

21. メールアドレスの変更

1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、<ふくぎん>事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」から変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

2 操作手順

2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 <ふくぎん>事業者応援ネットバンキング「快速ねっと」トップページからメニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page. It has a header with '利用者情報の新規登録・削除・変更・照会' and a user ID 'BRSK005'. Below the header, there are three sections: '利用者情報の新規登録' (New Registration), '利用者情報の削除・変更・照会' (Deletion, Change, and Inquiry), and a table of users. The table has columns for '選択' (Select), 'ログインID' (Login ID), '利用者名' (User Name), '利用者区分' (User Type), and 'サービス状態' (Service Status). The first user, 'hanakodt', is selected. At the bottom, there are buttons for '削除' (Delete), '変更' (Change), and '照会' (Inquiry). A red box highlights the '変更' button.

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☒	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
☐	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	❗ 確認用/パスワード一時利用停止
☐	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	❗ 確認用/パスワード一時利用停止
☐	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	❗ ログイン/パスワード一時利用停止
☐	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	❗ ログイン/パスワード一時利用停止

1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 **変更** ボタンを押す

2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会照を要 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	ソフトウェアキーボードを使用 変更しない 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更しない 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

< 戻る 次へ >

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す



- 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。
- P.191 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会照を要 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	☒ 全照会照会
サービス連携	登録内容
外為連携ASP	☒ 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ >

1 次へ ボタンを押す

2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、「変更」を押します。

利用者管理 利用者変更 [口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・口座額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順:	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
☐ 全て	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
☐			1111111	-	

< 戻る 変更 > 1

1 変更 ボタンを押す

2.1.6 変更内容を確認し、「実行」を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・口座額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は赤字で表示されています。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限協会	☐ 全権限協会
サービス連携	
外資系 A S P	☐ 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード 1 必須 *****

< 戻る 実行 > 2

1 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理

利用者登録結果

BRSK013

利用者基本情報を変更

利用者権限を変更

利用口座・照度値を変更

内容確認

変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	○全額照会

サービス連携	登録内容
外為基盤ASP	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< ホームへ

< 利用者一覧へ

< 利用者管理メニューへ

印刷



➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。