

## 17. 各種管理

# 1 概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

操作履歴 照会	<p>ご自身の操作履歴を照会することができます。 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。 »»» P.159 参照</p>
企業情報 照会・変更	<p>お客さま社内の承認パターンの設定を変更することができます。»»» P.160 参照 お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。</p>
外為権限 照会・変更	<p>ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。 »»» P.162 参照 新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。</p>
依頼人情報 登録	<p>依頼人情報（仕向送金の送金人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.167 参照 登録した依頼人情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.169 参照</p>
依頼人情報 照会・変更・削除	<p>依頼人情報は、修正・削除を行うこともできます。</p>
受益者情報 登録	<p>受益者情報（仕向送金の受取人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.170 参照 登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.173 参照</p>
受益者情報 照会・変更・削除	<p>受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。</p>
送金目的情報 登録	<p>送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。»»» P.175 参照 登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.177 参照</p>
送金目的情報 照会・変更・削除	<p>送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。</p>

## 2 操作手順

### 2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。

**1** 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

#### メモ

- ▶ 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ▶ 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶ 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	取引種別	操作内容	受付番号
2022/04/01 12:00:00	HANAK001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	OMT20220527000008
2022/04/01 12:00:00	HANAK001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	照会	OMT20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TARCO01	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	依頼	LCOPFN20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TARCO01	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状残存変更	承認	LCANND20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TARCO01	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	テンプレート登録	LCOPFN20220527000008

## 2.2 企業情報の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 企業情報を変更し、[内容確認] を押します。

1 承認パターン を選択

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す



➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(≫≫≫ P.17 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当行へのお申込みが完了します。

➤「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。  
下記いずれかの対応を行ってください。

- ・承認を完了させる ≫≫≫ P.115 参照
- ・承認依頼を取り下げる（引戻し） ≫≫≫ P.64 参照

## 2.2.3 変更内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**企業情報**

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

**承認パターン**

仕向送金	シングル承認
外貨現金振替	シングル承認
輸入使用枠開設	シングル承認
輸入使用枠条件変更	シングル承認
仕向送金入金	シングル承認
各種手続済	シングル承認

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

## 2.2.4 企業情報の変更は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

**取引情報**

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ 1  
トップ (外画) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

## 2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.3.2 権限を変更するユーザの[ログインID]リンクを押します。

外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。  
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
shc123456	外為元子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
shc123457	外為支部	一般ユーザ	TEST1@test.com
shc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
shc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
shc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
shc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
shc123462	外為様子	一般ユーザ	TEST6@test.com
shc123463	外為様子	一般ユーザ	EST7@test.com
shc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
shc123465Q	外為理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

**1** ログインID リンクを押す

.....

## 2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。  
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

---

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ権限	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

---

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容				
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※	<input type="radio"/> テンプレート	
外貨預金	振替	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※	
	入出金明細	<input type="radio"/> 照会			
輸入	信用状開設	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※	<input type="radio"/> テンプレート
	信用状条件変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※	
被仕向送金入金	振替	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※	
	為替予約	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 確認	<input type="radio"/> 照会※	
為替予約	リブオーダー	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※		
	強制閉鎖	<input type="radio"/> 照会			
	継続閉鎖	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 照会・確認		
各種手続	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※			
各種通知	<input type="radio"/> 照会				

---

**承認**

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容			
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 ×被仕向送金入金	<input type="radio"/> 外貨預金振替 ×各種手続	<input type="radio"/> 輸入信用状開設	<input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

---

**管理**

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
振替振込	<input type="radio"/> 全照会照会※

---

**仕向送金情報**

1回当たりの取引限度額 (円)	<input type="radio"/> 利用	10,000,000
-----------------	--------------------------	------------

---

**為替予約情報**

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	×利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	×利用	1,000,000.00
EUR/JPY	×利用	<input type="radio"/> 利用		×利用	×利用	
USD/GBP	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input type="radio"/> 利用	×利用	

---

1

**1 変更** ボタンを押す

.....

## 2.3.4 権限情報を変更し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**1 ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**1 権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容	
仕入送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	入金引当金※
外貨現金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	入金引当金※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	入金引当金※
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	入金引当金※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	入金引当金※
仕入送金入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	入金引当金※
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	照会※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	照会※
各種手続	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	照会※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	照会※

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**2 仕向送金情報**

1 回当たりの取引限度額 (円)  利用

**3 為替予約情報**

通貨ペア	為替予約		1 回当たりの取引限度額 (外貨額)		リブオーダー		1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	
	全選択	全解除	全選択	全解除	全選択	全解除	全選択	全解除
USD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EUR/JPY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GBP/JPY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

戻る  **4**

**1 権限情報** を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

**1 回当たりの取引限度額を設定する場合**

**2 仕向送金情報** を入力する

仕向送金取引において、該当ユーザが1取引あたりに依頼可能な金額の上限値 (円貨額) を設定します。

**3 為替予約情報** を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。

また、入力した「一回あたりの取引限度額 (外貨額)」内で為替予約、およびリブオーダーの取引が可能となります。

**4 内容確認** ボタンを押す





▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	○
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リブオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	○
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	○
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。》》》 P.179 参照	○	○
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認(コンファーム)を行うことができます。(他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。))》》》 P.133 参照	○	○
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。》》》 P.114 参照	○	○
利用(依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.167 参照	○	○
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.170 参照	○	○
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.175 参照	○	○
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

※1：為替予約の取引には、リブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

▶「企業情報の照会・変更」(》》》 P.160)、および「外為権限の照会・変更」(本操作)は、管理者ユーザのみご利用可能です。(一般ユーザはご利用になれません。)

## 2.3.5 変更内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
外貨預金	振替 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※
	入出金明細 <input type="radio"/> 照会
輸入	信用状照会 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	信用状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※
	振替送金照会案内 <input type="radio"/> 照会
被仕向送金入金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※
為替予約	為替予約 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 照会※
	リープオーダー <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
	残高明細 <input type="radio"/> 照会
各種手続	締結明細 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会・確認
	締結実行明細 <input type="radio"/> 照会
	各種手続 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
各種通知	<input type="radio"/> 照会
承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 外貨預金振替 <input type="radio"/> 輸入信用状開設 <input type="radio"/> 輸入信用状条件変更 <input type="radio"/> 被仕向送金入金 <input type="radio"/> 各種手続
管理	登録内容
依頼人詳細	<input type="radio"/> 利用
受益者詳細	<input type="radio"/> 利用
送金手続詳細	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用 <input checked="" type="radio"/> 利用		1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用 <input checked="" type="radio"/> 利用		1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用 <input type="radio"/> 利用			<input checked="" type="radio"/> 利用 <input type="radio"/> 利用		
GBP/JPY	<input type="radio"/> 利用 <input type="radio"/> 利用			<input type="radio"/> 利用 <input checked="" type="radio"/> 利用		

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

## 2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ 1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各種管理メニューへ 1 ユーザ情報一覧へ 2

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

## 2.4 依頼人情報の登録

2.4.1 メニューを表示して、[各種管理] > [依頼人情報] > [登録] を選択します。

2.4.2 依頼人情報を入力して、[内容確認] を押します。

**1** 依頼人情報 を入力する

登録名称、お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

**2** 内容確認 ボタンを押す

### メモ

- ▶登録した依頼人情報は、以下の取引で読み込むことができます。
  - ・輸入信用状開設依頼
- ▶依頼人情報は、お客様社内内で50件まで登録できます。

## 2.4.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

依頼人情報	
登録名称	FOREIGN EXCHANGE
依頼人名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN

1 実行 ボタンを押す

.....

## 2.4.4 依頼人情報が登録されました。

取引情報	
取引名	依頼人情報
登録名称	FOREIGN EXCHANGE
依頼人名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

続けて依頼人情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

.....

## 2.5 依頼人情報の読込（輸入信用状開設依頼）

### 2.5.1 依頼画面で「依頼人情報」を押します。

#### 1 依頼人情報を表示 ボタンを押す

「依頼人情報」ポップアップ画面を表示します。

#### 2 依頼人情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「依頼人情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 3 選択した依頼人情報を入力画面に反映



▶ 登録した依頼人情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

依頼人情報	入力画面
	輸入信用状開設依頼
◎依頼人情報	◎ご依頼人 (APPLICANT)
依頼人名	依頼人名 (NAME)
住所	住所 (ADDRESS)

▶ 読み込んだ依頼人情報を利用して、入力を続行してください。

・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.80 参照

## 2.6 受益者情報の登録

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [受益者情報] > [登録] を選択します。

2.6.2 受益者情報を入力して、[内容確認] を押します。

The screenshot shows a web form titled "受益者情報 登録" (Beneficiary Information Registration) with a sub-header "GBE101103". The form is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1 受益者情報 (Beneficiary Information):** This section includes fields for:
  - 登録名称 (Registration Name): XYZ PRODUCTS (全角半角20文字以内)
  - 受益者名 (Beneficiary Name): XYZ PRODUCTS CO., LTD.
  - 住所 (Address): 100 NORTH AVE. LOS ANGELES (上段の「受益者名」と当該項目を併せて半角英数字記号140文字以内で入力してください。)
  - 受取人国名 (Beneficiary Country): UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
  - 受取人国名 (本店所在国) (Beneficiary Country (Home Office Location)): UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
  - 受取人口座番号 (IBAN等) (Beneficiary Account Number (IBAN, etc.)): CC1234567 (半角英数字記号34文字以内)
- 2 金融機関情報 (Financial Institution Information):** This section includes fields for:
  - BIC (SWIFT) コード (BIC (SWIFT) Code): 80153PT001S (半角英数字8文字または11文字)
  - 金融機関名 (Financial Institution Name): ABC BANK
  - 支店名 (Branch Name): LOS ANGELES BRANCH (上段の「金融機関名」と当該項目を併せて半角英数字記号140文字以内で入力してください。)
  - 国名 (Country): UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
- 3 送金目的情報 (Remittance Purpose Information):** This section includes fields for:
  - 送金目的 (Remittance Purpose): 輸入 (Input)
  - 送金理由 (Remittance Reason): AUTO PARTS (輸入・仲介貿易の場合には、具体的商品名を登録してください。)

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "内容確認" (Content Confirmation) with a right-pointing arrow, and a small "4" in a black box next to it.

### 1 受益者情報 を入力する

送金受取人、または信用状受益者の氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

### 2 金融機関情報 を入力する

送金先銀行（受取人銀行）、または信用状通知銀行のBIC（SWIFT）コード、金融機関名、支店名、国名を入力してください。

※BIC（SWIFT）コードは、8桁または11桁で入力してください。

### 3 送金目的情報 を入力する

送金目的、送金理由を入力してください。

※送金受取人の場合のみ入力してください。（信用状受益者の場合は不要です。）

### 4 内容確認 ボタンを押す



➤登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。

- ・仕向送金依頼
- ・輸入信用状開設依頼

➤受益者情報は、お客さま社内で1,000件まで登録できます。

➤BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

## 2.6.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

1 認証情報 を入力する

2 実行 ボタンを押す



- ▶ 「認証情報」欄は（「確認用パスワード」に加え）「トランザクション認証番号」を入力してください。操作方法は「送金依頼 [画面入力] 」と同様ですので、そちらをご参照ください。》》》 P.56 参照
- ▶ ただし、トランザクション認証をご利用の場合のトークン表示内容は、受益者情報登録時は以下のとおりとなりますので、①、②を照合のうえ、③をトランザクション番号欄に入力してください。

### 登録内容

- ①上段：登録名称（※1）
- ②下段：受取口座番号 (IBAN 等)（※2）



③トランザクション認証番号

### 受益者情報

登録名称	XYZ PRODUCTS	①
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	
住所	100 NORTH AVE. LOS ANGELES	
受取人国名	UNITED STATES OF AMERICA	
受取人国名 (本店所在国)	UNITED STATES OF AMERICA	
受取口座番号 (IBAN等)	CC1234567	②

※1：入力内容が10文字以上の場合は、前方10文字を表示します。

※2：入力文字数により、折り返して表示します。ただし、最大表示桁数を超える場合は、前方15桁+“\*\*\*”（アスタリスク）を表示します。

## 2.6.4 受益者情報が登録されました。



業務選択画面に戻る場合

**1** 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けて受益者情報の登録を行う場合

**2** 続けて新規の入力へ ボタンを押す



## 2.7 受益者情報の読込（仕向送金を例とします）

### 2.7.1 依頼画面で「受益者情報」を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

受取人

1 受益者情報

受取人名 必須

受取人住所 必須 上段の「受取人名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。

受取人国名 必須

受取人国名 (本店所在国) 必須

受取人口座番号 (IBAN等) 必須

#### 1 受益者情報 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

#### 2 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

#### 3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 4 選択した受益者情報を入力画面に反映

仕向送金取引の入力画面では受取人情報の直接入力  
が不可となります。受取人情報は、本手順により事  
前登録済の受益者情報から選択してください。

受益者情報 GHLP05

受益者情報を選択してください。

Q 検索

登録名称 全角半角/前方一致

受益者名 半角英数記号/前方一致

絞り込み

登録名称	受益者名	住所
<input type="radio"/> XYZ PRODUCTS	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
<input type="radio"/> GLOBAL IMPORT	GLOBAL IMPORT CO., LTD.	BOSTON U.S.A.
<input type="radio"/> WORLD TRADING	WORLD TRADING CO., LTD.	KUALA LUMPUR, MALAYSIA
<input type="radio"/> ABC WIKKI	ABC WIKKI CO., LTD.	1-2-3 HAWAII U.S.A.

閉じる

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

受取人

4 受益者情報

受取人名 必須 XYZ PRODUCTS CO., LTD.

受取人住所 必須 100 NORTH AVE. LOS ANGELES

受取人国名 必須 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

受取人国名 (本店所在国) 必須 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

受取人口座番号 (IBAN等) 必須 1234567



▶ 登録した受益者情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
◎受益者情報	◎受取人	◎受益者 (BENEFICIARY)
受益者名	受取人名	受益者名 (NAME)
住所	受取人住所	国名・住所 (ADDRESS)
受取人国名	受取人国名	—
受取人国名 (本店所在国)	受取人国名 (本店所在国)	—
受取人口座番号 (IBAN 等)	受取人口座番号 (IBAN 等)	—
◎金融機関情報	◎送金先銀行	◎通知銀行 (ADVISING BANK)
BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード
金融機関名	送金先銀行名	金融機関名 (NAME)
支店名	支店名・支店所在地	店名 (BRANCH)
国名	国名	国名・住所 (ADDRESS)
◎送金目的情報	◎送金目的・許可等	—
送金目的	送金目的	—
送金理由	送金理由	—

▶ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.53 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.80 参照

## 2.8 送金目的情報の登録

2.8.1 メニューを表示して、[各種管理] > [送金目的情報] > [登録] を選択します。

2.8.2 送金目的情報を入力して、[内容確認] を押します。

送金目的情報 登録

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 送金目的情報

登録名称  全角半角20文字以内

送金目的

送金理由

内容確認 > 2

### 1 送金目的情報 を入力する

登録名称、送金目的や理由を入力してください。  
※仕向送金の送金目的は“輸出”以外（被仕向送金は“輸入”以外）を選択してください。  
※送金目的を“輸入”“輸出”“仲介貿易”とした場合は、送金理由には「具体的な貿易商品名」を入力してください。

### 2 内容確認 ボタンを押す

#### メモ

- 登録した送金目的情報は、以下の取引で読み込むことができます。
  - ・仕向送金依頼
  - ・被仕向送金入金依頼
- 送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

## 2.8.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

送金目的情報	
登録名称	import
送金目的	輸入
送金理由	

1 実行 ボタンを押す

.....

## 2.8.4 送金目的情報が登録されました。

取引情報	
取引名	送金目的情報
登録名称	import
送金目的	輸入
操作日時	2022/04/01 12:00:00

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

続けて送金目的情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

.....

## 2.9 送金目的情報の読込（仕向送金を例とします）

### 2.9.1 依頼画面で [送金目的情報] を押します。

The image shows a three-step process for entering remittance purpose information. Step 1: The user is on the 'Remittance Request' screen and clicks the 'Send Purpose Information' button. Step 2: A dialog box titled 'Send Purpose Information' appears, listing options like 'Savings Remittance', 'Foreign Remittance', and 'Remittance for Agency Fees'. Step 3: The user selects 'Remittance for Agency Fees' in the dialog, and this selection is reflected in the 'Send Purpose' dropdown on the main form.

#### 1 送金目的情報 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

#### 2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 3 選択した送金目的情報を入力画面に反映



- ▶ 仕向送金依頼では、「送金目的」が“輸出”の送金目的情報は表示されません。
- ▶ 被仕向送金入金依頼では、「送金目的」が“輸入”の送金目的情報は表示されません。
- ▶ 読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。
  - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.53 参照
  - ・被仕向送金入金依頼 [画面入力] >>>> P.102 参照