーマット。													
基本情報													
利用頻度・利用タイミング		随時								フォーマット		テキスト	
プロトコル		HTTP								デリミタ		なし	
										改行コード		なし	
繰り直しルール		①ヘッダレコード(利用者番号、法人名/個人事業者名カナ、金融機関コード、金融機関名カナ、支店コード、支店名カナ、預金種目、口座番号単位で繰り直し出力) ②データレコード(取引履歴(通知情報)単位で繰り直し出力) ③トレーラレコード(ヘッダレコード単位で繰り直し出力)										必須欄 'O' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある	
備考		でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信1に準拠している。 ※各取引履歴の設定値は「共通フォーマット・配信1形式ファイルのデータパターン表」を参照 ソートに関しては下記の通りとする。 ＜ヘッダソート(繰り直しルール①)＞ ①利用者番号、金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号 昇順 ＜データレコードソート(繰り直しルール②)＞ ①取扱日時 昇順 (項目として存在していないが、ファイル作成時に取引履歴を取得する際、取扱日時の昇順によりソートされるものとする)											
発生債権者請求 発生債務者請求 譲渡 分割譲渡													
ファイル項目		項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り直し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	O	O	O	O	1以上	-	-
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	1	1:ヘッダレコード
3	O	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	-	80	80:発生・譲渡通知
4	O	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	0:JIS、1:EBCDIC
5	O	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	O	O	O	O	-	-	ファイルの作成日を設定(YYYYMMDD形式)
6	O	通知先情報	-	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-
7	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	O	O	O	O	-	-	-
8	O	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	△	△	△	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
9	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	-	-	-
10	O	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
11	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	-	-	-
12	O	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
13	O	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
14	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO
15	O	ダミー	ヘッダレコード	半角	204	204	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	O	O	O	O	1以上	-	-
17	O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	2	2:データレコード
18	O	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	-	-	01:発生(債務者請求方式) 02:発生予約(債務者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04:発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約
19	O	義務者情報	-	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-
20	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	O	O	O	O	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
21	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	-	-	設定無しの場合は半角スペース
22	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
23	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	-	-	設定無しの場合は半角スペース
24	O	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
25	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する 設定無しの場合は半角スペース
26	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO 設定無しの場合は半角スペース

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
27	○	権利者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
28	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	○	○	○	○	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
29	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-
30	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
31	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-
32	○	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
33	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
34	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
35	○	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
36	○	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD形式
37	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	-	-	0:制限なし 1:金融機関のみに制限 設定無しの場合は半角スペース
38	○	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	○	○	○	○	-	-	-
39	○	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-	-	左詰め残りスペース
40	○	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD形式
41	○	取消区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	△	△	-	-	1:取消 設定無しの場合は半角スペース
42	○	エラー区分	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	-	-	半角スペース	常に設定無しとなる。 設定無しの場合は半角スペース
43	○	エラー情報	データレコード	半角	30	30	-	-	-	-	-	半角スペース	常に設定無しとなる。 設定無しの場合は半角スペース
44	○	ダミー	データレコード	半角	28	28	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
45	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1以上	-	-
46	○	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード
47	○	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
48	○	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
49	○	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
50	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-
51	○	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード
52	○	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300							
データレコード				レコード長合計	300	300							
トレーラレコード				レコード長合計	300	300							
エンドレコード				レコード長合計	300	300							

付録3-6 共通フォーマット・配信1形式ファイル

概要													
取引通知情報のファイル作成結果を還元する固定長ファイル。 受取債権情報の作成結果を還元する固定長ファイル。													
基本情報													
利用頻度・利用タイミング		随時						フォーマット		テキスト			
プロトコル		HTTP						デリミタ		なし			
								改行コード		なし or あり(CR+LF or NEL) (※1)			
繰り返しルール		①ヘッダレコード(利用者番号、法人名/個人事業者名カナ、金融機関コード、金融機関名カナ、支店コード、支店名カナ、預金種目、口座番号単位で繰り返し出力) ②データレコード(取引履歴(通知情報)単位で繰り返し出力) ③トレーラレコード(ヘッダレコード単位で繰り返し出力)						必須欄 'O' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある					
備考		でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信1に準拠している。 ※各取引履歴の設定値は「共通フォーマット・配信1形式ファイルのデータパターン表」を参照 ソートに関しては下記の通りとする。 <ヘッダソート(繰り返しルール①)> ①利用者番号、金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号 昇順 <データレコードソート(繰り返しルール②)> ①取扱日時 昇順 (項目として存在していないが、ファイル作成時に取引履歴を取得する際、取扱日時の昇順によりソートされるものとする)											
ファイル項目													
項目名		グループ		論理データ型		桁数		バイト数		必須		備考	
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	-	O	O	O	O	1以上	-
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	O	-	1:ヘッダレコード
3	O	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	O	-	80:発生・譲渡通知
4	O	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	O	-	0:JIS、1:EBCDIC
5	O	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	O	O	O	O	O	-	ファイルの作成日を設定(YYYYMMDD形式)
6	O	通知先情報	-	-	-	-	O	O	O	O	O	-	-
7	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	O	O	O	O	O	-	-
8	O	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	△	△	△	△	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
9	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	O	-	-
10	O	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	△	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
11	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	O	-	-
12	O	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	△	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
13	O	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	O	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
14	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	O	-	右詰め残リ前ZERO
15	O	ダミー	ヘッダレコード	半角	204	204	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	O	O	O	O	O	1以上	-
17	O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	O	-	2:データレコード
18	O	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	O	-	01:発生(債権者請求方式) 02:発生予約(債権者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04:発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約
19	O	義務者情報	-	-	-	-	O	O	O	O	O	-	-
20	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	O	O	O	O	O	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
21	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	O	-	設定無しの場合は半角スペース
22	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	△	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
23	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	O	-	設定無しの場合は半角スペース
24	O	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	△	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
25	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	O	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する 設定無しの場合は半角スペース
26	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	O	-	右詰め残リ前ZERO 設定無しの場合は半角スペース

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
27	○	権利者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
28	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	○	○	○	○	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
29	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-
30	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
31	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-
32	○	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
33	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
34	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残リ前ZERO
35	○	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-	-	右詰め残リ前ZERO
36	○	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD形式
37	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	-	-	0:制限なし 1:金融機関のみに制限 設定無しの場合は半角スペース
38	○	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	○	○	○	○	-	-	-
39	○	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-	-	左詰め残リスペース
40	○	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD形式
41	○	取消区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	△	△	-	-	1:取消 設定無しの場合は半角スペース
42	○	エラー区分	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	-	-	半角スペース	常に設定無しとなる。 設定無しの場合は半角スペース
43	○	エラー情報	データレコード	半角	30	30	-	-	-	-	-	半角スペース	常に設定無しとなる。 設定無しの場合は半角スペース
44	○	ダミー	データレコード	半角	28	28	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
45	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1以上	-	-
46	○	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード
47	○	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-	-	右詰め残リ前ZERO
48	○	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-	-	右詰め残リ前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
49	○	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
50	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-
51	○	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード
52	○	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300							
データレコード				レコード長合計	300	300							
トレーラレコード				レコード長合計	300	300							
エンドレコード				レコード長合計	300	300							

(※1) 金融機関オプション「受取債権(入金/支払予定)確認機能の利用有無」が「利用する」であり、かつ受取債権情報をダウンロードする場合のみ、文字コードおよび改行コード有無の指定が可能。
改行コードは指定した文字コードにより異なる。
・JIS: CR+LF
・EBCDIC: NEL

付録3-6-1 共通フォーマット・配信1形式ファイルデータパターン表（抜粋版）

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信 1 ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
				記録通知のみ				記録通知のみ				記録通知と予約通知				記録通知と予約通知								
				含む				含まない				含む				含まない								
	[出力先]																							
業務	請求者 (通知のトリ ガーとなる取引 の行為者)	取引内容	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
1-1	発生記録 (債務者請求方式)	債務者	[記録予定日＝当日] としての記録請 求		○				○				○				○			01	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
1-2	発生記録 (債務者請求方式)	債務者	[記録予定日＝先日付] としての記録 請求		－				－				○				○			02 (01) ※3	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
1-3	発生記録 (債務者請求方式)	－	[記録予定日＝先日付] としての記録 請求の、先日付到来時の通知	×	○			×	○			×	○			×	○			01	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
1-4	発生記録 (債務者請求方式)	債権者	発生記録の記録日より 5 営業日以内 の取消	○				－				○				－				01	債務者	債権者	原債権記録番号	1
1-5	発生記録 (債務者請求方式)	債務者	[記録予定日＝先日付] としての記録 請求の、予約取消		－				－				○				－			02	債務者	債権者	原債権記録番号	1
1-6	発生記録 (債務者請求方式)	債権者	[記録予定日＝先日付] としての記録 請求の、予約取消	－				－				○				－				02	債務者	債権者	原債権記録番号	1

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信 1 ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
				記録通知のみ				記録通知のみ				記録通知と予約通知				記録通知と予約通知								
	含む				含まない				含む				含まない											
[出力先]																								
業務	請求者 (通知のトリ ガーとなる取引 の行為者)	取引内容	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	データレコード区分	義務者	権利者	記録番号	取消区分	
2-1	発生記録 (債権者請求方式)	債権者	[記録予定日＝当日] としての記録請求 (承諾依頼)	—				—				○				○				03	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
2-2	発生記録 (債権者請求方式)	債務者	[記録予定日＝当日] としての記録請求 (承諾依頼) の、諾否回答 (承諾)		○				○				○				○			03	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
2-3	発生記録 (債権者請求方式)	債務者	[記録予定日＝当日] としての記録請求 (承諾依頼) の、諾否回答 (否認)		—				—				○				—			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
2-4	発生記録 (債権者請求方式)	—	[記録予定日＝当日] としての記録請求 (承諾依頼) のみなし否認	—	×			—	×			○	×			—	×			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
2-5	発生記録 (債権者請求方式)	債権者	[記録予定日＝先日付] としての記録請求 (承諾依頼)	—				—				○				○				04 (03) ※3	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
2-6	発生記録 (債権者請求方式)	債務者	[記録予定日＝先日付] としての記録請求 (承諾依頼) の、諾否回答 (承諾)		—				—				○				○			04 (03) ※3	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
2-7	発生記録 (債権者請求方式)	債務者	[記録予定日＝先日付] としての記録請求 (承諾依頼) の、諾否回答 (否認)		—				—				○				—			04 (03) ※3	債務者	債権者	原債権記録番号	1
2-8	発生記録 (債権者請求方式)	—	[記録予定日＝先日付] としての記録請求 (承諾依頼) のみなし否認	—	×			—	×			○	×			—	×			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
2-9	発生記録 (債権者請求方式)	—	[記録予定日＝先日付] としての記録請求 (承諾依頼) に対する、記録予定日の再度の承諾依頼	○	×			○	×			○	×			○	×			03	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
2-10	発生記録 (債権者請求方式)	債権者	[記録予定日＝先日付] としての記録請求 (承諾依頼) の、予約取消 ※諾否回答前	—				—				○				—				04	債務者	債権者	原債権記録番号	1

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信 1 ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
				記録通知のみ				記録通知のみ				記録通知と予約通知				記録通知と予約通知								
				含む				含まない				含む				含まない								
	[出力先]																							
業務	請求者 (通知のトリガーとなる取引の行為者)	取引内容	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	データレコード区分	義務者	権利者	記録番号	取消区分	
3-1	譲渡記録	譲渡人	〔記録予定日＝当日〕とした記録請求				○				○				○				○	05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	※4
3-2	譲渡記録	譲渡人	〔記録予定日＝先日付〕とした記録請求				－				－				○				○	06 (05) ※3	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	※4
3-3	譲渡記録	－	〔記録予定日＝先日付〕とした記録請求の、先日付到来時の通知			×	○			×	○			×	○			×	○	05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	※4
3-4	譲渡記録 ^{※2}	譲受人	譲渡記録の記録日より 5 営業日以内の、譲渡記録の取消			○				－				○				－		05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
3-5	譲渡記録	譲受人	譲渡記録の記録日より 5 営業日以内の、保証記録の取消																	－	－	－	－	－
3-6	譲渡記録	譲渡人	〔記録予定日＝先日付〕とした記録請求の、譲渡記録の予約取消				－				－				○				－	06	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
3-7	譲渡記録 ^{※2}	譲受人	〔記録予定日＝先日付〕とした記録請求の、譲渡記録の予約取消			－				－				○				－		06	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
3-8	譲渡記録	譲受人	〔記録予定日＝先日付〕とした記録請求の、保証記録の予約取消																	－	－	－	－	－

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信 1 ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
				記録通知のみ				記録通知のみ				記録通知と予約通知				記録通知と予約通知								
				含む		含まない		含む		含む		含む		含む		含む								
	[出力先]																							
業務	請求者 (通知のトリ ガーとなる取引 の行為者)	取引内容	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
4-1	分割記録	譲渡人	[記録予定日＝当日] としての記録請求				○				○				○				○	07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	※4
4-2	分割記録	譲渡人	[記録予定日＝先日付] としての記録請求				－				－				○				○	08 (07) ※3	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	※4
4-3	分割記録※1	－	[記録予定日＝先日付] としての記録請求の、先日付到来時の通知			×	○			×	○			×	○			×	○	07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	※4
4-4	分割記録※2	譲受人	譲渡記録の記録日より 5 営業日以内の、譲渡記録の取消			○				－				○				－		07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
4-5	分割記録	譲受人	譲渡記録の記録日より 5 営業日以内の、保証記録の取消																	－	－	－	－	－
4-6	分割記録	譲渡人	[記録予定日＝先日付] としての記録請求の、分割（譲渡）記録の予約取消				－				－				○				－	08	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
4-7	分割記録※2	譲受人	[記録予定日＝先日付] としての記録請求の、譲渡記録の予約取消			－				－				○				－		08	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
4-8	分割記録	譲受人	[記録予定日＝先日付] としての記録請求の、保証記録の予約取消																	－	－	－	－	－

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信 1 ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
				記録通知のみ				記録通知のみ				記録通知と予約通知				記録通知と予約通知								
				含む		含まない		含む		含む		含む		含む		含む								
[出力先]																								
業務	請求者 (通知のトリ ガーとなる取引 の行為者)	取引内容	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
5-1	異例	－	何らかの事由で、発生記録（債務者請求／先日付）が不可（不成立）となった場合	×	－			×	－			×	○			×	－			01	債務者	債権者	原債権記録番号	1
5-2	異例	－	何らかの事由で、発生記録（債務者請求／先日付）が不可（不成立）となったことにより、譲渡記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	－			×	－			×	○			×	－	06 (05) ※3	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
5-3	異例※1	－	何らかの事由で、発生記録（債務者請求／先日付）が不可（不成立）となったことにより、分割記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	－			×	－			×	○			×	－	08 (07) ※3	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
5-4	異例	－	発生記録（債権者請求／先日付）について、記録予定日までに諾否回答を行っていない場合に、記録予定日に、再度の承諾依頼を行う場合	－				－				○				○				03	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
5-5	異例	－	発生記録（債権者請求／先日付）について、記録予定日までに承諾したが、何らかの事由で、記録不可（不成立）となった場合	－	×			－	×			○	×			－	×			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
5-6	異例	－	発生記録（債権者請求／先日付）について、記録予定日までに否認した場合の、記録予定日の再度の通知	×	－			×	－			×	○			×	－			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
5-7	異例	－	何らかの事由で、発生記録（債権者請求／先日付）が不可（不成立）となったことにより、譲渡記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	－			×	－			×	○			×	－	06 (05) ※3	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
5-8	異例※1	－	何らかの事由で、発生記録（債権者請求／先日付）が不可（不成立）となったことにより、分割記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	－			×	－			×	○			×	－	08 (07) ※3	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
5-9	異例	－	何らかの事由で、譲渡記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	－			×	－			×	○			×	－	05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信 1 ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
				記録通知のみ				記録通知のみ				記録通知と予約通知				記録通知と予約通知								
				含む				含まない				含む				含まない								
	[出力先]																							
業務	請求者 (通知のトリ ガーとなる取引 の行為者)	取引内容	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	データレコード区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
5-10	異例 ^{※1}	—	何らかの事由で、分割記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	—			×	—			×	○			×	—	07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
5-11	異例	—	電子記録債権譲渡命令等(変更記録の嘱託)が登録された事により、譲渡記録（先日付）が予約取消された場合			×	—			×	—			×	○			×	—	06	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
5-12	異例 ^{※1}	—	電子記録債権譲渡命令等(変更記録の嘱託)が登録された事により、分割記録（先日付）が予約取消された場合			×	—			×	—			×	○			×	—	08	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1

【凡例】

＜被請求者向けの通知であり、検索条件に応じて出力対象／対象外となるもの＞

○：当該検索条件により、出力対象となる

—：当該検索条件により、条件対象外となる

＜被請求者向けの通知ではないため、出力対象外となるもの＞

×

※網掛け部については、該当の通知なし

※1 予め譲渡予約が譲受人から取消されていると、単に分割記録の成否の通知となる場合があり、その場合はファイル作成の対象外となります。

※2 譲渡に伴う保証記録を取消した旨の通知となる場合があり、その時はファイル作成対象外となります。

※3 記録予定日＝先日付（請求日翌日）の場合において、でんさいネットからの通知の受付が日を跨いだ場合（通知の受付日が請求日翌日となった場合）、データレコード区分には、()内の数字が設定されます。

※4 取消以外の場合で、半角スペースが設定されます。

付録3-6-1 共通フォーマット・配信1形式ファイルデータパターン表

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信 1 ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
				記録通知のみ				記録通知のみ				記録通知と予約通知				記録通知と予約通知								
				含む				含まない				含む				含まない								
	[出力先]																							
業務	請求者 (通知のトリ ガーとなる取引 の行為者)	取引内容	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
1-1	発生記録 (債務者請求方式)	債務者	[記録予定日＝当日] としての記録請求		○				○				○				○			01	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
1-2	発生記録 (債務者請求方式)	債務者	[記録予定日＝先日付] としての記録請求		－				－				○				○			02 (01) ※3	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
1-3	発生記録 (債務者請求方式)	－	[記録予定日＝先日付] としての記録請求の、先日付到来時の通知	×	○			×	○			×	○			×	○			01	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
1-4	発生記録 (債務者請求方式)	債権者	発生記録の記録日より 5 営業日以内の取消	○				－				○				－				01	債務者	債権者	原債権記録番号	1
1-5	発生記録 (債務者請求方式)	債務者	[記録予定日＝先日付] としての記録請求の、予約取消		－				－				○				－			02	債務者	債権者	原債権記録番号	1
1-6	発生記録 (債務者請求方式)	債権者	[記録予定日＝先日付] としての記録請求の、予約取消	－				－				○				－				02	債務者	債権者	原債権記録番号	1

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信 1 ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
				記録通知のみ				記録通知のみ				記録通知と予約通知				記録通知と予約通知								
				含む				含まない				含む				含まない								
[出力先]																								
業務	請求者 (通知のトリ ガーとなる取引 の行為者)	取引内容	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
2-1	発生記録 (債権者請求方式)	債権者	[記録予定日＝当日] としての記録請求 (承諾依頼)	—				—				○				○				03	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
2-2	発生記録 (債権者請求方式)	債務者	[記録予定日＝当日] としての記録請求 (承諾依頼) の、諾否回答 (承諾)		○				○				○				○			03	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
2-3	発生記録 (債権者請求方式)	債務者	[記録予定日＝当日] としての記録請求 (承諾依頼) の、諾否回答 (否認)		—				—				○				—			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
2-4	発生記録 (債権者請求方式)	—	[記録予定日＝当日] としての記録請求 (承諾依頼) のみなし否認	—	×			—	×			○	×			—	×			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
2-5	発生記録 (債権者請求方式)	債権者	[記録予定日＝先日付] としての記録請求 (承諾依頼)	—				—				○				○				04 (03) ※3	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
2-6	発生記録 (債権者請求方式)	債務者	[記録予定日＝先日付] としての記録請求 (承諾依頼) の、諾否回答 (承諾)		—				—				○				○			04 (03) ※3	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
2-7	発生記録 (債権者請求方式)	債務者	[記録予定日＝先日付] としての記録請求 (承諾依頼) の、諾否回答 (否認)		—				—				○				—			04 (03) ※3	債務者	債権者	原債権記録番号	1
2-8	発生記録 (債権者請求方式)	—	[記録予定日＝先日付] としての記録請求 (承諾依頼) のみなし否認	—	×			—	×			○	×			—	×			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
2-9	発生記録 (債権者請求方式)	—	[記録予定日＝先日付] としての記録請求 (承諾依頼) に対する、記録予定日の再度の承諾依頼	○	×			○	×			○	×			○	×			03	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
2-10	発生記録 (債権者請求方式)	債権者	[記録予定日＝先日付] としての記録請求 (承諾依頼) の、予約取消 ※諾否回答前	—				—				○				—				04	債務者	債権者	原債権記録番号	1

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信 1 ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
				記録通知のみ				記録通知のみ				記録通知と予約通知				記録通知と予約通知								
				含む				含まない				含む				含まない								
	[出力先]																							
業務	請求者 (通知のトリガーとなる取引の行為者)	取引内容	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
3-1	譲渡記録	譲渡人	〔記録予定日＝当日〕とした記録請求				○				○				○				○	05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	※4
3-2	譲渡記録	譲渡人	〔記録予定日＝先日付〕とした記録請求				－				－				○				○	06 (05) ※3	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	※4
3-3	譲渡記録	－	〔記録予定日＝先日付〕とした記録請求の、先日付到来時の通知			×	○			×	○			×	○			×	○	05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	※4
3-4	譲渡記録※2	譲受人	譲渡記録の記録日より 5 営業日以内、かつ、支払期日の 3 営業日前までの、譲渡記録の取消				○				－				○				－	05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
3-5	譲渡記録	譲受人	譲渡記録の記録日より 5 営業日以内、かつ、支払期日の 3 営業日前までの、保証記録の取消																	－	－	－	－	－
3-6	譲渡記録	譲渡人	〔記録予定日＝先日付〕とした記録請求の、譲渡記録の予約取消				－				－				○				－	06	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
3-7	譲渡記録※2	譲受人	〔記録予定日＝先日付〕とした記録請求の、譲渡記録の予約取消				－				－				○				－	06	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
3-8	譲渡記録	譲受人	〔記録予定日＝先日付〕とした記録請求の、保証記録の予約取消																	－	－	－	－	－

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信 1 ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
				記録通知のみ				記録通知のみ				記録通知と予約通知				記録通知と予約通知								
				含む		含まない		含む		含む		含む		含む		含む								
	[出力先]																							
業務	請求者 (通知のトリ ガーとなる取引 の行為者)	取引内容	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
4-1	分割記録	譲渡人	〔記録予定日＝当日〕とした記録請求				○				○				○				○	07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	※4
4-2	分割記録	譲渡人	〔記録予定日＝先日付〕とした記録請求				－				－				○				○	08 (07) ※3	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	※4
4-3	分割記録※1	－	〔記録予定日＝先日付〕とした記録請求の、先日付到来時の通知			×	○			×	○			×	○			×	○	07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	※4
4-4	分割記録※2	譲受人	譲渡記録の記録日より 5 営業日以内、かつ、支払期日の 3 営業日前までの、譲渡記録の取消			○				－				○				－		07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
4-5	分割記録	譲受人	譲渡記録の記録日より 5 営業日以内、かつ、支払期日の 3 営業日前までの、保証記録の取消																	－	－	－	－	－
4-6	分割記録	譲渡人	〔記録予定日＝先日付〕とした記録請求の、分割（譲渡）記録の予約取消				－				－				○				－	08	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
4-7	分割記録※2	譲受人	〔記録予定日＝先日付〕とした記録請求の、譲渡記録の予約取消			－				－				○				－		08	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
4-8	分割記録	譲受人	〔記録予定日＝先日付〕とした記録請求の、保証記録の予約取消																	－	－	－	－	－

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信 1 ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
				記録通知のみ				記録通知のみ				記録通知と予約通知				記録通知と予約通知								
				含む		含まない		含む		含む		含む		含む		含む								
[出力先]																								
業務	請求者 (通知のトリ ガーとなる取引 の行為者)	取引内容	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
5-1	異例	－	何らかの事由で、発生記録（債務者請求／先日付）が不可（不成立）となった場合	×	－			×	－			×	○			×	－			01	債務者	債権者	原債権記録番号	1
5-2	異例	－	何らかの事由で、発生記録（債務者請求／先日付）が不可（不成立）となったことにより、譲渡記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	－			×	－			×	○			×	－	06 (05) ※3	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
5-3	異例※1	－	何らかの事由で、発生記録（債務者請求／先日付）が不可（不成立）となったことにより、分割記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	－			×	－			×	○			×	－	08 (07) ※3	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
5-4	異例	－	発生記録（債権者請求／先日付）について、記録予定日までに諾否回答を行っていない場合に、記録予定日に、再度の承諾依頼を行う場合	－				－				○				○				03	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
5-5	異例	－	発生記録（債権者請求／先日付）について、記録予定日までに承諾したが、何らかの事由で、記録不可（不成立）となった場合	－	×			－	×			○	×			－	×			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
5-6	異例	－	発生記録（債権者請求／先日付）について、記録予定日までに否認した場合の、記録予定日の再度の通知	×	－			×	－			×	○			×	－			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
5-7	異例	－	何らかの事由で、発生記録（債権者請求／先日付）が不可（不成立）となったことにより、譲渡記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	－			×	－			×	○			×	－	06 (05) ※3	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
5-8	異例※1	－	何らかの事由で、発生記録（債権者請求／先日付）が不可（不成立）となったことにより、分割記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	－			×	－			×	○			×	－	08 (07) ※3	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
5-9	異例	－	何らかの事由で、譲渡記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	－			×	－			×	○			×	－	05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信 1 ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
				記録通知のみ				記録通知のみ				記録通知と予約通知				記録通知と予約通知								
				含む				含まない				含む				含まない								
	[出力先]																							
業務	請求者 (通知のトリ ガーとなる取引 の行為者)	取引内容	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
5-10	異例 ^{※1}	—	何らかの事由で、分割記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	—			×	—			×	○			×	—	07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
5-11	異例	—	電子記録債権譲渡命令等(変更記録の嘱託)が登録された事により、譲渡記録（先日付）が予約取消された場合			×	—			×	—			×	○			×	—	06	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
5-12	異例 ^{※1}	—	電子記録債権譲渡命令等(変更記録の嘱託)が登録された事により、分割記録（先日付）が予約取消された場合			×	—			×	—			×	○			×	—	08	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1

【凡例】

<被請求者向けの通知であり、検索条件に応じて出力対象／対象外となるもの>

○：当該検索条件により、出力対象となる

—：当該検索条件により、条件対象外となる

<被請求者向けの通知ではないため、出力対象外となるもの>

×

※網掛け部については、該当の通知なし

※1 予め譲渡予約が譲受人から取消されていると、単に分割記録の成否の通知となる場合があり、その場合はファイル作成の対象外となります。

※2 譲渡に伴う保証記録を取消した旨の通知となる場合があり、その時はファイル作成対象外となります。

※3 記録予定日＝先日付（請求日翌日）の場合において、でんさいネットからの通知の受付が日を跨いだ場合（通知の受付日が請求日翌日となった場合）、データレコード区分には、()内の数字が設定されます。

※4 取消以外の場合で、半角スペースが設定されます。

付録3-7 取引先管理ファイル登録ファイル（総合振込形式）

概要										
取引先情報登録ファイル(総合振込形式)。取引先情報をファイル登録するための固定長ファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング		随時				フォーマット		テキスト		
プロトコル		HTTP				デリミタ		なし		
						改行コード		なし		
繰り返しルール		データレコード・・・取引先情報単位								
		必須欄 '○' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある								
備考		マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視) 全銀協制定フォーマットの総合振込形式に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 取引先情報のファイル登録時は必須項目(○)のみ、読み込みを行う。必須項目(○)以外は読み捨て、入力チェックも実施しない。								
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	-	-	-
2	1	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	1	1:ヘッダレコード
3	1	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	-	21	21:総合振込
4	1	コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	-	0:JIS 1:EBCDIC
5	1	振込依頼人コード (取引企業コード)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
6	1	振込依頼人名	ヘッダレコード	半角	40	40	△	-	-	-
7	1	取組日	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
8	1	仕向銀行番号	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
9	1	仕向銀行名	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-	-	-
10	1	仕向支店番号	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-	-	-
11	1	仕向支店名	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-	-	-
12	1	預金種目(依頼人)	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
13	1	口座番号(依頼人)	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-	-	-
14	1	ダミー	ヘッダレコード	半角	17	17	-	-	-	スペース
15	-	データレコード	データレコード	-	-	-	○	1以上	-	-
16	1	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	-	2	2:データレコード
17	1	被仕向銀行番号	データレコード	半角数字	4	4	○	-	-	取引先情報ファイル登録では「金融機関コード」に読み替える。
18	1	被仕向銀行名	データレコード	半角	15	15	△	-	-	-
19	1	被仕向支店番号	データレコード	半角数字	3	3	○	-	-	取引先情報ファイル登録では「支店コード」に読み替える。
20	1	被仕向支店名	データレコード	半角	15	15	△	-	-	-
21	1	手形交換所番号	データレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
22	1	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段) 取引先情報ファイル登録では「口座種別」に読み替える。
23	1	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	-	-	右詰め残り前ZERO
24	1	受取人名	データレコード	半角	30	30	△	-	-	-
25	1	振込金額	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	右詰め残り前ZERO。 取引先情報ファイル登録では「登録債権金額」に読み替える。 「ファイル中の金額を債権金額として登録」をチェックしなかった場合は、取引先情報に金額を設定しない。
26	1	新規コード	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
27	1	顧客コード1	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
28	1	顧客コード2	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
29	-	EDI情報	データレコード	-	-	-	△	-	-	項番30「識別表示」が「Y」の場合のみ、項番27「顧客コード1」、 項番28「顧客コード2」に代わり当該項目を指定。
30	1	振込指定区分	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
31	1	識別表示	データレコード	半角	1	1	△	-	-	-
32	1	ダミー	データレコード	半角	7	7	-	-	-	スペース
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	-	-	-
34	1	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	-	8	8:トレーラレコード
35	1	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	△	-	-	右詰め残り前ZERO
36	1	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	△	-	-	右詰め残り前ZERO
37	1	ダミー	トレーラレコード	半角	101	101	-	-	-	スペース
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	-	-	-
39	1	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	-	9	9:エンドレコード
40	1	ダミー	エンドレコード	半角	119	119	-	-	-	スペース
ヘッダレコード					レコード長合計		120	120		
データレコード					レコード長合計		120	120		
トレーラレコード					レコード長合計		120	120		
エンドレコード					レコード長合計		120	120		

付録3-8-1 取引先情報登録ファイル (CSV形式) (拡張版)

概要												
取引先情報登録ファイル(CSV形式) (拡張版)。取引先情報をファイル登録(アップロード)または登録済みの全取引先情報を還元(ダウンロード)するためのCSVファイルの拡張版フォーマット。												
基本情報												
利用頻度・利用タイミング		随時					フォーマット		CSV			
プロトコル		HTTP					デリミタ		カンマ区切り			
							改行コード		CR+LF、CR、LF			
繰り返しルール		データレコード・・・取引先情報単位 必須欄 ・'O' 必須 ・'△' 任意、または条件により設定されることがある ・'-' 設定なし(初期値を設定)										
備考		★アップロード 以下の項目については、規定の桁数に満たない場合、前ZEROをシステムで補完し登録する。 ・利用者番号 ・金融機関コード ・支店コード ・口座番号 改行コードは、「CR+LF、CR、LF」いずれも可能とする。 ダブルクォートの設定は任意とする。(あり／ないいずれの場合でも登録可能とする。) ★ダウンロード 利用者レコードは、画面指定時のみ出力する。 ソートに関しては下記の通りとする。 取引先レコード、利用者レコードの順で出力する。各レコード毎のソート条件は以下の通りとする。 ＜取引先レコードソート(繰り返しルール①)＞ ①利用者番号(昇順)、金融機関コード(昇順)、支店コード(昇順)、口座種別(昇順)、口座番号(昇順)、登録順(昇順) ＜利用者レコードソート(繰り返しルール②)＞ ②利用者番号(昇順)、金融機関コード(昇順)、支店コード(昇順)、口座種別(昇順)、口座番号(昇順) 改行コードは、「CR+LF」とする。										
ファイル項目												
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須 UL	必須 DL	繰り返し	規定値	備考	
											アップロードの場合	ダウンロードの場合
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	1以上	-	-	
2	I/O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	O	O	-	-	1:取引先レコード	1:取引先レコード 2:利用者レコード
3	I/O	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	△	O	-	-	固定長	
4	I/O	法人名／個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	-	-	未使用	(※2)
5	I/O	法人名／個人事業者名	データレコード	全角	100	200	△	△	-	-	未使用	(※2)
6	I/O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	O	-	-	固定長	
7	I/O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	O	-	-	固定長	
8	I/O	口座種別	データレコード	半角数字	1	1	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段)	
9	I/O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	O	-	-	固定長	
10	I/O	登録名	データレコード	全角/半角	60	120	△	O	-	-	全角のみ	・項番2「データ区分」が「1:取引先レコード」の場合、「取引先登録名」を設定(全角) ・項番2「データ区分」が「2:利用者レコード」の場合、「口座名義」を設定(半角)
11	I/O	登録債権金額	データレコード	半角数字	10	10	△	△	-	-	「ZERO」および「未設定」の場合は、取引先情報に金額を設定しない。	(※2)
12	I/O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	O	-	-	未使用	
13	I/O	支店名	データレコード	全角	100	200	△	O	-	-	未使用	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考	
							UL	DL			アップロードの場合	ダウンロードの場合
14	I/O	取引先グループID01	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
15	I/O	取引先グループID02	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
16	I/O	取引先グループID03	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
17	I/O	取引先グループID04	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
18	I/O	取引先グループID05	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
19	I/O	取引先グループID06	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
20	I/O	取引先グループID07	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
21	I/O	取引先グループID08	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
22	I/O	取引先グループID09	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
23	I/O	取引先グループID10	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
24	I/O	取引先グループID11	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
25	I/O	取引先グループID12	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
26	I/O	取引先グループID13	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
27	I/O	取引先グループID14	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
28	I/O	取引先グループID15	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
29	I/O	取引先グループID16	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
30	I/O	取引先グループID17	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
31	I/O	取引先グループID18	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
32	I/O	取引先グループID19	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
33	I/O	取引先グループID20	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
34	I/O	手数料	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	I/O	手数料負担区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	-	-	1: 当方負担 2: 先方負担(登録済み金額) 3: 先方負担(指定金額) ※「未設定」の場合は、「1: 当方負担」として取り扱う	1: 当方負担 2: 先方負担(登録済み金額) 3: 先方負担(指定金額) ※「未設定」の場合は、「1: 当方負担」として取り扱う
36	I/O	指定金額	データレコード	半角数字	4	4	△	△	-	-	先方負担手数料区分が「3: 先方負担(指定金額)」の場合、値を設定する。	先方負担手数料区分が「3: 先方負担(指定金額)」以外の場合、値を設定しない。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考	
							UL	DL			アップロードの場合	ダウンロードの場合
37	I/O	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
38	I/O	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
39	I/O	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
40	I/O	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
41	I/O	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
42	I/O	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
43	I/O	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
44	I/O	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
45	I/O	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
46	I/O	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
47	I/O	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
48	I/O	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
49	I/O	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
50	I/O	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
51	I/O	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
52	I/O	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
53	I/O	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
54	I/O	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
55	I/O	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
56	I/O	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
57	I/O	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
58	I/O	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
59	I/O	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
60	I/O	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
61	I/O	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
62	I/O	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
63	I/O	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
64	I/O	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
65	I/O	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
66	I/O	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
67	I/O	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
68	I/O	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
69	I/O	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
70	I/O	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
71	I/O	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
72	I/O	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
73	I/O	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
74	I/O	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
75	I/O	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
76	I/O	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
77	I/O	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
78	I/O	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
79	I/O	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
80	I/O	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
81	I/O	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
82	I/O	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
83	I/O	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
84	I/O	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
85	I/O	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
86	I/O	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
87	I/O	改行コード	データレコード	-	2	2	○	○	-	-	CR+LF、CR、LF	CR+LF

(※1) 値の設定が無い場合は「0:非所属」として取り扱う
(※2) 項番2「データ区分」が「2:利用者レコード」の場合、値を設定しない。
(※2) 常に値を設定しない。

付録3-9-1 取引先情報登録結果ファイル（拡張版）

概要											
取引先情報登録結果ファイル。取引先情報をファイル登録した結果を還元するためのCSVファイルの拡張版フォーマット。											
基本情報											
利用頻度・利用タイミング		随時					フォーマット		CSV		
プロトコル		HTTP					デリミタ		カンマ区切り		
							改行コード		CR+LF		
繰り返しルール		データレコード・・・取引先情報単位								必須欄 ・○ 必須 ・△ 任意、または条件により設定されることがある ・― 設定なし(初期値を設定)	
備考		取引先情報登録ファイル(CSV形式)(拡張版)と統一フォーマットとするが、最後に登録状況、エラーコード、エラー情報を付加する。 なお、データ型、桁数等が不正でエラーとなった項目については、値を設定しない。 ソートに関しては下記の通りとする <データレコードソート(繰り返しルール①)> ①登録順(登録ファイル(集信1形式、総合振込形式、CSV形式)のデータレコード順) ※ただし、ファイル全体がエラー、フォーマットエラーとなった取引先ファイル登録の結果はファイル還元しない。 ※集信1形式、総合振込形式、CSV形式いずれの登録の場合でも、当ファイル(CSV形式)による還元とする。									
ファイル項目											
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考	
1	―	データレコード	データレコード	―	―	―	―	1以上	―	―	
2	○	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	―	1	1:取引先レコード	
3	○	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	△	―	―	―	
4	○	法人名／個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	△	―	―	―	
5	○	法人名／個人事業者名	データレコード	全角	100	200	△	―	―	―	
6	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	△	―	―	―	
7	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	△	―	―	―	
8	○	口座種別	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	1:普通 2:当座 9:その他(別段)	
9	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	△	―	―	右詰め残り前ZERO	
10	○	登録名	データレコード	全角	60	120	△	―	―	―	
11	○	登録債権金額	データレコード	半角数字	10	10	△	―	―	―	
12	○	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	―	―	―	
13	○	支店名	データレコード	全角	100	200	△	―	―	―	
14	○	取引先グループID01	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
15	○	取引先グループID02	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
16	○	取引先グループID03	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
17	○	取引先グループID04	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
18	○	取引先グループID05	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
19	○	取引先グループID06	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
20	○	取引先グループID07	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
21	○	取引先グループID08	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
22	○	取引先グループID09	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
23	○	取引先グループID10	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
24	○	取引先グループID11	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
25	○	取引先グループID12	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
26	○	取引先グループID13	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
27	○	取引先グループID14	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
28	○	取引先グループID15	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
29	○	取引先グループID16	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
30	○	取引先グループID17	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
31	○	取引先グループID18	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
32	○	取引先グループID19	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	
33	○	取引先グループID20	データレコード	半角数字	1	1	△	―	―	0:非所属 1:所属 (※1)	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
34	○	手数料	データレコード	-	-	-	-	-	-	-
35	○	手数料負担区分	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	1: 当方負担 2: 先方負担 (登録済み金額) 3: 先方負担 (指定金額)
36	○	指定金額	データレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
37	○	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
38	○	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
39	○	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
40	○	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
41	○	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
42	○	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
43	○	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
44	○	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
45	○	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
46	○	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
47	○	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
48	○	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
49	○	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
50	○	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
51	○	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
52	○	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
53	○	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
54	○	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
55	○	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
56	○	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
57	○	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
58	○	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
59	○	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
60	○	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	○	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	○	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	○	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	○	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	○	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	○	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	○	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	○	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	○	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	○	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	○	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	○	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	○	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
74	○	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	○	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	○	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	○	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	○	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	○	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	○	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	○	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	○	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	○	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	○	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
85	○	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
86	○	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
87	○	登録状況	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	0:正常 1:正常(ワーニング有) 2:エラー 3:口座未確認
88	○	エラーコード1	データレコード	半角英数字	10	10	△	-	-	エラーまたはワーニングが発生した場合、「エラーコード」を設定する。
89	○	エラー情報1	データレコード	全角	200	400	△	-	-	エラーまたはワーニングが発生した場合、項番88「エラーコード1」に該当するメッセージを設定する。
90	○	エラーコード2	データレコード	半角英数字	10	10	△	-	-	エラーまたはワーニング項目が2つ以上の場合、2つ目の「エラーコード」を設定する。
91	○	エラー情報2	データレコード	全角	200	400	△	-	-	エラーまたはワーニング項目が2つ以上の場合、項番90「エラーコード2」に該当するメッセージを設定する。
92	○	改行コード	データレコード	-	2	2	○	-	CR+LF	-

(※1)常に値を設定しない。

付録3-10 受取債権情報ファイル

概要													
受取債権情報ファイル(CSV形式)。受取債権情報作成で入力した条件をもとに、取引履歴より取得したデータを還元するファイル。													
基本情報													
基本情報		随時						フォーマット		CSV			
利用頻度・利用タイミング		HTTP						デリミタ		カンマ区切り			
プロトコル								改行コード		CR+LF			
繰り返しルール		①1行目にはヘッダーとして各フィールドの項目名を出力する。 ②データレコード(有)・・・債権情報単位										必須欄 ‘O’ 必須 ‘Δ’ 任意、または条件により設定されることがある ‘-’ 設定なし(初期値を設定)	
備考		<ソート条件> ①受取口座情報(利用者番号、金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号)の昇順 ②取扱日時の昇順											
ファイル項目													
項目	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	発生 債務者 請求	発生 債権者 請求	譲渡	分割 譲渡	繰り返し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	1以上	-	-
2	O	取扱日時	データレコード	半角数字	14	14	O	O	O	O	-	-	YYYYMMDDhhmmss
3	O	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	-	-	01:発生(債務者請求方式) 02:発生予約(債務者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04:発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約
4	O	取消区分	データレコード	半角	1	1	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	1:取消 設定無しの場合は空文字
5	O	受取口座情報	データレコード	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-
6	O	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	O	O	O	O	-	-	-
7	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	-	-	-
8	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	-
9	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	-
10	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	-	-	-
11	O	支店名	データレコード	全角	100	200	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	-
12	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	-
13	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、 「9:その他」に変換する
14	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO
15	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	-
16	O	義務者情報	データレコード	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-
17	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	O	O	O	O	-	-	-
18	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	O	O	O	O	-	-	-
19	O	金融機関コード	データレコード	半角	4	4	O	O	O	O	-	-	-
20	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	-
21	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	-
22	O	支店コード	データレコード	半角	3	3	O	O	O	O	-	-	-
23	O	支店名	データレコード	全角	100	200	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	-
24	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	-
25	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、 「9:その他」に変換する
26	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO
27	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	O	O	O	O	-	-	-
28	O	権利者情報	データレコード	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-
29	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	O	O	O	O	-	-	-
30	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	O	O	O	O	-	-	-
31	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	-	-	-
32	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	-
33	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	-
34	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	-	-	-
35	O	支店名	データレコード	全角	100	200	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	-
36	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	-
37	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、 「9:その他」に変換する
38	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO
39	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	O	O	O	O	-	-	-
40	O	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	O	O	O	O	-	-	-
41	O	支払期日	データレコード	半角英数字	8	8	O	O	O	O	-	-	YYYYMMDD
42	O	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	O	O	O	O	-	-	-
43	O	依頼人RefNo.	データレコード	半角	40	40	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	-
44	O	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	O	O	O	O	-	-	YYYYMMDD

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須				繰り返し	規定値	備考
							発生 債権者 請求	発生 債権者 請求	譲渡	分割 譲渡			
45	O	補足情報	データレコード	-	-	-	△	△	△	△	-	-	-
46	O	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角	1	1	○	○	-	-	-	-	0:制限なし 1:金融機関のみに制限 設定無しの場合は空文字
47	O	保証記録有無フラグ	データレコード	半角	1	1	-	-	○	○	-	-	0:無 1:有 設定無しの場合は空文字
48	O	債務者情報	データレコード	-	-	-	-	-	△	△	-	-	「データレコード区分」が下記の場合、かつ保証記録情報が設定されている場合、出力する。 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約
49	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
50	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
51	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
52	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
53	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
54	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
55	O	支店名	データレコード	全角	100	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
56	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
57	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	-	-	△	△	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する 設定無しの場合は空文字
58	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
59	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
60	O	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	O	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	O	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	O	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	O	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	O	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	O	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	O	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	O	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	O	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	O	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	O	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	O	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	O	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
74	O	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	O	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	O	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	O	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	O	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	O	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	O	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	O	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	O	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	O	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	O	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
85	O	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
86	O	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
87	O	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
88	O	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
89	O	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
90	O	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
91	O	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
92	O	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
93	O	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
94	O	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
95	O	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
96	O	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
97	O	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
98	O	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
99	O	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
100	O	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
101	O	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
102	O	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
103	O	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
104	O	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
105	O	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
106	O	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
107	O	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
108	O	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
109	O	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
110	O	改行コード	データレコード	-	2	2	○	○	○	○	-	CR+LF	-

付録3-11 入金予定情報ファイル

概要											
入金予定ファイル(CSV形式)。入金予定情報作成で入力した条件をもとに、開示にて取得した入金予定の債権データを還元するファイル。											
基本情報											
利用頻度・利用タイミング		随時					フォーマット	CSV			
プロトコル		HTTP					デリミタ	カンマ区切り			
							改行コード	CR+LF			
繰り出しルール		①1行目にはヘッダーとして各フィールドの項目名を出力する。 ②データレコード(有)・・・債権情報単位							必須欄 'O' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある '-' 設定なし(初期値を設定)		
備考		<ソート条件> ①決済予定日の昇順 ②入金口座(金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号)の昇順 ③記録番号の昇順									
ファイル項目											
順番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須 UL DL	繰り返し	規定値	備考	
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	-	
2	O	決済予定日	データレコード	半角数字	8	8	O	-	-	YYYYMMDD	
3	O	入金口座	データレコード	-	-	-	O	-	-	-	
4	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	-	-	-	
5	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-	
6	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-	
7	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	-	-	-	
8	O	支店名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-	
9	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-	
10	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する	
11	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	-	-	右詰め残り前ZERO	
12	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	O	-	-	-	
13	O	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	O	-	-	-	
14	O	債務者情報	データレコード	-	-	-	O	-	-	-	
15	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-	
16	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-	
17	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	-	-	-	
18	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-	
19	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-	
20	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	-	-	-	
21	O	支店名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-	
22	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-	
23	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する	
24	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	-	-	右詰め残り前ZERO	
25	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	O	-	-	-	
26	O	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	O	-	-	-	
27	O	発生日	データレコード	半角数字	8	8	O	-	-	YYYYMMDD	
28	O	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	O	-	-	YYYYMMDD	
29	O	補足情報	データレコード	-	-	-	△	-	-	-	
30	O	請求者Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	-	-	発生記録時の請求者Ref.No.である。 発生記録により債権者となった債権(債務者からの受取債権)のみ設定する。	
31	O	電子記録保証人情報	データレコード	-	-	-	△	-	-	当該債権の電子記録保証人である。 譲渡記録により債権者となった債権(譲渡人からの受取債権)のみ設定する。 なお、電子記録保証人が複数存在する場合は、直近の電子記録保証人を設定する。 電子記録保証人が存在しない場合は、設定しない。	
32	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	△	-	-	-	
33	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	△	-	-	-	
34	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-	
35	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	-	-	-	
36	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	△	-	-	-	
37	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	△	-	-	-	
38	O	支店名	データレコード	全角	100	200	△	-	-	-	
39	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	△	-	-	-	
40	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する	
41	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	△	-	-	右詰め残り前ZERO	
42	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	△	-	-	-	
43	O	保証記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	△	-	-	YYYYMMDD	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考
							UL	DL			
44	O	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
45	O	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
46	O	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
47	O	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
48	O	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
49	O	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
50	O	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
51	O	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
52	O	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
53	O	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
54	O	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
55	O	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
56	O	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
57	O	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
58	O	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
59	O	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
60	O	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	O	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	O	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	O	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	O	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	O	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	O	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	O	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	O	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	O	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	O	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	O	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	O	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	O	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
74	O	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	O	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	O	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	O	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	O	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	O	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	O	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	O	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	O	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	O	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	O	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
85	O	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
86	O	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
87	O	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
88	O	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
89	O	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
90	O	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
91	O	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
92	O	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
93	O	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
94	O	改行コード	データレコード	-	2	2	○	-	-	CR+LF	-

付録3-12 支払予定情報ファイル

概要										
支払予定情報ファイル(CSV形式)。支払予定情報作成で入力した条件をもとに、開示にて取得した支払予定の債権データを還元するファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング		随時				フォーマット		CSV		
プロトコル		HTTP				デリミタ		カンマ区切り		
						改行コード		CR+LF		
繰り返しルール		①1行目にはヘッダーとして各フィールドの項目名を出力する。 ②データレコード(有)・・・債権情報単位							必須欄 ‘O’ 必須 ‘Δ’ 任意、または条件により設定されることがある ‘-’ 設定なし(初期値を設定)	
備考		<ソート条件> ①決済予定日の昇順 ②引落口座(金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号)の昇順 ③記録番号の昇順								
ファイル項目										
項目	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須 UL DL	繰り返し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	-	-
2	O	決済予定日	データレコード	半角数字	8	8	O	-	-	YYYYMMDD
3	O	引落口座	データレコード	-	-	-	O	-	-	-
4	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	-	-	-
5	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
6	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-
7	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	-	-	-
8	O	支店名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
9	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-
10	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
11	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	-	-	右詰め残り前ZERO
12	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	O	-	-	-
13	O	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	O	-	-	-
14	O	債権者情報	データレコード	-	-	-	O	-	-	-
15	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
16	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-
17	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	-	-	-
18	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
19	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-
20	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	-	-	-
21	O	支店名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
22	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-
23	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	-	-	-
24	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	-	-	右詰め残り前ZERO
25	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	O	-	-	-
26	O	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	O	-	-	-
27	O	発生日	データレコード	半角数字	8	8	O	-	-	YYYYMMDD
28	O	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	O	-	-	YYYYMMDD
29	O	補足情報	データレコード	-	-	-	Δ	-	-	-
30	O	請求者Ref.No.	データレコード	半角	40	40	Δ	-	-	・対象債権明細の記録番号の16桁目～19桁目が“0000”の場合のみ設定
31	O	譲渡債権	データレコード	半角	1	1	Δ	-	-	・譲渡、分割譲渡された債権の場合、1:譲渡債権 ・上記以外の場合、0:譲渡債権以外
32	O	分割債権	データレコード	半角	1	1	Δ	-	-	・対象債権明細の記録番号の16桁目～19桁目が“0000”以外の場合、[1:分割債権]を設定 ・上記以外の場合、[0:分割債権以外]を設定
33	O	原債権記録番号(発生記録時記録番号)	データレコード	半角英数字	20	20	Δ	-	-	対象債権明細の記録番号の16桁目～19桁目が“0000”以外の場合のみ設定 ※発生記録時の記録番号を設定

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考
							UL	DL			
34	O	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
35	O	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
36	O	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
37	O	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
38	O	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
39	O	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
40	O	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
41	O	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
42	O	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
43	O	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
44	O	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
45	O	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
46	O	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
47	O	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
48	O	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
49	O	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
50	O	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
51	O	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
52	O	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
53	O	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
54	O	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
55	O	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
56	O	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
57	O	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
58	O	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
59	O	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
60	O	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	O	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	O	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	O	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	O	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	O	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	O	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	O	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	O	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	O	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	O	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	O	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	O	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	O	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
74	O	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	O	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	O	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	O	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	O	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	O	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	O	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	O	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	O	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	O	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	O	改行コード	データレコード	-	2	2	○	-	-	CR+LF	-

付録 4 一括記録請求ファイル(集信1) チェック仕様(抜粋版)

➤ 一括記録請求ファイル(集信1)のチェック仕様について記載します。なお、各項目の詳細については表 付録-2に記載します。

1. チェック順序

- (1) 表 付録-2中のチェック対象が「ファイル全体」の場合
チェック処理を打ちきりファイル全体をエラーとして扱います。
- (2) 表 4中のチェック対象が「ファイル全体(取引一回当たり限度額)」の場合
対象となるチェックについては、エラーを検出した場合でも、ファイル全体のチェックが終わるまではチェックを継続します。
- (3) 表 付録-2中のチェック対象が「ファイル全体」、「ファイル全体(取引一回当たり限度額)」以外の場合、表 付録-2中の項番順に従いチェックを継続します。

2. エラーの出力先

チェックタイミングとエラー出力先画面について、表 付録-0に記載します。表 付録-2中の出力先が「画面」となっているチェックはエラーメッセージを画面表示します。また、出力先が「ファイル」となっているチェックは一括記録請求結果ファイル(配信1)にエラー内容を出力します。同ファイルは、画面からのダウンロードにより取得可能です。

表 付録ーO チェックタイミングとエラー出力先画面

チェックタイミングとエラー出力先画面		アップロード方法			
		①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合(既存ルート)	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合	④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合
仮登録	チェックタイミング	SCKCMN11101(一括記録請求仮登録画面)にて、「仮登録の確認へ」ボタン押下時、およびSCKCMN11102(一括記録請求仮登録確認画面)にて、「仮登録の実行」ボタン押下時	SCKCMN11101(一括記録請求仮登録画面)にて、「仮登録依頼の実行」ボタン押下後の、仮登録処理(非同期)、およびSCKCMN11106(一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面)にて、「承認依頼の実行」ボタン押下時	ダイヤルアップ集配信機能による請求ファイル受信後の、仮登録処理(非同期)	SCKCMN11191(一括記録請求(導入テスト)画面)にて、「テストの実行」ボタン押下時
	エラー出力先画面	SCKCMN11101(一括記録請求仮登録画面)、SCKCMN11102(一括記録請求仮登録確認画面)	SCKCMN11106(一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面)	SCKCMN11106(一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面)	SCKCMN11191(一括記録請求(導入テスト)画面)
承認	チェックタイミング	SCKCMN11201(一括記録請求承認待ち画面)にて、「承認の実行」ボタン押下時	SCKCMN11201(一括記録請求承認待ち画面)にて、「承認の実行」ボタン押下時、および「承認の実行」押下後の、承認処理(非同期)		—
	エラー出力先画面	SCKCMN11201(一括記録請求承認待ち画面)	SCKCMN11201(一括記録請求承認待ち画面)、SCKCMN12102(一括記録結果詳細画面)		—
修正／削除	チェックタイミング	SCKCMN11302(一括記録請求仮登録修正画面)にて、「修正内容の確認へ」ボタン押下時、およびSCKCMN11303(一括記録請求仮登録修正確認画面)にて、「修正内容の確認へ」ボタン押下時	—	—	—
	エラー出力先画面	SCKCMN11302(一括記録請求仮登録修正画面)、SCKCMN11303(一括記録請求仮登録修正確認画面)	—	—	—

3. エラー単位

チェック対象が「ファイル全体」以外のチェックでエラーが発生した場合のエラー単位について、表付録－1に記載します。ダイヤルアップ集配信機能からの請求の場合には、ファイル全体をエラーとするか、または正常分のサブファイルだけ承認可能とするかをセンタ(お客様側センタ確認コード)ごとに選択できます。本選択はダイヤルアップ集配信機能の利用企業情報を申込む際に申込書上の「一部エラー発生時対応区分」で指定できます。

表 付録－1 エラー単位

アップロード方法	一部エラー発生時対応区分	チェック対象が「ファイル全体」以外のチェックでエラーが発生した場合のエラー単位
①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合(既存ルート)	－	ファイル単位 (同一ファイル内の全レコードがエラー扱いとなります。)
②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	－	
③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合	続行不可	
	正常のみ続行	サブファイル単位 (同一サブファイル内のレコードのみエラー扱いとなります。エラーの無いサブファイルについては仮登録、および承認者への承認依頼が行われます。)
④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	－	ファイル単位 (同一ファイル内の全レコードがエラー扱いとなります。)

4. 一括記録請求結果ファイル(配信1)の編集内容

データレコードの編集内容を表 付録-1-1に記載します。

(1)チェック対象が「ファイル全体」で出力先が「ファイル」のエラーの場合

一括記録請求結果ファイル(配信1)のデータレコードは1件となり、「エラーコード1」「項目番号1」に該当のエラーを設定します。

(2)チェック対象が「ファイル全体」以外で出力先が「ファイル」のエラーの場合

一括記録請求ファイル(集信1)のデータレコードの件数分、一括記録請求結果ファイル(配信1)のデータレコードを出力します。

(3)ヘッダレコードまたはトレーラレコードでチェックエラーとなった場合

一括記録請求結果ファイル(配信1)の対応するデータレコードにエラー内容を出力します。

※一括記録請求結果ファイルの詳細については、『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』を参照 付録 P87

表 付録-1-1 一括記録請求結果ファイル(配信1)の編集内容

項目名	編集内容	備考
データ区分	2:データレコード	固定値
種別コード	80:発生・譲渡通知	固定値
エラー区分	1: エラー 2: エラー(連鎖)	エラー(連鎖): ①一部エラー発生時対応区分が続行不可の場合 同一ファイル内の別レコードがエラーだった場合、エラーがないレコードについてはエラー扱いとなります。 ②一部エラー発生時対応区分が正常のみ続行の場合 同一サブファイル内の別レコードがエラーだった場合、エラーがないレコードについてエラー扱いとなります。
エラーコード1	表 付録-2中のエラーコードを設定	エラー区分が「2:エラー(連鎖)」の時、設定しません。
項目番号1	表 付録-2中の項目番号を設定	同上。
エラーコード2	表 付録-2中のエラーコードを設定	複数のエラーがある場合、チェック順に最大 2 件まで設定する。また、エラー区分が「2:エラー(連鎖)」の時、設定しません。
項目番号2	表 付録-2中の項目番号を設定	同上。
上記以外	・DENTRANS内で検出したエラーの場合は、初期値を設定 ・でんさいネットで検出したエラーの場合は、通知 IF の値を設定	

5. 保証なし譲渡の確認の流れ

一括記録請求において保証記録「無」が含まれる場合、その旨の注意喚起のメッセージを表示します。

6. 注意事項

- ・DENTRANSで行うチェックについては、DENTRANS内に保持する情報とのチェックとなるため、でんさいネット側のみに保有する情報など、でんさいネット側でのみ行うチェックも存在します。
- ・ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードする場合について、テスト利用の場合についても、原則商用時と同等のチェックを行います。

付録 4 一括記録請求ファイル(集信1) チェック仕様

➤ 一括記録請求ファイル(集信1)のチェック仕様について記載します。なお、各項目の詳細については表 付録-2に記載します。

1. チェック順序

- (1) 表 付録-2中のチェック対象が「ファイル全体」の場合
チェック処理を打ちきりファイル全体をエラーとして扱います。
- (2) 表 付録-2中のチェック対象が「ファイル全体(取引一回当たり限度額)」の場合
対象となるチェックについては、エラーを検出した場合でも、ファイル全体のチェックが終わるまではチェックを継続します。
- (3) 表 付録-2中のチェック対象が「ファイル全体」、「ファイル全体(取引一回当たり限度額)」以外の場合、表 付録-2中の項番順に従いチェックを継続します。

2. エラーの出力先

チェックタイミングとエラー出力先画面について、表 付録-0に記載します。表 付録-2中の出力先が「画面」となっているチェックはエラーメッセージを画面表示します。また、出力先が「ファイル」となっているチェックは一括記録請求結果ファイル(配信1)にエラー内容を出力します。同ファイルは、画面からのダウンロードにより取得可能です。

表 付録－0 チェックタイミングとエラー出力先画面

チェックタイミングとエラー出力先画面		アップロード方法			
		①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合(既存ルート)	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合	④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合
仮登録	チェックタイミング	SCKCMN11101(一括記録請求仮登録画面)にて、「仮登録の確認へ」ボタン押下時、およびSCKCMN11102(一括記録請求仮登録確認画面)にて、「仮登録の実行」ボタン押下時	SCKCMN11101(一括記録請求仮登録画面)にて、「仮登録依頼の実行」ボタン押下後の、仮登録処理(非同期)、およびSCKCMN11106(一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面)にて、「承認依頼の実行」ボタン押下時	ダイヤルアップ集配信機能による請求ファイル受信後の、仮登録処理(非同期)	SCKCMN11191(一括記録請求(導入テスト)画面)にて、「テストの実行」ボタン押下時
	エラー出力先画面	SCKCMN11101(一括記録請求仮登録画面)、SCKCMN11102(一括記録請求仮登録確認画面)	SCKCMN11101(一括記録請求仮登録画面)※1、SCKCMN11106(一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面)	SCKCMN11106(一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面)	SCKCMN11191(一括記録請求(導入テスト)画面)
承認	チェックタイミング	SCKCMN11201(一括記録請求承認待ち画面)にて、「承認の実行」ボタン押下時	SCKCMN11201(一括記録請求承認待ち画面)にて、「承認の実行」ボタン押下時、および「承認の実行」押下後の、承認処理(非同期)	—	—
	エラー出力先画面	SCKCMN11201(一括記録請求承認待ち画面)	SCKCMN11201(一括記録請求承認待ち画面)、SCKCMN12102(一括記録結果詳細画面)	—	—
修正／削除	チェックタイミング	SCKCMN11302(一括記録請求仮登録修正画面)にて、「修正内容の確認へ」ボタン押下時、およびSCKCMN11303(一括記録請求仮登録修正確認画面)にて、「修正の実行」ボタン押下時	—	—	—
	エラー出力先画面	SCKCMN11302(一括記録請求仮登録修正画面)、SCKCMN11303(一括記録請求仮登録修正確認画面)	—	—	—

※1: 金融機関利用申込オプション「取引先情報のファイル登録機能の利用有無」において「利用する」を選択した場合のみ、エラー時に取引先情報ファイル登録処理中である旨のメッセージを出力する。

3. エラー単位

チェック対象が「ファイル全体」以外のチェックでエラーが発生した場合のエラー単位について、表付録－1に記載します。ダイヤルアップ集配信機能からの請求の場合には、ファイル全体をエラーとするか、または正常分のサブファイルだけ承認可能とするかをセンタ(お客様側センタ確認コード)ごとに選択できます。本選択はダイヤルアップ集配信機能の利用企業情報を申込む際に申込書上の「一部エラー発生時対応区分」で指定できます。

表 付録－1 エラー単位

アップロード方法	一部エラー発生時対応区分	チェック対象が「ファイル全体」以外のチェックでエラーが発生した場合のエラー単位
①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合(既存ルート)	－	ファイル単位 (同一ファイル内の全レコードがエラー扱いとなります。)
②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	－	
③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合	続行不可	
	正常のみ続行	サブファイル単位 (同一サブファイル内のレコードのみエラー扱いとなります。エラーの無いサブファイルについては仮登録、および承認者への承認依頼が行われます。)
④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	－	ファイル単位 (同一ファイル内の全レコードがエラー扱いとなります。)

4. 一括記録請求結果ファイル(配信1)の編集内容

データレコードの編集内容を表 付録-1-1に記載します。

なお、一括記録請求ファイル(集信1)のサブファイル数に関わらず、一括記録請求結果ファイル(配信1)のサブファイルは1件となります。

(1) チェック対象が「ファイル全体」で出力先が「ファイル」のエラーの場合

一括記録請求結果ファイル(配信1)のデータレコードは1件となり、「エラーコード1」「項目番号1」に該当のエラーを設定します。

(2) チェック対象が「ファイル全体」以外で出力先が「ファイル」のエラーの場合

一括記録請求ファイル(集信1)のデータレコードの件数分、一括記録請求結果ファイル(配信1)のデータレコードを出力します。

(3) ヘッダレコードまたはトレーラレコードでチェックエラーとなった場合

一括記録請求ファイル(集信1)のサブファイル内で、1件目のデータレコードに対応する一括記録請求結果ファイル(配信1)のデータレコードにエラー内容を出力します。

※一括記録請求結果ファイルの詳細については、『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』を参照 付録 P87

表 付録－１－１ 一括記録請求結果ファイル(配信１)の編集内容

項目名	編集内容	備考
データ区分	2:データレコード	固定値
種別コード	80:発生・譲渡通知	固定値
エラー区分	1: エラー 2: エラー(連鎖)	エラー(連鎖): ①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合、同一ファイル内の別レコードがエラーになると、エラーがないレコードについてもエラー扱いとなります。 ②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合、同一ファイル内の別レコードがエラーになると、エラーがないレコードについてもエラー扱いとなります。※1 ③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合、利用企業情報申込の「一部エラー発生時対応区分」において「続行不可」を選択した場合は、同一ファイル内の別レコードがエラーになると、エラーがないレコードについてもエラー扱いとなります。※2 ④ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合、利用企業情報申込の「一部エラー発生時対応区分」において「正常のみ続行」を選択した場合は、同一サブファイル内の別レコードがエラーになると、エラーがないレコードについてもエラー扱いとなります。※2
エラーコード1	表 付録－２中のエラーコードを設定	エラー区分が「2:エラー(連鎖)」の時、設定しません。
項目番号1	表 付録－２中の項目番号を設定	同上。
エラーコード2	表 付録－２中のエラーコードを設定	複数のエラーがある場合、チェック順に最大 2 件まで設定する。また、エラー区分が「2:エラー(連鎖)」の時、設定しません。
項目番号2	表 付録－２中の項目番号を設定	同上。
上記以外	・DENTRANS内で検出したエラーの場合は、初期値を設定 ・でんさいネットで検出したエラーの場合は、通知 IF の値を設定	

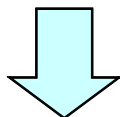
一括記録請求ファイル(集信1)をマルチサブファイルで登録し、ヘッダ、データ、トレーラレコードにエラーがある場合に還元するエラー情報の例を、図 付録1に示します。

<前提条件>

- ・一括記録請求ファイル(集信1)をマルチサブファイルで登録
- ・ヘッダ、データ、トレーラレコードにエラーがある

<一括記録請求ファイル(集信1)のチェック結果>

ヘッダ順	データ区分	チェック結果
1	1: ヘッダレコード	OK
	2: データレコード	NG
	2: データレコード	OK
	2: データレコード	NG
	8: トレーラレコード	OK
2	1: ヘッダレコード	NG
	2: データレコード	NG
	2: データレコード	OK
	2: データレコード	NG
	8: トレーラレコード	NG
—	9: エンドレコード	OK



<一括記録請求結果ファイル(配信1)の出力イメージ>

データ区分	種別コード	...	エラー区分	エラー情報			
				エラーコード1	項目番号1	エラーコード2	項目番号2
1: ヘッダレコード	80: 発生・譲渡通知						
2: データレコード			1: エラー	KCMN1004SE	D01		
2: データレコード			2: エラー(連鎖)				
2: データレコード			1: エラー	KCMN1002SE	D02	KCMN1029SE	D04
2: データレコード			1: エラー	KCMN1005SE	H01 (※1)	KCMN1009SE	T01 (※1)
2: データレコード			2: エラー(連鎖)				
2: データレコード			1: エラー	KCMN1030SE	D03		
8: トレーラレコード							
9: エンドレコード							

ヘッダ順1の
エラー情報

ヘッダ順2の
エラー情報

【項目番号の凡例】

- H01 : ヘッダレコードのエラー(記録種別、記録請求日、請求者情報等)
D01~D04 : データレコードのエラー(取引相手情報、請求金額、記録番号等)
T01 : トレーラレコードのエラー(合計件数、合計金額等)

※1 ヘッダ順2のヘッダレコード、トレーラレコードに2件以上エラーがあった場合、ヘッダ順2の1件目のデータレコードのエラーは出力されない

図 付録-1 還元するエラー情報の例

5. 保証なし譲渡の確認の流れ

一括記録請求において保証記録「無」が含まれる場合、その旨の注意喚起のメッセージを表示します。

6. 注意事項

- ・DENTRANSで行うチェックについては、DENTRANS内に保持する情報とのチェックとなるため、でんさいネット側のみに保有する情報など、でんさいネット側でのみ行うチェックも存在します。
- ・ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードする場合について、テスト利用の場合についても、原則商用時と同等のチェックを行います。

チェック要否欄
○：チェックする
×：チェックしない

付録5 一括記録請求ファイルチェック仕様とシステム規定半角文字

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否					
						アップロード方法					
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同席登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）
								お客様センタ確認コードが 商用の場合	お客様センタ確認コードが テスト用の場合		
1	ファイル全体 (サービス利用可否)	ファイル送信時に指定されたお客様センタ確認コードの商用サービス終了日を過ぎていること。	—	KCMN1046Se	画面	×	×	○	○	×	×
2		ファイル送信時に指定されたお客様センタ確認コードの商用サービス開始日を過ぎていること。	—	KCMN1047Se	画面	×	×	○	×	×	×
3		ファイル送信時に指定されたお客様センタ確認コードに基づく全法人IB契約内のユーザの内、ダイヤルアップ集配信（担当者権限）を保有するユーザが一人以上存在すること。	—	KCMN1038Se	画面	×	×	○	○	×	×
4		ファイル送信時に指定されたお客様センタ確認コードに基づく集債対象アカウントについて、すべてのアカウントの法人IB契約が同一の法人IB契約であること。（予約中の情報を含まない。）	—	KCMN1064Se	画面	×	×	△ 【チェック実行条件】 （注1 1）パターンN o. 2、4、6、8、1 0、1 2のいずれかに該当する場合	×	×	×
5		ファイル送信時に指定されたお客様センタ確認コードに基づく集債対象アカウントについて、すべてのアカウントの法人IB契約が同一の法人IB契約であること。（予約中の情報を含む。）	—	KCMN1064Se	画面	×	×	×	△ 【チェック実行条件】 （注1 1）パターンN o. 2、4、6、8、1 0、1 2のいずれかに該当する場合	×	×
6	ファイル全体	ファイルサイズが上限を超えていること。	—	KCMN1054Se	画面	○	○	○	○	○	×
7		ファイル内にデータが存在すること。	—	KCMN1031Se	ファイル	○	○	○	○	○	×
8		レコード長が250バイトであること。	H01～E02	KCMN1001Se	ファイル	○	○	○	○	○	×
9		ファイルの先頭がヘッダレコードであること。	H01	KCMN1002Se	ファイル	○	○	○	○	○	×
10		エンドレコードが存在すること。	E01	KCMN1011Se	ファイル	○	○	○	○	○	×
11		ヘッダレコードの場合、先頭にあるが、前のレコードがトレーラレコードであること。	H01	KCMN1003Se	ファイル	○	○	○	○	○	×
12		データレコードの場合、前のレコードがヘッダレコードかデータレコードであること。	D01	KCMN1003Se	ファイル	○	○	○	○	○	×
13		トレーラレコードの場合、前のレコードがデータレコードであること。	T01	KCMN1003Se	ファイル	○	○	○	○	○	×
14		エンドレコードの場合、前のレコードがトレーラレコードであること。	E01	KCMN1003Se	ファイル	○	○	○	○	○	×
15		項番6～14のチェックにエラーがない場合、データレコードの件数が1,000件以内であること。	—	KCMN1008Se	画面	△ 【チェック実行条件】 金融機関サプシシ「ダイヤルアップ集配信機能の利用有無」が「利用しない」の場合、または（注1 1）パターンN o. 5～1 2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注1 1）パターンN o. 9～1 2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注1 1）パターンN o. 9～1 2のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注1 1）パターンN o. 9～1 2のいずれかに該当する場合	○	×
16		項番6～14のチェックにエラーがない場合、データレコードの件数が各金融機関で設定された上限件数（注1 1）以内であること。	—	KCMN1039Se	画面	△ 【チェック実行条件】 （注1 1）パターンN o. 1～4のいずれかに該当する場合	×	×	×	×	×
17		項番6～14のチェックにエラーがない場合、サブファイルごとのデータレコードの件数が1,000件以内であること。	—	KCMN1040Se	画面	×	△ 【チェック実行条件】 （注1 1）パターンN o. 1～8のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注1 1）パターンN o. 1～8のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注1 1）パターンN o. 1～8のいずれかに該当する場合	×	×
18		項番6～14のチェックにエラーがない場合、ファイル内のヘッダレコードの数が30以内であること。	—	KCMN1041Se	画面	×	○	○	○	×	×
19		項番6～14のチェックにエラーがない場合、ファイル内の全データレコードの件数が20, 000件以内であること。	—	KCMN1042Se	画面	×	△ 【チェック実行条件】 （注1 1）パターンN o. 1～8のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注1 1）パターンN o. 1～8のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注1 1）パターンN o. 1～8のいずれかに該当する場合	×	×

項目	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック履歴 アップロード方法							
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「再処理実行」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配情報表を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録履歴一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）		
								お客様セクタ確認コードが開用の場合	お客様セクタ確認コードがテスト用の場合				
20	クレジットコード	種別コード	種別コードが指定されていること。	H02	K0M1004SE	ファイル	○	○	○		○	×	
21		種別コードが半角数字であること。	H02	K0M1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×	
22		種別コードが発生記録請求（債権者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”または譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のいずれかであること。	H02	K0M1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×	
23		文字コード区分	文字コード区分が指定されていること。	H03	K0M1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
24		文字コード区分が半角数字であること。	H03	K0M1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×	
25		文字コード区分がJIS “0”またはEBCDIC “1”であること。	H03	K0M1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×	
26		記録請求日	記録請求日が指定されていること。	H04	K0M1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×
27			記録請求日が9桁かつ半角数字であること。	H04	K0M1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×
28			記録請求日が実在する日付であること。	H04	K0M1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×
29		請求者情報		—	—	—	—	—	—	—	—	—	
30		利用者番号	請求者情報の利用者番号が指定されていること。	H05	K0M1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×
31			請求者情報の利用者番号が9桁かつ半角英数字であること。	H05	K0M1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×
32			請求者情報の利用者番号がファイル内で同一であること。	H05	K0M1005SE	ファイル	×	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 1、2、5、6、9、10のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 2、6、10のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 2、6、10のいずれかに該当する場合	×	×	
33		法人名/個人事業者名カナ	請求者情報の法人名/個人事業者名カナがシステムで規定された半角文字（注2）であること。	H06	K0M1002SE	ファイル	○	○	○		○	○	×
34		金融機関コード	請求者情報の金融機関コードが指定されていること。	H07	K0M1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×
35	請求者情報の金融機関コードが4桁かつ半角数字であること。		H07	K0M1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×	
36	金融機関名カナ	請求者情報の金融機関名カナがシステムで規定された半角文字（注2）であること。	H08	K0M1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×	
37	支店コード	請求者情報の支店コードが指定されていること。	H09	K0M1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×	
38		請求者情報の支店コードが3桁かつ半角数字であること。	H09	K0M1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×	
39	支店名カナ	請求者情報の支店名カナがシステムで規定された半角文字（注2）であること。	H10	K0M1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×	
40	預金種目	請求者情報の預金種目が指定されていること。	H11	K0M1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×	
41		請求者情報の預金種目が半角数字であること。	H11	K0M1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×	
42		請求者情報の預金種目が普通 “1” または当座 “2” またはその他 “9” であること。	H11	K0M1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×	
43	口座番号	請求者情報の口座番号が指定されていること。	H12	K0M1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×	
44		請求者情報の口座番号が7桁かつ半角数字であること。	H12	K0M1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×	
45		請求者情報の口座番号がシステムに登録されていること。（予約中の情報を含まない。）	H12	K0M1013SE	ファイル	○	○	○	×	○	○	○	
46		請求者情報の口座番号がシステムに登録されていること。（予約中の情報を含む。）	H12	K0M1048SE	ファイル	×	×	×	○		×	×	

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否						
						アップロード方法						
						①一般登録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一般登録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一般登録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一般登録結果一覧画面にて、「再登録」ボタンを押下した場合（再請求時）	
						お客様側センタ機能コードが適用の場合	お客様側センタ機能コードがテスト用の場合					
47	レコード	口座番号	依頼者および承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有していること。	H12	KCMN1014SE	ファイル	○	○	承認時のみチェックする。（ダイヤルアップ集配機能を利用する場合、仮登録時は依頼者が存在しないため。）	×	○	
48			指定した承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有していること。	—	KCMN1266Se KCMN1267Se (注10)	画面	仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンN. 1、2、5、6のいずれかに該当する場合	仮登録のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンN. 1、2、5、6のいずれかに該当する場合	×	×	△ 仮登録のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、（注9）パターンN. 1、2、5、6のいずれかに該当する場合	
49			指定した最終承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有していること。	—	KCMN1268Se	画面	一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンN. 2、6のいずれかに該当する場合	一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンN. 2、6のいずれかに該当する場合	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、（注9）パターンN. 2、6のいずれかに該当する場合	
50			請求者情報の口座番号に対する権限および承認者権限を保有するユーザが存在すること。	—	KCMN1270Se KCMN1271Se (注10)	画面	仮登録、修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンN. 3、4、7のいずれかに該当する場合	仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンN. 3、4、7のいずれかに該当する場合	仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンN. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、（注9）パターンN. 3、4、7のいずれかに該当する場合 初回申請区分がダイヤルアップの場合、（注9）パターンN. 3、4のいずれかに該当する場合
51			請求者情報の口座番号がファイル内で同一であること。	H12	KCMN1007SE	ファイル	○	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンN. 3、4、7、8、11、12のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンN. 3、4、7、8、11、12のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンN. 3、4、7、8、11、12のいずれかに該当する場合	○	×
52			請求者情報の口座番号が、ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードに、集信対象アカウントとして申込されているアカウント配下の口座であること。	H12	KCMN1043SE	ファイル	×	×	○	○	×	×
53			請求者情報の口座番号が紐づく集信対象アカウントの商用サービス開始日を過ぎていないこと。	H12	KCMN1043Se	画面	×	×	○	×	×	×
54			請求者情報の口座番号が紐づく集信対象アカウントの商用サービス終了日を過ぎていないこと。	H12	KCMN1043Se	画面	×	×	○	○	×	×
55			請求者情報の口座番号が、法人IB契約のある口座であること。（予約中の情報を含まない。）	H12	KCMN1044SE	ファイル	×	×	×	×	×	×
56			請求者情報の口座番号が、法人IB契約のある口座であること。（予約中の情報を含む。）	H12	KCMN1049SE	ファイル	×	×	×	○	×	×
57			請求者情報の口座番号が、同一IB契約内の口座であること。（予約中の情報を含まない。）	H12	KCMN1056SE	ファイル	×	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンN. 1、2、5、6、9、10のいずれかに該当する場合 ただし、金融機関ユーザが非法人IB企業の代行で請求する場合はチェックしない。	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンN. 2、6、10のいずれかに該当する場合	×	×	×
58			請求者情報の口座番号が、同一IB契約内の口座であること。（予約中の情報を含む。）	H12	KCMN1057SE	ファイル	×	×	×	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンN. 2、6、10のいずれかに該当する場合	×	×
59		利用者番号	請求者情報の利用者番号が、請求者情報の口座番号が属する利用者番号であること。（予約中の情報を含まない。）	H05	KCMN1015SE	ファイル	○	○	○	×	○	○
60			請求者情報の利用者番号が、請求者情報の口座番号が属する利用者番号であること。（予約中の情報を含む。）	H05	KCMN1050SE	ファイル	×	×	×	○	×	×
61	種別コード	種別コードが発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、金融機関および利用者の発生記録債権者請求方式取扱可否が“可”であること。（予約中の情報を含まない。）（注3）	H02	KCMN1033SE	ファイル	○	○	○	×	○	○	
62			種別コードが発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、金融機関および利用者の発生記録債権者請求方式取扱可否が“可”であること。（予約中の情報を含む。）（注3）	H02	KCMN1051SE	ファイル	×	×	×	○	×	
63			種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”の場合、利用者の債務者利用可否が“可”であること。（予約中の情報を含まない。）（注4）	H02	KCMN1034SE	ファイル	○	○	○	×	○	○
64			種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”の場合、利用者の債務者利用可否が“可”であること。（予約中の情報を含む。）（注4）	H02	KCMN1052SE	ファイル	×	×	×	○	×	×

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否					
						アップロード方法					
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配情報機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）
								お客様セクタ識別コードが 開用の場合	お客様セクタ識別コードが テスト用の場合		
65	ヘッダ レコード	記録請求日	記録請求日が当日以降かつ当日の1ヶ月以内の日付であること。	D04	KCMN1028SE	ファイル	○	○	○	○	○
66		記録請求日	記録請求日が当日の場合、一括記録請求の取引時限を過ぎていること。	(注7)		金融機関オプション「一括記録請求時 限チェック有無」の利用有無が「利用 する」の場合のみチェックする。	金融機関オプション「一括記録請求時 限チェック有無」の利用有無が「利用す る」場合のみチェックする。	金融機関オプション「一括記録請求時 限チェック有無」の利用有無が「利用 する」場合のみチェックする。	×	×	金融機関オプション「一括記録請求時 限チェック有無」の利用有無が「利用す る」場合のみチェックする。
67	データ レコード	取引相手情報				—	—	—	—	—	—
68		利用者番号	取引相手情報の利用者番号が指定されていること。	D02	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	×
69		取引相手情報	取引相手情報の利用者番号が9桁かつ半角英数字であること。	D02	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×
70		金融機関コード	取引相手情報の金融機関コードが指定されていること。	D03	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	×
71		取引相手情報	取引相手情報の金融機関コードが4桁かつ半角数字であること。	D03	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×
72		金融機関名カナ	取引相手情報の金融機関名カナがシステムで規定された半角文字（注2）であること。	D04	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×
73		支店コード	取引相手情報の支店コードが指定されていること。	D05	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	×
74		取引相手情報	取引相手情報の支店コードが3桁かつ半角数字であること。	D05	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×
75		支店名カナ	取引相手情報の支店名カナがシステムで規定された半角文字（注2）であること。	D06	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×
76		預金種目	取引相手情報の預金種目が指定されていること。	D07	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	×
77		取引相手情報	取引相手情報の預金種目が半角数字であること。	D07	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×
78		取引相手情報	取引相手情報の預金種目が普通“1”または当座“2”またはその他“9”であること。	D07	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	×
79		口座番号	種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、かつ請求者が金融機関以外の利用者である場合、【共通サービス仕様一業務（融資・共通2）】の「金融機関譲渡口座宛への譲渡記録請求抑止有無」で「自行内の譲渡記録請求を認めない」を選択した場合、取引相手情報に指定された口座が融資譲渡口座でないこと。	D08	KCMN1017SE	ファイル	○	○	○	○	○
80		取引相手情報	取引相手情報の口座番号が指定されていること。	D08	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	×
81		取引相手情報	取引相手情報の口座番号が7桁かつ半角数字であること。	D08	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×
82		債権金額	債権金額が指定されていること。	D09	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	×
83		債権金額	債権金額が半角数字であること。	D09	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×
84		支払期日	種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、支払期日が指定されていること。	D10	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	×
85		支払期日	種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、支払期日が8桁かつ半角数字であること。	D10	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×
86		支払期日	種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、支払期日が実在する日付であること。	D10	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	×
87		支払期日	種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、支払期日が指定されていないこと。	D10	KCMN1006SE	ファイル	○	○	○	○	×
88		譲渡制限有無フラグ	種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、譲渡制限有無フラグが指定されていないこと。	D11	KCMN1006SE	ファイル	○	○	○	○	×
89		譲渡制限有無フラグ	譲渡制限有無フラグが半角数字であること。	D11	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×
90		譲渡制限有無フラグ	譲渡制限有無フラグが制限なし“0”または金融機関のみに制限“1”であること。	D11	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	×

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否					
						アップロード方法					
						①一般記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一指記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合		④一指記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一指記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）
								お客様センター連絡コードが同用の場合	お客様センター連絡コードがテスト用の場合		
91	デ ィ タ レ コ ー ド	記録番号	種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、記録番号が指定されていないこと。	D12	KCMN1006SE	ファイル	○	○	○	○	×
92			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、記録番号が指定されていること。	D12	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	×
93			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、記録番号が20桁かつ半角英数字であること。	D12	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×
94		保証随伴フラグ	種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、保証随伴フラグが指定されていないこと。	D13	KCMN1006SE	ファイル	○	○	○	○	×
95			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合かつ請求者が金融機関以外の利用者である場合、（注16）のパターンNo1～4のとおりであること。	D13	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○
96			保証随伴フラグが半角数字であること。	D13	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×
97			保証随伴フラグが無“0”または有“1”であること。	D13	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	×
97-1			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合かつ請求者が金融機関以外の利用者である場合、（注16）のパターンNo5のとおりであること。	D13	KCMN1124SE	ファイル	○	○	○	○	○
98		依頼人Ref.No.	数字（0～9）、英大文字（A～Z）と半角括弧、ビリオド、ハイフン（().-）のいずれかであること。 左詰め残りは半角スペースであること。	D14	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×
99		支払期日	種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“12”の場合、支払期日が以下の範囲内であること。 ①ヘッダレコードの記録請求日が営業日の場合 記録請求日の6営業日後<支払期日<記録請求日の10年後 ②ヘッダレコードの記録請求日が非営業日の場合 記録請求日の7営業日後<支払期日<記録請求日の10年後	D10	KCMN1133SE	ファイル	○	○	○	○	×
99-1			種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”の場合、支払期日が以下の範囲内であること。 ①ヘッダレコードの記録請求日が営業日の場合 記録請求日の2営業日後<支払期日<記録請求日の10年後 ②ヘッダレコードの記録請求日が非営業日の場合 記録請求日の3営業日後<支払期日<記録請求日の10年後	D10	KCMN1145SE	ファイル	○	○	○	○	×
100	支 店 レ コ ー ド	取引相手情報				—	—	—	—	—	—
101		支店コード	支店コードが金融機関支店情報の支店コードと一致すること。	D05	KCMN1030SE	ファイル	○	○	○	○	○
101-1		記録番号	種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、以下の条件であること。 ①【記録請求／開示】の「発生予約中債権の譲渡予約の制限機能の利用有無」が「利用する」の場合、該当の記録番号が記録日を迎えていること。 （注12）（注13）	D12	KCMN1066SE	ファイル	○	○	○	○	○
101-2				—	OCMB916Se	画面	○	○	○	○	○
102			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、同一債権に対する請求が重複していないこと。（注5）	D12	KCMN1016SE	ファイル	○	○	○	○	○
103			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、当該データレコードより前のサブファイルのデータレコードの中に、同一記録番号が存在しないこと。	D12	KCMN1045SE	ファイル	×	○	○	×	×
103-1			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、当該データレコードより前のデータレコード（同一ファイル内）の中に、種別コードが譲渡記録請求“20”の同一記録番号が存在しないこと。	D12	KCMN1141SE	ファイル	○	○	○	○	×
103-2			種別コードが譲渡記録請求“20”の場合、当該データレコードより前のデータレコード（同一ファイル内）の中に、分割記録請求“30”の同一記録番号のエラー明細が存在しないこと。 （注17）	D12	KCMN1143SE	ファイル	×	×	×	×	×

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否					
						アップロード方法					
						①一括登録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括登録メニュー画面にて、「非同担登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配情報機能を使用してアップロードした場合		④一括登録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括登録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）
								お客様側センタ識別コードが同用の場合	お客様側センタ識別コードがテスト用の場合		
104	トレイラレコード	合計件数	合計件数が指定されていること。	T02	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	×
105		合計金額	合計件数が半角数字であること。	T02	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×
106			合計金額が指定されていること。	T03	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	×
107			合計金額が半角数字であること。	T03	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×
108		合計件数	合計件数がデータレコードの件数の合計と一致すること。	T02	KCMN1009SE	ファイル	○	○	○	○	×
109	ファイル全体	合計金額	合計金額がデータレコードの債権金額の合計と一致すること。	T03	KCMN1010SE	ファイル	○	○	○	○	×
110		全トレイラレコードの合計金額の合計が、指定した承認者に設定されている取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	項番7～14および20～47、51～109のチェックにエラーがないこと。	—	KCMN1012Se	画面	○	○	○	○	○
111			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のデータレコードの中に、保証随伴フラグが<0:無し>のデータレコードが存在しないこと。（注6）	—	— （注6）	画面 （注6）	○	○	○	○	○
112		ファイル全体（取引一回当たり限度額）	指定した承認者のユーザの取引一回当たり限度額に対するチェック				—	—	—	—	—
113				—	KCOM1266Se KCOM1267Se （注10）	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、（注9）パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合
114			トレイラレコードの合計金額が、指定した承認者に設定されている取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	—	KCOM1266Se	画面	×	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が非同期の場合、（注9）パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合
115			種別コードが発生記録請求（債権者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”のデータレコードの債権金額が、指定した承認者に設定されている取引一回当たり限度額（発生）以下であること。	—	KCOM1266Se KCOM1267Se （注10）	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、（注9）パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合
116			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のデータレコードの債権金額が、指定した承認者に設定されている取引一回当たり限度額（譲渡・分割）以下であること。	—	KCOM1266Se KCOM1267Se （注10）	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、（注9）パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否					
						アップロード方法					
						①一般監視メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一般監視メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一般監視メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一般監視結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）
								お客様センター情報コードが 開用の場合	お客様センター情報コードが テスト用の場合		
117	ファイル全体（取引一回当たり限度額）	取引一回当たり限度額を満たすユーザの存在チェック				—	—	—	—	—	—
118		全トレーラレコードの合計金額の合計以上の、取引一回当たり限度額（一括）が設定されているユーザが存在すること。	—	KCOM1270Se KCOM1271Se （注10）	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、（注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合
119		トレーラレコードの合計金額以上の、取引一回当たり限度額（一括）が設定されているユーザが存在すること。	—	KCOM1270Se	画面	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が非同期的場合、（注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合
120		全トレーラレコードの合計金額以上の、取引一回当たり限度額（ダイヤルアップ集配）が設定されているユーザが存在すること。	—	KCOM1270Se KCOM1271Se （注10）	画面	×	×	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分がダイヤルアップの場合、（注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合
121		種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”のデータレコードの債権金額以上の、取引一回当たり限度額（発生）が設定されているユーザが存在すること。	—	KCOM1270Se KCOM1271Se （注10）	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合
122		未使用									
123		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のデータレコードの債権金額以上の、取引一回当たり限度額（譲渡・分割）が設定されているユーザが存在すること。	—	KCOM1270Se KCOM1271Se （注10）	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合
124		未使用									
125		承認者自身の取引一回当たり限度額に対するチェック				—	—	—	—	—	—
126		全トレーラレコードの合計金額の合計が、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	—	KCOM1272Se	画面	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 1～4のいずれかに該当する場合	×	×	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、（注9）パターンN o. 1～4のいずれかに該当する場合
127		トレーラレコードの合計金額が、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	—	KCOM1272Se	画面	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 1～4のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が非同期的場合、（注9）パターンN o. 1～4のいずれかに該当する場合
128		トレーラレコードの合計金額が、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（ダイヤルアップ集配）以下であること。	—	KCOM1272Se	画面	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分がダイヤルアップの場合、（注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合
129		種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”のデータレコードの債権金額が、いずれも、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（発生）以下であること。	—	KCOM1272Se	画面	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 1～4のいずれかに該当する場合	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 1～4のいずれかに該当する場合	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期的場合、（注9）パターンN o. 1～4のいずれかに該当する場合 初回申請区分がダイヤルアップの場合、（注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合
130		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のデータレコードの債権金額が、いずれも、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（譲渡・分割）以下であること。	—	KCOM1272Se	画面	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 1～4のいずれかに該当する場合	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 1～4のいずれかに該当する場合	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期的場合、（注9）パターンN o. 1～4のいずれかに該当する場合 初回申請区分がダイヤルアップの場合、（注9）パターンN o. 3、4のいずれかに該当する場合

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否 アップロード方法					
						①一括登録メニュー画面にて、 「登録」ボタンを選択して アップロードした場合	②一括登録メニュー画面にて、 「非同期登録」ボタンを選択して アップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用して アップロードした場合		④一括登録メニュー画面にて、 「テスト」ボタンを選択して アップロードした場合	⑤一括登録結果一覧画面にて、 「登録」ボタンを押下した場合 （再請求時）
								お客様用センタ連絡コードが 開用の場合	お客様用センタ連絡コードが テスト用の場合		
131	ファイル全体（取引一回当たり限度額）	指定した最終承認者の取引一回当たり限度額に対するチェック				—	—	—	—	—	—
132		全トレーラレコードの合計金額の合計が、指定した最終承認者の取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	—	KCM1277Se	画面	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 2に該当する場合	×	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、（注9）パターンN o. 2に該当する場合
133		トレーラレコードの合計金額が、指定した最終承認者の取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	—	KCM1276Se	画面	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 2に該当する場合	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が非同期の場合、（注9）パターンN o. 2に該当する場合
134		種別コードが発生記録請求（債権者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”のデータレコードの債権金額が、いずれも、指定した最終承認者に設定されている取引一回当たり限度額（発生）以下であること。	—	KCM1276Se KCM1277Se （注10）	画面	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 2に該当する場合	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 2に該当する場合	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、（注9）パターンN o. 2に該当する場合
135		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のデータレコードの債権金額が、いずれも、指定した最終承認者に設定されている取引一回当たり限度額（譲渡・分割）以下であること。	—	KCM1276Se KCM1277Se （注10）	画面	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 2に該当する場合	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注9）パターンN o. 2に該当する場合	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、（注9）パターンN o. 2に該当する場合
136	ファイル全体	取引先情報ファイル登録処理実施中でないこと。	—	（注15）	画面 （注15）	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注14）パターンN o. 1に該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注14）パターンN o. 3に該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 （注14）パターンN o. 5に該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注14）パターンN o. 5に該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注14）パターンN o. 6に該当する場合	△ 初回請求時の指定条件を基に、仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、 （注14）パターンN o. 1に該当する場合 初回申請区分が非同期の場合、 （注14）パターンN o. 3に該当する場合 初回申請区分がダイヤルアップの場合、 （注14）パターンN o. 5に該当する場合
137	再請求重複取引防止チェック	再請求する取引において、既に仮登録済み、および、承認済みでないこと。	—	KCM1399Se	画面	×	×	×	×	×	○

（注1）利用申込にて、金融機関オプション「一括記録請求ファイルの上限値設定機能」を「利用する」で申し込む際に、各金融機関ごとに設定する。

(注2) DENTRANSにて利用可能な半角文字を「表 システム規定半角文字」に示す。なお、DENTRANSにて半角文字を入力する場合、Shift-JISコード文字のうち「JIS X 0201」規格で制定されているもののみ利用可能とする。

表 システム規定半角文字

半角文字					
	A	ア	マ	0	じ
a	B	イ	ミ	1	キ
b	C	ウ	ム	2	*
c	D	エ	メ	3	)
d	E	オ	モ	4	;
e	F	カ	ヤ	5	ー
f	G	キ	ユ	6	/
g	H	ク	ヨ	7	-
h	I	ケ	ラ	8	、
i	J	コ	リ	9	%
j	K	サ	ル	▲*	
k	L	シ	レ		♪
l	M	ス	ワ	↑	?
m	N	セ	ヲ	↓	:
n	O	ソ	ヅ	,	#
o	P	タ	ン	.	@
p	Q	チ	ヅ	[	
q	R	フ	イ	.	=
r	S	テ	カ	<	>
s	T	ト	エ	(	)
t	U	ナ	オ	+	-
u	V	ニ	ッ	!	{
v	W	ス	ヤ	&	}
w	X	ズ	ユ	ー	\$
x	Y	ノ	ヨ	ゎ	ゑ
y	Z	ハ	ヒ		
z		フ			
		ヘ			
		ホ			

* ▲は半角スペース

(注3) 金融機関申込および利用者登録時に設定する。

(注4) 利用者登録時に設定する。

(注5) 一括記録請求ファイル（集積1）内の同一債権に対してはチェックしない。

(注6) 注意喚起のためのチェックであり、保証随伴フラグが<0:無>のデータレコードが存在する場合でもエラーにはしない。保証随伴フラグが<0:無>のデータレコードが存在する場合の、アップロード方法に応じて以下のとおり出し分けを行う。

アップロード方法	出力方法
①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合（既存ルート）	画面上に「債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。」のメッセージと、内容を確認した旨のチェックボックスを表示し、「仮登録の実行」ボタンを押下する際、チェックボックスへのチェックを必須とする。
②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	画面上に「債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。」のメッセージと、内容を確認した旨のチェックボックスを表示し、「承認依頼の実行」ボタンを押下する際、チェックボックスへのチェックを必須とする。
③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合	画面上に保証随伴フラグが<0:無>のデータレコードが存在する旨のメッセージのみを表示する。
④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	画面上に保証随伴フラグが<0:無>のデータレコードが存在する旨のメッセージのみを表示する。

(注7) 項目番号、エラーコード、出力先については、アップロード方法に応じて以下のとおり出し分けを行う。

- (1) 注意喚起/エラーの出力先
①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合
注意喚起、エラー共に画面に出力する。

取扱時限付近の 場合のチェック有無	仮登録もしくは承認の操作を行った時刻									
	14:00 以前		14:00 超過 15:30 以前		14:30 超過 15:00 以前		15:00 超過			
	チェック結果	チェック結果	注意喚起/エラーの出力先		チェック結果	注意喚起/エラーの出力先		チェック結果	注意喚起/エラーの出力先	
			仮登録時	承認時		仮登録時	承認時		仮登録時	承認時
チェックなし	続行可	続行可	—	—	続行可	—	—	続行可	—	—
チェックあり (続行可能)	続行可	注意喚起 (続行可)	画面		注意喚起 (続行可)	画面		エラー (続行不可)	画面	
チェックあり (続行不可)	続行可	注意喚起 (続行可)	画面		エラー (続行不可)	画面		エラー (続行不可)	画面	

- ②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合
【①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合】と同様に、バッチでの仮登録処理の完了後、結果通知画面にて担当者による内容確認を行い、承認者による承認を行うフローとなる。
そのため、注意喚起/エラーの出力先についても【①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合】と同様に、注意喚起、エラー共に画面に出力する。

取扱時限付近の 場合のチェック有無	仮登録もしくは承認の操作を行った時刻									
	14:00 以前		14:00 超過 14:30 以前		14:30 超過 15:00 以前		15:00 超過			
	チェック結果	チェック結果	注意喚起/エラーの出力先		チェック結果	注意喚起/エラーの出力先		チェック結果	注意喚起/エラーの出力先	
			仮登録時	承認時		仮登録時	承認時		仮登録時	承認時
チェックなし	続行可	続行可	—	—	続行可	—	—	続行可	—	—
チェックあり (続行可能)	続行可	注意喚起 (続行可)	画面		注意喚起 (続行可)	画面		エラー (続行不可)	画面	
チェックあり (続行不可)	続行可	注意喚起 (続行可)	画面		エラー (続行不可)	画面		エラー (続行不可)	画面	

- ③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合（チェックはお客様側センタ確認コードが適用の場合のみ実施）

＜仮登録時＞
・チェック結果が注意喚起の場合、当該チェックの完了時には既に承認者への承認依頼通知がされており、承認者側で時限間限であることを注意喚起すればよい。仮登録時は注意喚起のメッセージは出力しないこととする。
・チェック結果がエラーの場合、企業のオプション利用状況によって正常分のサブファイルだけ続行させることも可能であるため、エラーは画面ではなくエラーファイル内の該当レコードに出力する。

＜承認時＞
【①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合】と同様に、注意喚起、エラー共に画面に出力する。

取扱時限付近の 場合のチェック有無	仮登録もしくは承認の操作を行った時刻									
	14:00 以前		14:00 超過 14:30 以前		14:30 超過 15:00 以前		15:00 超過			
			注意喚起/エラーの出力先							
	チェック結果	チェック結果	仮登録時	承認時	チェック結果	仮登録時	承認時	チェック結果	仮登録時	承認時
			注意喚起/エラーの出力先	注意喚起/エラーの出力先		注意喚起/エラーの出力先				
チェックなし	続行可	続行可	—	—	続行可	—	—	続行可	—	—
チェックあり (続行可能)	続行可	注意喚起 (続行可)	—	画面	注意喚起 (続行可)	—	画面	エラー (続行不可)	ファイル	画面
チェックあり (続行不可)	続行可	注意喚起 (続行可)	—	画面	エラー (続行不可)	ファイル	画面	エラー (続行不可)	ファイル	画面

- (2) 項目番号、エラーコード
チェック結果と出力先に応じて、出し分けを行う。

チェック結果	出力先	項目番号	エラーコード
注意喚起 (続行可)	画面	—	KCMN1019S1 または KCMN1020S1
エラー (続行不可)	画面	—	KCMN1018Se
	ファイル	H04	KCMN1018SE

(注8) 注意喚起のためのチェックであり、ユーザが存在しない場合でもエラーにはせず、仮登録のバッチ処理時点で承認可能なユーザが存在しない旨を、仮登録結果通知画面に表示する。
(注9) チェック実行条件のパターンを下表に示す。

【前提】

本チェックについては、操作ユーザが法人IBユーザの場合（法人IBからの操作の場合）のみ行う。

パターン No	概要	一括登録請求における各機能の利用状況			利用状況における、オプション、企業情報の登録内容							その他条件
		詳細			金融機関申込			企業情報管理の設定値				
		取引一回当たり 限度額管理機能	同一ユーザによる仮登 録／承認の抑止機能	承認管理機能 (承認者指定の利用)	取引一回当たり 限度額管理機能	同一ユーザによる仮登 録／承認の抑止機能 の利用有無	承認管理機能	同一ユーザによる仮登 録／承認の抑止機能の 利用有無	承認管理機能の 利用有無	一括業務の 「承認機能区分」		
1	全ての機能を利用し、シングル承認の場合	○	○	○ (1名指定)	利用する	利用する	利用する	利用する	利用する	シングル承認（承認者 指定あり）		
2	全ての機能を利用し、ダブル承認の場合	○	○	○ (2名指定)	利用する	利用する	利用する	利用する	利用する	「ダブル承認（順序な し）」または「ダブル 承認（順序あり）」	「ダブル承認（順序あり）」の場合、一次承認者 に関するファイル全体（取引一回当たり限度額） のチェックは行わない。	
3	限度額管理機能と同一ユーザによる仮登録／承認 の抑止機能を利用する場合	○	○	×	利用する	利用する	利用する	利用する	利用する	シングル承認（承認者 指定なし）		
							利用しない	利用する	-	-		
							利用しない	利用する	-	-		
4	限度額管理機能のみ、利用する場合	○	×	×	利用する	利用する	利用する	利用しない	-	-		
							利用しない	利用しない	-	-		
							利用しない	利用しない	-	-		
5	同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能と承認 管理機能を利用し、シングル承認の場合	×	○	○ (1名指定)	利用しない	利用する	利用する	利用する	利用する	シングル承認（承認者 指定あり）		
6	同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能と承認 管理機能を利用し、ダブル承認の場合	×	○	○ (2名指定)	利用しない	利用する	利用する	利用する	利用する	「ダブル承認（順序な し）」または「ダブル 承認（順序あり）」		
7	同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能のみ、 利用する場合	×	○	×	利用しない	利用する	利用する	利用する	利用する	シングル承認（承認者 指定なし）		
							利用しない	利用する	-	-		
							利用する	利用しない	-	-		
8	全ての機能を利用しない場合	×	×	×	利用しない	利用する	利用する	利用しない	-	-		
						利用しない	利用しない	-	-			

【凡例】

○：当該機能を利用する。 () 内は、承認管理機能において、指定承認者として指定する承認者数を示す。

×：当該機能を利用しない

-：企業情報にて登録不可能。当該パターンとしては「利用しない」と同等の挙動となる。

(注10) エラーコードが複数定義されているが、チェック対象のデータの違いであり、一度のチェックで複数のエラーコードが表示されるわけではない。

(注11) ダイアルアップ集配信機能のサブオプション（金融機関オプション）の申込状況に応じてチェックを実行する。

チェック実行条件のパターンを下表に示す。

パターンNo	ダイアルアップ集配信機能の利用有無	金融機関オプションの申込状況			
		ダイアルアップ集配信機能のサブオプション			
		一括記録請求ファイルの 上限引き上げ機能	一括記録請求ファイルの 上限値設定機能	一括記録請求ファイルへの マルチ口座設定機能	ダイアルアップ集配信における マルチ契約口座伝送機能
1	利用する	利用する	利用する	利用する	利用する
2					利用しない
3				利用しない	利用する
4					利用しない
5			利用しない	利用する	利用する
6					利用しない
7				利用しない	利用する
8					利用しない
9		利用しない	利用しない	利用する	利用する
10					利用しない
11				利用しない	利用する
12					利用しない

(注12) 一括記録において、発生予約中債権の譲渡予約を制限できないケース

一括記録については、でんさいネットから受領した、D E N T R A N S内の発生記録通知に基づき、発生予約中債権の譲渡予約の制限を実施する。
そのため、例外的なケースにおいて、発生予約中債権の譲渡予約の制限が出来ない。

詳細を以下に示す。

①発生記録通知を受け取る前に、一括記録による譲渡記録請求（予約）を実施した場合。

（通常、発生記録通知を受け取らないと、記録番号が不明のため、このような取引は困難。）

②発生記録通知を受領後、分割・付替等で、利用者番号が変更になった場合。

（異動後の利用者には、発生記録通知が存在しない状態となるため。）

(注13) エラー還元について

承認時のチェックエラーの場合、画面にエラーメッセージを表示する。承認時以外のチェックエラーの場合は、ファイルにエラーコードを還元する。

(注14) チェック実行条件のパターンを下表に示す。

パターンNo	一括記録請求の取引先名表示機能 (金融機関オプションの申込状況)	アップロード方法	「取引先名の表示」チェックボックス
1	利用する	①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	チェック有
2			チェック無
3		②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	チェック有
4			チェック無
5		③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合	－ (選択画面なし、チェック有として扱う)
6		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	チェック有
7			チェック無
8	利用しない	－	－

(注15) アップロード方法、チェックタイミングに応じて画面にエラーメッセージを表示する。

パターンNo	アップロード方法	チェックタイミング	エラーコード	出力先
1	①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	SCCMN11101 (一括記録請求仮登録画面) にて、「仮登録の確認へ」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCCMN11101 (一括記録請求仮登録画面)
2		SCCMN11102 (一括記録請求仮登録確認画面) にて、「仮登録の実行」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCCMN11102 (一括記録請求仮登録確認画面)
3		SCCMN11302 (一括記録請求仮登録修正画面) にて、「修正内容の確認へ」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCCMN11302 (一括記録請求仮登録修正画面)
4		SCCMN11303 (一括記録請求仮登録修正確認画面) にて、「修正の実行」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCCMN11303 (一括記録請求仮登録修正確認画面)
5	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	SCCMN11101 (一括記録請求仮登録画面) にて、「仮登録依頼の実行」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCCMN11101 (一括記録請求仮登録画面)
6		SCCMN11101 (一括記録請求仮登録画面) にて、「仮登録依頼の実行」ボタン押下後の、仮登録処理 (非同期)	KCMN1122Se	SCCMN11106 (一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面)
7	③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合 (お客様側センタ確認コードが商用の場合)	ダイヤルアップ集配信機能による請求ファイル受信後の、仮登録処理 (非同期)	－	SCCMN11106 (一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面) ※仮登録処理実施時に取引先情報ファイル登録処理中であった場合、一定時間待機後に再度チェックする。 一定回数チェックし、それでも登録処理中であった場合はチェックエラーにはせず、注意喚起を画面に表示する。
8	③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合 (お客様側センタ確認コードがテスト用の場合)	ダイヤルアップ集配信機能による請求ファイル受信後の、仮登録処理 (非同期)	－	SCCMN11106 (ダイヤルアップ集配信導入テスト結果通知情報詳細画面) ※仮登録処理実施時に取引先情報ファイル登録処理中であった場合、一定時間待機後に再度チェックする。 一定回数チェックし、それでも登録処理中であった場合はチェックエラーにはせず、注意喚起を画面に表示する。
9	④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	SCCMN11191 (一括記録請求 (導入テスト) 画面) にて、「テストの実行」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCCMN11191 (一括記録請求 (導入テスト) 画面)

(注16) 保証随伴フラグのエラーコード「KCMN1002SE」「KCMN1124SE」について、それぞれのチェック条件を下表に示す。

パターンNo	【共通サービス仕様-業務】 「利用者からの保証なし譲渡可否 (流動化支援)」	【追加機能情報-共通サービス仕様-業務】 「利用者からの保証なし譲渡可否 (流動化支援) 詳細」	【共通サービス仕様-業務】 「保証なし譲渡口座機能の利用有無」	取引相手情報	保証随伴 フラグ	エラー コード
1	利用者からの保証なし譲渡を利用しない	－	利用しない	－	有"1"	KCMN1002SE
2			利用する	保証なし譲渡対象口座以外	有"1"	
3	利用者からの保証なし譲渡を利用する	通常請求による譲渡記録請求のみ	利用しない	－	有"1"	KCMN1124SE
4		通常請求による譲渡記録請求のみ	利用する	保証なし譲渡対象口座以外	有"1"	
5	－	－	利用する	保証なし譲渡対象口座	無"0"	KCMN1124SE

(注17) 「一括記録請求の再請求機能の利用有無」を利用する場合、承認実施後、でんさいネットから結果通知受領時にチェックする。

付録 6 取引先情報ファイル(集信1、総合振込、CSV)チェック仕様

➤ 取引先情報のファイル登録のチェック仕様について記載する。なお、各項目の詳細については表 付録-4に記載する。

1. チェック順序

表 付録-4の項番順に従い、チェックを行う。

(1) 表 付録-4中のチェック対象が「ファイル全体」の場合

エラーとなった場合は、チェック処理を打ちきり、ファイル全体をエラーとして扱う。

(2) 表 付録-4中のチェック対象が上記(1)以外の場合

エラーとなった場合も、当該レコードのチェックを継続する。(※)

※ただし、1レコードあたり2件のエラーを発見した場合は、当該レコードのチェックを中断し、次レコードのチェックに進む。

2. ファイル登録に利用しない項目の取り扱い

各ファイルについて、表 付録-4に記載の項目のみ、チェック対象とする。記載が無い項目については、チェック対象外とするため、不正な値が設定されていても、読み飛ばすこととする。

3. 基本事項

取引先情報のファイル登録にかかる基本事項を、表 付録-3に示す。

表 付録－3 取引先情報のファイル登録にかかる基本事項

項番	チェック対象 (概要)	チェックがNGとなった場合のエラー種別 (登録状況)	エラーを確認する画面	取引先情報登録結果 ファイルの還元有無	取引先情報の 登録有無	備考
1	ファイル全体にかかるチェック条件	ファイル全体エラー	取引先情報ファイル登録結果一覧	無し	登録しない	ファイルの再登録が必要となる。
2	各レコードにかかるチェック条件	エラー	取引先情報ファイル登録結果詳細	有り (注1)	登録しない	エラーとなった取引先情報は、ファイル等による再登録が必要となる。
3		正常(ワーニング有)	取引先情報ファイル登録結果詳細	有り (注1)	登録する	正常(ワーニング有)となった取引先情報は、登録済みであるため、ワーニング内容の修正が必要となる。
4		口座未確認	取引先情報ファイル登録結果詳細	有り (注1)	登録しない	取引先情報ファイル登録結果詳細画面より、口座存在確認の実施が必要となる。

(注1)エラーもしくはワーニング有となった場合、表 付録－4中のエラーコードに基づき、エラーコードならびにエラー内容を、「取引先情報登録結果ファイル」のエラーコード1、エラー情報1、エラーコード2、エラー情報2に設定する。

【チェック要否欄の凡例】
○:チェックする
×:チェックしない

付録7 取引先情報ファイル（集信1、総合振込、CSV） チェック仕様

項番	チェック対象	チェック条件	チェックがNGとなった場合のエラー種別（登録状況）	エラーコード	アップロードファイル形式毎のチェック要否			「取引先情報のグループ管理機能」の利用有無によるチェック要否		取引先の金融機関ならびに登録状況に応じたチェック要否		
					①集信1形式	②総合振込形式	③CSV形式	利用する	利用しない	自行	他行	
											同一の取引先情報の登録有り	同一の取引先情報の登録無し
1	ファイル全体	ファイル内にデータが存在すること。	ファイル全体エラー	CCOM3924Le	○	○	○	○	○	○	○	○
2		レコード長が規定のバイトであること。	ファイル全体エラー	CCOM3920Le	○	○	×	○	○	○	○	○
3		規定のCSV形式であること。	ファイル全体エラー	CCOM3921Le	×	×	○ (注1)	○	○	○	○	○
4		ファイルの先頭がヘッダレコードであること。	ファイル全体エラー	CCOM3923Le	○	○	×	○	○	○	○	○
5		エンドレコードが存在すること。	ファイル全体エラー	CCOM3923Le	○	○	×	○	○	○	○	○
6		ヘッダレコードの場合、先頭にあるか、前のレコードがトレーラレコードであること。	ファイル全体エラー	CCOM3922Le	○	○	×	○	○	○	○	○
7		データレコードの場合、前のレコードがヘッダレコードかデータレコードであること。	ファイル全体エラー	CCOM3922Le	○	○	×	○	○	○	○	○
8		トレーラレコードの場合、前のレコードがデータレコードであること。	ファイル全体エラー	CCOM3922Le	○	○	×	○	○	○	○	○
9		エンドレコードの場合、前のレコードがトレーラレコードであること。	ファイル全体エラー	CCOM3922Le	○	○	×	○	○	○	○	○
10		トレーラレコード以降に後続のレコードが存在する場合は、項番6～項番10のチェックを繰り返す。	—	—	○	○	×	○	○	○	○	○
11		項番3～10のチェックにエラーがない場合、データレコードの件数が20,000件以内であること。（注2）	ファイル全体エラー	CCOM1556Se	○	○	○	○	○	○	○	○
12	ヘッダレコード	種別コード	種別コードが指定されていること。	ファイル全体エラー	RCOM1028Le	○	○	×	○	○	○	○
13			種別コードが半角数字であること。	ファイル全体エラー	RCOM1027Le	○	○	×	○	○	○	○
14			種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”または譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のいずれかであること。	ファイル全体エラー	RCOM1027Le	○	×	×	○	○	○	○
15			種別コードが“21”総合振込となっていること。	ファイル全体エラー	RCOM1027Le	×	○	×	○	○	○	○
16		文字コード区分 (注3)	文字コード区分が指定されていること。	ファイル全体エラー	RCOM1028Le	○	○	×	○	○	○	○
17			文字コード区分が半角数字であること。	ファイル全体エラー	RCOM1027Le	○	○	×	○	○	○	○
18			文字コード区分がJIS“0”またはEBCDIC“1”であること。	ファイル全体エラー	RCOM1027Le	○	○	×	○	○	○	○
							× (注4)	○	○	○	○	○

項番	チェック対象				チェック条件	チェックがNGとなった場合のエラー種別（登録状況）	エラーコード	アップロードファイル形式毎のチェック要否			「取引先情報のグループ管理機能」の利用有無によるチェック要否		取引先の金融機関ならびに登録状況に応じたチェック要否		
								①集信1形式	②総合振込形式	③CSV形式	利用する	利用しない	自行	他行	
														同一の取引先情報の登録有り	同一の取引先情報の登録無し
19	データ区分				データ区分が指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	×	×	○	○	○	○	○	
20					データ区分が1桁かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	×	×	○	○	○	○	○	
21					データ区分が“1”であること。	エラー	RCOM1027Le	×	×	○	○	○	○	○	
22		集信1形式	総合振込形式	CSV形式	—	—	—	—	—	○	○	○	○	○	
23	取引相手情報 データレコード	利用者番号	—	利用者番号	取引相手情報の利用者番号が指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	○	×	×	○	○	○	○	
24					取引相手情報の利用者番号が9桁かつ半角英数字であること。	エラー	RCOM1027Le	○	×	△ （注5）	○	○	○	○	○
25		金融機関コード	被仕向銀行番号	金融機関コード	取引相手情報の金融機関コードが指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	○	○	○	○	○	○	○	
26					取引相手情報の金融機関コードが4桁かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	○	○	○ （注6）	○	○	○	○	○
27		支店コード	被仕向支店番号	支店コード	取引相手情報の支店コードが指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	○	○	○	○	○	○	○	
28					取引相手情報の支店コードが3桁かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	○	○	○ （注7）	○	○	○	○	○
29					取引相手情報の支店コードが存在すること。	エラー	RCOM1033Se	○	○	○	○	○	○	○	○
30		預金種目	預金種目	口座種別	取引相手情報の口座種別が指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	○	○	○	○	○	○	○	
31					取引相手情報の口座種別が1桁かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	○	○	○	○	○	○	○	
32					取引相手情報の口座種別が普通“1”または当座“2”またはその他（別段）“9”であること。	エラー	RCOM1027Le	○	○	○	○	○	○	○	
33		口座番号	口座番号	口座番号	取引相手情報の口座番号が指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	○	○	○	○	○	○	○	
34					取引相手情報の口座番号が7桁かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	○	○	○ （注8）	○	○	○	○	○
35		—	—	登録名	取引相手情報の取引先登録名が全角文字60桁以内であること。	エラー	RCOM1027Le	×	×	○	○	○	○	○	
36		債権金額 （注9）				債権金額が指定されていること。	正常（ワーニング有）	RCOM1024Li	△ （注10）	△ （注10）	×	○	×	○	○
37	債権金額が10桁かつ半角数字であること。					正常（ワーニング有）	RCOM1024Li	△ （注10）	△ （注10）	○ （注11）	○	×	○	○	○
38	債権金額が1円以上であること。					正常（ワーニング有）	RCOM1024Li	△ （注10）	△ （注10）	○ （注17）	○	×	○	○	○
39	取引先グループ				取引先グループID1から取引先グループID20が“null”または1桁の半角数字であること。	正常（ワーニング有）	RCOM1031Li	×	×	○	○	×	○	○	
40					取引先グループID1から取引先グループID20が“null”または非所属“0”または所属“1”であること。	正常（ワーニング有）	RCOM1031Li	×	×	○	○	×	○	○	○
41	取引先所属グループ				指定した取引先グループが利用中であること。 （注12）	正常（ワーニング有）	RCOM1025Li	×	×	○	○	×	○	○	
42					指定した取引先グループに登録する取引先の件数が500件以内であること。	正常（ワーニング有）	RCOM1026Li	○	○	○	○	×	○	○	○

項番		チェック対象	チェック条件	チェックがNGとなった場合のエラー種別（登録状況）	エラーコード	アップロードファイル形式毎のチェック要否			「取引先情報のグループ管理機能」の利用有無によるチェック要否		取引先の金融機関ならびに登録状況に応じたチェック要否		
						①集信１形式	②総合振込形式	③CSV形式	利用する	利用しない	自行	他行	
												同一の取引先情報の登録有り	同一の取引先情報の登録無し
42-1	データレコード 続き	手数料負担区分	手数料負担区分が“null”または1桁の半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	×	×	△ (注21)	○	○	○	○	○
42-2			手数料負担区分が“null”または当方負担“1”または先方負担（登録済み金額）“2”または先方負担（指定金額）“3”であること。	エラー	RCOM1027Le	×	×	△ (注21)	○	○	○	○	○
42-3		指定金額	指定金額が指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	×	×	△ (注22)	○	○	○	○	○
42-4			指定金額が4桁以下かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	×	×	△ (注22)	○	○	○	○	○
43		口座情報（重複・既登録）	ファイル内に同一の口座情報（金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号）が存在しないこと。（注13）	エラー	RCOM1029Le	○	○	○	×	○	○	○	○
44			「ファイル登録を行った企業の既登録の取引先情報」の中に、同一の口座情報（金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号）が存在しないこと。（注14）	エラー	KCMN1065Le	△ (注15)	△ (注15)	△ (注15)	×	○	○	○	○
44-1			ファイル内に同一の口座情報（金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号）が存在しないこと。（注18）	エラー	RCOM1029Le	△ (注19)	△ (注19)	△ (注19)	○	×	○	○	○
44-2			「ファイル登録を行った企業の既登録の取引先情報」の中に、同一の口座情報（金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号）が存在しないこと。（注14）	エラー	KCMN1065Le	△ (注19)	△ (注19)	△ (注19)	○	×	○	○	○
45		口座情報（存在確認）	【取引先情報の金融機関が「自行分」の場合】 「DENTRANS内の利用者情報（口座情報）」への口座確認で、口座情報（金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号）が確認できること。（注14）	エラー	KCMN1013Se	○	○	○	○	○	○	×	×
46			【取引先情報の金融機関が「他行分」の場合】 「ファイル登録を行った企業の既登録の取引先情報」への口座確認で、口座情報（金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号）が確認できること。（注14）	口座未確認	—	○	○	○	本チェックの実施条件は（注20）参照				
47		口座情報（利用者番号の組合せ）	【取引先情報の金融機関が「自行分」の場合】 「DENTRANS内の利用者情報（口座情報）」への口座確認で、口座が一致した取引先情報に対して、利用者番号が一致すること。（注16）	エラー	RCOM1030Le	○	×	○	○	○	○	×	×
48			【取引先情報の金融機関が「他行分」の場合】 「ファイル登録を行った企業の既登録の取引先情報」への口座確認で、口座が一致した取引先情報に対して、利用者番号が一致すること。（注16） また、候補の取引先情報が複数該当する場合は、登録順が最も若い（直近で登録したもの）の、取引先情報の利用者番号との一致を試みる。	エラー	RCOM1030Le	○	×	○	○	○	×	○	×

(注1)	CSV形式については、「レコードの項目数が一致していること」、「カンマ区切り」、「改行はCR、LF、CR+LFのいずれか」をチェックする。（ダブルクォーテーションの有無は任意とする。） 「レコードの項目数が一致していること」については、「取引先情報のグループ管理機能」の利用有無に関わらず、項目数33、カンマ数32のチェックを行う。 金融機関オプション「先方負担手数料機能の利用有無」が「利用する」の場合は、項目数33～84、カンマ数32～83のチェックを行う。（手数料（項番34）以降のフィールドの省略を可能とする。） また、CSV形式のファイルフォーマットの、取引先グループID01～ID20（項番14～33）については、未設定も許容し、値の設定がない場合は、「0：非所属」として取り扱う。
(注2)	取引先情報ファイル登録画面で指定した登録方法により、チェック対象の件数が異なる。 ①登録方法：追加のみ 【既登録件数＋ファイルのレコード件数】で20,000件を超えた場合はエラーとする。 ②登録方法：全取引先を削除し追加 【ファイルのレコード件数】で20,000件を超えた場合はエラーとする。
(注3)	総合振込形式の場合は、「コード区分」を対象に、本チェックを行う。
(注4)	CSV形式については、文字コード区分の項目が存在しないため、チェック対象外である。 なお、CSV形式は、Shift_JISのみ許容する。
(注5)	CSV形式については、利用者番号の設定は任意であるため、値が設定されている場合のみ「1桁以上、9桁以内」、「半角英数字」であることをチェックする。 また、利用者番号が9桁に満たない場合は、前ゼロを補完して登録する。
(注6)	金融機関コードの値が「1桁以上、4桁以内」、「半角数字」であることをチェックする。 また、金融機関コードが4桁に満たない場合は、前ゼロを補完して登録する。
(注7)	支店コードの値が「1桁以上、3桁以内」、「半角数字」であることをチェックする。 また、支店コードが3桁に満たない場合は、前ゼロを補完して登録する。
(注8)	口座番号の値が「1桁以上、7桁以内」、「半角数字」であることをチェックする。 また、口座番号が7桁に満たない場合は、前ゼロを補完して登録する。
(注9)	取引先情報ファイル登録画面の「ファイル中の金額を債権金額として登録」をチェックした場合、ファイル毎に、以下のとおり債権金額として利用する。 ①集債1形式の場合 ： 債権金額 ②総合振込形式の場合 ： 振込金額 なお、ファイルに設定されている金額が、0円の場合は、登録債権金額を利用しない。
(注10)	取引先情報ファイル登録画面の「ファイル中の金額を債権金額として登録」をチェックした場合に、本チェックを行う。
(注11)	CSV形式については、債権金額の値が「1桁以上、10桁以内」であることをチェックする。
(注12)	未使用の取引先グループを指定していた場合でもエラーとせず、チェックならびに登録処理を継続する。 その場合、未使用の取引先グループが指定されていたことを、ワーニングとして還元する。
(注13)	同一の口座情報がファイル内に複数存在した場合の挙動は以下の通り。 金融機関オプションの申込み状況として、「取引先情報ファイル／重複登録の制御機能の利用有無」が「利用する」となっている場合、レコード順が一番若いレコードのみ正常とする。 上記以外の場合、同一口座情報となるレコードを全てエラーとする。
(注14)	同一の口座情報の存在有無の確認には、ファイル中の「金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号」を用いることとし、「利用者番号」は含めない。
(注15)	取引先情報ファイル登録画面の登録方法で「全取引先を削除し追加」を選択された場合は、本チェックは行わない。
(注16)	CSV形式については、利用者番号の設定は任意であるため、値が設定されている場合のみ、本チェックを行う。
(注17)	CSV形式については、債権金額の値が「0」の場合のみ正常とする。
(注18)	同一の口座情報がファイル内に複数存在した場合は、レコード順が一番若いレコードのみ正常とする。
(注19)	取引先情報ファイル登録画面の取引先情報重複登録可否チェックボックスにチェックが有の場合※のみ、本チェックを行う。 ※重複登録を許容しない

(注 20)

本チェックの実施条件については下記の通り。

金融機関オプションの申込状況		登録方法 (取引先情報 ファイル登録画面)	口座情報 (存在確認) 実施有無	チェック実施時の判定		備考
取引先グループ 登録機能	他行取引先の 法人名／個人事業者名 再確認機能			登録済の取引先情報 が存在する場合 (結果OK)	登録済の取引先情報 が存在しない場合 (結果NG)	
利用しない	利用しない	追加のみ	実施しない	口座未確認		チェックを行わず、登録状況を「口座未確認」とする
		既存の取引先を全て 削除し追加	実施する	正常	口座未確認	
利用しない	利用する	追加のみ	実施しない	口座未確認		チェックを行わず、登録状況を「口座未確認」とする
		既存の取引先を全て 削除し追加	実施しない	口座未確認		チェックを行わず、登録状況を「口座未確認」とする
利用する	利用しない	追加のみ	実施する	正常	口座未確認	
		既存の取引先を全て 削除し追加	実施する	正常	口座未確認	
利用する	利用する	追加のみ	実施する	正常	口座未確認	
		既存の取引先を全て 削除し追加	実施しない	口座未確認		チェックを行わず、登録状況を「口座未確認」とする

(注 21)

金融機関オプション「先方負担手数料機能の利用有無」が「利用する」の場合のみ、本チェックを行う。

(注 22)

金融機関オプション「先方負担手数料機能の利用有無」が「利用する」の場合、かつ、手数料負担区分が先方負担（指定金額） “3” の場合のみ、本チェックを行う。

※手数料負担区分が先方負担（指定金額） “3” 以外の場合は読み飛ばす。