

〈福井銀行〉外為 WEB サービス

操作マニュアル

第 14.0 版

2023 年 7 月

目次

目次	i
1. ご利用にあたって	6
1 サービス概要	7
1.1 サービス内容	7
1.2 サービスご利用時間	8
2 取扱通貨について	10
3 ご利用可能環境について	11
4 セキュリティについて	12
5 操作に必要なID・パスワード	14
6 操作方法の概要	15
6.1 メニュー操作	15
6.2 ボタンの説明	16
6.3 操作の流れ	18
7 <福井銀行>外為WEBサービスご利用時の注意事項	22
2. ご利用開始までの流れ	23
1 ご利用開始登録の流れ	24
2 ご利用開始登録	25
2.1 ログインID取得	25
2.2 初回ログイン	29
2.3 ユーザの追加登録	33
2.4 <福井銀行>外為WEBサービスの初回利用	37
2.5 企業情報(承認パターン)の設定	38
2.6 ユーザへの外為取引権限設定	40
3. ログイン	45
1 操作手順	46
1.1 ログイン	46

2	外為トップ画面	49
4.	仕向送金	52
1	概要	53
2	操作手順	54
21	送金依頼 (画面入力)	54
22	作成中取引の修正・削除	59
23	取引照会	61
24	承認待ち取引の引戻し	65
5.	外貨預金振替	67
1	概要	68
2	操作手順	69
21	振替依頼 (画面入力)	69
22	取引照会	72
6.	外貨預金入出金明細照会	76
1	概要	77
2	操作手順	77
21	外貨預金入出金明細照会	77
7.	輸入信用状開設	79
1	概要	80
2	操作手順	81
21	開設依頼 (画面入力)	81
22	取引照会	86
8.	輸入信用状条件変更	90
1	概要	91
2	操作手順	92
21	条件変更依頼 (画面入力)	92
22	取引照会	94

9. 輸入船積書類到着案内照会	98
1 概要.....	99
2 操作手順.....	99
2.1 輸入船積書類到着案内照会.....	99
10. 被仕向送金到着案内・入金	101
1 概要.....	102
2 操作手順.....	103
2.1 到着案内・入金依頼 (画面入力)	103
2.2 取引照会.....	107
11. 被仕向送金照会	111
1 概要.....	112
2 操作手順.....	112
2.1 取引照会.....	112
12. 承認	115
1 概要.....	116
2 操作手順 (仕向送金を列とします)	117
2.1 取引の承認/差戻し.....	117
13. 為替予約	124
1 概要.....	125
2 操作手順.....	126
2.1 為替予約依頼 [画面入力]	126
2.2 リープオーダー依頼 (画面入力)	130
2.3 依頼状況照会.....	132
2.4 取引確認.....	134
2.5 取引照会.....	138
14. 為替予約明細照会	140
1 概要.....	141

2	操作手順.....	142
2.1	為替予約残高明細照会.....	142
2.2	履行明細照会.....	144
2.3	為替予約時価平均明細照会.....	145
15. その他取引		146
1	概要.....	147
2	操作手順.....	148
2.1	各種手続きの依頼.....	148
2.2	各種手続きの照会.....	151
16. 相場情報照会		153
1	概要.....	154
2	操作手順.....	154
2.1	公示相場照会.....	154
17. 各種管理		158
1	概要.....	159
2	操作手順.....	160
2.1	操作履歴照会.....	160
2.2	企業情報の照会・変更.....	161
2.3	外為権限の照会・変更.....	163
2.4	依頼人情報の登録.....	168
2.5	依頼人情報の読入（輸入信用状開出依頼）.....	170
2.6	受益者情報の登録.....	171
2.7	受益者情報の読入（仕向送金を例とします）.....	174
2.8	送金目的情報の登録.....	176
2.9	送金目的情報の読入（仕向送金を例とします）.....	178
18. 便利な機能		179
1	テンプレート機能.....	180
1.1	テンプレート保存（仕向送金を例とします）.....	181
1.2	テンプレート読入（仕向送金を例とします）.....	182
2	複写作成.....	184
2.1	複写作成（仕向送金を例とします）.....	184

3	一時保存.....	185
3.1	一時保存.....	185
3.2	作業の再開.....	186
4	添付ファイル (PDF 形式) 登録・照会.....	187
4.1	添付ファイル (PDF 形式) の登録 (仕向送金を例とします)	187
4.2	添付ファイル (PDF 形式) の照会.....	189
5	予約番号選択.....	190
5.1	予約番号選択 (仕向送金を例とします)	190
19. 印刷・ファイル取得		192
1	印刷.....	193
2	ファイル取得.....	194
20. パスワードの管理		195
1	概要.....	196
2	操作手順.....	197
2.1	ご自身のパスワード変更.....	197
2.2	パスワード利用停止の解除 (マスターユーザ/管理者ユーザ)	200
2.3	他ユーザのパスワード変更 (マスターユーザ/管理者ユーザ)	202
2.4	パスワード強制変更.....	207
2.5	パスワード有効期限切れ.....	208
2.6	トランザクション認証利用停止の解除 (マスターユーザ/管理者ユーザ)	210
21. メールアドレスの変更		212
1	概要.....	213
2	操作手順.....	213
2.1	メールアドレスの変更 (マスターユーザ/管理者ユーザ)	213

1. ご利用にあたって

1 サービス概要

1.1 サービス内容

〈福井銀行〉外為WEB サービスは、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。 また、決済明細（計算書）を照会することができます。
外貨預金振替	外貨預金口座と円預金口座間での資金振替依頼を行うことができます。 また、振替明細（計算書）を照会することができます。
外貨預金入出金明細照会	外貨預金口座の入出金明細、および残高を照会することができます。
輸入信用状開設・条件変更	輸入信用状の開設依頼、および条件変更依頼を行うことができます。 また、手数料明細（計算書）を照会することができます。
輸入船積書類到着案内照会	海外から到着した輸入船積書類の内容を照会することができます。
被仕向送金到着案内・入金	海外から到着した送金内容の照会、および入金依頼を行うことができます。 また、入金明細（計算書）を照会することができます。
被仕向送金照会	海外から到着した送金の入金明細（計算書）を照会することができます。
為替予約	為替予約の締結依頼・約定を行うことができます。 また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）を照会することができます。
リーブオーダー	リーブオーダー（指値注文）による為替予約の締結依頼・約定を行うことができます。 また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）を照会することができます。
為替予約明細照会	為替予約の残高明細、締結明細、履行明細、および時価評価明細を照会することができます。
相場情報照会	当行の相場情報を照会することができます。
その他取引	その他の各種お手続きを依頼することができます。

1.2 サービスご利用時間

1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容		サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金		8：00～23：00
外貨預金振替	直物取引	相場公表後～13：30
	為替予約指定取引	8：00～23：00
外貨預金入出金明細照会		8：00～23：00
輸入信用状開設		8：00～23：00
輸入信用状条件変更		8：00～23：00
輸入船積書類到着案内照会		8：00～23：00
被仕向送金到着案内・入金		8：00～23：00
被仕向送金照会		8：00～23：00
為替予約		9：00～16：00
リーブオーダー		9：00～16：00
為替予約明細照会		8：00～23：00
相場情報照会		8：00～23：00
その他取引		8：00～23：00

※休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（銀行営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

1.2.2 受付時限

サービスの種類・内容		受付時限	
仕向送金	海外向け	円	送金指定日が当日の場合 10:30 まで 送金指定日が先日付の場合 23:00 まで
		インドネシアルピア・フィリピンペソ・ インドルピー・ベトナムドン	送金指定日前営業日の 13:30 まで
		上記以外の通貨	送金指定日が当日の場合 13:30 まで 送金指定日が先日付の場合 23:00 まで
	国内向け	インドネシアルピア・フィリピンペソ・ インドルピー・ベトナムドン	指定日前営業日の 13:30 まで
上記以外の通貨		送金指定日が当日の場合 10:30 まで 送金指定日が先日付の場合 23:00 まで	
外貨預金振替		振替指定日が当日の場合 15:00 まで 振替指定日が先日付の場合 23:00 まで	
輸入信用状開設・条件変更		発行・変更希望日の前営業日の 16:00 まで	
被仕向送金到着案内・入金		入金希望日当日の 15:30 まで	
為替予約	翌日物	依頼日当日の 16:00 まで	
	スポット・先物	依頼日当日の 16:00 まで	
リーブオーダー	翌日物	依頼日当日の 16:00 まで	
	スポット・先物	依頼日当日の 16:00 まで	
その他取引	各種手続き	随時	

※先日付は、指定日の1か月前の翌営業日から可能です。ただし、外貨預金振替は為替予約を使用する case に限ります。

※指定日当日中の外国送金の発信、輸入信用状の発信、外貨預金振替、被仕向送金入金を確約するものではありません。

2

取扱通貨について

通貨	サービスの種類				
	仕向送金	外貨預金振替	輸入信用状開設・ 条件変更	為替予約	リブオーダー
日本円	○	○	○		
アメリカ・ドル	○	○	○	○	○
ユーロ	○	○	○	○	○
スターリング・ポンド	○	×	×	○	○
カナダ・ドル	○	×	×	×	×
オーストラリア・ドル	○	○	×	○	○
スイス・フラン	○	×	×	×	×
ニュージーランド・ドル	○	×	×	×	×
デンマーク・クローネ	○	×	×	×	×
ノルウェー・クローネ	○	×	×	×	×
スウェーデン・クローナ	○	×	×	×	×
香港ドル	○	×	×	×	×
シンガポール・ドル	○	×	×	×	×
タイ・バーツ	○	×	×	×	×
インドネシア・ルピア	○	×	×	×	×
マレーシア・リンギット	×	×	×	×	×
フィリピン・ペソ	○	×	×	×	×
インド・ルピー	○	×	×	×	×
ベトナム・ドン	○	×	×	×	×
中国元	○	○	×	○	○
新台湾ドル	○	×	×	×	×
韓国ウォン	○	×	×	×	×
パキスタン・ルピー	×	×	×	×	×
アルゼンチン・ペソ	×	×	×	×	×
ブラジル・リアル	×	×	×	×	×
メキシコ・ペソ	×	×	×	×	×
ロシア・ルーブル	×	×	×	×	×
サウジアラビア・リヤル	×	×	×	×	×
アラブ首長国連邦ディル ハム	×	×	×	×	×
クウェート・ディナール	×	×	×	×	×
カタール・リヤル	×	×	×	×	×
南アフリカ・ラント	×	×	×	×	×
ポーランド・ズロチ	×	×	×	×	×

3

ご利用可能環境について

〈福井銀行〉外為 WEB サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンは〈福井銀行〉外為 WEB サービス「サービスのご案内」をご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

セキュリティについて

■256ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

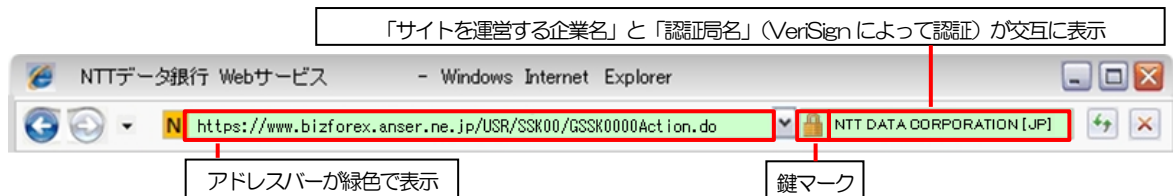
〈福井銀行〉外為WEBサービスでは、本サービスを安心してご利用いただけるよう、お客様のパソコンと〈福井銀行〉外為WEBサービスのコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書換え等を防止します。

■EVSSL 証明書 (Extended Validation) の採用

〈福井銀行〉外為WEBサービスでは、フィッシング詐欺への対策としてEVSSL証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。

EVSSL証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、当行の正当なサイトへアクセスするとアドレスバーが緑色で表示されます。

(Internet Explorer の場合)



※Internet Explorer 以外のブラウザをご利用の場合は、以下のとおり表示されます。

①Firefox の場合

アドレスバーの左側が緑色になり、「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。

また、緑色の部分にポインタを置くと認証局名が表示され、クリックすると証明書の内容が表示されます。

②Safari の場合

鍵マークの隣に「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。

また、「サイトを運営する企業名」をクリックすると証明書の内容が表示されます。

⚠ 注意

- アドレスバーが赤色に変わった場合は、当行に見せかけたフィッシング (不正) サイトですので絶対にログインしないようご注意ください。

■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくことにより安全性が高まります。

⚠ 注意

- パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。当行行員がお客様にパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。
 - パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客様ご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。
- パスワードの変更方法については P.197 参照

■トランザクション認証

当行にて受付予定の取引を元に生成された二次元コードを、専用の機器で読み込むことで、取引内容の改ざんを検知することが可能です。

また、取引ごとに有効な使い捨てパスワードを用いて認証を行うため、非常に高いセキュリティを保つことができます。

当行では、取引画面上に表示される二次元コードを読み込むためのカメラを搭載した「カメラ付ハードウェアトークン」を提供いたします。

■不正送金対策（受取人情報の直接入力不可）

第三者による不正送金への対策として、仕向送金のお受取人はお客さまご自身が事前に登録した受取人の中から選択していただけます。（任意の受取人を指定することはできません。）

また、受取人の登録時は、お客さまの本人確認のため「確認用パスワード」、および「ワンタイムパスワード」を入力していただけます。

■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗み取るタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いいたします。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客さまがお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店または当行サポートデスクまでご連絡ください。

■ご利用履歴の表示

トップページに直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。

ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店または当行サポートデスクまでご連絡ください。

■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。

操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。

また、く福井銀行外為 WEB サービスを終了する際に、ブラウザの「×（閉じる）」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

5

操作に必要な ID・パスワード

■ログインID

お客様の名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、当行へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

■トランザクション認証番号

ログイン時や当行へ仕向送金取引の申込を行う際（依頼、または承認操作）、および送金受取人の登録を行う際に入力が必要となります。

当行では、取引画面上に表示される二次元コードを読み込むためのカメラを搭載した「カメラ付ハードウェアトークン」を提供いたします。

注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
 - 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」、「トランザクション認証番号」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。
- »»» パスワードの管理手順（変更、利用停止解除）については P.195 参照

6

操作方法の概要

6.1 メニュー操作

メニュー操作は以下の2とおりの方法があり、どちらでも操作が可能です。

ここでは、「仕向送金」メニューから「送金依頼 [画面入力]」を選択する場合の例を説明します。

(以下、本マニュアルのメニュー操作は、すべて「メニュー選択方式」での操作手順を記載しています。)

6.1.1 メニュー選択方式

メニュー上でのマウス操作により、操作画面に直接遷移します。



1 **仕向送金** にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 **仕向送金 >** にマウスをあてる

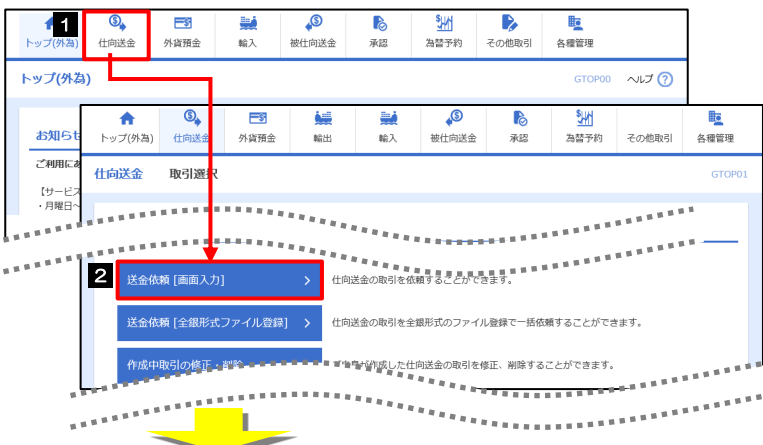
操作メニューを表示します。

3 **送金依頼[画面入力]** を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

6.1.2 画面選択方式

各メニューごとの取引選択画面を表示し、該当画面経由で操作画面に遷移します。



1 **仕向送金** を押す

「仕向送金 取引選択」画面に遷移します。




2 **送金依頼[画面入力]** を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

6.2 ボタンの説明

〈福井銀行〉外為 WEB サービスでは、入力画面に各種のボタン機能を用意しています。
各ボタンの概要は以下のとおりです。（詳細は該当頁をご参照ください。）

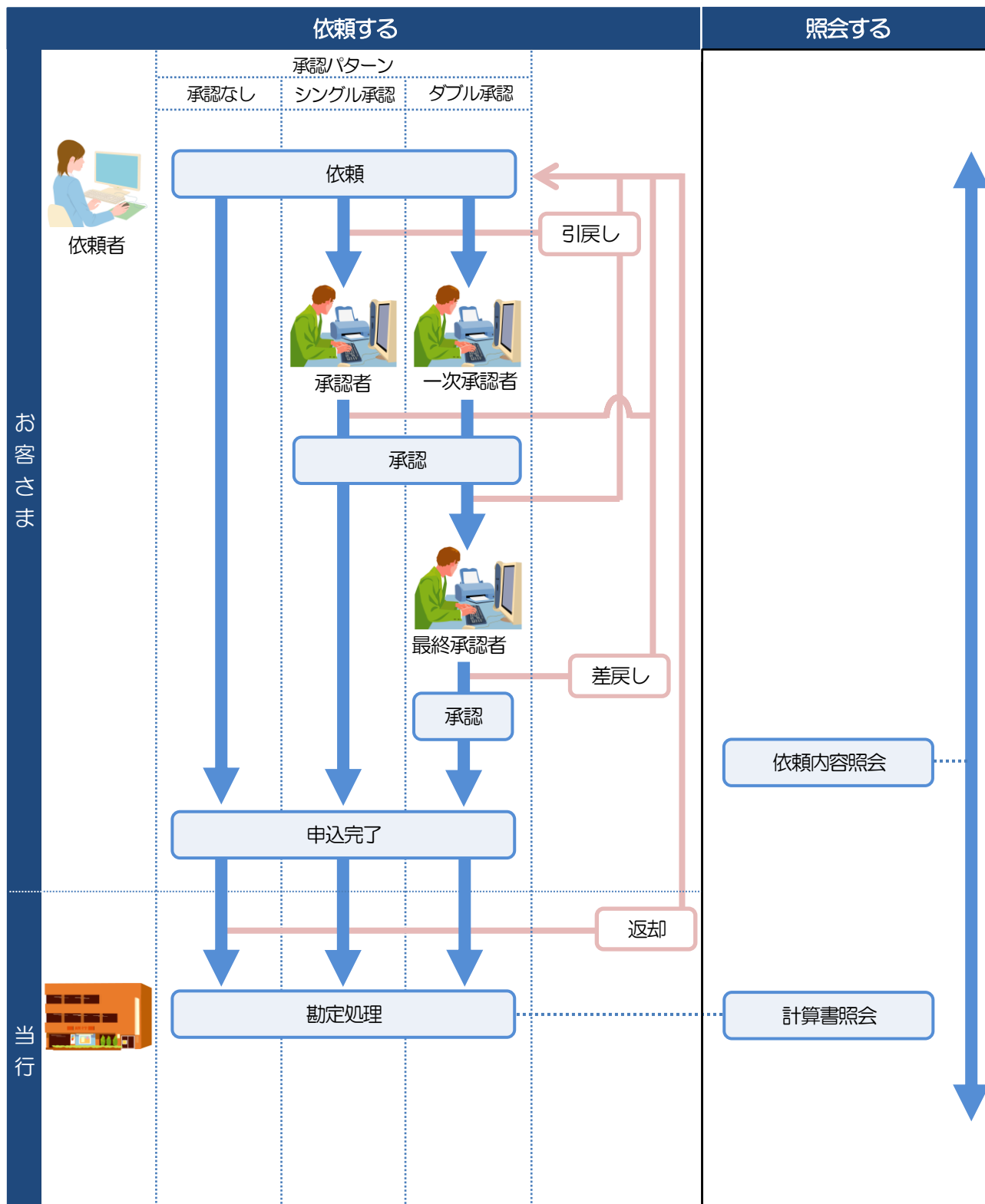
ボタン	機能概要	対象サービス					
		共通	仕回送金	外貨預金	輸入信用状	被仕回送金	為替予約
 依頼人情報	お客さまが事前に登録した依頼人情報（輸入信用状の発行依頼人）が一覧表示されますので、この中から選択することで、依頼人名（発行依頼人名義）や住所等の情報が自動で入力されます。 >>>> P.170 参照	-	-	-	○	-	-
 受益者情報	お客さまが事前に登録した受益者情報（送金受取人または輸入信用状の受益者）が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名/住所や相手銀行等の情報が自動で入力されます。 >>>> P.174 参照	-	○	-	○	-	-
 送金目的情報	お客さまが事前に登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。 >>>> P.178 参照	-	○	-	-	○	-
 テンプレート保存	依頼結果、修正結果、または照会結果画面から、よくある取引の内容をテンプレート（雛型）として登録することができます。 >>>> P.181 参照	-	○	-	○	-	-
 テンプレート読込	依頼入力画面から、お客さまがあらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛型）を読み込むことで入力の手間を省くことができます。 >>>> P.182 参照	-	○	-	○	-	-
 複製作成	照会内容を複製/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。 >>>> P.184 参照	-	○	-	○	-	-
 一時保存	入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。 >>>> P.185 参照	-	○	-	○	-	-
 ファイル選択	各種添付書類を PDF 形式ファイルで登録することができます。 >>>> P.187 参照	-	○	-	○	○	-
 予約番号	ご成約済の為替予約が一覧表示されますので、この中から利用する予約番号を選択することができます。（為替予約残高明細照会サービスをご利用のお客さまのみご利用いただけます。） >>>> P.190 参照	-	○	○	-	○	-
 直物公示相場	当行の公示相場を確認することができます。（外貨預金振替の直物取引に適用します。） >>>> P.69 参照	-	-	○	-	-	-
 受益者証明書	受益者証明書に関する定型文言（信用状条件）が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。	-	-	-	○	-	-
 その他要求書類	その他の要求書に関する定型文言（信用状条件）が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。	-	-	-	○	-	-
 印刷	お客さまのお申込内容（申込書）や当行が作成した計算書などを PDF 形式ファイルで印刷できます。 >>>> P.193 参照	○	-	-	-	-	-
 ファイル取得	お客さまのお申込内容（申込書）や当行が作成した計算書などをファイルで取得できます。 >>>> P.194 参照	○	-	-	-	-	-
 カレンダー	カレンダーが表示されますので、この中から日付を選択することができます。	○	-	-	-	-	-

ボタン	機能概要	対象サービス				
		共通	仕向資金	外貨預金	輸入信用状	被仕向資金 為替予約
	マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。 »»» P.12 参照	○	—	—	—	—
	チェックすると一覧のすべての取引を選択し、チェックを外すとすべての選択を解除します。	○	—	—	—	—
	ユーザへの外為権限設定時、同一カテゴリ内の全ての権限チェックを一括で設定または解除することができます。	○	—	—	—	—

6.3 操作の流れ

6.3.1 送金・輸入・外貨預金

各業務（仕向送金など）には「取引を依頼する」機能と「取引状況や計算書などを照会する」機能があります。取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください。

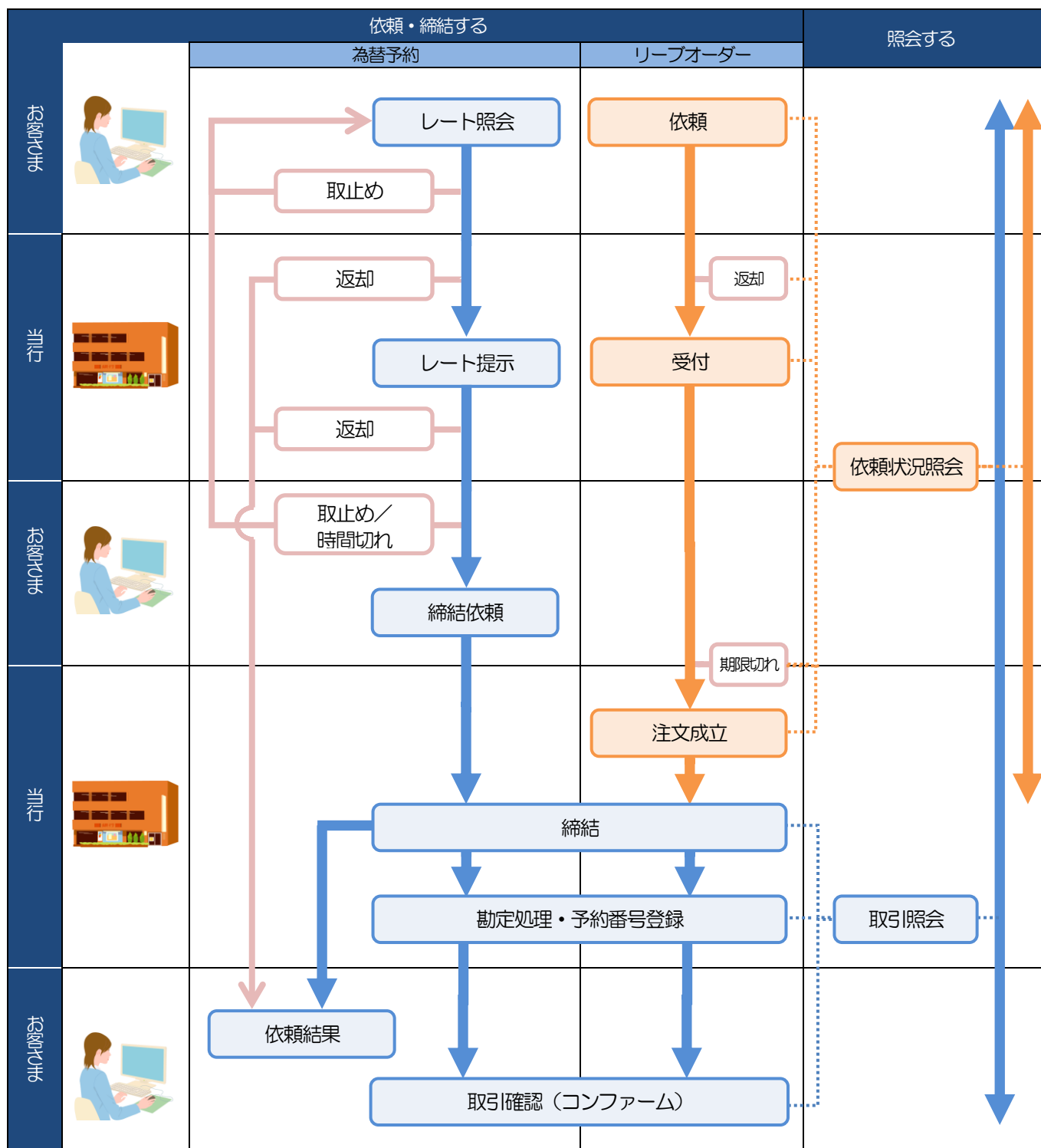




- ▶承認：当行へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。
承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを、業務ごとに選択することができます。
▶▶▶ P.161 参照
- 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
 - シングル承認：お申込みにあたり、承認者1名の承認が必要です。
 - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者2名の承認が必要です。
- ▶引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。▶▶▶ P.65 参照
- ▶差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。▶▶▶ P.117 参照
- ▶返却：当行でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

6.3.2 為替予約・リーブオーダー

為替予約・リーブオーダーには「取引を依頼・締結する」機能と「取引状況を照会する」機能があります。取引を依頼・締結する場合、為替予約とリーブオーダーで操作の流れが異なりますのでご注意ください。





- 取止め : レート照会中、または当行からのレート提示後に、お客さま自身が該当の為替予約取引を中止（キャンセル）することです。
 >>>> P.127 参照
- 時間切れ : 当行からのレート提示後、既定時間内に操作が行われなかったため、時間切れになった状態です。（この場合、該当の為替予約取引はキャンセル扱いとなります。）
 >>>> P.127 参照
- 受付 : リープオーダーの依頼を当行が受け付け、お客さまからお預かりすることです。
- 返却 : 当行が既定時間内にレートを提示できなかった場合や、当行でお取扱いできない取引の場合に、取引をお客さまに返却することです。
- 期限切れ : お客さまの注文指値に到達しないまま預かり期限切れとなったリーブオーダー取引を、お客さまに返却することです。

7

<福井銀行>外為 WEB サービスご利用時の注意事項

<福井銀行>外為 WEB サービスの各サービスご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。

●仕向送金サービス

- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取り扱いできません。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日に SWIFT 発信ができない場合がございます。
- 送金資金のお支払口座は、事前のお申し込みが必要です。
- 送金資金は送金指定日当日にお支払口座から引き落としします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取り扱いは実施いたしません。
- お取扱金額は、1日あたりの取引限度額の範囲内となります。1日あたりの取引限度額は、お客さまが当行に書面においてお届けの限度額となり、届出がない場合は1,000万円となります。

●外貨預金振替サービス

- 外貨預金口座間のお振替はできません。（同一名義の国内預金・外貨預金間のお振替に限ります。）
- お振替口座は、事前のお申し込みが必要です。
- リアルタイムでのお取扱ではないため、お手続き完了までに時間がかかる場合がございます。
- お取扱金額は、「1日あたりの取引限度額」・「1回あたりの取扱限度額」の範囲内となります。

●輸入信用状サービス

- 輸入信用状サービスのご利用にあたっては、当行の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日に SWIFT 発信ができない場合がございます。

●被仕向送金サービス

- 送金到着時のお受取口座は、事前のお申し込みが必要です。
- リアルタイムでのお取扱ではないため、お手続き完了までに時間がかかる場合がございます。

●為替予約サービス

- 為替予約サービスのご利用にあたっては、当行の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 対円以外のお取引はお取り扱いしておりません。
- お取扱金額には、最低お取引金額等の制限がございます。
- マーケット状況によっては、レートが提示できない場合がございます。
- 相場の急変などにより、提示したレートでの為替予約締結ができない場合がございます。（提示レートでの締結を確約するものではありません。）
- 締結された為替予約の取消や変更を行うことはできません。

2. ご利用開始までの流れ

1

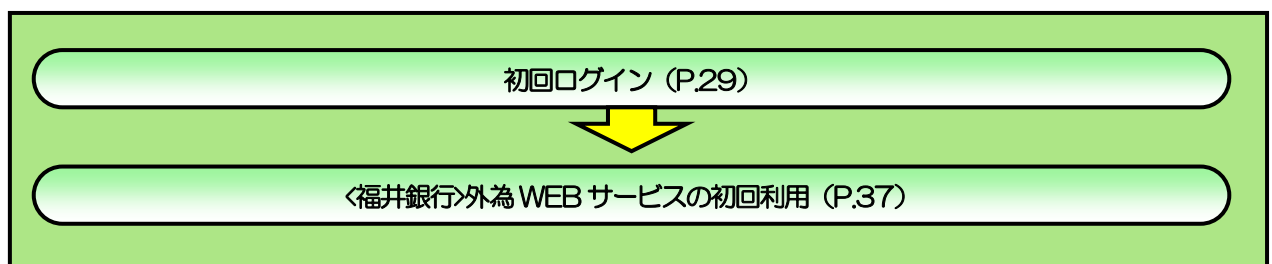
ご利用開始登録の流れ

〈福井銀行〉外為WEBサービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2 ご利用開始登録

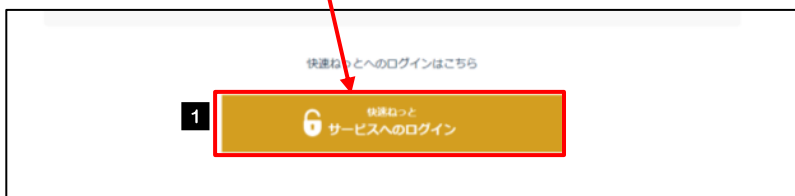
2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 当行のホームページを表示して、[ログイン]を押します。



1 ログイン ボタンを押す



2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID取得]を押します。



1 ログインID取得 ボタンを押す

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ]を押します。

The screenshot shows a web form titled "ログインID取得 口座情報登録" (Login ID Acquisition Account Information Registration). The form is divided into two main sections: "代表口座情報" (Representative Account Information) and "認証項目" (Authentication Items).
1. "支店番号" (Branch Number) input field with value "100".
2. "科目" (Account Type) dropdown menu with "普通" (General) selected.
3. "口座番号" (Account Number) input field with value "1234567".
4. "ログインパスワード" (Login Password) input field with masked characters.
5. "確認用パスワード" (Confirmation Password) input field with masked characters.
6. "次へ" (Next) button at the bottom right of the form.

1 支店番号 を入力

.....

2 科目 を選択

.....

3 口座番号 を入力

.....

4 仮ログインパスワード を入力

.....

5 仮確認用パスワード を入力

.....

6 次へ ボタンを押す

.....

メモ

- ▶ 仮ログインパスワードは、「くふくぎん」事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」利用申込書（お客様控え）に記載されている値を入力してください。
- ▶ 仮確認用パスワードは、「くふくぎん」事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」利用申込書（お客様控え）に記載されている値を入力してください。

2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ]を押します。

1 利用者名 を入力

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、〈福井銀行〉外為 WEB サービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

4 新しいログインパスワード を入力

5 新しい確認用パスワード を入力

6 次へ をボタンを押す

メモ

- 2 ~ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.14をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、[登録]を押します。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	henakodt@oozora.co.jp
ログインID	henakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

1 **登録** ボタンを押す



2.1.6 ログインID 取得の完了です。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	henakodt@oozora.co.jp
ログインID	henakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

電子証明書を発行されない場合

1 **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
>>>> P29 参照



2.2 初回ログイン

2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。>>>> P.32 参照

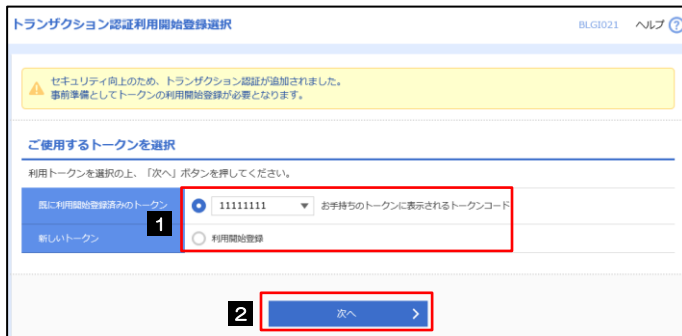
メモ

- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.2.2 トランザクション認証の初期設定

(1) トランザクション認証利用開始登録選択画面を表示し、[次へ]を押します。

トランザクション認証利用開始登録選択画面が表示されない場合は、>>>> P.30 参照



1 利用トークン を選択

既に利用開始登録済みのトークンを利用する場合
ラジオボタンを選択し、プルダウンから共用で利用するトークンを選択してください。

新しいトークンを利用する場合
「利用開始登録」を選択してください。

2 次へ ボタンを押す

新規トークンを利用する場合は、
>>>> P.30 参照
利用開始登録済みトークンを利用する場合は、
>>>> P.30 参照

(2) トランザクション認証利用開始登録画面を表示し、[トークン認証]を押します。



1 シリアル番号 を入力

カメラ付トークンの背面に記載されたシリアル番号を入力してください。

2 トークン認証コード の画像を読み取る

カメラ付トークンの中央ボタンを長押し（2秒）し、電源を入れる。

カメラ付トークンの右ボタンを押下すると、カメラが起動します。

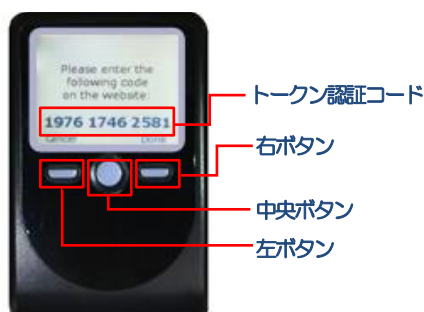
二次元コードにカメラ付トークンのカメラをかざし、読み取ってください。

3 トークン認証コード を入力

カメラ付トークンに表示されたトークン認証コード（12桁）を入力してください。

4 トークン認証 ボタンを押す

■トークン表面



■トークン背面



(3) トランザクション認証画面を表示し、[認証確認]を押します。



1 カメラ付トークンの
右ボタンを3回 押す

(“Done” → “Yes” → “Continue”) の順で表示
されます。

2 トランザクション認証番号
の画像
を読み取る

カメラ付トークンのカメラを画面上にかざし、表示
された二次元コードを読み取ってください。

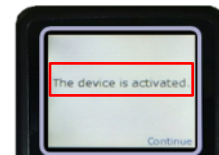
3 トランザクション認証番号 を入力

カメラ付トークンに表示された、トランザクション
認証番号（8桁）を入力してください。

4 カメラ付トークンの
右ボタンを2回 押す

⚠ 90秒以内に必ずカメラ付トークンの右ボタ
ンを2回押下してください。

(“Done” → “Yes”) の順で表示されます。



カメラ付トークンの画面上に「The device is
activated.」と登録完了画面が表示されること
を確認してください。

確認後は、中央ボタンを長押し（2秒）し、
カメラ付トークンの電源をOFFにしてくだ
さい。

⚠ ※トークンの右ボタン2回を押下し忘れた場
合は、福井銀行EBセンターにて初期化を
行った後、改めて利用開始登録を行って
いただく必要があります。

5 登録完了チェックボックスにチェックを
入れ、 **認証確認** ボタンを押す

(1) トランザクション認証画面を表示し、[認証確認]を押します。



1 トランザクション認証番号 の画像を読み取る

カメラ付ハードウェアトークンのカメラを画面上にかざし、表示された二次元コードを読み取ってください。

2 トランザクション認証番号 を入力

カメラ付ハードウェアトークンに表示された、トランザクション認証番号を入力してください。

3 認証確認 ボタンを押す ⚠

⚠ 注意

- ▶ トークンを何も操作しない状態で暗転した場合は、トークンのいずれかのボタンを押下すると再表示されます。
- ▶ 認証エラーになった場合には、トークン上に表示されている数字をご確認の上、再度ご入力ください。

2.2.3 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P.33 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

2 「〈福井銀行〉外為 WEB サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P.37 参照

メモ

- ▶ ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.207 をご参照ください。

2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が福井銀行外為 WEB サービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「福井銀行外為 WEB サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»» P.37 参照

2.3.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。



1 **管理** にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 **利用者管理 >** にマウスをあてる

操作メニューを表示します。

3 **利用者情報の管理** を押す

2.3.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。



1 **新規登録** ボタンを押す

2.3.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。



1 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

2 **ログインパスワード** を入力

3 **利用者名** を入力

4 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、〈福井銀行〉外為 WEB サービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 **管理者権限** を選択

- 一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- 管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 **次へ** ボタンを押す

メモ

- 1 ~ 2, 4 は、確認のために 2 ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.エラー! ブックマークが定義されていません。をご参照ください。

2.3.4 <福井銀行>外為 WEB サービスの利用権限を付与し、[次へ]を押します。



1 外為WEBサービスの登録内容欄の
 連携 にチェック

2 次へ ボタンを押す

注意

▶<福井銀行>外為WEBサービス利用権限が付与されていないユーザは、<福井銀行>外為WEBサービスをご利用いただけません。

メモ

▶最大で100ユーザ（マスターユーザを含める）まで、<福井銀行>外為WEBサービス利用権限を付与することが可能です。

2.3.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。



1 登録 ボタンを押す

2.3.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。



- 1 **確認用パスワード** を入力
- 2 **トランザクション認証番号** の画像を読み取る
カメラ付ハードウェアトークンのカメラを画面上にかざし、表示された二次元コードを読み取ってください。
- 3 **トランザクション認証番号** を入力
カメラ付ハードウェアトークンに表示された、トランザクション認証番号を入力してください。
- 4 **実行** ボタンを押す

2.3.7 ユーザ登録の完了です。



次の操作手順へ進まれる場合

- 1 **ホームへ** ボタンを押す
「福井銀行>外為 WEB サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.37 参照

続けてユーザ登録を行う場合

- 2 **利用者一覧へ** ボタンを押す

2.4 <福井銀行>外為WEBサービスの初回利用

2.4.1 メニューを表示して、[外為 WEB サービス] を選択します。



1 外為 WEB サービス を押す



▶ 「外為 WEB サービス」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。(P. 46 参照)

2.4.2 <福井銀行>外為 WEB サービスのトップ画面が表示されます。



マスターユーザの方

1 「企業情報（承認/パターン・通知メール）の設定」の操作手順へお進みください。
P.38 参照

2.5 企業情報（承認パターン）の設定

〈福井銀行〉外為 WEB サービスのご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンの設定を行ってください。

2.5.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.5.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す

メモ

▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.18 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当行へのお申込みが完了します。

2.5.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報	
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
企業名	

承認パターン	
仕向連金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
振仕向連金入金	シングル承認

1 実行 ボタンを押す

2.5.4 企業情報の設定は完了です。

取引情報	
取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作手順へお進みください。 >>>> P.40 参照

2.6 ユーザへの外為取引権限設定

〈福井銀行〉外為 WEB サービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。
ユーザの追加登録 (>>> P.33 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めて〈福井銀行〉外為 WEB サービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。

外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認するには、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザー一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為六郎	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為七郎	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123464	外為八郎	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234650	外為九郎	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す 



▶マスターユーザは、〈福井銀行〉外為 WEB サービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

2.6.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ権限	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
外為権限	振替 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
	入金明細 <input type="radio"/> 照会
輸入	信用状開設 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	信用状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
銀行保証書送付	<input type="radio"/> 照会
被仕向送金入金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
	為替予約 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 照会※
為替予約	リブオーダー <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
	残高明細 <input type="radio"/> 照会
	振替明細 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会・確認
	時価評価明細 <input type="radio"/> 照会
各種締結	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
各種通知	<input type="radio"/> 照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 ※被仕向送金入金 <input type="radio"/> 外為権限登録 ※各種手続 <input type="radio"/> 輸入信用状開設 <input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受取名情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作権限	<input type="radio"/> 全権限照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外為額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外為額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	
CNY/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	

戻る 変更 1

1 変更 ボタンを押す



2.6.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUATD1103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

3 権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 全取引照会※ テンプレート
外為送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 全取引照会※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	入金出金明細
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	信用状開設 依頼 照会 全取引照会※ テンプレート
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	信用状条件変更 依頼 照会 全取引照会※
振込送金入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会 全取引照会※
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	為替予約 依頼 照会 確認 照会※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	リブオーダー 依頼 照会※
各種手続	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	残高詳細 照会
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	振替詳細 照会 確認
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	時価評価明細 照会
各種手続	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会※
各種通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	全選択	全解除	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	仕向送金 外為現金振替 輸入信用状開設 輸入信用状条件変更
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	振込送金入金 各種手続

管理

管理	全選択	全解除	登録内容
依頼人登録	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
送金予約情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	全履歴照会※

2 仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円) 利用

3 為替予約情報

通貨ペア	全選択	全解除	為替予約	全選択	全解除	リブオーダー
USD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1回当たりの取引限度額 (外貨額) <input type="text" value="1,000,000.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1回当たりの取引限度額 (外貨額) <input type="text" value="1,000,000.00"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	お客様の買い お客様の売り	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	お客様の買い お客様の売り

戻る **4**

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

1 1回当たりの取引限度額を設定する場合

2 仕向送金情報 を入力する

仕向送金取引において、該当ユーザが1取引当たりに依頼可能な金額の上限值 (円貨額) を設定します。

3 為替予約情報 を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。

また、入力した「一回あたりの取引限度額 (外貨額)」内で為替予約、およびリブオーダーの取引が可能となります。

4 内容確認 ボタンを押す



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リープオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.180 参照
確認	締結済為替予約取引 ^{※1} の締結確認(コンファーム)を行うことができます。 (他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。) ▶▶▶▶ P.134 参照
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.116 参照
利用(依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.168 参照
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.171 参照
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.176 参照
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 ▶▶▶▶ P.160 参照

▶「企業情報(承認パターン・通知メール)の設定」(▶▶▶▶ P.38)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.6.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
外為送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※
	<input type="radio"/> 入金明細 <input type="radio"/> 照会
輸入	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	<input type="radio"/> 留付残件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※
	<input type="radio"/> 船荷証券明細照会 <input type="radio"/> 照会
仕向送金入金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※
為替予約	<input type="radio"/> 為替予約 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 照会※
	<input type="radio"/> リブオーダー <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
	<input type="radio"/> 為替明細 <input type="radio"/> 照会
	<input type="radio"/> 繰上明細 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会・確認
各種手続	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
各種通知	<input type="radio"/> 照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 外為送金照会 <input type="radio"/> 輸入留付残件変更 <input type="radio"/> 各種手続
	<input type="radio"/> 仕向送金入金 <input type="radio"/> 船荷証券明細照会 <input type="radio"/> 各種手続

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作権限	<input type="radio"/> 金取引照会※

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	
GBP/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	

戻る **実行** 1

1 **実行** ボタンを押す



2.6.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各管理メニューへ **ユーザ情報一覧へ** 1

トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 **ユーザ情報一覧へ** ボタンを押す



3. ログイン

1 操作手順

1.1 ログイン

1.1.1 当行のホームページを表示して、[ログイン]を押します。



1 ログイン ボタンを押す



1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。



ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 ログイン ボタンを押す



➤Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。

1.1.3 メニューを表示して、〈福井銀行〉外為 WEB サービスを選択します。



1 外為WEBサービス を押す



- ▶ トランザクション認証をご利用の場合、ログインを行った際、「トランザクション認証利用開始登録」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、トランザクション認証の初期設定の手順をご確認ください。
(▶▶▶▶ P.30 参照)
- ▶ ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶ ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.207 をご参照ください。
- ▶ ログインを行った際、「メールアドレス確認」または「メールアドレス訂正」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合、一般ユーザの方はマスターユーザまたは管理者ユーザにメールアドレスの変更を依頼してください。(マスターユーザ/管理者ユーザの方はご自身で変更可能です。▶▶▶▶ P.212 参照)

1.1.4 <福井銀行>外為WEBサービスのトップ画面が表示されます。

ホーム
トップ(外為)
仕向送金
外貨預金
輸入
被仕向送金
承認
為替予約
その他取引
各種管理

トップ(外為) GTOP00

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日振込分の受付時間】
・外国内送金 <外貨建> 指定期当日の12:00まで
・外国内送金 <日本円建> 指定期当日の10:00まで
ただし、国内向仕向送金につきましては、指定期の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせはこちらまで
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

		保存中	引渡し	差戻し	返却	取止め
仕向送金	2件 >	1	1	0	0	0
外貨預金振替	30件 >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設	12件 >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更	27件 >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金	31件 >	-	1	15	15	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

		期限届達	期限切れ
仕向送金	10件 >	10	0
外貨預金振替	20件 >	17	3
輸入信用状開設	0件 >	0	0
輸入信用状条件変更	15件 >	0	15
被仕向送金入金	15件 >	-	-
各種手続き	3件 >	1	1

為替予約締結確認(コンファーム)未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認(コンファーム)操作を行ってください。

為替予約 20件 >

2 外為トップ画面

〈福井銀行〉外為 WEB サービスのトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。また、当行からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。

 仕向送金	仕向送金サービスが利用できます。>>>> P.52 参照
 外貨預金	外貨預金振替サービスが利用できます。>>>> P.67 参照 外貨預金入出金明細照会サービスが利用できます。>>>> P.76 参照
 輸入	輸入信用状開設サービスが利用できます。>>>> P.79 参照 輸入信用状条件変更サービスが利用できます。>>>> P.90 参照 輸入船積書類到着案内照会サービスが利用できます。>>>> P.98 参照
 被仕向送金	被仕向送金到着案内・入金サービスが利用できます。>>>> P.101 参照 被仕向送金照会サービスが利用できます。>>>> P.111 参照
 承認	当行へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。 >>>> P.115 参照
 為替予約	為替予約・リーブオーダーサービスが利用できます。>>>> P. 124 参照 為替予約明細照会サービスが利用できます。>>>> P.140 参照
 各種管理	依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。 >>>> P.158 参照

福井銀行 外為WEBサービス

ご利用履歴 データが電子帳簿大1000 2024/01/01 09:31:05

1 外為取引を終了 2 公示相場 3 ログアウト

4 トップページ(外為) 仕向送金 外貨預金 輸入 為替仕向送金 為替予約 承認 各種管理

トップ(外為) GTOP00

株式会社福井銀行からのお知らせ

【サービスご利用時間】
銀行営業日 午前 8:00 ~ 午後 11:00

【受付時間】
振込日当日の午後 1:30まで
※平送金および国内送金は、午前 10:30までとなります。
※外貨預金振替は、振込日当日の公示相場公表時~午後 1:30までとなります。
なお、先日付による受付は、振込日の1か月前の振込日から可能です。但し、外貨預金振替は為替予約を使用する場合には限りません。

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却
仕向送金 2件 >	1	1	0	0
外貨預金振替 30件 >	-	0	15	15
輸入銀行口座開設 12件 >	1	1	5	5
輸入銀行口座変更 27件 >	11	1	0	15
税仕向送金入金 31件 >	-	1	15	15

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	精算済	精算切れ
仕向送金 10件 >	10	0
外貨預金振替 20件 >	17	3
輸入銀行口座開設 0件 >	0	0
輸入銀行口座変更 15件 >	0	15
税仕向送金入金 15件 >	-	-

為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引

締結確認済未済取引の件数をご確認のうえ、確認（コンファーム）操作を行ってください。

為替予約 20件 >

外為取引を終了する場合

1 外為取引を終了 ボタンを押す

〈ふくぎん〉事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」のトップページに戻ります。

ログアウトする場合

2 ログアウト ボタンを押す

〈福井銀行〉外為 WEB サービスを終了し、〈ふくぎん〉事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」からログアウトします。

公示相場を照会する場合

3 公示相場 ボタンを押す

当行の公示相場情報を照会できます。
》》》 P.154 参照

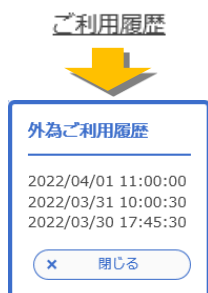
4 ご利用になる業務のメニュータブを押す 》》》 P.49 参照

注意

▶ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。



- ヘッダ（画面右上）の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身が<福井銀行>外為WEBサービスにログインした日時（過去3件）が表示されます。



- ヘッダ（画面右上）のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。



- 「お知らせ」には、当行からのお知らせやご連絡事項などを表示します。
- 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻しされた取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引」には、締結済為替予約取引のうち、お客さま社内で締結確認が未済となっている取引の件数を一覧表示します。
- **仕向送金 2件 >** を押すと、該当業務の各種取引一覧を直接表示することができます。（メニュー選択などの操作を省略することができます。）
- 作成中取引一覧
 - 承認待ち取引一覧
 - 取引確認一覧

4. 仕向送金

1 概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。>>>> P.54 参照
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。
>>>> P.181 参照
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むこと
で、入力の手間を省くことができます。>>>> P.182 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却(差
戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することが
できます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
>>>> P.59 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を
照会することができます。
ご依頼内容や取引状況のほか、当行での取引結果(計算書)を確認
することができます。>>>> P.61 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行う
ことができます。>>>> P.65 参照
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再
依頼、または削除することができます。>>>> P.59 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛形)として事前に登録
することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を
省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「<福井銀行>外為WEBサービス操作マニュアル(別冊)」をご参照ください。

The screenshot shows a web form titled '仕向送金 依頼' (Remittance Request). It has three tabs: '入力' (Input), '内容確認' (Content Confirmation), and '完了' (Completed). Below the tabs, there is a note about tax and a 'テンプレート読み' (Load Template) button. The form is divided into two main sections highlighted with red boxes and numbered 1 and 2:

- 1 基本情報 (Basic Information):** Includes fields for '送金指定日' (Remittance Date) with a date picker, 'お客様整理番号' (Customer Reference Number) with a text input, and '送金種類' (Remittance Type) with radio buttons for '海外向電送金' (Overseas Remittance) and '国内向電送金' (Domestic Remittance).
- 2 送金金額 (Remittance Amount):** Includes a dropdown for '通貨' (Currency) set to 'USD アメリカ・ドル', a '金額' (Amount) input field, and '手数料' (Fee) options for '手数料別' (Fee by type) and '手数料込' (Fee included).

Below the form, there is a '送金人' (Remitter) section with fields for '金融機関名' (Financial Institution Name) and '店名' (Branch Name). A large blue arrow labeled 'つづ' (Next) points downwards from the bottom of the form.

1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。
※送金指定日は、1 ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。⚠

2 送金金額 を入力する

送金通貨、送金金額を入力してください。

⚠ 注意

➤送金指定日に日本の休日を指定することはできません。海外の休日を指定した場合には依頼時に注意メッセージが表示されますので、あらかじめ送金指定日をご確認ください。（そのまま依頼を続行することも可能です。）

メモ

➤仕向送金取引は、当行がお客様ごとに定めた「1日あたり」の金額、およびお客様自身がユーザごとに設定した「1回あたり」の金額の範囲内での取扱となります。（各上限金額は、当行所定の換算相場に基づく円換算額を基準とします。）
➤各入力欄には入力見本がグレー表示されていますので参考にしてください。（入力すると表示は消えますが、入力しなかった場合は再び表示された状態に戻ります。）

3 支払口座 を指定する

内債口座
外債口座 USD 普通 111111

4 決済方法 を入力する

決済方法	金額	予約番号
外債	550,000.00	

+ 行の追加

5 受取人 を入力する

Q 受益者情報

受取人名 必須 XYZ PRODUCTS CO., LTD.
 受取人住所 必須 1-1-1 TOKYO, JAPAN
上段の「受取人名」と当該項目を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。
 受取人国名 必須 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
半角英数字35文字以内
 受取人国名 (本店所在国) 必須
半角英数字35文字以内
 受取人口座番号 (IBAN等) 必須 CC1234567
半角英数字34文字以内

つぎ

3 支払口座 を指定する

送金代り金の引落口座を指定してください。

4 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

5 受取人 を入力する

受取人さまの氏名(企業名)、住所、国名、口座番号を入力してください。

※受取人口座番号は、「IBAN」等のコードで入力してください。

事前に登録した受益者情報を使用する場合は、「受益者情報」ボタンから登録済みの受益者情報を選択してください。



- ▶分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額と同額になるよう入力してください。(入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。)
- ▶IBANコード(International Bank Account Number)とは、金融機関、所在国、支店、口座番号を一意に特定するための国際標準です。

6 送金先銀行 を入力する

BIC (SWIFT) コード: 8015JPJT001 (半角英数8文字または11文字)

送金先銀行名: ABC BANK (必須)

支店名・支店所在地: LOS ANGELES BRANCH (必須)

国名: UNITED STATES OF AMERICA (アメリカ合衆国) (必須)

経由銀行: (半角英数記号140文字以内)

7 送金目的・許可等 を入力する

送金目的: 輸入 (必須)

送金理由: AUTO PARTS (必須)

原産地: UNITED STATES OF AMERICA (半角英数記号65文字以内)

転送地 (都市名): LOS ANGELES (半角英数記号65文字以内)

仕向地 (都市名): (半角英数記号65文字以内)

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等: 必要 許可日付: 2022/03/25 許可番号: 1122334455667788900

8 受取人へのメッセージ を入力する

メッセージ: (半角英数記号140文字以内)

9 金融機関への連絡事項 を入力する

連絡事項: (全角半角150文字以内)

10 添付ファイル を登録する

添付ファイル: extension1.pdf, extension2.pdf, extension3.pdf, extension4.pdf, extension5.pdf (ファイル選択)

11 内容確認 ボタンを押す

送金先銀行のBIC (SWIFT) コード、銀行名、支店名・支店所在地、国名を入力してください。
※BIC (SWIFT) コードは、8桁または11桁で入力してください。

送金目的、送金理由、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

お取引のお申込みにあたり、受取人さまへのメッセージがある場合、入力してください。

お取引のお申込みにあたり、当行へのご連絡事項がある場合、入力してください。

お取引のお申込みにあたり、必要な書類 (PDF 形式ファイル) を添付することができます。

内容確認 ボタンを押す

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 3 「認証情報」欄が表示されます。

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワード、およびトランザクション認証番号を入力してください。

※トランザクション認証番号は、カメラ付ハードウェアトークンのカメラを画面上の二次元コードにかざすと、トークン上に表示されます。

4 実行 ボタンを押す

送金依頼（または承認ありの場合は承認依頼）が完了します。

メモ

▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶▶ P.18 参照

▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

▶ トランザクション認証用トークンのカメラを画面上の二次元コードにかざすと、取引内容 (①、②) とトランザクション認証番号 (③) が表示されます。①、②を画面表示内容と照合のうえ、③をトランザクション認証番号欄に入力してください。

取引内容

- ①上段：受取人名 (※1)
- ②下段：受取人口座番号 (IBAN 等) (※2)



③トランザクション認証番号

受取人

受取人名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	①
受取人住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN	
受取人国名	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	
受取人国名 (本店所在国)		
受取人口座番号 (IBAN 等)	CC1234567	②

※1：入力内容が10文字以上の場合、前方10文字を表示します。

※2：入力文字数により、折り返して表示します。ただし、最大表示桁数を超える場合は、前方15桁+“***” (アスタリスク) を表示します。

2.1.4 送金依頼（画面入力）の完了です。

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して送金依頼を行います。
 <注意> 金融機関への送信は完了していません。
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

受付番号	1	GOMT20220401100001
取引名	仕向送金	
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ	
顧客番号	00100123456	
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	
ステータス	一次承認待ち	
操作日時	2022/04/01 12:00:00	

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- ▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (▶▶▶▶ P.117 参照) を依頼してください。(お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- ▶承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

メモ

- ▶<福井銀行>外為 WEB サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。▶▶▶▶ P.65 参照

2.2 作成中取引の修正・削除

2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

2.2.2 作成中取引の一覧が表示されます。📄

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日 申込日
OMT2022040100001	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
OMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100003	引戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
OMT2015040100004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100005	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100006	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100007	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100008	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

1 修正、または削除したい
受付番号
リンクを押す



➤ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻された取引（メールでお知らせします）
返却済み	当行により返却された取引（メールでお知らせします）

➤「外為トップ」画面「作成中のお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> P.49 参照

2.2.3 表示された内容を確認し [修正] または [削除] を押します。

仕向送金 作成中取引詳細 GOMT03102

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
 修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
 削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。
 「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
ステータス	送附済み
保存日	
申込日	2022/04/01

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払品目上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性のあることも含みます）に同意し、承諾いたします。

1 修正 2 削除

作成中取引の修正を行う場合

1 修正 ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼（画面入力）と同様です。》》》 P.54 参照

作成中取引の削除を行う場合

2 削除 ボタンを押す

2.2.4 取引を削除する場合、[実行] を押します。

仕向送金 削除確認 GOMT03204

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の削除を行います。
 内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
 「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払品目上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性のあることも含みます）に同意し、承諾いたします。

実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.2.5 取引が削除されました。

仕向送金 削除結果 GOMT03205

内容確認 完了

取引の削除が完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
企業名	外国為替株式会社
ステータス	削除済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

1 仕向送金メニューへ 2 作成中取引選択へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す


続けて修正/削除を行う場合

2 作成中取引選択へ ボタンを押す

2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 



- 送金指定日が、1 年前までの取引が照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.59 参照

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

仕向送金 取引一覧

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。
取引の印刷・ファイル取得を行う場合は、対象の取引の「選択」チェックボックスにチェックを入れた上で、ボタンを押してください。

検索

照会結果

並べ順: 送金指定日 ▼ 階級 ▼ 表示件数: 50件 ▼ 再表示

全100件 (11~20件を表示中)

選択	ID	申込日	送金指定日	取組番号	送金人名	通貨	金額	ステータス
<input type="checkbox"/>	GMF20220401100001	2022/07/24	2022/07/24	12345678902 1	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., L TD.	USD	100,000,000,000.000 (円) (実額帰属)	照戻済み 照会
<input type="checkbox"/>	GMF20220331100004	2022/07/24	2022/07/25	12345678901 234567890	ABCDEFGHIJKLMNIO PQRSTUVWXYZABCD...	USD	30,000.00	申込済み
<input type="checkbox"/>	GMF20220331100003	2022/07/24	2022/07/25		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., L TD.	USD	30,000.00	引戻済み

申込書印刷 決済明細印刷 一覧印刷

申込ファイル取得 決済明細ファイル取得 決済明細 (全額フォーマット) 取得

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。
»»» P.63 参照

決済明細 (計算書) を照会する場合

2 決済明細の 照会 ボタンを押す

「仕向送金 決済明細」画面を表示します。
»»» P.64 参照



▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し (取下げ) を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引の返却 (差戻し) を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
受付中	当行でお取引を受け付けた状態
処理済み	当行での処理が完了した状態

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 照会結果 GOMT05102

照会結果

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

申込書印刷

取引情報

受付情報

添付ファイル

添付ファイル extension.jp

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（北朝鮮関連制裁およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

コメント

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る

申込書印刷

テンプレート保存

録写作成

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	[一次承認者] : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 [最終承認者] : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------



➤ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF形式ファイル）を照会できます。
 >>>> P.189 参照

2.3.5 決済明細（計算書）が表示されます。

仕向送金 決済明細
GMT05201 ヘルプ

計算書

仕向送金の決済明細は以下の通りです。

決済明細

取替日 2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

		送金種別		
		電送金		
取替番号	通貨	送金外貨額	換算相場	円貨額
123456789021	USD	30,000.00		2,190,000
受付日	引落口座	手数料合計外貨額		手数料合計円貨額
2022/04/01				5,000
MEMO		請求合計外貨額		請求合計円貨額
	USD	10,000.00		2,195,000

決済内容

決済外貨額	決済通貨	決済条件	予約番号	換算相場	対価額	代り金引落口座
10,000.00	JPY	直物		110.00	1,100,000	1234567
10,000.00	JPY	為替予約	EC-999-000001	109.00	1,090,000	1234567
10,000.00	USD	外貨			10,000.00	1111111

手数料明細

項目	通貨	対価額
基本手数料	JPY	3,000
リフティングチャージ	JPY	2,000
引落口座	手数料合計額 **別紙に付きます**	
1234567	JPY	5,000

毎度格別のお引立てを賜り厚くお礼申し上げます。
ご依頼の仕向送金に関する明細は、上記の通りでございます。
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号 OMT20220401100001
取換金融機関 GAITAME BANK
取換店 HEAD OFFICE
取次店 A BRANCH

戻る
決済明細印刷

2.4 承認待ち取引の引戻し

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.4.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額
OMT20220401100001	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100003	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100005	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100006	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00

1 引戻しする取引の **受付番号** リンクを押す



▶以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

2.4.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 引戻し内容確認 GOMT08104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイゴウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があります）に同意し、承認いたします。

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.4.4 引戻しの完了です。

仕向送金 引戻し結果 GOMT08105

内容確認 完了

取引の引戻しが完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイゴウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	引戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

仕向送金メニューへ 1 取引一覧へ 2 申込書印刷

トップ (外画) へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 取引一覧へ ボタンを押す



➤引戻した取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。➤➤➤ P.59 参照

5. 外貨預金振替

1

概要

外貨預金の振替依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

振替依頼

外貨預金の振替依頼ができます。

»»» P.69 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.59 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容や取引状況のほか、当行での取引結果（計算書）を確認することができます。»»» P.72 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.65 参照

2 操作手順

2.1 振替依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金振替] > [振替依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「<福井銀行>外為WEB サービス操作マニュアル(別冊)」をご参照ください。

1 決済情報 を入力する

振替指定日、決済方法を入力してください。
※振替指定日は、決済方法を「直物」とした場合は当日日付のみ指定可能です。（「為替予約」の場合は1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。）

2 引落口座 (出金) 振替先口座 (入金) を指定する

引落口座と振替先口座は、いずれか一方に外貨預金口座を、他方に円預金口座を指定してください。
※振替金額は、いずれか一方のみ指定してください。
※決済方法を「直物」とした場合は、円貨額で指定することも可能です。

3 内容確認 ボタンを押す

通貨	TTS	TTB
USD アメリカ・ドル	77.69	75.69
EUR ユーロ	111.99	108.99
GBP スターリングポンド	130.67	122.67
CAD カナダ・ドル	---	---
AUD オーストラリア・ドル	12.50	11.70
VND ベトナム・ドン(※)	15.13	14.53

メモ

- ▶ 外貨預金口座と円預金口座間の振替のみお取り扱いいたします。（外貨預金口座間、または円預金口座間の振替はお取り扱いできません。）
- ▶ 直物取引の場合、当日の相場が未確定（公表前/停止中）の状態でのお取引はできません。
- ▶ 直物取引の場合、10万米ドル、10万ユーロ、10万オーストラリアドル、その他通貨は10万米ドル相当額以上の取引はできません。（1日あたりの受付金額合計の上限も10万米ドル、10万ユーロ、10万豪ドル、その他通貨は10万米ドル相当額以上の取引はできません。）

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認ありの場合

1 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者
をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

2 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

3 実行 ボタンを押す

1 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 2 「認証情報」欄が表示されます。

2 認証情報

確認用パスワード 必須 ●●●●●● パスワードを表示



- 「適用相場・試算金額」欄に、適用相場、および試算結果の円貨額または外貨額が表示されます。
※試算金額は、当行所定の計算方法に基づき算出しているため、実際の振替金額と異なる場合があります。
- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。》》》 P.18 参照
- 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザーがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 振替依頼（画面入力）の完了です。

外貨預金振替 依頼結果 GFXT01105

入力 内容確認 完了

手続料に対して振替依頼を行いました。
 <注意>金融機関への送信は完了していません。
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報

受付番号	1	FXT20220401100001
取引名		外貨預金振替
店名		001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号		00100123456
企業名 (英字)		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス		一次承認待ち
操作日時		2022/04/01 12:00:00

2
 3

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合
2 外貨預金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合
3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- ▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内にて承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (▶▶▶▶ P.117 参照) を依頼してください。(お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- ▶承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)


メモ

- ▶<福井銀行>外為WEB サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し(取下げ)のうえ、修正してください。▶▶▶▶ P.65 参照

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金振替] > [取引照会] を選択します。

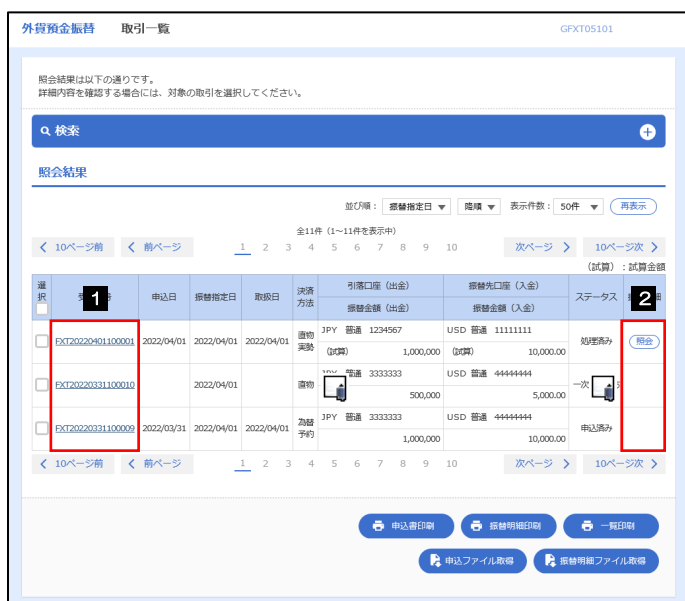
2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

メモ

- ▶ 振替指定日が、1年前までの取引の照会できます。
- ▶ 最大1,000件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「外貨預金振替 照会結果」画面を表示します。

▶▶▶▶ P.74 参照

振替明細（計算書）を照会する場合

2 振替明細の 照会 ボタンを押す

「外貨預金振替 振替明細」画面を表示します。

▶▶▶▶ P.75 参照



▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
受付中	当行でお取引を受け付けた状態
処理済み	当行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

外貨預金振替 照会結果 GFXT05102

照会結果

選択した外貨預金振替の取引は以下の通りです。

申込書印刷

取引情報

受付番号	FXT20220401100001
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

金融機関からの連絡事項

連絡事項	依頼を受け付けました。
返却理由	書換不備のため返却いたします。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る 申込書印刷

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外島花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外島太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外島花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外島太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外島次郎 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外島花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------

2.2.5 振替明細（計算書）が表示されます。

外貨預金振替
振替明細
GFXT05201

計算書

外貨預金振替の振替明細は以下の通りです。

振替明細

取替日 2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

取替番号	決済方法	通用相場	予約番号
FXT20150401-02	匯物	99.50	

決済内容

引渡口座（出金）	通貨	JPY	振替金額	9,950,000	口座番号	普通	1234567
振替先口座（入金）	通貨	USD	振替金額	100,000.00	口座番号	普通	1111111

上記の内容で、お取引を完了いたしました。

毎度格別のお引立てを賜り厚くお礼申し上げます。
ご依頼の外貨預金振替に関する明細は、上記の通りでございます。
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号	FXT20220401100001
取替金融機関	GAITAME BANK
取替店	HEAD OFFICE
取次店	A BRANCH

戻る
振替明細印刷

6. 外貨預金入出金明細照会

1 概要

外貨預金口座の入出金明細を照会することができます。

入出金明細照会

入出金明細、および残高を照会することができます。

2 操作手順

2.1 外貨預金入出金明細照会

2.1.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金入出金明細] > [入出金明細照会] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 口座番号 を選択

お客様の外貨預金口座がプルダウンに一覧表示されますので、その中からご選択ください。

2 その他の検索条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

メモ

- ▶取引日が1年前までの入出金明細が照会できます。
- ▶外貨預金入出金明細は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の入出金明細が表示されます。

外貨預金 入出金明細照会 GFXA05101

外貨預金入出金明細は以下の通りです。

検索

照会結果

最終更新日時: 2022/04/01 12:00:00

並び順: 取引日 ▼ 降順 ▼ 表示件数: 50件 ▼ 再表示

全3件 (1~3件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

取引日	起算日	お支払金額	お預り金額	残高	摘要 備考
2022/04/01				1,800.00	残高明細
2022/03/31	2022/03/30		500.00	1,800.00	外貨預金振替
2022/03/30		200.00		1,300.00	外国為替

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

一覧印刷 ファイル取得

⚠ 注意

▶ ご照会頂けるお取引明細は最新の情報を反映したものとは限りません。更新まで1時間程度の時間を要する場合がございます。

7. 輸入信用状開設

1 概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。
»» P.81 参照
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。
»» P.181 参照
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»» P.182 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»» P.59 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況を確認することができます。»» P.86 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»» P.65 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として事前に登録することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2 操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「<福井銀行>外為 WEB サービス操作マニュアル(別冊)」をご参照ください。

1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。

※発行希望日は、1 カ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人 (APPLICANT) を入力する

お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY) を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK) を入力する

通知銀行の指定有無、および BIC (SWIFT) コード・金融機関/支店名称・住所を入力してください。
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT) を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。
金融機関許容幅や承認数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。

➤ BIC コード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

7 手形条件 (TENOR) を入力する

真金化条件 (CREDIT AVAILABLE) 必須 CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK
 手形期間 (TENOR) 必須 AT SIGHT
 手形額 (DRAFT AMOUNT) 必須 FOR 100 % OF INVOICE VALUE
 手形記載文章 (ADDITIONAL COMMENT)
 決済方法 (SETTLEMENT METHOD) DRAWN ON YOU OR YOUR CORRESPONDENTS

8 建値 (TRADE TERMS) を入力する

建値 (TRADE TERMS) 必須 CFR
 場所 (PLACE)

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する

付保の有無 必須 付保する INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH ABC INSURANCE COMPANY

10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する

分割船積 (PARTIAL SHIPMENT) 必須 NOT ALLOWED ALLOWED
 積替え (TRASH SHIPMENT) 必須 NOT ALLOWED ALLOWED
 船積港 / 出発空港 (PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE) LOS ANGELES
 受取地 (PLACE OF RECEIPT) TOKYO
 船積港 / 仕向空港 (PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION) TOKYO
 最終仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION)
 船積期限 (LATEST DATE FOR SHIPMENT) 2022/06/09
 船積地条件 必須 あり 船積地最終有効期限 2022/06/08

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する

商業送り状 (INVOICE) 必須 SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES)) INDICATING 「商業送り状」の「ORIGINAL」と「COPY」の合計が12枚以下で入力してください
 内容 (DETAILS) CREDIT NO.
 運送手段 (METHOD) 必須 CLEAN ON BOARD OCEAN B/L
 運送書類要件 (TRANSPORT DOCUMENTS) 必須 FULL SET
 荷受人 (CONSIGNEE) MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK
 運賃支払 (MARKED FREIGHT) 必須 PREPAID
 船荷証券通知先 (NOTIFY PARTY) 必須 APPLICANT
 保険証券 (INSURANCE POLICY) INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN ENDORSED IN BLANK FOR % OF
 保険条件 (CONDITION OF INSURANCE) INSTITUTE CARGO CLAUSES INSTITUTE CLAUSES COVERING WAR AND STRIKES RISKS
 その他保険の形態 (OTHER INSURANCE)
 包装明細書 (PACKING LIST) PACKING LIST IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))
 原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN) CERTIFICATE OF ORIGIN IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES))
 原産地証明書 (特恵関税) (G.S.P.) G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))
 受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE) BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT.
 その他の要求書類 (OTHER DOCUMENTS) CERTIFICATE OF ANALYSIS IN 2

7 手形条件 (TENOR) を入力する

信用状に基づく買取銀行 (取扱銀行) や手形条件、手形期間などを入力してください。

8 建値 (TRADE TERMS) を入力する

貿易条件 (インコタームズ) と取引場所 (運賃負担等の分歧場所) を入力してください。

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する

付保の有無を選択してください。
※「建値」の入力内容により自動選択されます。

10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する

呈示書類 (商業送り状、船荷証券、保険証券など) の種類および通数などを入力してください。

12 **その他条件**

12 **その他条件** を入力する
輸入商品の明細などを入力してください。

13 **金融機関への依頼/申告事項**

13 **金融機関への依頼/申告事項** を入力する
輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 **添付ファイル** を登録する

14 **添付ファイル** を登録する
お取引のお申込みにあたり、必要な書類（PDF形式ファイル）を添付することができます。

15 **内容確認** ボタンを押す

15 **内容確認** ボタンを押す

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。
 ・シングル承認の場合「承認者」
 ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

認証情報

確認用パスワード パスワードを表示

メモ

- ▶お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶ P.18 参照
- ▶「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

輸入信用状開設 依頼結果 GLCO01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
＜注意＞金融機関への送信は完了していません。
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報

受付番号	1	LCOPEN20220401100001
取引名		輸入信用状開設
店名		001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号		00100123456
企業名 (英字)		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス		一次承認待ち
操作日時		2022/04/01 12:00:00

< 輸入メニューへ 2

続けて新規の入力へ > 3

申込書印刷

テンプレート保存

< トップ (英語) へ

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 輸入メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (P.117 参照) を依頼してください。(お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)


メモ

- 福井銀行外為 WEB サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し (取下げ) のうえ、修正してください。 (P.65 参照)

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

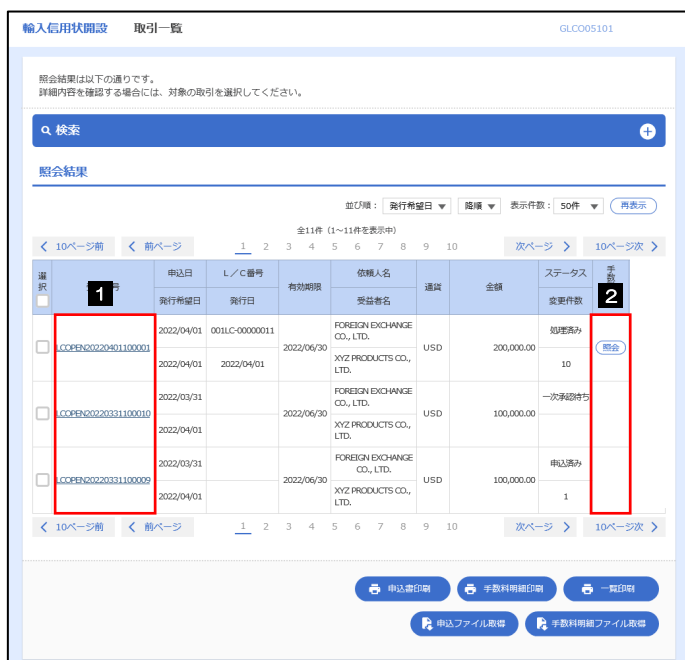
2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す 



- ▶ 信用状の有効期限が、1 年前までの取引が照会できます。
- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- ▶ 一時保存した取引は対象外とします。
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.59 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。
[>>>> P.88 参照](#)

手数料明細（計算書）を照会する場合

2 手数料明細の 照会 ボタンを押す

「輸入信用状開設 手数料明細」画面を表示します。
[>>>> P.89 参照](#)



▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行庫からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行庫へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行庫での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果 GLC005102

照会結果

選択した輸入信用状開設の取引は以下の通りです。

[申込書印刷](#)

取引情報

受付番号	LCOPEN20220325100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項 IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.
外為法（外為法施行規則および外為法施行令）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項 依頼を受け付けました。

返却理由 書類不足のため。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る

[申込書印刷](#)
[テンプレート保存](#)
[書き作成](#)

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為本部	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為本部	2022/04/01 12:30:00
	(最終承認者) : 外為次部	2022/04/01 13:30:00
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------

メモ

▶ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。
 >>>> P.189 参照

8. 輸入信用状条件変更

1 概要

輸入信用状の条件変更依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

条件変更依頼

輸入信用状の条件変更依頼ができます。
»»» P.92 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.59 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況を確認することができます。»»» P.94 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P. 65 参照

2 操作手順

2.1 条件変更依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [条件変更依頼] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して [絞り込み] を押します。

輸入信用状条件変更 開設一覧 GLCA01101

開設済の取引は以下の通りです。
輸入信用状の条件変更を行う取引を選択してください。

Q 検索

L/C番号 半角英数字16文字以内

受益者名 半角英数字130文字以内/前方一致

絞り込み 1

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

2.1.3 開設済取引一覧が表示されます。

輸入信用状条件変更 開設一覧 GLCA01101

開設済の取引は以下の通りです。
輸入信用状の条件変更を行う取引を選択してください。

Q 検索

開設済取引一覧

全4件 (1~4件を表示中)

L/C番号	発行日	受益者名	通貨	開設時金額	現在累計金額
001LC-00000005	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00
001LC-00000004	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	10,000.00	10,000.00
001LC-00000003	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100.00	100.00
001LC-00000002	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	1,000,000.00	1,000,000.00

直接入力 2

1 条件変更を行う取引の **L/C番号** リンクを押す
 <福井銀行>外為 WEB サービスを経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状は表示されません。
 この場合、2 の手順を実施してください。

<福井銀行>外為 WEB サービスを経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状の条件変更を行う場合

2 **直接入力** を押す

2.1.4 条件変更内容を入力し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「[「福井銀行」外為 WEB サービス操作マニュアル\(別冊\)](#)」をご参照ください。

1 条件変更内容を入力し、**内容確認** ボタンを押す

以降の操作手順は、開設依頼（画面入力）と同様です。▶▶▶ P.81 参照



▶以下項目の入力が必要となります。


画面の項目	入力要否		入力内容・入力条件など
	一覧より 選択した場合	直接入力の場合	
基本情報			
L/C 番号	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
発行日	×	○	
変更希望日	○	○	条件変更希望日を入力
通知方法	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
ご依頼人（APPLICANT）	×	○	
受益者（BENEFICIARY）	×	○	
通知銀行（ADVISING BANK）	×	○	確認要否を入力
受益者の同意	○	○	
信用状金額			
金額変更	○	○	金額変更（増額／減額）の有無
通貨	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
開設時金額	×	○	
現在累計金額	△	○	・一覧選択時は自動表示（変更可能） ・直接入力時は入力必須
増減金額	△	△	金額変更を行う場合の増減金額
変更後累計金額	△	△	現在累計金額±増減金額を自動表示 （「金額許容幅」「数量変更」は変更可能）
期限変更	○	○	期限変更の有無・変更内容
書類呈示期間	○	○	期間変更の有無・変更内容
その他変更	○	○	取消（バランスキャンセル）の有無など

○：入力必須、△：任意入力、×：入力不可

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [取引照会] を選択します。

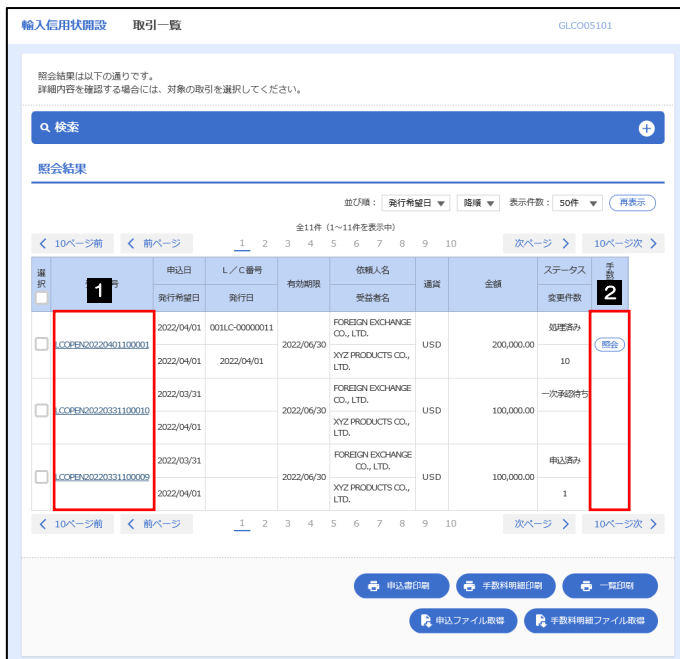
2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す 

メモ

- ▶ 信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。
 - ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - ▶ 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.59 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状条件変更 照会結果」画面を表示します。>>>> P.96 参照

手数料明細（計算書）を照会する場合

2 手数料明細の 照会 ボタンを押す

「輸入信用状条件変更 手数料明細」画面を表示します。>>>> P.97 参照

メモ

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
受付中	当行でお取引を受け付けた状態
処理済み	当行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状条件変更 照会結果 GLCA05102

照会結果

選択した輸入信用状条件変更の取引は以下の通りです。

申込書印刷 照会済照会

取引情報

受付番号	LCAMND20220401100001
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項	外為法（北朝鮮関連制裁およびイラン関連制裁）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項	依頼を受け付けました。
返却理由	書類不備のため返却いたします。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る 申込書印刷

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者)：外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者)：外為次郎 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------



- ▶ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。

▶▶▶ P.189 参照

9. 輸入船積書類到着案内照会

1 概要

輸入船積書類の到着案内を照会することができます。

到着案内一覧

海外から到着した輸入船積書類の内容を確認することができます。
»»» P.99 参照

2 操作手順

2.1 輸入船積書類到着案内照会

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入船積書類到着案内] > [到着案内一覧] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して [絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

メモ

- ▶ 海外からお客さま宛ての船積書類が到着したことを電子メールでお知らせします。
- ▶ 船積書類到着日が1年前までの到着案内が照会できます。
- ▶ 最大1,000件までの到着案内が一覧表示されます。

2.1.3 輸入船積書類到着案内一覧が表示されます。

輸入 船積書類到着案内一覧 GIDA05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

Q 検索 +

照会結果

金2件 (1~2件を表示中)

10ページ前 < 前ページ < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

選定	船積書類 到着日	取組番号 L/C番号	通貨	金額	TENOR (日数)	TENOR (期間)	手形期日	輸出者名	ディスクレ	取引済みの 取消表示
					ASB分					
<input type="checkbox"/>	2022/04/01	123456789012 001LC-00000001	USD	100,000.00		AT SIGHT	2022/04/10	FOREIGN EXCHANGE C O., LTD.	あり	○
<input type="checkbox"/>	2022/04/01	123456789013 001LC-00000002	USD	100,000.00	30	AFTER DRAFTDATE USANCE	2022/04/20	FOREIGN EXCHANGE C O., LTD.		
<input type="checkbox"/>	2022/04/01	123456789014 001LC-00000003	EUR	100,000.00	30	AFTER DRAFTDATE USANCE	2022/04/20	FOREIGN EXCHANGE C O., LTD.	なし	

10ページ前 < 前ページ < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >



- ▶ディスクレが「あり」の場合は、ディスクレパンシー（書類瑕疵）のある明細です。
- ▶取消表示が「○」の場合は、取消済みの明細です。

10. 被仕向送金到着案内・入金

1 概要

海外から到着した送金内容の確認や、当行への入金依頼、ご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

到着案内・入金依頼

当行より到着案内済みの送金取引について、入金依頼ができます。
»»» P.103 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。 »»» P.59 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況のほか、当行での取引結果(計算書)を確認することができます。 »»» P.107 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。 »»» P.65 参照

2 操作手順

2.1 到着案内・入金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[被仕向送金] > [被仕向送金] > [到着案内・入金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 一覧より入金依頼を行う取引を選択します。

選択	取引番号	送金人名	到着案内日	通貨	金額	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/>	BANG0220401100001	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES	2022/04/01	USD	30,000.00	未登録
<input type="checkbox"/>	BANG0220401100002	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES	2022/04/01	USD	30,000.00	未登録
<input type="checkbox"/>	BANG0220401100003	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES	2022/04/01	USD	30,000.00	未登録

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す

メモ

- ▶ 当行から送金到着をご案内した取引が一覧表示されます。
- ▶ 送金の到着は電子メールでお知らせします。

2.1.3 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「<福井銀行>外為WEB サービス操作マニュアル(別冊)」をご参照ください。

被仕向送金入金 入金依頼 GRAN01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

基本情報

振込番号	123456789012
到着期日	2022/04/01
受取人名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 1-1-1 TOKYO, JAPAN
受取人口座番号	1111111
送金種類	電匯送金
送金銀行	ABC BANK 101 N PLYMOUTH AVE. LOS AN GELES
店名	LOS ANGELES BRANCH
送金人名	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES
送金金額	USD 30,000.00
海外銀行手数料負担区分	依頼人負担

1 入金口座情報

お振替整理番号 ABC1234 半角英数字33文字以内

行種口座 JPY 普通 1234567

外債口座 USD 普通 1111111

2 決済方法

決済方法	金額	予約番号
普通	10,000.00	
割替予約	10,000.00	
外債	10,000.00	

3 送金目的・許可等

送金目的 輸出

送金理由 AUTO PARTS

国際収支項目番号

原産地

転売地(都市名)

仕向地(都市名)

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等

送金人国名 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

4 金融機関への連絡事項

連絡事項

5 添付ファイル

添付ファイル extension.pdf (ファイル選択)

戻る 内容確認 クリア

1 入金口座情報 を指定する

送金代り金の入金口座を指定してください。

2 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

3 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

4 金融機関への連絡事項 を入力する

お取引のお申込みにあたり、弊社へのご連絡事項がある場合、入力してください。

5 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要な書類(PDF形式ファイル)を添付することができます。

6 内容確認 ボタンを押す



▶分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額と同額になるように入力してください。(入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。)

2.1.4 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 3 「認証情報」欄が表示されます。

3 認証情報

確認用パスワード 必須 ●●●●●● パスワードを表示

メモ

- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶▶ P.18 参照
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.5 到着案内・入金依頼（画面入力）の完了です。

被仕向送金入金 入金依頼結果 GRAN01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
<注意>金融機関への送信は完了していません。
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報

受付番号	1 RAN20220401100002
取引名	被仕向送金入金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 被仕向送金メニューへ 2

続けて新規の入力へ > 3

申込書印刷

< トップ (外為) へ

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 被仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内にて承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (P.117 参照) を依頼してください。(お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)


メモ

- <福井銀行>外為 WEB サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し(取下げ)のうえ、修正してください。 (P.65 参照)

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[被仕向送金] > [被仕向送金] > [取引照会] を選択します。

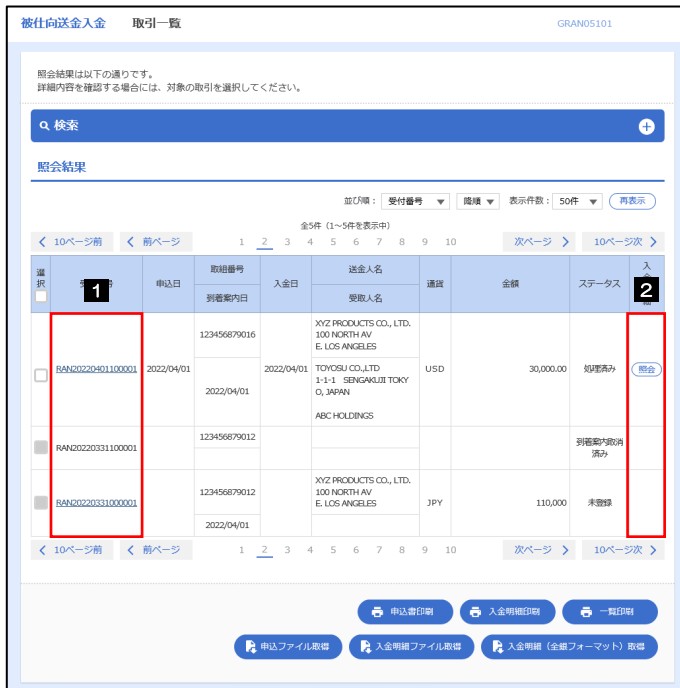
2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 



- ▶ 到着案内日が1年前までの取引の照会できます。
- ▶ 最大1,000件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「被仕向送金入金 照会結果」画面を表示します。
 >>>> P.109 参照

入金明細（計算書）を照会する場合

2 入金明細の 照会 ボタンを押す

「被仕向送金入金 入金明細」画面を表示します。
 >>>> P.110 参照

メモ

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
未登録	お客さま社内で、入金依頼待ちとなっている状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
受付中	当行でお取引を受け付けた状態
処理済み	当行での処理が完了した状態
クローズ済み	〈福井銀行〉外為 WEB サービスサービス外で処理が完了した状態（お取引店窓口でお支払いした場合など）
到着案内取消済み	当行で到着案内を取り消した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

被仕向送金入金 照会結果 GRAN05102

照会結果

選択した被仕向送金の取引は以下の通りです。

[申込書印刷](#)

取引情報

受付番号	RAN20220401100001
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外為為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	

おからの連絡事項

返却理由	書様不備のため返却いたします。
------	-----------------

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

[戻る](#) [申込書印刷](#)

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為太郎	2022/04/01 12:30:00
	(最終承認者) : 外為次郎	2022/04/01 13:30:00
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------

2.2.5 入金明細（計算書）が表示されます。

被仕向送金入金 入金明細 GRAN05201

計算書

被仕向送金の入金明細は以下の通りです。

入金明細

[10ページ前](#) < [前ページ](#) | [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) | [次ページ](#) > [10ページ次](#)

取組日 2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

取組番号	送金種類	通貨	外貨額	換算相場	円貨額
123456789021	電信送金	USD	30,000.00		2,190,000
送金外貨額		差引銀行間手数料	差引手数料外貨額		差引手数料円貨額
					5,000
		入金口座	入金外貨額		入金円貨額
		USD	10,000.00		2,205,000
送金銀行			送金人名		
ABC BANK			XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES		
顧客REF			メッセージ		

決済内容

決済外貨額	決済通貨	決済条件	予約番号	換算相場	対債額	代り金引落口座
				110.00	1,100,000	12345678

手数料明細

項目	通貨	対債額
基本手数料	JPY	3,000
リファイティングチャージ	JPY	2,000
引落口座	手数料合計額 **別途いただきます**	
1234567	JPY	12,000

毎度格別のお引立てを賜り厚くお礼申し上げます。
 お取扱いさせていただきました被仕向送金に関する明細は、
 上記の通りでございます。
 今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号 RAN20220401100001
 取扱金融機関 GAITAME BANK
 取組店 HEAD OFFICE
 取次店 A BRANCH

[戻る](#) 入金明細印刷

11. 被仕向送金照会

1 概要

ここから
海外から到着した送金の入金明細を照会することができます。

取引照会

被仕向送金の入金明細（計算書）を照会することができます。

2 操作手順

2.1 取引照会

2.1.1 メニューを表示して、[被仕向送金] > [被仕向送金] > [取引照会] を選択します。

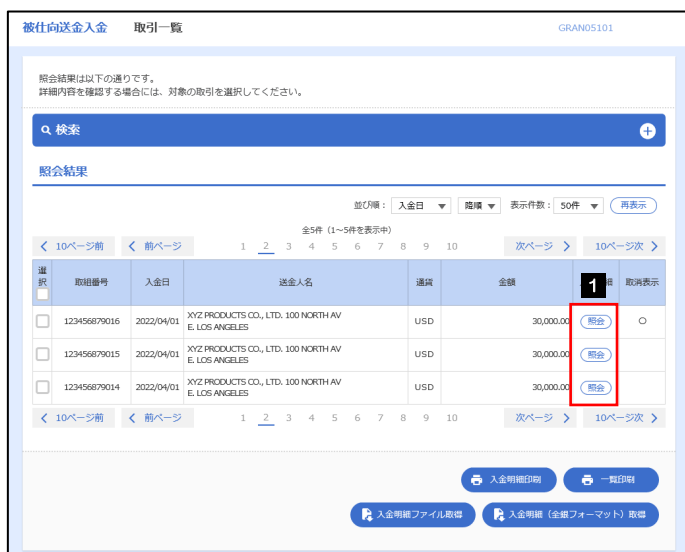
2.1.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す



- ▶ 入金日が、1年前までの取引が照会できます。
- ▶ 最大1,000件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.1.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



1 入金明細の 照会 ボタンを押す



➤ 取消表示が「○」の場合は、取消済みの明細です。

2.1.4 入金明細（計算書）が表示されます。

被仕向送金入金 入金明細
GRAN05201

計算書

被仕向送金の入金明細は以下の通りです。

入金明細

< 10ページ前 < 前ページ < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

取崩日 2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

取引番号	送金種類	通貨	外貨額	換算相場	円貨額
123456789021	電匯送金	USD	30,000.00		2,190,000
送金外貨額	差引銀行間手数料				差引手数料円貨額
					5,000
	入金口座		入金外貨額		入金円貨額
		USD	10,000.00		2,205,000
送金銀行			送金人名		
ABC BANK			XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES		
顧客REF			メッセージ		

決済内容

決済外貨額	決済通貨	決済条件	予約番号	換算相場	対価額	代り金引落口座
				110.00	1,100,000	1234567

手数料明細

項目	通貨	対価額
基本手数料	JPY	3,000
リフティングチャージ	JPY	2,000
引落口座	手数料合計額 **別途いただきます**	
1234567	JPY	12,000

毎度格別のお引立てを賜り厚くお礼申し上げます。
お取扱いさせていただきました被仕向送金に関する明細は、
上記の通りでございます。
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号 RAN20220401100001
取扱金融機関 GATTAME BANK
取扱店 HEAD OFFICE
取次店 A BRANCH

< 戻る
入金明細印刷

12. 承認

1 概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻することができます。また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。なお、承認操作は各業務とも共通の手順ですので、ここでは、「仕向送金」を例に説明します。

仕向送金	仕向送金の承認依頼について、承認または差戻することができます。
外貨預金振替	外貨預金振替の承認依頼について、承認または差戻することができます。
輸入信用状開設	輸入信用状開設の承認依頼について、承認または差戻することができます。
輸入信用状条件変更	輸入信用状条件変更の承認依頼について、承認または差戻することができます。
被仕向送金	被仕向送金入金の承認依頼について、承認または差戻することができます。
各種手続き	その他の各種お手続きの承認依頼について、承認または差戻することができます。

2

操作手順（仕向送金を例とします）

2.1 取引の承認／差戻し

2.1.1 メニューを表示して、[承認] > [仕向送金] を選択します。

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す



- ▶ 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- ▶ 承認依頼があった際、メールでお知らせします。
 - 承認依頼者からの承認依頼時
 - ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時
- ▶ 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> P.49 参照
- ▶ 押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。>>>> P.121 参照

2.1.3 依頼内容を確認し、[承認] または [差戻し] を押します。

承認 取引詳細【仕向送金】 GOMT04102

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を回るための国外送金等に係る調査に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
承認期限	2022/04/01 12:00
ステータス	一次承認待ち

基本情報

送金指定日	2022/04/02
お客様登録番号	

添付ファイル

添付ファイル	extension.pdf
--------	---------------

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を回るための国外送金等に係る調査に関する法律」第3条に定める告知を行います。 外為法（北朝鮮関連制裁およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

依頼者情報

依頼者	外為花子 2022/04/01 10:00:00
-----	--------------------------

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「大口資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払情報上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその送金依頼人を特定する情報の記載及び送信を行うこと（関係銀行から送金情報にも伝達される可能性のあることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る < [承認] > [差戻し] >

承認を行う場合

1 **承認** ボタンを押す

受付の手順にお進みください。
»»» P.119 参照

差戻しを行う場合

2 **差戻し** ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。
»»» P.120 参照

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	外為太郎
コメント	

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	

メモ

▶ 依頼者が登録した添付書類（PDF形式ファイル）を照会できます。 »»» P.189 参照

▶ 外貨預金振替では、この操作を行った時点で、再度、振替金額が試算されます。
相場の変動などにより、計算結果が依頼時と異なる場合は、内容確認画面の該当項目の背景を赤色反転して強調表示します。

2.1.4 承認を行います。

(1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認 内容確認【仕向送金】 GOMT04104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。 外為法（北朝鮮制裁規程およびイラン制裁規程）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意書	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

承認者情報

承認者 外為太郎

コメント

全角半角100文字以内

1 認証情報

認証用パスワード パスワードを表示

実行が「大口送金号に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払制限上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼者を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る 実行 2

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

承認が完了します。

メモ

- ▶ 「認証情報」欄は（「確認用パスワード」に加え）お客様の認証方法に応じて「トランザクション認証番号」を入力してください。
操作方法は「送金依頼【画面入力】」と同様ですので、そちらをご参照ください。》》》 P.57 参照

(2) 承認の完了です。

承認 承認結果【仕向送金】 GOMT04105

内容確認 完了

取引の承認が完了しました。
＜注意＞金融機関への送信は完了していません。引き続き最終承認者にご連絡いただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

受付番号	GOMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	最終承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

承認メニューへ 1

承認取引一覧へ 2

申込書印刷

トップ（外部）へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

注意

- ▶ このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（》》》 P.117 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- ▶ シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

2.1.5 差戻しを行います。

(1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認 差戻し確認【仕向送金】 GOMT04304

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の差戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

同意欄 上記内容に同意し、承認いたします。

差戻し理由

コメント

実行 1

1 差戻しする依頼内容を確認し [実行] ボタンを押す

(2) 差戻しの完了です。

承認 差戻し結果【仕向送金】 GOMT04305 ヘルプ ?

内容確認 完了

取引の差戻しが完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	差戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

承認メニューへ 1

承認取引一覧へ 2

申込書印刷

トップ (外部) へ

業務選択画面に戻る場合
1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合
2 承認取引一覧へ ボタンを押す

メモ

- ▶ 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)
- ▶ 差戻しされた取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。▶▶▶ P.59 参照

2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認 取引一覧【仕向送金】 GOMT04101

承認を行う取引を選択してください。

検索

受付番号 ~

ファイル登録番号

送金指定日 ~

通貨

承認相場の適用 なし あり

絞り込み

承認待ち取引一覧

金7件 (1~7件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

(円) : 円貨相当額

選択	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100001	最終承認待ち	期限切れ 2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (承認保留)	外為花子

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

一括承認

1 対象取引の にチェック

2 一括承認 ボタンを押す



▶一括承認が可能な取引件数は最大50件（承認待ち取引一覧の1ページあたり最大表示件数）です。

▶外貨預金振替では、一括承認を行うことはできません。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[実行] を押します。



1 認証情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

依頼が完了します。

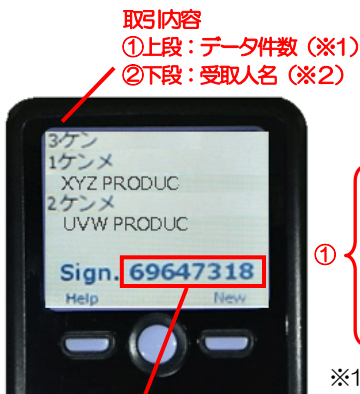
注意

エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください >>> P.120 参照

メモ

「認証情報」欄は（「確認用パスワード」に加え）「トランザクション認証番号」を入力してください。操作方法は「送金依頼 [画面入力] 」と同様ですので、そちらをご参照ください。 >>> P.57 参照

ただし、トランザクション認証をご利用の場合のトークン表示内容は、一括承認時は以下のとおりとなりますので、①、②を照合のうえ、③をトランザクション番号欄に入力してください。



取引内容
①上段：データ件数（※1）
②下段：受取人名（※2）

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名	通貨	金額	依頼者名
				受取人名			
OMT20220401100001 (代行)	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
				XYZ PRODUCTS CO., LTD.			
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
				XYZ PRODUCTS CO., LTD.			
OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
				XYZ PRODUCTS CO., LTD.			

※1：承認可能な正常データ件数の合計を表示します。

※2：ランダムに選択された 2 件の取引について、受取人名を表示します。受取人名の入力内容が 10 文字以上の場合、前方 10 文字を表示します。正常データが 1 件の場合は 1 件目のみを表示します。

(3) 一括承認の完了です。

承認 一括承認結果【仕向送金】 GOMT04205

内容確認 完了

⚠️ 選択した取引の中にエラー取引が存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。【COM00285】

取引の承認が完了しました。
<注意>ステータスが最終承認待ちのお取引について金融機関への送信は完了しておりません。
引き続き、最終承認者にご連絡いただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20220401100001 (付付)	申込済み	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	XYZ PRODUCTS CO., LTD.		USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100004	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20220401100005 (付付)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		USD	30,000.00 (円)	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM00065e】								
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		USD	30,000.00	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM00065e】								

承認メニューへ 1

承認取引一覧へ 2

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

⚠️ 注意

- ▶ 「<注意>ステータスが最終承認待ち～承認を行ってください。」のメッセージが表示された場合は、一括承認したお取引の中にお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっている取引が含まれています。該当取引は当行へのお申込がまだ完了しておりませんので、「取引一覧」のステータス欄をご確認いただき、「最終承認待ち」となっている取引については引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.117 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認の場合、一次承認を行った取引についてはさらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- ▶ シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った取引の場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。
- ▶ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください >>>> P.120 参照

13. 為替予約

1

概要

為替予約やリーブオーダーの依頼、締結確認（コンファーム）、および取引状況の照会を行うことができます。

為替予約依頼	為替予約の締結依頼ができます。>>> P.126 参照
リーブオーダー依頼	リーブオーダー（指値）による為替予約の締結依頼ができます。 >>> P.130 参照
依頼状況照会	リーブオーダーの注文内容や成立状況を照会することができます。 （他ユーザの依頼分を含むすべての取引が照会可能です。） >>> P.132 参照
取引確認	締結済為替予約取引 ^{※1} を確認（コンファーム）することができます。 >>> P.134 参照
取引照会	為替予約取引 ^{※1} の依頼内容や処理状況を照会することができます。 （他ユーザの依頼分を含むすべての取引が照会可能です。） >>> P.138 参照

※1：リーブオーダーの成立により締結された為替予約取引を含みます。

2

操作手順

2.1 為替予約依頼 [画面入力]

2.1.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [為替予約依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[レート照会] を押します。



1 依頼情報 を入力する

通貨ペア、売買、取引金額などを入力してください。
※「売買」は、お客さまから見た「売り」または「買い」を選択してください。

2 レート照会 ボタンを押す



▶レート情報には、マーケットでの「SPOT レート」（通常 2 営業日後の受渡レート）が約 5 秒間隔でリアルタイム表示されます。

※レート情報は、お客さまに適切なタイミングでレート照会を行っていただくためのマーケットレート（参考レート）であり、実際に締結されるレートとは異なる場合があります。また、相場の急変などによりレートが表示できない場合には「-（ハイフン）」が表示されます。

▶前回レートよりも円高に推移した場合は赤字、円安に推移した場合は赤字で表示されます。（以下表参照）

前回表示レート比較	表示色	レート推移		お客様有利		備考
		円高	円安	売り	買い	
前回レート<今回レート	赤	-	○	○	-	「¥100.00→¥101.00」などに変動したケース
前回レート=今回レート	黒	-	-	-	-	前回表示レートから変動がないケース
前回レート>今回レート	青	○	-	-	○	「¥100.00→¥99.00」などに変動したケース

▶中国元に関する通貨名は、画面上「CNY」と表示されますが、レート算出の基準となる相場は「オフショア中国元(CNH)」となりますので、ご注意ください。

▶お取引金額は、当行が定めた限度額（上限/下限）、およびお客さま自身がユーザごとに設定した上限額の範囲内でのお取引となります。

▶受渡方法には、以下の2種類があります。

- ・確定日渡し：お客さまが指定した受渡日当日に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。
- ・特定期間渡し：お客さまが指定した期間内（受渡開始日～終了日）に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。

▶「受渡（開始）日」「受渡終了日」は、当行が定めた最長受渡期間（1年）を越える日付は指定できません。また、該当通貨の海外市場の休日、および国内の金融機関非営業日は指定できません。

2.1.3 レート提示までの間、「為替予約依頼中」画面を表示します。

取引を中止する場合

1 **取止め** ボタンを押す

レート照会を中止し、「為替予約 為替予約依頼」画面を表示します。



- ▶レート提示されるまで、点滅を繰り返します。
点滅中に **取止め** を押下した場合、取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。>>>> P.126 参照
- ▶相場の急変などにより当行にて既定時間内にレートを提示できなかった場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。
>>>> P.129 参照

2.1.4 提示されたレートを確認し、【締結依頼】を押します。

取引を中止する場合

1 **取止め** ボタンを押す

「為替予約 為替予約依頼」画面を表示します。

取引の締結依頼を行う場合

2 残り時間内に **締結依頼** ボタンを押す



- ▶当行が提示したレートが表示されます。
提示レートは、当行での売買手数料（マージン）などを含む出来上がりの最終レートです。
- ▶締結依頼を行うことができる残り時間をカウントダウン表示します。
 - ・残り時間内に **取止め** を押下した場合、取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。
 - ・残り時間が0（ゼロ）になると、自動的に取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。
 >>>> P.126 参照
- ▶お取引可能金額の超過などにより締結不可能な場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。>>>> P.129 参照

2.1.5 締結依頼が成立するまでの間、「為替予約締結依頼中」画面を表示します。



▶レート提示後の相場急変などにより締結できなかった場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。

▶▶▶▶ P.129 参照

2.1.6 為替予約が締結されました。（為替予約依頼 [画面入力] の完了）

取引選択画面に戻る場合

1 **為替予約メニューへ** ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 **続けて新規の入力へ** ボタンを押す

2.1.7 締結できなかった場合は、依頼結果画面に返却理由を表示します。

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.2 リープオーダー依頼（画面入力）

2.2.1 メニューを表示して、[為替予約] > [リーブオーダー] > [リーブオーダー依頼] を選択します。

2.2.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

1 依頼情報 を入力する

通貨ペア、売買、取引金額などを入力してください。
※「売買」は、お客さまから見た「売り」または「買い」を選択してください。

※「指値」は、お客さまが締結を希望する出来上がりでのレートを入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す

メモ

▶レート情報には、マーケットでの「SPOT レート」（通常 2 営業日後の受渡レート）が約 5 秒間隔でリアルタイム表示されます。
※レート情報はマーケットレート（参考レート）であり、リーブオーダーが成立した場合、実際にはお客さまが指定した「指値」にて為替予約が締結されます。また、相場の変動によりレートが表示できない場合には「-（ハイフン）」が表示されます。

▶前回レートよりも円高に推移した場合は青字、円安に推移した場合は赤字で表示されます。（以下表参照）

前回表示レート比較	表示色	レート推移		お客様有利		備考
		円高	円安	売り	買い	
前回レート<今回レート	赤	-	○	○	-	「¥100.00→¥101.00」などに変動したケース
前回レート=今回レート	黒	-	-	-	-	前回表示レートから変動がないケース
前回レート>今回レート	青	○	-	-	○	「¥100.00→¥99.00」などに変動したケース

▶お客さまが指定した「指値」がマーケットレートより不利なレート（「売り」の場合「指値<マーケットレート」、 「買い」の場合「指値>マーケットレート」）だった場合には、注意メッセージが表示されますので、あらためてレートをご確認ください。（そのまま操作を続行することも可能です。）

▶中国元に関する通貨名は、画面上「CNY」と表示されますが、レート算出の基準となる相場は「オフショア中国元（CNH）」となりますので、ご注意ください。

▶お取引金額は、当行が定めた限度額（上限/下限）、およびお客さま自身がユーザごとに設定した上限額の範囲内でのお取引となります。

▶受渡方法には、以下の 2 種類があります。

- 確定日渡し：お客さまが指定した受渡日当日に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。
- 特定期間渡し：お客さまが指定した期間内（受渡開始日～終了日）に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。

▶「受渡（開始）日」「受渡終了日」は、当行が定めた最長受渡期間（1 年）を越える日付は指定できません。また、該当通貨の海外市場の休日、および国内の金融機関非営業日は指定できません。

▶「預かり期限」は、当行が定めた最長預かり期限（1 週間）を越える日付は指定できません。また、国内の金融機関非営業日は指定できません。

2.2.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

為替予約 リープオーダー内容確認 GFLO01104

入力 内容確認 完了

企業情報

企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	受渡方法	特定期間渡し
売買	USDの 買い	受渡 (開始) 日	2022/05/01
お客様の買い金額	USD 100,000.00	受渡終了日	2022/05/15
お客様の売り金額	JPY 11,000,000	預かり期限	2022/04/30 09:00
指値	110.00	お客様登録番号	123456789

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.2.4 リープオーダー依頼 [画面入力] の完了です。

為替予約 リープオーダー依頼結果 GFLO01105

入力 内容確認 完了

取引の依頼が完了しました。

企業情報

企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	依頼中
売買	USDの 買い	申込日	2022/04/01
お客様の買い金額	USD 100,000.00	受付番号	FLO20220401000068000
お客様の売り金額	JPY 11,000,000		
指値	110.00		
受渡方法	特定期間渡し		
受渡 (開始) 日	2022/05/01		
受渡終了日	2022/05/15		
預かり期限	2022/04/30 09:00		
お客様登録番号	123456789		

為替予約メニューへ 1 続けて新規の入力へ 2 印刷

トップ (外画) へ

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.3 依頼状況照会

2.3.1 メニューを選択して、[為替予約] > [リーブオーダー] > [依頼状況照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

為替予約 リーブオーダー依頼状況一覧 GFL005101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

検索

受付番号 [] ~ []

申込日 [] ~ []

締結日 [] ~ []

受渡方法 確定日渡し 特定期間渡し

受渡(開始)日 [] ~ []

受渡終了日 [] ~ []

通貨ペア []

預かり期限 [] ~ []

ステータス 依頼中 受付済み 締結済み
 期限切れ 返却済み

絞り込み

1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す



- ▶ 「依頼状況照会」では、リーブオーダーの注文内容および成立状況を照会することができます。
- ▶ リーブオーダーの成立状況などについては、都度メールでお知らせします。
 - 当行で受け付けた（お預かりした）時点
 - 当行でお取扱不可となりお客さまに返却した時点
 - リーブオーダーが成立し、為替予約が締結された時点
 - リーブオーダーが不成立のまま預かり期限切れとなった時点
- ▶ 照会可能期間は以下のとおりです。

受渡方法	照会可能期間
確定日渡し	受渡日が1年前まで
特定期間渡し	受渡終了日が1年前まで

- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 照会権限を保有するユーザは、他ユーザが依頼した取引を含むすべての取引を照会できます。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

1 受付番号 リンクを押す

メモ

▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
依頼中	お客さまがリープオーダーの依頼を行った状態
受付済み	お客さまからのリープオーダー依頼を、当行が受け付けた（お預かりした）状態
締結済み	お客さまからお預かりしたリープオーダーが成立し、ご注文指値にて為替予約が締結された状態
期限切れ	お客さまからお預かりしたリープオーダーが不成立のまま預り期限切れとなった状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態

▶「締結済み」のリープオーダー取引は、取引照会（>>>> P.138 参照）からも照会することができます。また、取引確認（>>>> P.134 参照）から確認（コンファーム）を行うことができます。

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

2.4 取引確認

2.4.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [取引確認 (コンファーム)] を選択します。

2.4.2 取引確認一覧が表示されます。

為替予約 取引確認一覧 GFWD13101

取引確認を行う取引を選択してください。

照会結果

全5件 (1~5件を表示中)

選択	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日	お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
<input type="checkbox"/>	FWD20220401000064000	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220331000067000	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220331000066000	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220331000065000	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220331000063000	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	特定期満渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み

一括確認

1 取引確認登録を行う 受付番号 リンクを押す

メモ

- ▶ 為替予約取引が締結され、当行により予約番号が登録された取引を表示します。
※リブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。
- ▶ 当行で予約番号の登録が完了した際、メールでお知らせします。
- ▶ ステータスが「処理済み」の取引について、取引確認が可能です。(他ユーザが依頼した取引についても確認可能です。)
- ▶ 「外為トップ」画面「為替予約締結確認 (コンファーム) 未済のお取引」から直接遷移することも可能です。
▶▶▶▶ P.49 参照
- ▶ 一括確認 > 押下により、複数件の取引をまとめて確認することもできます。▶▶▶▶ P.136 参照

2.4.3 表示された内容を確認し、[確認] を押します。

為替予約 取引内容確認 GFWD13104

内容確認 完了

以下の内容で為替予約の取引確認を行います。
内容を確認し、よろしければ「確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ		
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		

取引情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	処理済み
売買	USDの 買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:30
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	予約番号	001-CNT-0000001
最終レート	88.00		
受渡方法	確定日渡し		
受渡（開始）日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様照会番号	123456789		

戻る 確認

1 確認 ボタンを押す

2.4.4 取引確認の完了です。

為替予約 取引確認結果 GFWD13105

内容確認 完了

取引確認が完了しました。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ		
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		

取引情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	確認済み
売買	USDの 買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:30
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	予約番号	001-CNT-0000001
最終レート	88.00		
受渡方法	確定日渡し		
受渡（開始）日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様照会番号	123456789		

為替予約メニューへ 取引確認一覧へ 印刷 Slip印刷

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて取引確認を行う場合

2 取引確認一覧へ ボタンを押す



- ▶取引確認（コンファーム）は、為替予約取引において「予約スリップのご提出」に相当する手続きとなります。
- ▶取引確認操作を行うことにより、ステータスが「処理済み」→「確認済み」となり、為替予約・リーブオーダー取引に係る一連の操作はすべて完了します。
また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）の「取引確認欄」も「UNCONFIRMED」→「CONFIRMED」の表示に変わります。

2.4.5 一括確認を行います。

(1) 取引確認一覧より、承認する取引を選択します。

為替予約 取引確認一覧

取引確認を行う取引を選択してください。

照会結果

全5件 (1~5件を表示中)

選	受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日		お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
						受渡開始日	受渡終了日			
<input type="checkbox"/>	FWD20220401000064000	001-CNT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220331000067000	001-CNT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220331000066000	001-CNT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220331000065000	001-CNT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220331000063000	001-CNT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	特定期日渡し	2022/04/15	2022/04/22	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み

一括確認

1 対象取引の にチェック

2 一括確認 ボタンを押す



▶一括確認が可能な取引件数は最大50件（取引確認一覧の1ページあたり最大表示件数）です。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[確認] を押します。

為替予約 一括取引内容確認

内容確認 完了

以下の内容で為替予約の取引確認を行います。
内容を確認し、よろしければ「確認」ボタンを押してください。

取引一覧

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日		お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
					受渡開始日	受渡終了日			
FWD20220401000064000	001-CNT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
FWD20220331000067000	001-CNT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
FWD20220331000066000	001-CNT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
FWD20220331000065000	001-CNT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
FWD20220331000064000	001-CNT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	特定期日渡し	2022/04/15	2022/04/22	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み

確認

1 確認 ボタンを押す

(3) 一括確認の完了です。⚠

為替予約 一括取引確認結果 GFWD13205

内容確認 完了

⚠ 選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。[COM0028S]

取引確認が完了しました。

取引情報

企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
正常件数	3件
エラー件数	2件

取引一覧

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日		お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
					受渡終了日	受渡終了日			
FWD20220401000004000	001-CNT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD	100,000.00	8,800,000	確認済み
						JPY			
FWD202203310000067000	001-CNT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD	100,000.00	8,800,000	確認済み
						JPY			
FWD202203310000066000	001-CNT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD	100,000.00	8,800,000	確認済み
						JPY			

エラー取引一覧

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日		お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
					受渡終了日	受渡終了日			
FWD202203310000065000	001-CNT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD	100,000.00	8,800,000	処理済み
						JPY			
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM0006S]									
FWD20220331000004000	001-CNT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD	100,000.00	8,800,000	処理済み
						JPY			
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM0006S]									

1
 2

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて確認を行う場合

2 取引確認一覧へ ボタンを押す

⚠ 注意

▶ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、エラー内容をご確認のうえ、必要に応じて、再度取引確認してください。 >>>> P.120 参照

2.5 取引照会

2.5.1 メニューを表示して、[為替相場] > [為替予約] > [取引照会] を選択します。

2.5.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

The screenshot shows a web application interface for '為替予約 取引一覧' (FX Reservation Transaction List). At the top, there is a header with '為替予約 取引一覧' and 'GFWD05101'. Below the header, there is a search bar with a magnifying glass icon and a minus sign. The search bar contains the text '絞り込み'. Below the search bar, there are several input fields for search criteria, including '受付番号', '予約番号', '申込日', '締切日', '受渡方法', '受渡(開始)日', '受渡終了日', and '通貨ペア'. At the bottom of the search bar, there is a button labeled '絞り込み' with a magnifying glass icon and a red box around it.

1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す



- ▶ 「取引照会」では、為替予約取引の依頼内容および処理状況を照会することができます。
※リープオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

- ▶ 照会可能期間は以下のとおりです。

受渡方法	照会可能期間
確定日渡し	受渡日が1年前まで
特定期間渡し	受渡終了日が1年前まで

- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 照会権限を保有するユーザは、他ユーザが依頼・確認した取引を含むすべての取引を照会できます。

2.5.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

為替予約 取引一覧 GFWD05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

検索

並び順: 受付番号 降順 表示件数: 50件 再表示

全5件 (1~5件を表示中)

選択	予約番号	申込日	受渡方法	受渡 (開始) 日	お客様の買い金額	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/>	FWD20220401000064000	2022/04/01 10:00:00	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	締結済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220401000065000	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	JPY 8,800,000	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220401000066000	2022/04/01 10:00:00	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20220401000067000	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	JPY 8,800,000	締結済中

照会結果印刷 一括印刷 ファイル取得

1 受付番号 リンクを押す



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
締結依頼中	お客さまが為替予約の締結依頼を行った状態
締結済み	お客さまからの為替予約締結依頼が締結された状態 お客さまからお預かりしたリブオーダーが成立し、ご注文指値にて為替予約が締結された状態
処理済み	締結済みの為替予約取引について、当行が予約番号を登録した状態
確認済み	締結済 (および予約番号登録済) の為替予約取引について、お客さまが締結確認 (コンファーム) を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引の返却 (差戻し) を行った状態
取止め	お客さまが為替予約の取引を中止した状態、またはレート提示後に時間切れとなった状態

2.5.4 ご依頼内容が画面表示されます。

為替予約 照会結果 GFWD05102

照会結果

選択した為替予約の取引は以下の通りです。

企業情報

店名 001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

取引情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	確認済み
売買	USDの 買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 12:00:00
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	予約番号	001-CNT-0000001
最終レート	88.00		
受渡方法	確定日渡し		
受渡 (開始) 日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様管理番号	123456789		

金融機関からの連絡事項

連絡事項 お取引が成立しませんでした。

操作情報

依頼者	外為太郎	2022/04/01 10:00:00
レート提示		2022/04/01 10:00:10
取止め		2022/04/01 10:00:20
取引締結依頼		2022/04/01 10:00:30
取引締結		2022/04/01 10:00:30
返却		2022/04/01 10:00:30
取引確認	外為花子	2022/04/01 12:00:00

戻る 印刷 Slip印刷

14. 為替予約明細照会

1

概要

為替予約の残高明細や締結明細、および時価評価明細を照会することができます。

残高明細照会

為替予約の残高明細を照会することができます。
選択した明細の履行情報を照会することもできます。
»»» P.142 参照

締結明細照会

為替予約の締結明細を照会することができます。
選択した明細の履行情報を照会することもできます。
操作手順については「残高明細照会」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.142 参照

時価評価明細照会

為替予約の時価評価額明細を照会することができます。
»»» P.145 参照

2 操作手順

2.1 為替予約残高明細照会

2.1.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約明細] > [残高明細照会] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

為替予約 残高明細照会 GBAL05101

残高明細は以下の通りです。
履行明細を確認するには、対象の明細の「照会」ボタンを押してください。

Q 検索

会社日 [] ~ []

予約番号 [] 半角英数字20文字以内/前方一致

お客様型理番号 [] 半角英数字33文字以内/前方一致

お客様の売り残高 [] ~ []

お客様の買い残高 [] ~ []

予約相場 [] ~ []

受渡開始日 [] ~ []

受渡終了日 [] ~ []

受渡可能日 [] ~ []

残高0の取引 表示しない 表示する

絞り込み

1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す



- ▶ 受渡日（特定期間渡し取引の場合は、受渡終了日）が1年前までの残高明細が照会できます。
- ▶ 為替予約残高明細は、最大1,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の為替予約残高明細が表示されます。

為替予約 残高明細照会 GBAL05101

残高明細は以下の通りです。
履行明細を確認する場合には、対象の明細の「照会」ボタンを押してください。

検索

照会結果

最終更新日時：2022/03/18 12:00:56

(※)：100通貨あたりの予約相場を表示します。

並び順： 受渡終了日 ▼ 昇降 ▼ 表示件数： 50件 ▼ 再表示

全99件 (1~10件を表示中)

締結日	予約番号 お客様 証券番号	お客様の売り残高	お客様の買い残高	予約相場	受渡開始日		当初予約締結金額	履行 明細
					受渡開始日	受渡終了日		
2022/03/04	EC-999-000001 ABC1234	USD 10,000.00	JPY 950,000	95.00 (R)	2022/03/11 2022/03/18	USD 30,000.00	照会	
2022/03/04	EC-999-000002 ABC1234	EUR 10,000.00	JPY 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	EUR 30,000.00	照会	
2022/03/04	EC-999-000003 ABC1234	JPY 10,000.00	USD 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	USD 30,000.00	照会	
2022/03/04	EC-999-000004 ABC1234	JPY 10,000.00	USD 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	USD 30,000.00	照会	
2022/03/04	EC-999-000005 ABC1234	JPY 10,000.00	EUR 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	EUR 30,000.00	照会	
2022/03/04	EC-999-000006 ABC1234	JPY 10,000.00	EUR 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	EUR 30,000.00	照会	
2022/03/04	EC-999-000007 ABC1234	USD 10,000.00	JPY 950,000	95.00 (R)	2022/03/11 2022/03/18	USD 30,000.00	照会	

一括印刷 残高明細ファイル取得



▶ 履行明細欄の「照会」ボタンを押すことで該当明細の履行情報を照会することができます。>>>> P.144 参照

2.2 履行明細照会

2.2.1 選択した明細の履行情報が表示されます

為替予約 履行明細照会【残高明細】 GBAL05102

履行明細は以下の通りです。

残高情報 +

(※)：100通貨あたりの予約相場を表します。

締結日	2022/03/04		
予約番号	EC-999-000007		
お客様整理番号	ABC1234		
お客様の売り残高	THB	100,000.00	
お客様の買い残高	JPY	300,000	
予約相場		300.00(※)	
受渡開始日	2022/03/11		
受渡終了日	2022/03/18		
当初予約開始金額	THB	300,000.00	

履行明細 +

取引日	取引区分	取引金額	関連取引区分	関連取引履行照会番号	関連取引取引先照会番号
2022/03/11	実行	THB 100,000.00	振込送金入金	1234567890123	1234567890123
2022/03/13	実行	THB 100,000.00	輸入手形買取	1234567890123	1234567890123
2022/03/17	バランスキャンセル	THB 100,000.00	外貨現金解約	1234567890123	1234567890123
2022/03/17	バランスキャンセル取消	THB 100,000.00	外貨現金解約取消	1234567890123	1234567890123

戻る

印刷

履行明細ファイル取得

2.3 為替予約時価評価明細照会

2.3.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約明細] > [時価評価明細照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。



1 基準月 を選択する

2 絞り込み ボタンを押す



- ▶ 基準月が1年前までの時価評価明細が照会できます。
- ▶ 為替予約時価評価明細は、最大1,000件まで表示されます。

2.3.3 検索結果の為替予約時価評価明細が表示されます。

締結日	予約番号	売買	外貨残高	予約相場	円貨残高	評価相場	時価評価額 (円)	差益額 (円)	受渡開始日	受渡終了日
2022/02/20	EC-999-000001	お客様の買い	USD 10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	50,000	2022/03/11	2022/03/18
2022/02/20	EC-999-000002	お客様の売り	USD 10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	50,000	2022/03/11	2022/03/18
2022/02/20	EC-999-000003	お客様の売り	EUR 10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	50,000	2022/03/11	2022/03/18
2022/02/20	EC-999-000004	お客様の買い	EUR 10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	-50,000	2022/03/11	2022/03/18
2022/02/20	EC-999-000005	お客様の買い	EUR 10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	-50,000	2022/03/11	2022/03/18
2022/02/20	EC-999-000006	クロス	USD 10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	900,000	-50,000	2022/03/11	2022/03/18
2022/02/20	EC-999-000009	クロスの売り	EUR 10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	-50,000	2022/03/12	2022/03/19
2022/02/20	EC-999-000010	クロスの買い	USD 20,000.00			95.00	950,000		2022/03/12	2022/03/19
2022/02/20	EC-999-000011	お客様の買い	THB 100,000.00	300.00 (※)	300,000	295.00 (※)	295,000	-5,000	2022/03/11	2022/03/18

15. その他取引

1

概要

各種お手続きのご依頼や照会などを行うことができます。

.....

各種手続きの依頼

各種お手続きを依頼することができます。

»»» P.148 参照

.....

各種手続きの照会

各種手続きのご依頼内容や取引状況を照会することができます。
(他ユーザの作成分を含むすべての取引が照会可能です。)

»»» P.151 参照

.....

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください^{※1}。»»» P.65 参照

.....

※1 : 但し、仕向送金と異なり、引戻しを行った取引を修正(再依頼)・削除することはできません。また、承認者から差戻された取引や、当行が返却した取引についても修正・削除はできませんので、再依頼時はあらかじめ依頼操作を行ってください。
»»» P.148 参照

2

操作手順

2.1 各種手続きの依頼

2.1.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

各種手続き 依頼

入力 内容確認 完了

以下項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 依頼情報

件名 必須

依頼内容 必須

添付ファイル 参照... 全角半角200文字以内

2 参照...

関連リンク情報

項目	内容	リンク先
サービス内容の変更	本サービスのご利用内容変更時は、こちらの様式をご利用ください。	外部webサービス変更依頼書
仕向資金の取消・変更	仕向資金のご依頼内容を取消・変更する際は、こちらの様式をご利用ください。	仕向資金取消・変更依頼書
輸入信用状の取消・変更	輸入信用状開設・条件変更のご依頼内容を取消・変更する際は、こちらの様式をご利用ください。	輸入信用状取消・変更依頼書
被仕向資金の取消・変更	被仕向資金のご依頼内容を取消・変更する際は、こちらの様式をご利用ください。	被仕向資金取消・変更依頼書
お振出内容の変更	お振出内容（住所・住所・電話番号など）の変更時は、こちらの様式をご利用ください。	振出内容変更書

新しいフォルダを開く

プログラムデータ
マイピクチャー
デスクトップ
マイネットワーク
システム.SAV
windows
ユーザー
Sample.csv
Sample.docx
Sample.txt
Sample.pdf

開く(O) **3** **4** キャンセル

添付ファイル **5** 参照... ファイルを選んでください。

内容確認 **6**

1 依頼情報 を入力する

件名、依頼内容を入力してください。

ファイルを添付する場合、**2** ~ **5** を実施

2 参照 ボタンを押す

ファイルを選択するウィンドウを表示します。

3 アップロードするファイルを選択

4 開く(O) ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

5 選択したファイル名を表示

6 内容確認 ボタンを押す



▶ 選択可能な件名（お取引内容）は以下のとおりです。ご依頼の際は必要書類を添付していただく必要があります。

件名	内容
各種返却依頼書	外国送金、信用状開設・条件変更、外貨預金振替、被仕向送金の依頼データについて返却依頼を行うことができます。 (対外発電が完了している外国送金、信用状開設・条件変更及び振替指定日当日の外貨預金振替の依頼データは返却できません。)
各種訂正依頼書	外国送金、信用状開設・条件変更の依頼データについて訂正依頼を行うことができます。 (対外発電が完了している外国送金、信用状開設・条件変更の依頼データは訂正できません。)
外国送金組戻・内容変更・照会依頼書	対外発電が完了している外国送金取引について組戻・内容変更・照会依頼を行うことができます。
リープオーダー返却依頼書	締結していないリープオーダーの依頼データについて返却依頼を行うことができます。
「外国送金取引限度額」 臨時変更依頼書	外国送金の取引限度額の一時的な変更依頼を行うことができます。
各種資料等の送信	当行からご依頼した送金エビデンス資料等の提出を行うことができます。

▶ 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。

▶ ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズは5MB以内としてください。

▶ ご依頼時に添付いただく各種書類の様式は当行ホームページよりダウンロードすることができます。⚠



▶ 実際にファイルを添付する際はPDF形式に変換していただく必要があります。(そのまま添付することはできません。)

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認ありの場合

1 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者
をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

2 実行 ボタンを押す



▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶ P.15 参照

▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 依頼の完了です。

各種手続き 依頼結果 GGRE01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
※注意※ 金融機関への送信は完了していません。
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報

受付番号	GRE20220401100001
取引名	各種手続き
件名	仕向送金の取消
依頼内容	本日申込をしました仕向送金の取引(JOMT20220401100001)について取消をお願いたします。
添付ファイル	Sample.pdf
ステータス	承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

2
 3

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 その他取引メニューへ ボタンを押す

続けて新規の依頼を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- ▶ このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (▶▶▶▶ P.117 参照) を依頼してください。(お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- ▶ 承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)


メモ

- ▶ <福井銀行>外為 WEB サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶ 依頼内容を取り下げる場合は、「引戻し可能取引一覧」より引戻し(取下げ)を行ってください。▶▶▶▶ P.65 参照

2.2 各種手続きの照会

2.2.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

メモ

- ▶ 申込日が、1年前までの取引が照会できます。(お申込前の取引は、依頼入力日が1年前までの取引が照会可能です。)
- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

1 **受付番号** リンクを押す
「各種手続き 詳細」画面を表示します。

メモ

▶ 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し(取下げ)を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引を返却(差戻し)を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
処理済み	当行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

各種手続き 詳細 GGRE05102

選択した取引は以下の通りです。

依頼情報	
受付番号	GRE20220401100001
作名	仕向送金の取消
依頼内容	本日申込を済ませた仕向送金の取引IDMT20220401100001について取消をお願いいたします。
添付ファイル	Sample.pdf
申込日時	2022/03/31 12:00

受付状況	
ステータス	処理済み
金融機関からの連絡事項	ご依頼の内容を受け付けました。
送却理由	添付書類の内容に不備があるため受け付けることができませんでした。

操作情報	
依頼者	外為花子 2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00
コメント	

< 戻る

添付ファイルを参照する場合

1 添付ファイル リンクを押す

添付ファイルをダウンロードします。

》》》》 P.189 参照



▶ 添付ファイルは、申込日または依頼入力日の1ヶ月後応当日まで照会可能です。(これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。) 》》》》 P.189 参照

16. 相場情報照会

1 概要

当行の公示相場情報の照会を行うことができます。

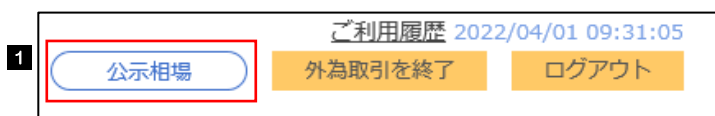
公示相場

公示相場情報を照会することができます。
すべての画面から照会可能です。

2 操作手順

2.1 公示相場照会

2.1.1 ヘッダ（画面右上）の「公示相場」を押します。



1 公示相場 ボタンを押す

「公示相場」ポップアップ画面を表示します。

2.1.2 当日の公示相場が表示されます。

公示相場 GEXR05101

最終更新日時：2022/04/01 11:22

1. 公示相場はお客様とお取引することを保証するものではありません。
2. 時間帯によっては実態と異なるレートが掲載されている場合がありますので、あらかじめご了承ください。
3. 掲載されている相場は最終更新日時時点のものであり、あくまで目安としてご利用ください。

----：未確定を表します。
****：お取り扱っていない通貨です。
(※)：100通貨あたりの円相場を表します。

通貨	SELLING			BUYING			TTM
	TTS	ACC	CASH.S	TTB	A/S	CASH.B	
USD アメリカ・ドル	77.69	77.80	79.49	75.69	75.58	73.69	76.68
EUR ユーロ	111.99	112.19	116.49	108.99	108.79	104.49	110.49
GBP スターリングポンド	130.67	130.89	138.67	122.67	122.45	114.67	126.67
CAD カナダ・ドル	---	---	---	---	---	---	---
AUD オーストラリア・ドル	12.50	12.53	14.50	11.70	11.67	9.70	12.10
CHF スイス・フラン	97.93	****	****	96.13	****	****	97.03
NZD ニュージーランド・ドル	66.13	66.29	72.83	62.13	61.97	55.43	64.13
DKK デンマーク・クローネ	---	---	---	---	---	---	---
NOK ノルウェー・クローネ	---	4.55	16.51	13.91	13.87	11.91	---
JPY 日本円	82.81	---	---	---	---	---	---
ZAR 南アフリカ・ランド	97.93	98.04	101.93	95.93	95.82	92.13	97.03
PLN ポーランド・ズロチ	2.65	2.66	3.04	2.49	2.48	2.10	2.57

1 過去の相場情報の照会へ

2 過去の相場情報のファイル取得へ

X 閉じる

過去の公示相場情報を画面照会する場合

1 過去の相場情報の照会へ リンクを押す

「公示相場履歴照会」画面を表示します。
>>>> P.156 参照

過去の公示相場情報をファイル取得する場合

2 過去の相場情報のファイル取得へ リンクを押す

「公示相場履歴ファイル取得」画面を表示します。
>>>> P.156 参照



▶通貨ごとに以下の相場情報が表示されます。

項目		説明
SELLING (売相場)	TTS	電信売相場
	ACC	一覽払輸入手形決済相場 (Acceptance Rate)
	CASH.S	現金売相場
BUYING (買相場)	TTB	電信買相場
	A/S	一覽払輸出手形買相場 (At Sight Buying Rate)
	CASH.B	現金買相場
TTM		仲値

▶相場の状態や通貨によっては、以下のように表示されることがあります。

表示内容	説明
---	相場が未確定 (未公表) であることを示します。
****	当行でお取扱いしていないことを示します。
(*)	100 通貨あたりの円相場 (換算単位が 100 通貨) であることを示します。

2.1.3 公示相場履歴照会画面で、検索条件を入力して[絞り込み]を押します。



1 基準月 を選択する

2 絞り込み ボタンを押す



▶過去1年分の公示相場情報を照会することができます。(基準日には、前日~1年前までの日付を入力してください。)

2.1.4 検索結果の過去相場が表示されます。

公示相場履歴照会 GEXR05109

検索条件を入力し、「絞り込み」ボタンを押してください。

検索

公示相場履歴

基準日: 2022/04/01

----: 未確定を表します。
****: お取り扱っておりません。
(※): 100通貨あたりの円相場を表します。

通貨	SELLING			BUYING			TTM
	TTS	ACC	CASH.S	TTB	A/S	CASH.B	
USD アメリカ・ドル	77.69	77.80	79.49	75.69	75.38	73.69	76.69
EUR ユーロ	111.99	112.19	116.49	108.99	108.79	104.49	110.49
GBP スターリングポンド	130.67	130.89	138.67	122.67	122.45	114.67	126.67
CAD カナダ・ドル	----	----	----	----	----	----	----
AUD オーストラリア・ドル	12.50	12.53	14.50	11.70	11.67	9.70	12.10
CNY 中国元	2.65			96.13	****		

戻る 閉じる

2.1.5 公示相場履歴ファイル取得画面で、検索条件を入力して 「ファイル取得」を押します。



1 基準日 を選択する

2 ファイル取得 ボタンを押す



- ▶ 過去1年分の公示相場情報をファイル取得することができます。(基準日には、前日～1年前までの日付を入力してください。)
▶▶▶ P.194 参照
- ▶ 基準日の入力を省略することができますが、この場合には、過去最大日数分の公示相場情報が出力されます。
- ▶ 画面照会とは異なり「ACC」「CASH.S」「A/S」「CASH.B」の相場情報は出力されません。(「TTS」「TTB」「TTM」のみ、基準日ごとに出力されます。)

17. 各種管理

1

概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

操作履歴 照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
»»» P.160 参照

企業情報 照会・変更

お客さま社内の承認パターンの設定を変更することができます。»»»
P.161 参照
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

外為権限 照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。
»»» P.163 参照
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

依頼人情報 登録

依頼人情報（仕向送金の送金人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.168 参照
登録した依頼人情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.170 参照

依頼人情報 照会・変更・削除

依頼人情報は、修正・削除を行うこともできます。

受益者情報 登録

受益者情報（仕向送金の受取人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.171 参照
登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.174 参照

受益者情報 照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

送金目的情報 登録

送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。
»»» P.176 参照
登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.178 参照

送金目的情報 照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

2 操作手順

2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

メモ

- ▶ 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ▶ 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶ 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	取引種別	操作内容	受付番号
2022/04/01 12:00:00	HANAK001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	OMT20220527000008
2022/04/01 12:00:00	HANAK001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	照会	OMT20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TARCO01	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	依頼	LCOPFN20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TARCO01	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状残存変更	承認	LCANND20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TARCO01	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	テンプレート登録	LCOPFN20220527000008

2.2 企業情報の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 企業情報を変更し、[内容確認] を押します。

1 承認パターン を選択

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す



▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(▶▶▶ P.18 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当行へのお申込みが完了します。

▶「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- ・承認を完了させる ▶▶▶ P.116 参照
- ・承認依頼を取り下げる（引戻し） ▶▶▶ P.65 参照

2.2.3 変更内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認パターン

仕向送金	シングル承認
外貨現金振替	シングル承認
輸入使用枠開設	シングル承認
輸入使用枠条件変更	シングル承認
仕向送金入金	シングル承認
各種手続済	シングル承認

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.2.4 企業情報の変更は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

1 各種管理メニューへ

トップ (外画) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.3.2 権限を変更するユーザの[ログインID]リンクを押します。

外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザー一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
shc123456	外為元子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
shc123457	外為支部	一般ユーザ	TEST1@test.com
shc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
shc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
shc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
shc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
shc123462	外為様子	一般ユーザ	TEST6@test.com
shc123463	外為様子	一般ユーザ	EST7@test.com
shc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
shc123465Q	外為理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す

.....

2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ権限	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
外貨預金	振替 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※
	入出金明細 <input type="radio"/> 照会
輸入	信用状開設 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	信用状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※
被仕向送金入金	振替 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 金取引照会※
	為替予約 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 照会※
為替予約	リブオーダー <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
	強制閉鎖 <input type="radio"/> 照会
	継続閉鎖 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会・確認
各種手続	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
各種通知	<input type="radio"/> 照会

承認

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 外貨預金振替 <input type="radio"/> 輸入信用状開設 <input type="radio"/> 輸入信用状条件変更 <input checked="" type="radio"/> 被仕向送金入金 <input checked="" type="radio"/> 各種手続

管理

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 金取引照会※

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	
	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	

1

1 変更 ボタンを押す

.....

2.3.4 権限情報を変更し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

1 権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容	
仕入資金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	入金引当金※
外貨資金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	入金引当金※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	入金引当金※
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	入金引当金※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	入金引当金※
仕入前入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	入金引当金※
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	入金引当金※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	入金引当金※
各種手続	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	入金引当金※
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	入金引当金※

※：他ユーザの履歴も参照できます。

2 仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用

3 為替予約情報

通貨ペア	為替予約		1 回当たりの取引限度額 (外貨額)		リブオーダー		1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	
	お客様の買い	お客様の売り	お客様の買い	お客様の売り	お客様の買い	お客様の売り	お客様の買い	お客様の売り
USD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EUR/JPY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GBP/JPY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

戻る **4**

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

1 回当たりの取引限度額を設定する場合

2 仕向送金情報 を入力する

仕向送金取引において、該当ユーザが1取引あたりに依頼可能な金額の上限値 (円貨額) を設定します。

3 為替予約情報 を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。

また、入力した「一回あたりの取引限度額 (外貨額)」内で為替予約、およびリブオーダーの取引が可能となります。

4 内容確認 ボタンを押す



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	○
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リブオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	○
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	○
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。》》》 P.180 参照	○	○
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認(コンファーム)を行うことができます。(他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。)》》》 P.134 参照	○	○
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。》》》 P.115 参照	○	○
利用(依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.168 参照	○	○
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.171 参照	○	○
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.176 参照	○	○
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

※1：為替予約の取引には、リブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

▶「企業情報の照会・変更」(》》》 P.161)、および「外為権限の照会・変更」(本操作)は、管理者ユーザのみご利用可能です。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.3.5 変更内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
外貨預金	振替 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
	入出金明細 <input type="radio"/> 照会
輸入	信用状照会 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	信用状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
	振替送金照会案内 <input type="radio"/> 照会
被仕向送金入金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
為替予約	為替予約 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 照会※
	リープオーダー <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
	残高明細 <input type="radio"/> 照会
各種手続	締結明細 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会・確認
	締結実行明細 <input type="radio"/> 照会
	各種手続 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
各種通知	<input type="radio"/> 照会
承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 外貨預金振替 <input type="radio"/> 輸入信用状開設 <input type="radio"/> 輸入信用状条件変更 <input type="radio"/> 被仕向送金入金 <input type="radio"/> 各種手続
管理	登録内容
依頼人詳細	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金経路情報	<input type="radio"/> 利用
操作権限	<input type="radio"/> 全照会照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用 <input checked="" type="radio"/> 利用		1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用 <input checked="" type="radio"/> 利用		1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用 <input type="radio"/> 利用			<input checked="" type="radio"/> 利用 <input type="radio"/> 利用		
GBP/JPY	<input type="radio"/> 利用 <input checked="" type="radio"/> 利用			<input type="radio"/> 利用 <input checked="" type="radio"/> 利用		

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ 1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各種管理メニューへ 1 ユーザ情報一覧へ 2

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

2.4 依頼人情報の登録

2.4.1 メニューを表示して、[各種管理] > [依頼人情報] > [登録] を選択します。

2.4.2 依頼人情報を入力して、[内容確認] を押します。

1 依頼人情報 を入力する

登録名称、お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す



メモ

- ▶登録した依頼人情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - ・輸入信用状開設依頼
- ▶依頼人情報は、お客様社内内で50件まで登録できます。

2.4.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

依頼人情報	
登録名称	FOREIGN EXCHANGE
依頼人名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN

1 実行 ボタンを押す

.....

2.4.4 依頼人情報が登録されました。

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

続けて依頼人情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

.....

2.5 依頼人情報の読込（輸入信用状開設依頼）

2.5.1 依頼画面で「依頼人情報」を押します。

1 依頼人情報を表示 ボタンを押す

「依頼人情報」ポップアップ画面を表示します。

2 依頼人情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「依頼人情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した依頼人情報を入力画面に反映



▶ 登録した依頼人情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

依頼人情報	入力画面
	輸入信用状開設依頼
◎依頼人情報	◎ご依頼人 (APPLICANT)
依頼人名	依頼人名 (NAME)
住所	住所 (ADDRESS)

▶ 読み込んだ依頼人情報を利用して、入力を続行してください。

・ 輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.81 参照

2.6 受益者情報の登録

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [受益者情報] > [登録] を選択します。

2.6.2 受益者情報を入力して、[内容確認] を押します。

The screenshot shows a web form titled "受益者情報 登録" (Beneficiary Information Registration) with a sub-header "GBE101103". The form is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1 受益者情報 (Beneficiary Information):** This section includes fields for:
 - 登録名称 (Registration Name): XYZ PRODUCTS (全角半角20文字以内)
 - 受益者名 (Beneficiary Name): XYZ PRODUCTS CO., LTD.
 - 住所 (Address): 100 NORTH AVE. LOS ANGELES (上段の「受益者名」と当該項目を併せて半角英数字記号140文字以内で入力してください。)
 - 受取人国名 (Beneficiary Country): UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
 - 受取人国名 (本店所在国) (Beneficiary Country (Home Office Location)): UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
 - 受取人口座番号 (IBAN等) (Beneficiary Account Number (IBAN, etc.)): CC1234567 (半角英数字記号34文字以内)
- 2 金融機関情報 (Financial Institution Information):** This section includes fields for:
 - BIC (SWIFT) コード (BIC (SWIFT) Code): 80153PT001S (半角英数字8文字または11文字)
 - 金融機関名 (Financial Institution Name): ABC BANK
 - 支店名 (Branch Name): LOS ANGELES BRANCH (上段の「金融機関名」と当該項目を併せて半角英数字記号140文字以内で入力してください。)
 - 国名 (Country): UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
- 3 送金目的情報 (Remittance Purpose Information):** This section includes fields for:
 - 送金目的 (Remittance Purpose): 輸入 (Input)
 - 送金理由 (Remittance Reason): AUTO PARTS (輸入・仲介貿易の場合には、具体的商品名を登録してください。)

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "内容確認" (Content Confirmation) with a right-pointing arrow, and a small number "4" next to it, indicating the final step.

1 受益者情報 を入力する

送金受取人、または信用状受益者の氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

2 金融機関情報 を入力する

送金先銀行（受取人銀行）、または信用状通知銀行のBIC (SWIFT) コード、金融機関名、支店名、国名を入力してください。

※BIC (SWIFT) コードは、8桁または11桁で入力してください。

3 送金目的情報 を入力する

送金目的、送金理由を入力してください。

※送金受取人の場合のみ入力してください。(信用状受益者の場合は不要です。)

4 内容確認 ボタンを押す



▶登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。

- 仕向送金依頼
- 輸入信用状開設依頼

▶受益者情報は、お客さま社内で1,000件まで登録できます。

▶BICコード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

2.6.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

1 認証情報 を入力する

2 実行 ボタンを押す



- ▶ 「認証情報」欄は（「確認用パスワード」に加え）「トランザクション認証番号」を入力してください。操作方法は「送金依頼 [画面入力] 」と同様ですので、そちらをご参照ください。》》》 P.57 参照
- ▶ ただし、トランザクション認証をご利用の場合のトークン表示内容は、受益者情報登録時は以下のとおりとなりますので、①、②を照合のうえ、③をトランザクション番号欄に入力してください。

登録内容

- ①上段：登録名称（※1）
- ②下段：受取口座番号 (IBAN 等)（※2）



③トランザクション認証番号

受益者情報

登録名称	XYZ PRODUCTS	①
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	
住所	100 NORTH AVE. LOS ANGELES	
受取人国名	UNITED STATES OF AMERICA	
受取人国名 (本店所在国)	UNITED STATES OF AMERICA	
受取人口座番号 (IBAN等)	CC1234567	②

※1：入力内容が10文字以上の場合は、前方10文字を表示します。

※2：入力文字数により、折り返して表示します。ただし、最大表示桁数を超える場合は、前方15桁+“***”（アスタリスク）を表示します。

2.6.4 受益者情報が登録されました。



業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けて受益者情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.7 受益者情報の読込（仕向送金を例とします）

2.7.1 依頼画面で「受益者情報」を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

受取人

1 受益者情報

受取人名 必須

受取人住所 必須 上段の「受取人名」と当該項目を併せて半角英数字記号140文字以内で入力してください。

受取人国名 必須 半角英数字記号35文字以内

受取人国名 (本店所在国) 必須 半角英数字記号35文字以内

受取人口座番号 (IBAN等) 必須 半角英数字記号34文字以内

1 受益者情報 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

2 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

4 選択した受益者情報を入力画面に反映

仕向送金取引の入力画面では受取人情報の直接入力
が不可となります。受取人情報は、本手順により事
前登録済の受益者情報から選択してください。

受益者情報 GHLP05

受益者情報を選択してください。

Q 検索

登録名称 全角半角/前方一致

受益者名 半角英数字記号/前方一致

絞り込み

絞り込み

登録名称	受益者名	住所
<input type="radio"/> XYZ PRODUCTS	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
<input type="radio"/> GLOBAL IMPORT	GLOBAL IMPORT CO., LTD.	BOSTON U.S.A.
<input type="radio"/> WORLD TRADING	WORLD TRADING CO., LTD.	KUALA LUMPUR, MALAYSIA
<input type="radio"/> ABC WIKIKI	ABC WIKIKI CO., LTD.	1-2-3 HAWAII U.S.A.

閉じる

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

受取人

4 受益者情報

受取人名 必須 XYZ PRODUCTS CO., LTD.

受取人住所 必須 100 NORTH AVE. LOS ANGELES

受取人住所 必須 上段の「受取人名」と当該項目を併せて半角英数字記号140文字以内で入力してください。

受取人国名 必須 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国 半角英数字記号35文字以内

受取人国名 (本店所在国) 必須 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国 半角英数字記号35文字以内

受取人口座番号 (IBAN等) 必須 1234567 半角英数字記号34文字以内



➤ 登録した受益者情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
◎受益者情報	◎受取人	◎受益者 (BENEFICIARY)
受益者名	受取人名	受益者名 (NAME)
住所	受取人住所	国名・住所 (ADDRESS)
受取人国名	受取人国名	—
受取人国名 (本店所在国)	受取人国名 (本店所在国)	—
受取人口座番号 (IBAN 等)	受取人口座番号 (IBAN 等)	—
◎金融機関情報	◎送金先銀行	◎通知銀行 (ADVISING BANK)
BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード
金融機関名	送金先銀行名	金融機関名 (NAME)
支店名	支店名・支店所在地	店名 (BRANCH)
国名	国名	国名・住所 (ADDRESS)
◎送金目的情報	◎送金目的・許可等	—
送金目的	送金目的	—
送金理由	送金理由	—

➤ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.54 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.81 参照

2.8 送金目的情報の登録

2.8.1 メニューを表示して、[各種管理] > [送金目的情報] > [登録] を選択します。

2.8.2 送金目的情報を入力して、[内容確認] を押します。

送金目的情報 登録

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 送金目的情報

登録名称 必須 import 全角半角20文字以内

送金目的 必須 輸出

送金理由

内容確認 > 2

1 送金目的情報 を入力する

登録名称、送金目的や理由を入力してください。
※仕向送金の送金目的は“輸出”以外（被仕向送金は“輸入”以外）を選択してください。
※送金目的を“輸入”“輸出”“仲介貿易”とした場合は、送金理由には「具体的な貿易商品名」を入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す

メモ

- ▶登録した送金目的情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - 仕向送金依頼
 - 被仕向送金入金依頼
- ▶送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

2.8.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

送金目的情報 登録確認 GPU01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で送金目的情報の登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

送金目的情報

登録名称	import
送金目的	輸入
送金理由	

< 戻る

実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

2.8.4 送金目的情報が登録されました。

送金目的情報 登録結果 GPU01105

入力 内容確認 完了

送金目的情報の登録が完了しました。

取引情報

取引名	送金目的情報
登録名称	import
送金目的	輸入
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 各種管理メニューへ 1

続けて新規の入力へ > 2

< トップ (外画) へ

業務選択画面に戻る場合

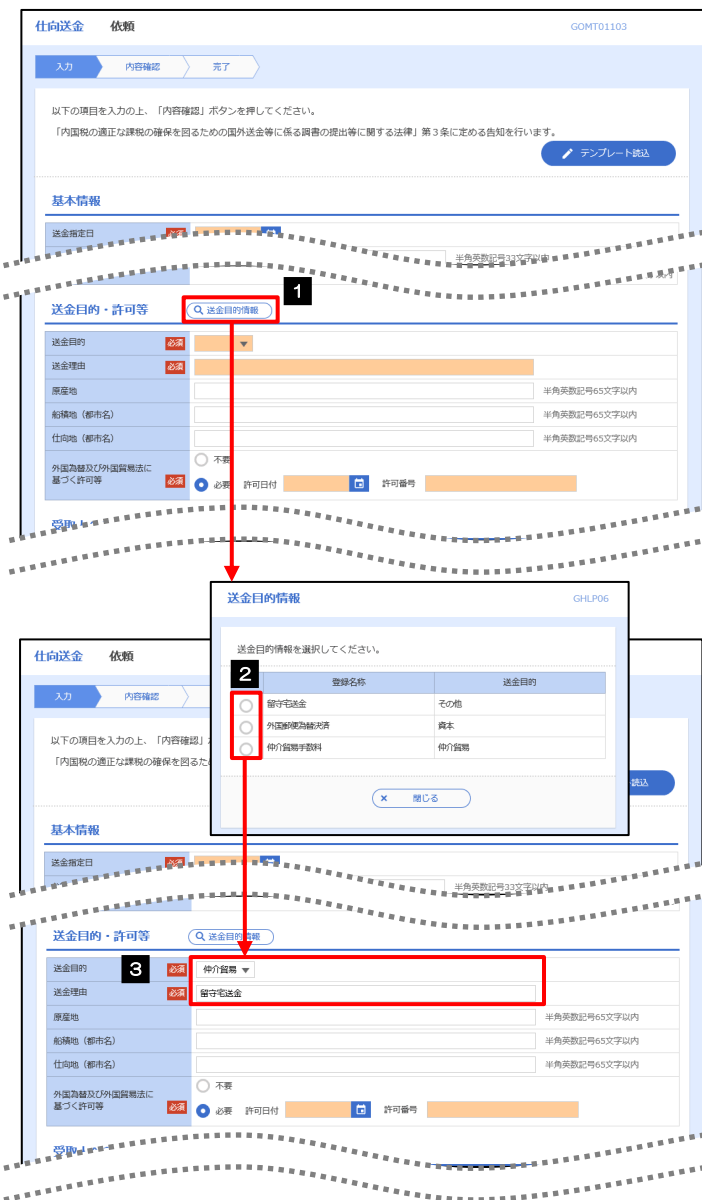
1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けて送金目的情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.9 送金目的情報の読込（仕向送金を例とします）

2.9.1 依頼画面で [送金目的情報] を押します。



1 送金目的情報 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した送金目的情報を入力画面に反映



- ▶ 仕向送金依頼では、「送金目的」が“輸出”の送金目的情報は表示されません。
- ▶ 被仕向送金入金依頼では、「送金目的」が“輸入”の送金目的情報は表示されません。
- ▶ 読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.54 参照
 - ・被仕向送金入金依頼 [画面入力] >>>> P.103 参照

18. 便利な機能

1 テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。



- ▶ テンプレート機能は以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- ▶ テンプレートは、対象取引ごとに 1,000 件まで保存できます。
保存期限はありません。
- ▶ 取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。
- ▶ 取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）

1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で [テンプレート保存] ボタンを押します。

仕向送金 依頼結果 GOHT01105

入力 > 内容確認 > 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
<注意>金融機関への送信は完了しておりません。
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。
「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (受子)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

仕向送金メニューへ 続けて新規の入力へ 申込書印刷

テンプレート保存

1 **テンプレート保存** ボタンを押す

1.1.2 登録名称を指定して [実行] ボタンを押します。

仕向送金 テンプレート保存 GOHT01303

完了[依頼] > 入力[テンプレート保存] > 完了[テンプレート保存]

登録名称を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

テンプレート情報

登録名称 全角半角33文字以内

実行

1 **テンプレート情報** を入力

登録名称に任意のテンプレート名を入力してください。

2 **実行** ボタンを押す

1.1.3 テンプレート保存の完了です。

仕向送金 テンプレート保存結果 GOHT01305

完了[依頼] > 入力[テンプレート名] > 完了[テンプレート保存]

テンプレート保存が完了しました。

取引情報

登録名称	仕向送金テンプレート01
取引名	仕向送金テンプレート
顧客番号	00100123456
操作日時	2022/04/01 12:00:00

仕向送金メニューへ 続けて新規の入力へ

トップ (外出) へ



保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 >>>> P.182 参照）

- 仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.54 参照
- 輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.81 参照

1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

1.2.1 依頼画面で「テンプレート読込」ボタンを押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る開書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

1 テンプレート読込

基本情報

送金予定日 必須

お客種別番号 半角英数字33文字以内

送金種類 必須 海外電信送金 国内電信送金

支払口座

行名口座

外貨口座

決済方法 必須

決済方法	金額	予約番号

+ 行の追加

1 テンプレート読込 ボタンを押す

1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

仕向送金 テンプレート照会 GOMT01401

登録されているテンプレートは以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象のテンプレートを選択してください。

Q 検索

登録名称 全角半角33文字以内/前方一致

受取人名 必須 半角英数字139文字以内/前方一致

送金先銀行 半角英数字139文字以内/前方一致

通貨

絞り込み 1

テンプレート一覧

並び順: 登録名称 昇降 表示件数: 50件 再表示

全4件 (1~4件を表示中)

登録名称	受取人名	送金先銀行	通貨
仕向送金テンプレート0.1	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.2	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.3	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEF BANK	USD
仕向送金テンプレート0.4	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	GHE BANK	USD

戻る

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 登録名称 リンクを押す

1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼 GOM101103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る届書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読み込み

基本情報

送金物定口

お客様管理番号 半角英数字33文字以内

送金種類 海外電信送金 国内電信送金

支払口座

内貨口座 JPY 普通 1234567

外貨口座 USD 普通 111111

決済方法

決済方法	金額	予約番号
通貨		<input type="text"/> 予約番号
外貨		<input type="text"/> 予約番号

+ 行の追加



- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- ▶ 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.54 参照
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.81 参照

2

複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

2.1.1 照会結果画面で「複写作成」ボタンを押します。



1 複写作成 ボタンを押す

2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。



- ▶ 複写作成は、以下の取引が対象です。
 - ・ 仕向送金依頼
 - ・ 輸入信用状開設依頼
- ▶ 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザーのみご利用いただけます。（照会権限のみ設定されたユーザーは、「複写作成」ボタンは表示されません。）必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>>> P.163 参照
- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。
- ▶ 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・ 仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.54 参照
 - ・ 輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.81 参照

3

一時保存

お取引内容を入力中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容を読み出すことができます。（P.186 参照）

3.1 一時保存

3.1.1 依頼画面（または修正画面）で [一時保存] を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る開示に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート選択

基本情報

送金予定日

半角英数字33文字以内

銀行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対しても送金依頼元・送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承諾いたします。

クリア 内容確認 一時保存 1

1 一時保存 ボタンを押す



- ▶一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面、および修正画面でのみご利用いただけます。
※ファイル登録による一括依頼画面ではご利用いただけません。
- ▶依頼画面で一時保存した取引は、「作成中取引一覧」から呼び出したのち、修正画面から再度一時保存（上書き再保存）することができます。（再保存後も同様に、「作成中取引一覧」から呼び出したのち再び再保存することができます。）
※ファイル登録による一括依頼取引についても、一括依頼後に引戻し/差戻し/返却となった個々の取引については「作成中取引一覧」からの呼出し→修正画面からの一時保存、が可能です。）
- ▶1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに25件まで取引を保存できます。
- ▶一時保存された取引の保存期間は、保存した日から1年間です。
- ▶一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

3.1.2 一時保存の完了です。

仕向送金 保存結果 GOMT01205

入力 完了

取引の一時保存が完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	保存中
操作日時	2022/04/01 12:00:00

仕向送金メニューへ 続けて新規の入力へ

トップ (外出) へ

1 受付番号 を控える



- ▶作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

3.2 作業の再開

3.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日 申込日
OMT2022040100001	登録済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
OMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100003	保留中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
OMT2015040100004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100005	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100006	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100007	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100008	登録済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

1 一時保存した取引の [受付番号] リンクを押す

メモ

- ▶ 一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- ▶ 「作成中取引一覧」については、P.59 をご参照ください。

3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

取引情報	
受付番号	OMT20220401100002
ファイル登録番号	
ステータス	保存中
保存日	2022/04/01
申込日	

基本情報

1 修正 2 削除

呼び出した取引を修正する場合

1 修正 ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 削除 ボタンを押す

4 添付ファイル（PDF形式）登録・照会

4.1 添付ファイル（PDF形式）の登録（仕向送金を例とします）

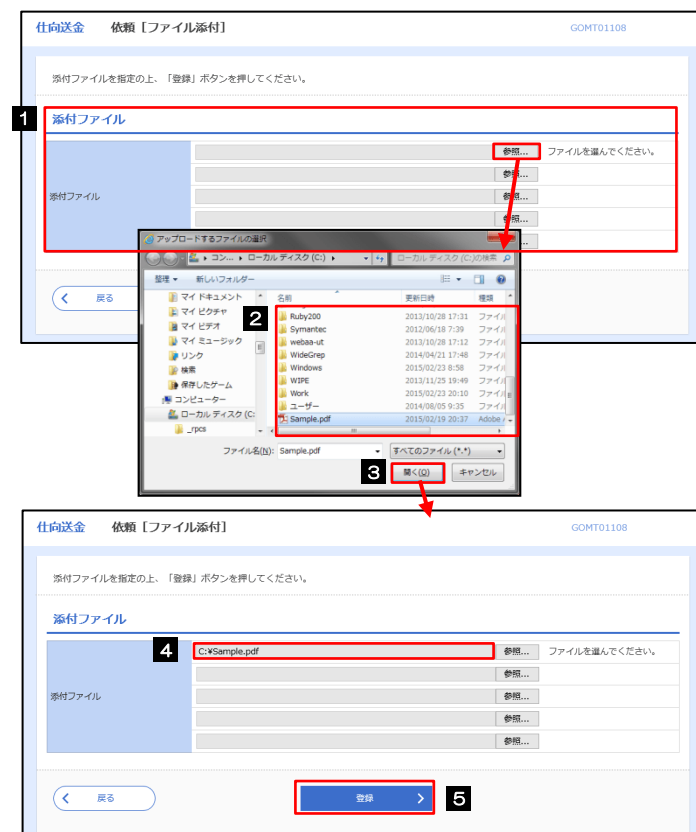
お取引の申込にあたり、必要書類をPDF形式ファイルで添付することができます。

4.1.1 依頼画面を表示して、[ファイル選択] を押します。



1 ファイル選択 ボタンを押す

4.1.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



1 添付ファイル を選択する

「参照」ボタンを押すと、ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 登録 ボタンを押す

メモ

- ▶ 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。
- ▶ 仕向送金の場合は最大5ファイルまで添付可能です。（輸入信用状開設/条件変更は1ファイルのみ）
- ▶ ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズはいずれも5MB以内としてください。
- ▶ 既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶ 添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

4.1.3 添付ファイル（PDF形式）が登録されました。

メモ

- ▶ 取引への添付ファイルの登録が完了したら、入力を続行してください。
 - ・仕向送金 >>>> P.54 参照
 - ・輸入信用状開設 >>>> P.81 参照
 - ・輸入信用状条件変更 >>>> P.92 参照
 - ・被仕向送金 >>>> P.103 参照
- ▶ 上記以外の各種手続きのご依頼時は、添付ファイルの登録方法が異なります。
 - ・各種手続き >>>> P.148 参照

4.2 添付ファイル（PDF形式）の照会

作成中のお取引やお申し込んだお取引にお客さまご自身が登録された添付ファイル（PDF形式）、および当行がお客さま宛での通知・ご連絡事項に添付したファイル（PDF形式）を照会することができます。

照会可能な添付ファイルは以下のとおりです。

サービス種類	ファイル作成		保存期限	備考
	お客様	当行		
仕向送金	○	—	「送金指定日」の1ヶ月後応当日まで	
輸入信用状開設	○	—	「発行希望日」の1ヶ月後応当日まで	
輸入信用状条件変更	○	—	「変更指定日」の1ヶ月後応当日まで	
被仕向送金	○	—	「申込日」の1ヶ月後応当日まで	弊行庫へのお申込前の取引は「依頼入力日」の1ヶ月後応当日まで
各種お手続き	○	—	「申込日」の1ヶ月後応当日まで	弊行庫へのお申込前の取引は「依頼入力日」の1ヶ月後応当日まで

※1：保存期間を過ぎたファイルは、照会できません。（画面にはファイル名のみ表示され、リンクを押すことができません。）

5

予約番号選択

ご成約済の為替予約が一覧表示されますので、この中から仕向送金（依頼）などで利用する予約番号を選択することができます。

5.1 予約番号選択（仕向送金を例とします）

5.1.1 「予約番号」を押します。

The screenshot shows the '仕向送金 依頼' (Outgoing Remittance Request) screen. The '決済方法' (Payment Method) is set to '為替予約' (Currency Forward). The '予約番号' (Reservation Number) field is highlighted with a red box and labeled '1'. A red arrow points to the '予約番号' button in the '予約番号選択' (Reservation Number Selection) popup menu, which is labeled '2'. The popup menu shows a search bar and a table of reservation numbers. The first row is selected, and a red arrow points to the '予約番号' field in the main screen, which is now populated with 'EC-999-00001' and labeled '3'.

予約番号	お客様管理番号	売買	予約残高	予約相場	締結日	受渡開始日	受渡終了日	当初予約締結金額
<input checked="" type="radio"/> EC-999-00001	ABC1234	お客様の買い	USD (2022/04/01 08:00時点)	10,000.00	95.00	2022/03/04	2022/03/30 2022/04/03	USD 1,000.00
<input type="radio"/> EC-999-00002	ABC1234	お客様の買い	USD (2022/04/01 08:00時点)	10,000.00	95.00	2022/03/04	2022/03/30 2022/04/03	USD 1,000.00

1 予約番号 ボタンを押す

「予約番号選択」ポップアップ画面が表示されます。

2 予約番号を選択する

ラジオボタンを選択すると「予約番号選択」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した予約番号を入力画面に反映

注意

- ▶ 為替予約残高明細サービスをご利用のお客さまのみご利用いただけます。
- ▶ 予約残高は、(カッコ) 内に表示された時点での残高です。(リアルタイムでの残高ではありません。)



- ▶ 一覧の表示対象は対円予約のみです。(クロス予約は表示されません。)
- ▶ 入力画面で取引指定日(送金指定日など)や通貨を指定する前に「予約番号を表示」ボタンを押した場合は、ご利用可能なすべての予約番号が表示されます。(受渡日や通貨での絞り込みは行われません。)
- ▶ 仕向送金では(お客さまから見た)「買予約」、被仕向送金では「売予約」が表示されますが、外貨預金振替では入金通貨・出金通貨に応じていずれか一方が表示されます。(通貨を指定する前にボタンを押した場合には、両者とも表示されます。)
- ▶ 予約残高は、お取引金額に対し残高が不足する予約番号についても一覧の表示対象となります。
- ▶ 予約相場の末尾に(*)が表示された場合、該当の予約相場は100通貨あたりの円換算レートを表しています。
- ▶ 一覧に表示された予約番号は、お取引内容を満たさない明細(残高不足など)を含め、すべて選択可能です。(ただし、該当の予約番号を選択した場合は、入力画面で「内容確認」ボタンを押した時点でエラーになります。)これらの明細を一覧の表示から除外したい、などの場合は、検索条件を指定することで絞り込みや再検索を行ってください。
- ▶ 一覧に存在しない予約番号を入力画面から指定(手入力)した場合には、注意メッセージが表示されますので、あらかじめ予約番号をご確認ください。(そのまま操作を続行することも可能です。)
- ▶ 予約番号を選択後、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.54 参照
 - ・外貨預金振替依頼 [画面入力] >>>> P.69 参照
 - ・被仕向送金入金依頼 [画面入力] >>>> P.103 参照

19. 印刷・ファイル取得

1

印刷

お客さまのお申込内容（申込書）や当行が作成した計算書などをPDF形式ファイルで印刷できます。印刷できるPDF帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	○	100件
	決済明細印刷	計算書	○	100件
	発電結果印刷	発電結果	×	1件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
外貨預金振替	申込書印刷	申込書	○	100件
	振替明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
外貨預金入出金明細	一覧印刷	一覧	×	3,000件
輸入信用状開設・条件変更	申込書印刷	申込書	○	100件
	手数料明細印刷	計算書	○	100件
	発電結果印刷	発電結果	×	1件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
船積書類到着案内	一覧印刷	一覧	×	1,000件
	到着案内書印刷	到着案内	○	50件
被仕向送金到着案内・入金	申込書印刷	申込書	○	100件
	入金明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
被仕向送金照会	入金明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
為替予約	印刷	申込書	×	1件
	照会結果印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
	Slip印刷	予約スリップ	×	1件
リーブオーダー	印刷	申込書	×	1件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
為替予約明細照会	一覧印刷	一覧	×	1,000件
	印刷	為替予約明細 (履行明細)	×	1件
	時価評価明細印刷	為替予約明細	×	1,000件

※1 「取引の選択可否」欄が「×」（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が「○」（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

※4 計算書については、一覧画面で「照会」ボタンが表示されていない（計算書が登録されていない）取引を1件でも選択した場合、印刷を行うことができません。

2

ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）や当行が作成した計算書などをファイルとして取得できます。
取得できるファイルは、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の選択可否	最大取得件数	取得ファイルの形式	
					CSV形式	全銀形式
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
	決済明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—
	決済明細（全銀フォーマット）取得	計算書データ	○	100件	—	○
外貨預金振替	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
	振替明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—
外貨預金入出金明細	ファイル取得	入出金明細データ	×	3,000件	○	—
輸入信用状開設・条件変更	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
	手数料明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—
被仕向送金到着案内・入金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
	入金明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—
	入金明細（全銀フォーマット）取得	計算書データ	○	100件	—	○
被仕向送金照会	入金明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—
	入金明細（全銀フォーマット）取得	計算書データ	○	100件	—	○
為替予約	ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
為替予約明細照会	残高明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—
	締結明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—
	時価評価明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—
	履行明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—
相場情報	ファイル取得	相場情報履歴データ	×	366件 ^{※7}	○	—
管理	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000件	○	—

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 全銀形式ファイルのフォーマットについては、「<福井銀行>外為WEBサービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

※4 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。

※5 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。

※6 計算書については、一覧画面で「照会」ボタンが表示されていない（計算書が登録されていない）取引を1件でも選択した場合、
ファイル取得を行うことができません。

※7 前日～最大1年前までの公示相場情報について、取得が可能です。

20. パスワードの管理

1

概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。
パスワードは<ふくぎん>事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」から各種操作を行うことができます。

▼ログインパスワード・確認用パスワード

■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。>>> P.197 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。>>> P.200 参照
併せて、パスワードの変更も依頼してください。>>> P.202 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.207 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、<ふくぎん>事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」の利用申込書にて「仮ログインパスワード・仮確認用パスワードの変更」のお手続きをお願いします。

■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。>>> P.202 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.207 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、<ふくぎん>事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」の利用申込書にて「ログインIDの照会」のお手続きをお願いします。

■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。>>> P.207 参照
パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。>>> P.208 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

▼トランザクション認証

■トランザクション認証が利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。>>> P.210 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、<ふくぎん>事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」の利用申込書にて「仮ログインパスワード・仮確認用パスワードの変更」のお手続きをお願いします。

2 操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 <ふくぎん>事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」 トップページからメニューを表示して、 [管理] > [利用 者管理] > [パスワード変更] を選択します。



1 **管理** にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 **利用者管理 >** にマウスをあてる

操作メニューを表示します。

3 **パスワード変更** を押す

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行]を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....

変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....

変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

.....

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

.....

変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....

変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

.....

7 **実行** ボタンを押す

.....

メモ

- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.202 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.14 をご参照ください。

2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。



- ▶パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.208 参照

2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

2.2.1 <ふくぎん>事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」 トップページからメニューを表示して、 [管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択します。



1 **管理** にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 **利用者管理 >** にマウスをあてる

操作メニューを表示します。

3 **利用者停止・解除** を押す

2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[実行]を押します。

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

サービス状態を変更する利用者。変更後のサービス状態を選択の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知/パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客権がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの制限によりメールが送信する場合があります。

利用者一覧

並び順: ログインID 昇降 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="checkbox"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="checkbox"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	① 確認用パスワード一時利用停止
<input checked="" type="checkbox"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	① 確認用パスワード利用停止
<input type="checkbox"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	① ログインパスワード一時利用停止
<input checked="" type="checkbox"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	① ログインパスワード利用停止

変更後サービス状態

変更後サービス状態 2

利用可能
 ログインパスワード利用停止

認証項目

確認用パスワード 3 必須

実行 4

1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 変更後サービス状態 の“利用可能”を選択

3 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

メモ

▶一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード一時利用停止	誤ったログインパスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
ログインパスワード利用停止	「ログインパスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード一時利用停止	誤った確認用パスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
確認用パスワード利用停止	「確認用パスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者

ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	利用可能
jirodt	データ二郎	マスターユーザ	利用可能 ※既に利用可能です。
tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	利用可能

ホームへ 利用者管理メニューへ

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

1 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順へお進みください。>>>> P.202 参照

2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 <ふくぎん>事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」 トップページからメニューを表示して、 [管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。



1 **管理** にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 **利用者管理 >** にマウスをあてる

操作メニューを表示します。

3 **利用者情報の管理** を押す

2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、 [変更]を押します。



1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す

メモ

- ▶ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
 - ご自身のパスワードを変更する >>>> P.197 参照

2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 [次へ]を押します。

The screenshot shows the '利用者変更 [基本情報]' page. At the top, there are navigation tabs: '利用者基本情報を変更', '利用者権限を変更', '利用口座・照会額を変更', '内容確認', and '変更完了'. Below the tabs, there is a message: '変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。' The main content area is titled '利用者基本情報' and contains several sections:

- ログインID:** Two input fields with the value 'hanakodt'. A red box highlights the '必須' (required) label.
- ログインパスワード:** Two input fields with masked characters. A red box highlights the '必須' label and the '変更する' (change) radio button, which is selected. A number '1' is placed next to the radio buttons, and a '2' is placed next to the input fields.
- 確認用パスワード:** Two input fields with masked characters. A red box highlights the '必須' label and the '変更する' radio button, which is selected. A number '3' is placed next to the radio buttons, and a '4' is placed next to the input fields.
- 利用者名:** Input field with the value 'データ花子'.
- サービス状態:** Radio button for '利用可能'.
- メールアドレス:** Two input fields with the value 'hanakodt@oozora.co.jp'.
- メールアドレス状態:** Radio button for '有効'.
- 管理権限:** Radio button for '付与する'.

At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). The '次へ' button is highlighted with a red box and a number '5'.

1 ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

.....

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワード を入力

.....

3 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

.....

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワード を入力

.....

5 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

.....

メモ

- ▶ 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。》》》 P.207 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.14 をご参照ください。

2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ]を押します。

The screenshot shows the '利用者変更 [権限]' page. At the top, there are navigation tabs: '利用者基本情報を変更', '利用者権限を変更', '利用口座・照会額を変更', '内容確認', and '変更完了'. Below the tabs, there is a message: '変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。' The main content area is titled 'サービス利用権限' and contains two sections:

- サービス利用権限:** A table with columns '管理' and '登録内容'. The '操作権限授与' row has a checked checkbox for '全機能授与'.
- サービス連携:** A table with columns '管理' and '登録内容'. The '外為連携 A S P' row has a checked checkbox for '連携 *連携先でも利用設定が必要となります。'

At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). The '次へ' button is highlighted with a red box and a number '1'.

1 次へ ボタンを押す

.....

2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更]を押します。



1 **変更** ボタンを押す

2.3.6 変更内容を確認し、[実行]を押します。



1 **確認用パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **トランザクション認証番号** の画像を読み取る

カメラ付ハードウェアトークンのカメラを画面上にかざし、表示された二次元コードを読み取ってください。

3 **トランザクション認証番号** を入力

カメラ付ハードウェアトークンに表示された、トランザクション認証番号を入力してください。

4 **実行** ボタンを押す



▶ 変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.3.7 パスワードが変更されました。

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there's a breadcrumb trail: 利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・履歴額を変更 > 内容確認 > 変更完了. Below this, a message states: 以下の内容で利用者情報を登録しました。サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。変更した内容は赤字で表示されています。 The main content is divided into two sections: '利用者基本情報' and 'サービス利用権限'. In the '利用者基本情報' section, the 'ログインパスワード' and '確認用パスワード' fields are highlighted with a red dashed box. The 'パスワード' field shows '変更する' and a tooltip that says 'ログイン時に強制変更する'. The '確認用パスワード' field also shows '変更する' and a tooltip that says 'ログイン時に強制変更する'. Other fields include 'ログインID' (hanakodt), '利用名' (データ花子), 'サービス状態' (利用可能), 'メールアドレス' (hanakodt@oozora.co.jp), and '管理者権限' (付与する). The 'サービス利用権限' section shows '権限' (操作履歴閲覧) and 'サービス連携' (外為基幹ASP) with a note: *連携先でも利用設定が必要となります。 At the bottom, there are navigation buttons: ホームへ, 利用者一覧へ, 利用者管理メニューへ, and 印刷.

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

- 1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進みください。>>>> P207 参照



▶パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行]を押します。

- 1 **現在のログインパスワード** を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 **新しいログインパスワード** を入力
※新しいログインパスワードを2回入力してください。
半角英数字記号6文字以上12文字以内
- 3 **現在の確認用パスワード** を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 **新しい確認用パスワード** を入力
※新しい確認用パスワードを2回入力してください。
半角英数字記号6文字以上12文字以内
- 5 **実行** ボタンを押す



- ▶ マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>>> P.202 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.14 をご参照ください。

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

- 1 **確認** ボタンを押す
<ふくぎん>事業者応援ネットバンク「快速ねっと」のトップページが表示されます。



- ▶ パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.208 参照

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行]を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を
選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

.....
4 確認用パスワードの **変更要否** を選
択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

.....
7 **実行** ボタンを押す

メモ

- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。▶▶▶ P.202 参照
- ▶ すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、当行サポートデスクまでご連絡ください。
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.14 をご参照ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

利用者情報	
ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

確認

1 確認 ボタンを押す

<はくぎん>事業者応援ネットバンキング「快速
ねっと」のトップページが表示されます。



➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。

2.6 トランザクション認証利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、トランザクション認証が利用停止になった他のユーザの状態を解除（利用可能な状態に）することができます。

2.6.1 <ふくぎん>事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」 トップページからメニューを表示して、 [管理] > [利用者管理] > [トランザクション認証の利用停止解除] を 選択します。



1 [管理] にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 [利用者管理 >] にマウスをあてる

操作メニューを表示します。

3 [トランザクション認証の利用停止解除]

を押す

2.6.2 トランザクション認証利用停止解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[停止解除]を押します。



1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

3 停止解除 ボタンを押す

メモ

▶ トランザクション認証を繰り返し誤った場合、利用停止の状態になります。

認証状態	説明
利用可能	トランザクション認証が利用可能な状態、または停止解除中の場合に表示されます。
停止中	トランザクション認証を繰り返し誤った場合に表示されます。
—	トランザクション認証が不要なユーザに表示されます。

2.6.3 トランザクション認証の利用停止が解除されました。



21. メールアドレスの変更

1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、〈ふくぎん〉事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」から変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

2 操作手順

2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 〈ふくぎん〉事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」 トップページからメニューを表示して、 [管理] > [利用 者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。



1 [管理] にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 [利用者管理 >] にマウスをあてる

操作メニューを表示します。

3 [利用者情報の管理] を押す

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更]を押します。

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there are tabs for '利用者管理' (User Management) and '利用者情報の新規登録・削除・変更・照会' (New Registration, Deletion, Change, and Search of User Information). Below this, there are sections for '利用者情報の新規登録' (New Registration of User Information) and '利用者情報の削除・変更・照会' (Deletion, Change, and Search of User Information). A table lists users with columns for selection, login ID, name, role, and service status. The user 'tarodt' is selected, and the '変更' (Change) button is highlighted. A red box around the selection column is labeled '1', and a red box around the '変更' button is labeled '2'.

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	❗ 確認用/パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jrodt	データ二郎	マスターユーザ	❗ 確認用/パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	❗ ログイン/パスワード一時利用停止
<input checked="" type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	❗ ログイン/パスワード利用停止

1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す

2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ]を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009 ヘルプ

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・振込額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	<input checked="" type="radio"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

戻る 次へ 2

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す

メモ

- ▶ 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。
「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。
»»» P.195 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.14 をご参照ください。

2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ]を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010 ヘルプ

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・振込額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限所会	<input checked="" type="checkbox"/> 全権限所会
サービス連携	登録内容
外為業務ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ 1

1 次へ ボタンを押す

2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更]を押します。



1 変更 ボタンを押す

2.1.6 変更内容を確認し、[実行]を押します。



1 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 トランザクション認証番号 の画像を読み取る

カメラ付ハードウェアトークンのカメラを画面上にかざし、表示された二次元コードを読み取ってください。

3 トランザクション認証番号 を入力

カメラ付ハードウェアトークンに表示された、トランザクション認証番号を入力してください。

4 実行 ボタンを押す

メモ

▶変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013 ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は赤字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oocora.co.jp
登録名後記	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作承認認可	<input type="radio"/> 全額承認

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	<input type="radio"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ 印刷



➤ メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。