

トリセツ

## 残高・入出金明細照会

- アプリに登録した口座の残高や入出金明細等の確認ができるサービスです。
- 関連口座(本人名義)・照会専用口座(本人以外)<sup>※1</sup>として、口座を追加登録することもできます。

## 【照会・登録できる口座】

- 普通預金
- 貯蓄預金
- 定期預金
- 積立定期預金
- カードローン
- 外貨普通・定期預金<sup>※2</sup>

※1 照会専用口座に登録できる口座は普通預金のみとなります。また、登録時にはキャッシュカードの暗証番号が必要となります。

※2 「ふくぎんネット」から登録していただく必要があります。



トリセツ

# 残高・入出金明細照会

01



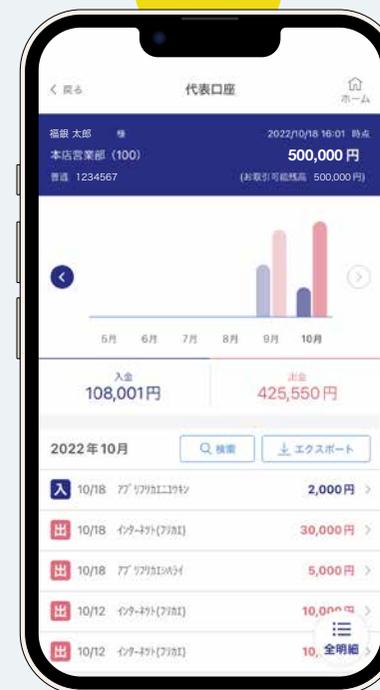
- 「残高・明細」アイコンをタップ

02



- 確認したい口座をタップ
- 【口座を追加する場合】
- 「+ 口座を追加」をタップ → 手順「05」へ

03

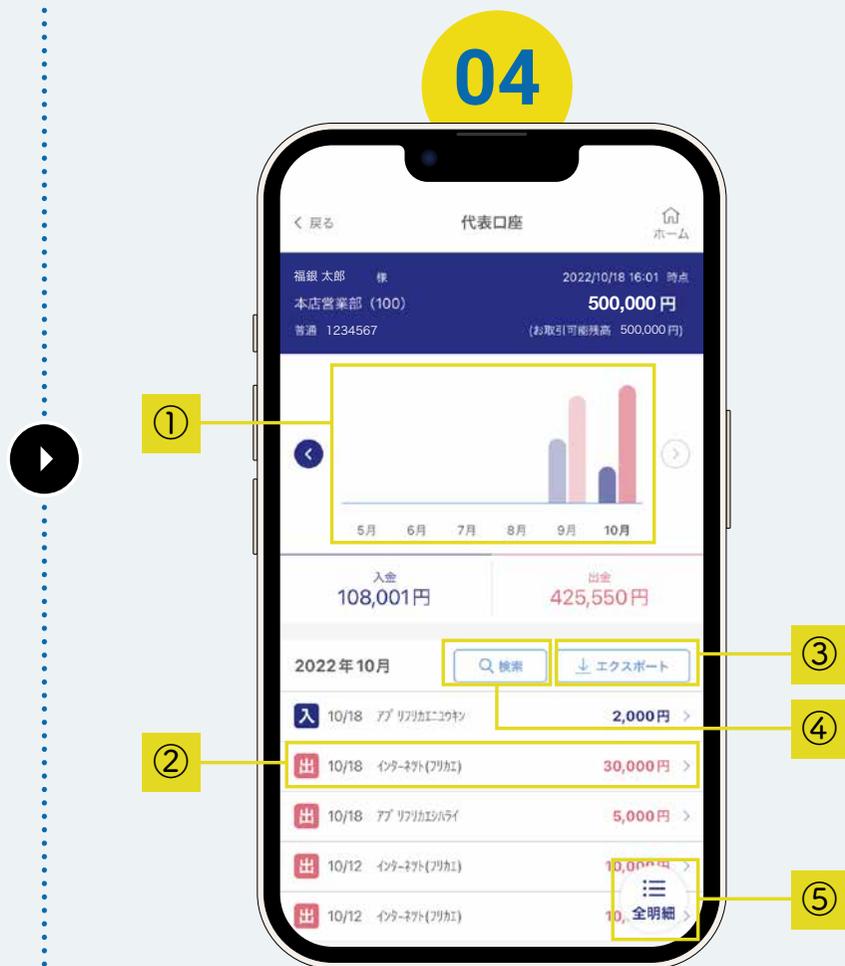


※月毎の入出金グラフや入出金明細が表示されます。

トリセツ

# 残高・入出金明細照会

04



①確認したい月のグラフをタップでその月の入出金明細に切り替わります。

②明細をタップでメモ登録できます。

→②の手順へ

③「エクスポート」をタップで入出金明細をファイル保存できます。

→③の手順へ

④「検索」をタップで明細を検索できます。

→④の手順へ

⑤「全明細」をタップで、アプリに保存された全明細を表示できます。

残高・入出金  
明細照会

トリセツ

## 残高・入出金明細照会

## ②の手順



- メモを入力し「保存」をタップ

※50文字以内でメモすることができます。

※この画面で、入出金時点の残高が確認できます。

## ③の手順



- 出力する期間・ファイル形式を選択し、「OK」をタップ

※福井銀行ロゴ・店番・科目・口座番号・カナ氏名を記載した表紙が作成されます。  
(PDFファイルの場合)



トリセツ

## 残高・入出金明細照会

## ④の手順



- 検索したい期間やキーワードを入力し、「検索」をタップ
- ※「キーワード」は、明細内容や登録したメモで検索できます。

トリセツ

## 残高・入出金明細照会

05



【手順「02」→口座を追加する場合】

- 「関連口座(本人名義)」をタップ

※本人の口座以外は「照会専用口座(本人以外)」から登録してください。登録の際は、キャッシュカード暗証番号が必要となります。

06



- 店番・科目・口座番号を入力し、「次へ」をタップ

※照会専用口座を登録する場合は、この画面の後、キャッシュカード暗証番号を入力してください。



- 「OK」をタップで口座の追加登録完了