

# 外国送金事前申込サービス

## 操作マニュアル

第2.0版

令和7年8月

株式会社福井銀行

# 目次

<b>1. ご利用にあたって</b>	<b>1</b>
1 サービス概要	2
1.1 サービス内容	2
1.2 サービスご利用時間	2
2 取扱通貨について	3
3 ご利用可能環境について	4
4 適用相場について	5
5 お取引の流れ	6
6 外国送金事前申込サービスご利用時の注意事項	7
7 当行からの重要なお知らせ	8
<b>2. サービスを利用する</b>	<b>9</b>
1 ご利用規約の確認・同意	10
1.1 概要	10
1.2 操作手順	11
2 依頼内容の入力	13
2.1 概要	13
2.2 操作手順	14
<b>3. 便利な機能</b>	<b>32</b>
1 二次元コードの読み取り	33
1.1 二次元コードの読み取り	33
2 取引データのアップロード・ダウンロード	36
2.1 過去データのアップロード	36
2.2 依頼内容のダウンロード	38

---

3	添付ファイルの登録・参照.....	39
3.1	添付ファイルの登録.....	39
3.2	添付ファイルの参照.....	41
4	申込書の作成・印刷.....	42
4.1	申込書の作成・保存.....	42
4.2	申込書の印刷.....	44
5	銀行情報の取得・検索.....	45
5.1	IBANから銀行情報取得.....	46
5.2	BICから銀行情報取得.....	47
5.3	銀行情報を検索.....	49
5.4	直接入力.....	51

# 1. ご利用にあたって

# 1 サービス概要

## 1.1 サービス内容

項目	内容	説明
対象取引	仕向送金	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国送金および国内宛て外貨建送金がお取扱可能です。</li> <li>送金小切手はお取扱できません。</li> </ul>
お取引内容	依頼内容の入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕向送金のお申込にあたり、依頼内容を事前に入力し、申込書を作成することができます。</li> <li>実際の送金お申込時は、お取扱店舗までご来店いただく必要があります。</li> </ul>
	申込書の作成	
ご利用条件	当行に口座をお持ちの個人・個人事業主・法人のお客さま	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご利用申込やID登録は不要です。</li> <li>現金（事前に口座へ入金した現金を含みます）での送金はお取扱できません。</li> </ul>
ご利用可能端末	PC	ご自宅やオフィスのPCに加え、外出先などからスマートフォンやタブレットでもご利用いただけます。
	スマートフォン・タブレット	
お取扱店舗	外国送金取扱店	<ul style="list-style-type: none"> <li>お近くの外国送金取扱店からお申しいただけます。（入力画面から選択いただけます。）</li> <li>外国送金の取扱店は、当行ホームページなどでご確認ください。</li> </ul>

## 1.2 サービスご利用時間

項目	内容
サービス利用可能時間	平日 8:00~23:00（銀行休業日を除く） ※1
店頭受付可能時間	銀行営業日の 15:00 まで※2

※1：システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

※2：ただし、受付時間・送金通貨・送金先銀行によっては翌営業日の発電となる場合がございます。

# 2

## 取扱通貨について

通貨	個人のお客さま	法人のお客さま
日本円	○	○
アメリカ・ドル	○	○
ユーロ	○	○
スターリング・ポンド	○	○
カナダ・ドル	○	○
オーストラリア・ドル	○	○
スイス・フラン	○	○
ニュージーランド・ドル	○	○
デンマーク・クローネ	○	○
ノルウェー・クローネ	○	○
スウェーデン・クローナ	○	○
香港ドル	○	○
シンガポール・ドル	○	○
タイ・バーツ	○	○
インドネシア・ルピア	○	○
マレーシア・リングgit	×	×
フィリピン・ペソ	○	○
インド・ルピー	○	○
ベトナム・ドン	×	○
中国元	×	○
新台湾ドル	○	○
韓国ウォン	○	○

※：一部通貨（中国元・ベトナムドン）は、法人のお客さまのみご利用いただけます。

# 3

## ご利用可能環境について

外国送金事前申込サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンは<福井銀行>外為 WEB サービス「サービスのご案内」のホームページをご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

# 4

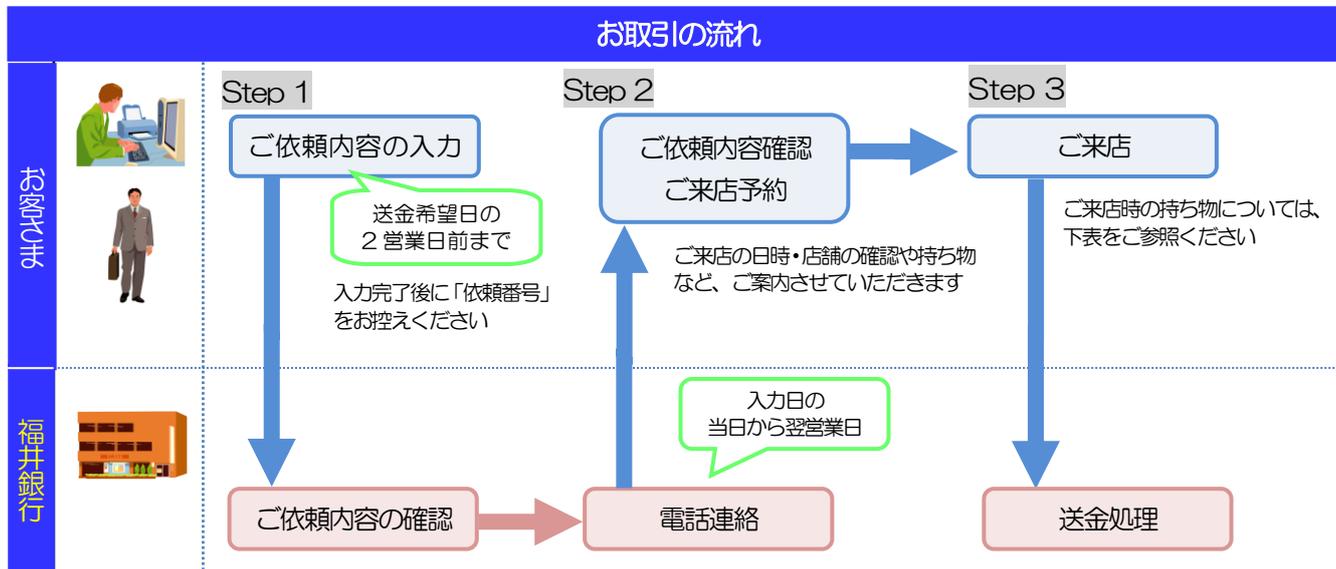
## 適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、一律、送金希望日における当行所定の外国為替相場（公表相場）が適用されます。

# 5

## お取引の流れ

仕向送金のお申込にあたっては、依頼内容を事前入力したのち、申込書など必要書類を添えてお取引店までご来店ください。



### メモ

- ▶ 依頼内容の入力後は、受付期限内 (▶▶▶▶ P.2 参照) にご来店のうえ申込手続きを行ってください。
- ▶ ご来店時は以下のものをお持ちください。

お持ちいただくもの	説明	備考
申込書	「仕向送金申込書兼告知書」を印刷のうえお持ちください。	・ 窓口で印刷することもできますので、その場合は「依頼番号」をお伝えください。 ・ 「依頼番号」は入力操作が完了した時点で画面に表示されます。▶▶▶▶ P.30 参照
通帳	お取引口座の通帳をお持ちください。	通帳式以外の口座の場合は不要です。
お届け印	お取引口座のお届け印をお持ちください。	
個人番号カード 「通知カード」または「住民票 (謄・抄本)」	個人のお客さまで個人番号 (マイナンバー) のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください	左記に加えて、写真付き本人確認書類 1 つもしくは写真無し本人確認書類 2 つ
法人番号通知書 法人番号印刷書類 (作成後 6 ヶ月以内) 「国税庁法人番号公表サイト」の検索結果を印刷したもの	法人のお客さまで法人番号のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください。	作成後 6 ヶ月以内のもの 左記に加えて、以下のいずれかの書類 ・ 印鑑証明書 (発行後 6 ヶ月以内のもの) ・ 登記事項証明書 (写しを含む、6 ヶ月以内のもの) ・ 国税または地方税の領収書、納税証明書、社会保険料の領収書 (領収日付または発行年月日が 6 ヶ月以内のもの)
本人確認書類	個人のお客さまは、運転免許証やパスポートなど、顔写真入りの確認書類をお持ちください。	
その他書類	インボイス (商業送り状)、契約書、請求書など 詳細は <a href="#">こちら</a> をご確認ください。	「マネー・ローンダリング防止」などの目的から提示をお願いする場合があります。
スマートフォン・タブレット	ご依頼内容に不備などがあった場合、お手持ちのスマートフォン・タブレットから店頭で訂正 (再入力) いただけます。	申込書に印刷された二次元コードを読み取ることができます。▶▶▶▶ P.33 参照

- ▶ 個人のお客さまはなるべくご本人がご来店ください。(ご本人以外が来店された場合、来店された方の本人確認資料やご本人との関係性等について、当行所定の方法で確認させていただく場合があります。)
- ▶ 入力操作が正常に完了した場合でも、依頼内容だけではご来店時にお取扱不可となる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

# 6

## 外国送金事前申込サービスご利用時の注意事項

外国送金事前申込サービスのご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。

- 本サービスは仕向送金の依頼内容を事前に入力できる機能をご提供するものであり、仕向送金のお取扱いをお約束するものではありません。
- 諸般の事情によりお客さまの送金希望日当日に对外発信ができない場合がございます。
- 送金資金は送金希望日当日にお支払口座から引き落としします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取扱いは実施いたしません。
- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取扱いできません。

# 7

## 当行からの重要なお知らせ

当行では「外国為替及び外国為替貿易法」や米国財務省外国資産管理室（米国 OFAC 規制）等、各国経済制裁関連法規制に基づく経済制裁措置を確実に実施するとともに、犯罪収益移転防止法に基づくマネー・ローンダリングおよびテロ資金供与を防止する態勢の強化に取り組んでおります。つきましては、外国送金事前申込サービスをご利用いただく際には、下記の書面についてご確認ください。

なお、書面の内容は法令の改正等により、変更になることがあります。

- [外国送金取引をされるお客さまへのお願い](#)
- [「外国送金取引」「輸入信用状取引」に係る経済制裁措置について](#)

※当行は、お客さまが上記書面の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

## 2. サービスを利用する

# 1

## ご利用規約の確認・同意

### 1.1 概要

---

外国送金事前申込サービスのご利用にあたり、サービス利用規約や個人情報の取扱いなどについて事前にご確認のうえ、「同意」していただきます。(同意いただけない場合はサービスをご利用いただけません。)

## 1.2 操作手順

ここではPC画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

### 1.2.1 当行のホームページを表示します。



#### 当行ホームページ

1 **便利につかう** タブを押す

メニュー画面が表示されます。

2 **外国送金** タブを押す

外国送金案内画面が表示されます。

»»» 次項 参照

### 1.2.2 外国送金ページで、[サービスバナー] を押します。



#### 外国送金ページ

1 **外国送金事前申込サービス**

バナーを押す

サービス案内画面が表示されます。

»»» 次項 参照

## 1.2.3 サービス案内画面で、ログインボタンを押します。



個人または個人事業主のお客さま

**1** **個人または個人事業主のお客さま** ボタンを押す

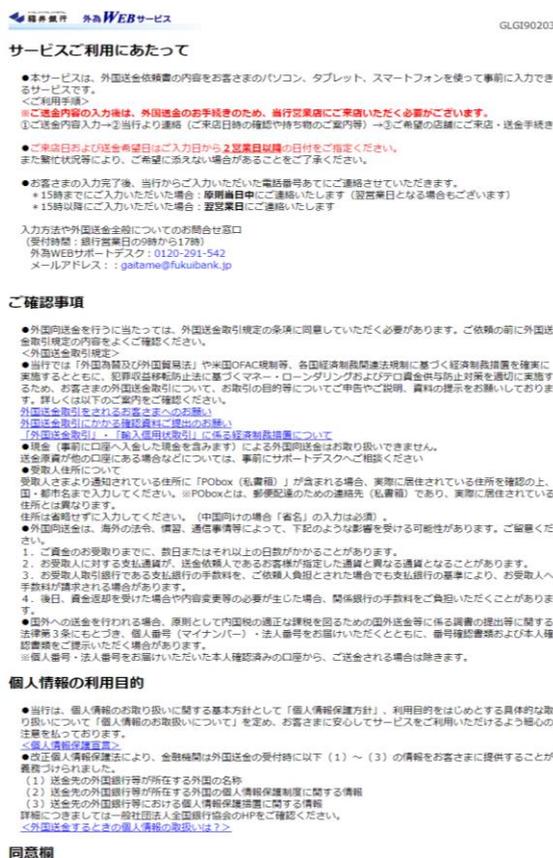
同意画面が表示されます。  
▶▶▶▶ 次項 参照

法人のお客さま

**2** **法人のお客さま** ボタンを押す

同意画面が表示されます。  
▶▶▶▶ 次項 参照

## 1.2.4 同意画面の記載事項を確認し、[次へ] を押します。



**1** **同意欄** をチェック

記載事項をよくお読みのうえチェックしてください。  
(同意いただけない場合はご利用いただけません。)

**2** **次へ** ボタン押す

「依頼内容の入力」の順に進みください。  
▶▶▶▶ P.13 参照



▶ 「承諾事項」についても併せてご確認ください。▶▶▶▶ P.8 参照

▶ 操作を中止する場合は、ブラウザの「×」ボタンを押して画面を閉じてください。

## 2 依頼内容の入力

### 2.1 概要

---

仕向送金の依頼内容を入力し、申込書を作成・印刷することができます。  
入力した依頼内容はデータファイルや申込書の二次元コードにダウンロードすることができますので、次回以降アップロードしてご利用いただくことも可能です。

## 2.2 操作手順

ここではPC 画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

### 2.2.1 [ご依頼人情報]を入力し、[次へ]を押します。



**1** **ご依頼人情報**

ご住所 (ADDRESS) **必須**

〒  -  郵便番号から住所を設定

例 福井県福井市  
例 順化9-9-9 順化ビルディング999

お名前 (NAME) **必須**

お客様の氏名を入力してください。個人事業主の方で番号がある場合は、番号と個人名の両方をご入力ください。

お電話番号 (TEL) **必須**

日中にご連絡可能な電話番号をハイフンなしの数字で入力してください。

お取引口座番号 (A/C NO.) **必須**

店番 (BRANCH)  お客様の取引口座の店番・科目・口座番号を入力してください。

科目 (TYPE)

口座番号 (NO.)

**2** **次へ** **内容確認画面へ**

**1** **ご依頼人情報** を入力

お客さまのご住所や名称などを入力してください。

**電話番号** について

送金内容のご入力完了後、当行で内容を確認したのち、こちらに入力いただいた電話番号宛にご連絡いたします。

必ず、携帯電話番号（法人のお客さまは 日中ご連絡のとれる電話番号）の入力をお願いします。

**2** **次へ** を押す

[送金人]の入力画面に遷移します。

»»» P.16 参照

**便利**

過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら

申込書に印刷された二次元コードを読み込むことができます。  
操作手順は»»» P.33 参照

保存済みの過去データからの呼び出しはこちら

保存済みの過去データを読み込むことができます。  
操作手順は»»» P.36 参照

郵便番号から住所を設定

入力した郵便番号を住所に変換することができます。



- ▶ 「ご依頼人情報」は、個人のお客さまと法人のお客さまで入力項目が一部異なりますので、以下のとおり入力してください。  
(「×」となっている項目は実際には表示されません。)

入力項目	個人のお客さま	法人のお客さま	入力内容
ご住所	○	○	住民票の住所または本店所在地など
お名前	○	×	お客さまの氏名
会社名	×	○	「株式会社」などを含む商号
代表者役職・氏名	×	○	役職名および代表者氏名
ご担当者名	×	○	ご来店担当者または連絡先担当者の氏名
お電話番号	○	○	携帯電話番号（法人のお客さまは日中ご連絡のとれる電話番号） （ハイフンなし/市外局番含む）
お取引口座番号	○	○	円預金口座番号（複数の口座をお持ちの場合は主にご利用の口座）

【凡例】○：入力必須、×：入力不要（非表示）

- ▶ 「過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら」と「保存済みの過去データからの呼び出しはこちら」は、お客さまがお使いの端末によっていずれか一方のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら	○	×	仕向送金申込書に印刷された二次元コードを読み取ることで、送金内容を入力画面へアップロードすることができます。 PCでは二次元コードは読み取れません。
保存済みの過去データからの呼び出しはこちら	×	○	過去の取引ファイルを入力画面にアップロードすることができます。 スマートフォン・タブレットでは過去データは読み取れません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- ▶ 二次元コードの有効期限は、依頼内容を入力した日付から 180 日間です。有効期限を過ぎた二次元コードはアップロードできませんのでご注意ください。（有効期限は申込書[お客様控え]に表示されています。）  
なお、過去データからアップロードする場合はアップロード期限はありません。



- ▶ 今回入力した依頼内容は、入力完了画面から申込書（二次元コード）またはデータファイルにダウンロードすることができます。  
▶▶▶▶ P.30 参照

- ▶ 「郵便番号から入力」ボタンを押した際に表示されるのは、都道府県および市区町村までです。以降の住所はお客さまが入力してください。

- ▶ 入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
オレンジ	必須入力	必ず入力してください。（入力後は白色表示となります。）
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。

- ▶ 各入力欄には入力見本がグレー表示されていますので参考にしてください。（入力すると表示は消えますが、入力しなかった場合は再び表示された状態に戻ります。）

- ▶ 本ページの入力は、65 分以内に行っていただくようお願いいたします。一定期間操作が行われなかった場合にはタイムアウトとなり、お手続きをやり直していただく必要がありますのでご注意ください。

## 2.2.2 [送金人]を入力し、[次へ] を押します。



**1** **送金人 (DEBTOR)**

送金人名 (NAME) **必須**  

お受取人に通知する送金人名義をローマ字 (英語) で入力してください。送金人名義のみの入力がある場合は、送金人名義のみを入力してください。

送金人国名 (COUNTRY) **必須**  
 アメリカ合衆国
 国名を選択してください。

部門名 (DEPARTMENT)  

部門名 (部署名・事業所名等) を入力してください。

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)  

サブ部門名 (部署名・事業所名等) を入力してください。

郵便または通り名 (STREET NAME)  

本住所村以降の住所を入力してください。(〒記号は省略してください。)

建物番号 (BUILDING NUMBER)  

建物番号を入力してください。

建物名 (BUILDING NAME)  

建物名を入力してください。

フロア (FLOOR)  

フロア番号やフロア名称を入力してください。

郵便箱 (POST BOX)  

郵便箱の住所を指定する場合は入力してください。

部屋番号 (ROOM)  

部屋番号を入力してください。

郵便番号 (POST CODE)  

郵便番号を入力してください。

市区町村または都府県名 (TOWN NAME) **必須**  

市区町村名を入力してください。(都府県名は郵便番号に入力してください。)

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)  

都府県 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。

特定地域名 (DISTRICT NAME)  

都府県 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。

都道府県または州・県 (COUNTRY SUB DIVISION) **必須**  

都道府県名を入力してください。(都府県名は郵便番号に入力してください。)

送金人取引主体識別子 (LEI)  

お受取人が事業主 (法人) で、取引主体識別子 (LEI) 指定されている場合は入力してください。

[\(注\) 真の送金人を入力する場合はこちら](#)

戻る **2** **次へ** 内容確認画面へ

### 1 送金人 を入力

お受取人に通知するお客さまの送金人名義や住所等を英字で入力してください。

### 2 次へ を押す

[送金内容]の入力画面に遷移します。

»»» P.17 参照



住所欄の各項目は、国ごとに入力要否が異なります。「国名」を選択すると各入力欄の背景色 (必須/不可) が変わりますので、これに従って入力してください。

## 2.2.3 [送金内容]を入力し、[次へ]を押します。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

決済情報入力

**送金内容**

送金種類 (TRANSFER TYPE) **必須**

1  送金種類を選択してください。

送金通貨 (CURRENCY) **必須**

2  送金通貨を選択してください。

送金金額 (INSTRUCTED AMOUNT) **必須**

3  送金金額を入力してください。お申し込み後の金額の変更はできません。金額確認のうえお申し込みください。

送金希望日 (REQUESTED EXECUTION DATE)

4 2022/04/01  送金も希望される日付を入力してください。2営業日以降の日付を入力してください。(休日は除く金融機関営業日のみ)。

手数料 (OUR CHARGES) **必須**

5  手数料別(EXCEPT)  
 手数料込(INCLUDE) 手数料は選択できません。

支払銀行手数料 (CHARGE BEARER) **必須**

6  受取人負担(CREDITOR)  
 送金人負担(DEBTOR) 送金の支払銀行などで発生する手数料の負担人 (お受取人、またはお送金者) を選択してください。

お支払方法 (PAYMENT METHOD) **必須**

決済方法 (RATE TYPE)	決済金額 (AMOUNT)	予約番号 (CONTRACT IDENTIFICATION)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

送金代り金の決済方法を選択のうえ、決済金額を入力してください。「随時予約」を選択した場合は予約番号を入力してください。

送金代り金引落口座 (円貨) (YEN ACCOUNT)

9  送金代り金を円貨預金からお支払される場合に入力してください。

送金代り金引落口座 (外貨) (FOREIGN CURRENCY ACCOUNT)

9  送金代り金を外貨預金からお支払される場合に入力してください。

手数料引落口座 (円貨) (CHARGES ACCOUNT)

10  送金代り金を全額外貨預金からお支払いされる場合に限り必ず入力してください。送金代り金を全額外貨預金からお支払いされない場合、「送金代り金引落口座 (円貨)」から手数料を引落すため入力不要です。

戻る **11** 次へ 内容確認画面へ

1 送金種類 を選択

2 送金通貨 を選択

3 送金金額 を入力

4 送金希望日 を入力

2 営業日以後、1 カ月先までの日付 (金融機関営業日) を入力してください。(休日は指定できません。)

5 手数料 は選択できません。

6 支払銀行手数料 を選択

7 1 行目の お支払方法 を入力

決済方法 を選択

決済金額 を入力

予約番号 を入力

予約番号は「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。また「XXX-866-XXXX」の形式で予約番号をご入力ください

お支払方法を分割して指定する場合

8 2~3 行目の お支払方法 を入力

9 送金代り金引落口座 (円貨)

送金代り金引落口座 (外貨) を入力

送金代り金のお支払方法 (円貨払い/外貨払い/両者組合せ) に応じていずれか一方、または双方を入力してください。

10 手数料引落口座 (円貨) を入力

「決済方法」が外貨のみ (全額外貨払い) の場合は入力必須です。

11 次へ を押す

[お受取人]の入力画面に遷移します。

»»» P.19 参照

 メモ

- 「送金希望日」は未定の場合は未入力とし、ご来店時にあらためてお伝えください。（入力した場合も窓口で変更可能です。）  
但し、入力日当日のお取扱はできませんので、あらかじめご了承ください。（翌営業日以降からお取扱可能です。）
- 「決済金額」の合計は、「送金金額」と同額になるように入力してください。
- 「お支払方法」は先頭行から順に詰めて入力してください。
- 「手数料引落口座」は「送金代り金引落口座」と異なる口座を指定する場合に入力してください。（手数料は円貨でお支払いいただきますので、送金代り金を全額外貨預金口座からお支払いされる場合は必ず入力してください。）

 注意

- 送金希望日を入力する場合は、2 営業日以後、1 カ月先までの日付（金融機関営業日）を指定してください。（休祝日は指定できません。）

## 2.2.4 [お受取人]を入力し、[次へ]を押します。



**1** **お受取人 (CREDITOR)**

お受取人名 (NAME) <small>必須</small>	例) HANAKO FUKUJI	お受取人またはお受取人ご夫妻 (個人) を入力してください。企業の場合は法人名または法人の代表者名を入力してください。例) HANAKO A. FUKUJI (HAWAII) AMAN FUKUJI
お受取人国名 (COUNTRY) <small>必須</small>	<input type="text"/>	国名を選択してください。
部門名 (DEPARTMENT)	<input type="text"/>	部門名 (課名)・部署名 (部署) を入力してください。
サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)	<input type="text"/>	部署名 (課名)・組織名 (部署) を入力してください。
通り名・番地 (STREET NAME)	例) WIRELESS ROAD LUMPINI PATHUMWAN	通り名・番地を入力してください。
建物番号 (BUILDING NUMBER)	例) NO.10	建物番号を入力してください。
建物名 (BUILDING NAME)	ABC TOWER	建物名を入力してください。
フロア (FLOOR)	例) 10TH FLOOR	フロア番号やフロア名を入力してください。
郵便番号 (POST CODE)	<input type="text"/>	お受取人住所の郵便番号を入力してください。 (郵便物の送付に必要です。省略はできません。)
部屋番号 (ROOM)	例) UNIT 100	部屋番号を入力してください。
郵便番号 (POST CODE)	例) 12325	郵便番号を入力してください。
都市名 (TOWN NAME)	例) BANGKOK	都市名を入力してください。
特定地域名 (TOWN LOCATION NAME)	<input type="text"/>	都市 (TOWN NAME) 内の特定地域名を入力してください。
特定地域名 (DISTRICT NAME)	<input type="text"/>	国・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)	<input type="text"/>	州・省を入力してください。
お受取人銀行識別番号 (LET)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX99	お受取人銀行 (法人) で、お受取人銀行 (LET) 欄に銀行識別番号を入力してください。
お受取人住所在国または居留国 (COUNTRY OF RESIDENCE)	<input type="text"/>	お受取人の国 (または) 居住国は必ずお受取人住所在国 (または) 居留国を選択してください。

☞ 最終お受取人を入力する場合はこちら

### 1 お受取人 を入力

お受取人の名称・住所等を入力してください。  
住所は省略せず、番地まで入力してください。

米国の場合は州名、中国の場合は都市名と省名を必ず入力してください。

### 2 次へ を押す

[お受取人取引銀行]の入力画面に遷移します。  
>>> P21 参照

## 2.2.5 [最終受取人]がいる場合は入力し、[次へ]を押します。

1

1 最終受取人 (ULTIMATE CREDITOR)

名称 (NAME) **必須**  
例) YUKIKO GAITAME ガイダンス文章 (例: 最終受取人の名称を入力してください。)

国名 (COUNTRY) **必須**  
ガイダンス文章 (例: 国名を選択してください。)

部門名 (DEPARTMENT)  
ガイダンス文章 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)  
ガイダンス文章 (例: 部署名 (部署・担当名等) を入力してください。)

通り名・番地 (STREET NAME)  
例) W. 33RD ST ガイダンス文章 (例: 市区町村以降の住所を入力してください。 (通り名・番地を入力してください。))

建物番号 (BUILDING NUMBER)  
例) 500 ガイダンス文章 (例: 建物番号を入力してください。)

建物名 (BUILDING NAME)  
例) 30 HUDSON YARDS ガイダンス文章 (例: 建物名を入力してください。)

フロア (FLOOR)  
ガイダンス文章 (例: フロア番号やフロア名等を入力してください。)

私書箱 (POST BOX)  
例) 62 ガイダンス文章 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。)

部屋番号 (ROOM)  
ガイダンス文章 (例: 部屋番号を入力してください。)

郵便番号 (POST CODE)  
例) 10001 ガイダンス文章 (例: 郵便番号を入力してください。)

都市名 (TOWN NAME)  
例) NEW YORK ガイダンス文章 (例: 都市名を入力してください。)

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)  
ガイダンス文章 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)

特定地域名 (DISTRICT NAME)  
ガイダンス文章 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)  
例) NY ガイダンス文章 (例: 州・省を入力してください。)

取引主体識別子 (LEI)  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX99 ガイダンス文章 (例: 最終受取人が事業者 (法人) の場合、取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)

本店所在国または居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)  
ガイダンス文章 (例: 最終受取人の本店 (本社) 所在国または実地の居住国が住所の国名と異なる場合に選択してください。)

戻る 次へ 2

### 1 最終受取人 を入力する

最終受取人の名称・住所等を入力してください。

※最終受取人がいない場合は入力不要です。

### 2 次へ を押す

[お受取人取引銀行]の入力画面に遷移します。

▶▶▶▶ P.21 参照

## 2.2.6 [お受取人取引銀行]を入力し、[次へ]を押します。

1

お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) 必須

IBANコード

例) DE75100701009999999999

その他の口座番号

店番: 999 口座番号: 例) 999999999999

BIC (SWIFT) コード (BICFI)

DEUTDE3333

国別銀行コード

決済機関 (CLEARING SWIFTS)

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)

特定地域名 (DISTRICT NAME)

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)

その他住所 (ADDRESS LINE)

直接入力する

2 経由銀行を入力する場合はこちら

戻る 次へ 3

### 1 お受取人取引銀行 を入力

受取人口座のIBANコード、または受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを入力して「銀行情報取得」ボタンを押すと、銀行名・支店名などが画面に自動反映されますので、表示された内容をご確認ください。

### 経由銀行を指定する場合

### 2 経由銀行を入力する場合はこちら

を押す

[経由銀行]の入力画面へ遷移します。

»»» P23 参照

### 経由銀行を指定しない場合

### 3 次へ を押す

[送金目的・許可等]の入力画面に遷移します。

»»» P24 参照

便利

IBANから銀行情報取得

入力したIBANコードから該当金融機関のBIC (SWIFT) コードや銀行名・住所を取得することができます。>>>> P45 参照

BICから銀行情報取得

入力したSWIFT (BIC) コードから該当金融機関の銀行名・住所を取得することができます。>>>> P45 参照

銀行情報を検索する

BIC (SWIFT) コードなどの検索条件を指定して金融機関を検索することができます。>>>> P45 参照

メモ

- ▶ 「国名」は「送金種類」に応じて以下の国が選択可能です。

送金種類	選択可能な国
海外向	“JAPAN” 以外
国内向 (自店送金)	“JAPAN” のみ
国内向 (本支店宛送金)	
国内向 (国内他行宛送金)	

- ▶ IBAN 採用国の場合、受取人口座は必ず「IBAN コード」で指定してください。  
IBAN 採用国以外の場合は「その他の口座番号」に入力してください。(国内向け送金の場合は「店番」も必須です。)  
※IBAN コード(International Bank Account Number)とは、口座保有金融機関の所在国、銀行名、支店名、および口座番号を特定するための国際標準です。
- ▶ 受取人取引銀行は原則「BIC (SWIFT) コード」で指定してください。  
11 桁で入力する場合、末尾3 桁に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く8 桁で入力してください。(末尾が「XXX」でない場合は11 桁で入力可能です。)  
※BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。
- ▶ 「国別銀行コード」は、米国宛て、または中国本土宛て人民元建て送金など、送金内容により必要となる場合に「BIC (SWIFT) コード」と併せて入力してください。

注意

- ▶ 「銀行情報取得」ボタン押しでも取得できない場合や、想定と異なる金融機関が表示された場合は、「IBAN コード」または「BIC (SWIFT) コード」の入力内容を再度ご確認ください。画面右下の「直接入力する」ボタンを押して直接入力してください。(「銀行情報を検索する」ボタンを押すと検索画面が表示されますので、こちらから検索することも可能です。)
- ▶ SWIFT 非加盟の金融機関を指定される場合も「直接入力」でご対応ください。(SWIFT 非加盟の金融機関は「銀行情報取得」や「銀行情報を検索する」ボタンでは検索できません。)

## 2.2.7 [経由銀行]を入力し、[次へ]を押します。

1

1 経由銀行 (INTERMEDIARY AGENT)

BIC (SWIFT) コード(BICFI) 必須

DEUTDEFF BICから銀行情報取得 銀行情報を検索する

BIC (SWIFT) コード(BICFI) 必須

DEUTDEFFXXX 銀行情報をクリア

銀行名 (NAME)

国名 (COUNTRY)

UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

支店名 (DEPARTMENT)

戻る 次へ 2

### 1 経由銀行 を入力

経由銀行のBIC (SWIFT) コードを入力して「銀行情報取得」ボタンを押すと、銀行名や住所が画面に自動反映されますので、表示された内容をご確認ください。

### 2 次へ を押す

[送金目的・許可等]の入力画面に遷移します。  
>>> P.24 参照

### 便利

BICから銀行情報取得

入力したSWIFT (BIC) コードから該当金融機関の銀行名・住所を取得することができます。  
>>> P.45 参照

銀行情報を検索する

BIC (SWIFT) コードなどの検索条件を指定して金融機関を検索することができます。  
>>> P.45 参照

### メモ

➤ 経由銀行を指定される場合は、「BIC (SWIFT) コード」が必須となりますので必ず入力してください。(SWIFT 非加盟の金融機関は指定できません。また、「国別銀行コード」も指定できません。)

➤ 「BIC (SWIFT) コード」を11桁で入力する場合、末尾3桁に「XXX」は指定できません。

### 注意

➤ 「銀行情報取得」ボタンを押しても取得されない場合や、想定と異なる金融機関が取得された場合は、「BIC (SWIFT) コード」の入力内容を再度ご確認ください。

➤ 経由銀行は受取人取引銀行と異なり「直接入力」はできません。(「銀行情報取得」または「銀行情報を検索する」ボタンから、必ずSWIFT 加盟の金融機関を指定していただきます。)

ご希望の経由銀行が指定できない場合は、お手数ですが弊社サポートデスクまでご連絡ください。

## 2.2.8 [送金目的・許可等]を入力し、[次へ]を押します。

1

送金目的・許可等 (REGULATORY REPORTING (DEBT))

送金目的 (ITEM/PURPOSE) **必須**  
 ガイダンス文書 (例: 送金目的を選択してください。)

送金理由 (DETAILS) **必須**  
 カテゴリ:  ガイダンス文書 (例: 送金理由を各カテゴリから選択してください。)  
 送金理由:   
  
 直接入力する [送金理由の記入例\(PDF\)](#) ガイダンス文書 (例: 送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は「具体的な品名」を、「商社」または「その他貿易」の場合は「送金理由」を入力してください。)  
 例)

送金理由コード (PURPOSE CODE)  
 ガイダンス文書 (例: 送金目的が「商社」または「その他貿易」の場合は、送金理由をISOコード (PURPOSE CODE) で指定する際に入力してください。)

国際収支項目番号 (IMF CODE)  
 ガイダンス文書 (例: 国際収支項目番号を入力してください。 (送金目的が「輸入」の場合は不要です。))

原産地 (ORIGIN) **必須**  
  
ガイダンス文書 (例: 商品の原産国を入力してください。 (送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。))

船積地 (PORT OF LOADING) **必須**  
 船名:   
 都市名:   
ガイダンス文書 (例: 船積地の船積地を入力してください。 (送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。))

仕向地 (PORT OF DESTINATION)  
 船名:   
 都市名:   
ガイダンス文書 (例: 船積地の仕向地を入力してください。 (送金目的が「仲介貿易」の場合は必須です。))

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 (LICENSE) **必須**  
 不要 (NON-REQUIRED) ガイダンス文書 (例: 外為法により財務省への許可義務が課された送金取引に該当するか否かをラジオボタンで選択してください。)  
 必要 (REQUIRED)

許可日付 (LICENSE DATE)  
  
ガイダンス文書 (例: 許可義務がある場合、許可を取得した日付を入力してください。)

許可番号 (LICENSE NO.)  
  
ガイダンス文書 (例: 許可番号を入力してください。)

戻る **次へ** 2

### 1 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、送金理由コード、国際収支番号、原産地、船積地、仕向地、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

### 2 次へ を押す

[お受取人へのメッセージ]の入力画面に遷移します。  
 >>>> P.26 参照

### 便利

[送金理由の記入例\[PDF\]](#)

送金理由の記入例を PDF 形式ファイルでご覧いただけます。   
 操作手順は>>>> P.41 参照



- ▶ 「送金理由」はリストから選択いただけます。  
「送金目的」を選択後、「カテゴリー」→「送金理由」の順に選択して、該当の商品品目または送金理由を指定してください。  
※海外には「送金理由」の選択欄下に表示される英字内容で通知されます。(変更できません。)

- ▶ 選択肢に該当がない場合は「その他」を選択のうえ、選択欄下の入力欄に直接入力してください。  
※海外には入力した内容で通知されます。

- ▶ リスト選択を行わず、最初から直接入力することも可能です。  
この場合は「直接入力する」をチェックのうえ、送金目的が「輸入」「仲介貿易」の場合は商品品目、「資本」「その他貿易外」の場合は送金理由を入力してください。  
※海外には入力した内容で通知されます。

## 2.2.9 [お受取人へのメッセージ]等を入力し、[次へ]を押します。

1 **お受取人へのメッセージ**

参照番号 (END TO END IDENTIFICATION)  
ガイダンス文書 (例: お受取人に通知する参照番号等を入力してください。)

その他のメッセージ (REMITTANCE INFORMATION)  
ガイダンス文書 (例: その他、お受取人宛てのメッセージを入力してください。)

2 **現地当局宛て報告事項 (REGULATORY REPORTING (CRED))**

送金目的コード (PURPOSE OF PAYMENT CODE)  
ガイダンス文書 (例: 送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードを入力してください。)

その他の報告事項 (OTHER INFORMATION)  
ガイダンス文書 (例: その他、必要とされる報告事項等がある場合は入力してください。)

戻る 次へ 3

### 1 **お受取人へのメッセージ** を入力する

お受取人に通知する参照番号 (各種識別番号など) やその他のメッセージを入力してください。

### 2 **現地当局宛て報告事項** を入力する

送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードやその他必要事項を入力してください。

### 3 **次へ** を押す

[金融機関への連絡事項]の入力画面に遷移します。  
>>> P.27 参照

## 2.2.10 [金融機関への連絡事項]等を入力し、[次へ]を押します。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

金融機関への連絡事項等

1 金融機関への連絡事項等

連絡事項 (INSTRUCTION FOR DEBTOR AGENT)

例) 金融機関への連絡事項 1、  
金融機関への連絡事項 2

ガイドンス文書 (例: 銀行等への連絡事項を入力してください。  
【例外には適用されません。】)

ご依頼人REF. NO. (DEBTOR'S REF. NO.)

ABC1234

ガイドンス文書 (例: お客さまが採番された整理番号等を入力して  
ください。)

2 添付ファイル

添付ファイル  
(ATTACHED FILE)

Sample.pdf  
Sample.pdf  
Sample.pdf  
Sample.pdf  
Sample.pdf

ガイドンス文書 (例: 送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する  
場合は「ファイル選択」ボタンを押して該当ファイルを選択してく  
ださい。【PDFおよび画像形式のファイルがアップロード可能で  
す。】)

ファイル選択

戻る 次へ 3

1 金融機関への連絡事項等 を入力

2 添付ファイル を登録

送金内容のわかるエビデンス (インボイス・契約書・輸入許可証等) を添付してください。

3 次へ を押す

内容確認画面に遷移します。  
>>>> P.28 参照

### 便利

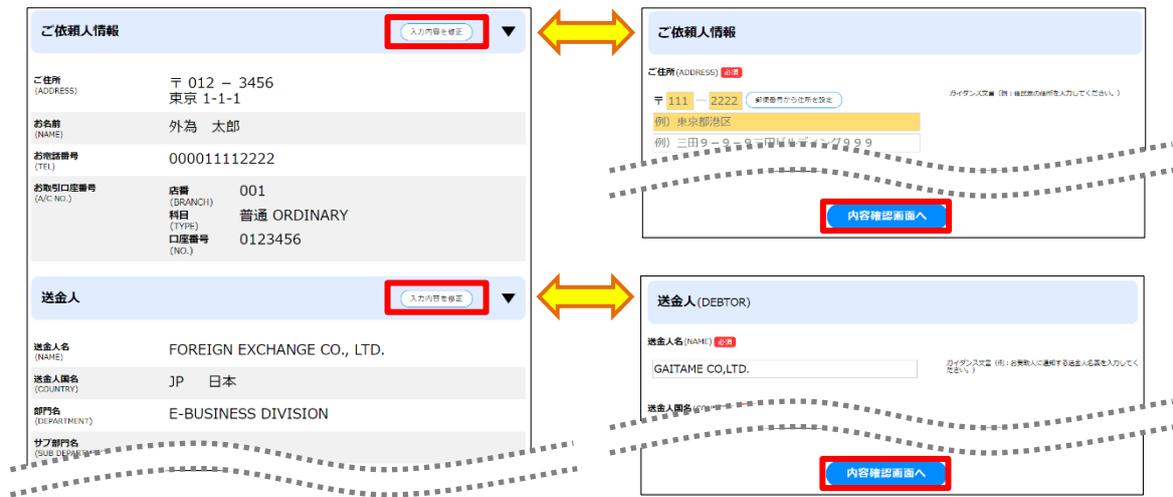
ファイル選択

添付書類をPDF または画像形式のファイルで登録することができます。📄  
操作手順は>>>> P.39 参照





- 「入力内容を修正」ボタンを押すと、それぞれの入力画面に直接遷移しますので、必要に応じて入力内容を修正してください。（遷移後の各入力画面には「内容確認画面へ」ボタンが表示されますので、押下することで本画面に直接復帰します。）



- 「メールアドレス」を入力した場合は、今回ご依頼内容の「依頼番号」を電子メールでお知らせします。「依頼番号」は、窓口でのお手続きの際に必要となりますので、電子メールでの受取をご希望の場合は該当のアドレスを入力してください。（メールアドレスを入力しなかった場合も、依頼番号は完了画面（>>>> P.30 参照）や申込書でご確認いただけます。）
- 「来店希望日」は未定の場合は入力不要です。送金内容入力後、当行より電話連絡させていただく際に、ご相談ください。また、ご希望に添えない場合には、日時の変更や調整をお願いすることがあります。

## 2.2.12 依頼内容の入力が完了しました。



### 1 依頼番号 を控える

ご来店時に窓口でご提示ください。

### 続けて依頼入力を行う場合

### 2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

入力画面に戻ります。>>>> P.14 参照

### サービスを終了する場合

### 3 終了する ボタンを押す

本画面をクローズします。

### 注意

- ▶ 実際の送金お申込にあたってはお取扱店舗にご来店いただく必要があります。
- ▶ 当行でご入力いただいた内容を確認したのち、お電話させていただきます。その際にご来店予約の確認および持ち物の確認等ご相談させていただきます。  
ご来店の際には申込書など必要書類 (>>>> P.6 参照) を添えて外国送金取扱店までお越しください。
- ▶ 入力した依頼内容の有効期限は1ヶ月間です。期限内にご来店ください。 
- ▶ 但し、期限内であっても送金希望日が受付時限 (>>>> P.2 参照) を超過した場合はお取扱できませんので、併せてご留意ください。

### 便利

#### 仕向送金申込書の作成

申込書をPDF形式ファイルで作成できます。   
操作手順は>>>> P.42 参照

#### 依頼内容のファイル保存

入力した依頼内容をファイルに保存することができます。   
操作手順は>>>> P.38 参照



- 「依頼番号」は申込書にも表示されますので、ご来店時は本画面から作成した申込書を印刷のうえお持ちください。（または申込書は窓口で作成することもできますので、その場合はご来店時に直接依頼番号をお伝えください。）

TO: NITDATA BANK

**仕向送金申込書兼告知書**  
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る領書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

店名	001 HEAD OFFICE	受付番号	DMT20150401100001	依頼番号	ORQ-20150401-100001
顧客番号	00100123456	お申込日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10

- 「有効期限」は申込書には表示されませんので、必要に応じて本画面を印刷・保存してください。（電子メールでの通知を希望される場合は、確認画面でメールアドレスを入力してください。）>>>> P.28 参照
- 「仕向送金申込書の作成」と「依頼内容のファイル保存」は、お客さまがお使いの端末によって以下のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
仕向送金申込書の作成	○	○	申込書はいずれも作成可能です。
依頼内容のファイル保存	×	○	スマートフォン・タブレットではファイル保存はできません。

【凡例】 ○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- 作成した申込書（二次元コード）または保存したファイルは、次回以降の入力時にアップロードしてご利用いただけます。>>>> P.14 参照

## 3. 便利な機能



## 1.1.1 入力画面で、[過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら]を押します。

**1** 過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら

ボタンを押す

**2** カメラアプリが起動される

## 1.1.2 お使いの端末のカメラアプリで、二次元コードを撮影します。

依頼番号	09Q-20150401-100001	お申込日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10
送金種別	海外向 (OVERSEAS TRANSFER)	決済方法	金額	币种	
送金金額	通貨 USD 金額 10,000.00	当日相場	USD	10,000.00	
手数料別					
お引当し口座	送金元となる口座番号と送金先口座番号を照合し、この照合にあたっては、お振込先と送金先が一致していることを確認する必要があります。送金先と送金元が一致しない場合は、送金先と送金元を照合してください。				
送金代り受取口座	円振口座 普通 12345678	送金手数料引当口座	円振口座 普通 12345679		
送金方法	送通知私	送金手数料 (FOREIGN BANK'S CHARGES, IF ANY, ARE FOR ACCOUNT OF)	送金先銀行口座	送金先銀行口座	送金先銀行口座
ご依頼人	外為太郎	送金先銀行口座	送金先銀行口座	送金先銀行口座	送金先銀行口座
お名前		送金先銀行口座	送金先銀行口座	送金先銀行口座	送金先銀行口座
お社名		送金先銀行口座	送金先銀行口座	送金先銀行口座	送金先銀行口座
送金先銀行口座		送金先銀行口座	送金先銀行口座	送金先銀行口座	送金先銀行口座

**1** 撮影画面に二次元コードが表示された状態でシャッターボタンを押す。

**2** 画像を確認して、「写真を使用」を押す。⚠

### ⚠ 注意

- 読み取りに失敗した場合は、再度「二次元コードの読み取り」ボタンを押して読み取りを行ってください。
- 読み取りは必ず「二次元コードの読み取り」ボタンを押下後にアプリが起動された状態で行ってください。ホーム画面からカメラアプリや二次元コードの読み取りアプリを起動し、直接二次元コードを読み込んでアップロードはできません。

## 1.1.3 二次元コードの内容が画面に読み込まれます。

1/10 ご依頼情報入力

送金内容を入力してください。  
過去の仕向送金申込書から呼び出す場合は、ボタンを押して二次元コードの読み取りを行ってください。

過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら

**ご依頼情報**

**ご住所 (ADDRESS) 必須**  
ガイダンス文書 (例: 住居地の住所を入力してください。)  
〒 111 - 2222 (郵便番号から住所を設定)  
東京都港区  
三田 9 - 9 - 9 三田ビルディング 9 9 9

**お名前 (NAME) 必須**  
ガイダンス文書 (例: お客さまの氏名を入力してください。)  
外為 太郎

**お電話番号 (TEL) 必須**  
ガイダンス文書 (例: 日中にご連絡可能な電話番号をハイフンなしの数字で入力してください。)  
9999999999

**お取引口座番号 (A/C NO.) 必須**  
ガイダンス文書 (例: お客さまのお取引口座番号を入力してください。)  
支店 (BRANCH) 001  
科目 (TYPE) 普通 ORDINARY  
口座番号 (NO.) 0123456

次へ

➤引き続き入力操作を行ってください。>>>> P.14 参照

➤添付ファイルは読込対象外です。

➤受取人取引銀行または経由銀行の銀行名・国名・住所は、以下のように読み込まれます。

- ①二次元コード内の BIC (SWIFT) コードより都度最新の内容を取得して画面に表示します。(銀行名などに変更があった場合は変更後の内容に自動で更新されます。)
- ②但し、元の取引で BIC (SWIFT) コードが指定されていなかった場合 (受取人取引銀行に SWIFT 非加盟の金融機関が指定されていた場合) は、元の入力内容がそのまま読み込まれます。
- ③受取人口座が IBAN コードで指定され、かつ受取人取引銀行の BIC (SWIFT) コードも指定されていた場合 (IBAN コードと BIC (SWIFT) コードが両方とも指定されていた場合) は、銀行名・国名・住所に加え、BIC (SWIFT) コードについても自動で更新されます。(IBAN コードとの対応に変更があった場合は変更後の BIC (SWIFT) コードが読み込まれます。)

但し、該当金融機関の統廃合等により IBAN コードや BIC (SWIFT) コード自体が無効となった場合は読込不可となります (銀行名などが表示されません) ので、その場合はコード内容をご確認のうえ、再度検索などの操作を行ってください。>>>> P.45 参照

## 2 取引データのアップロード・ダウンロード

### 2.1 過去データのアップロード

保存済みの過去データを入力画面にアップロードすることができます。⚠

#### ⚠ 注意

▶スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PC だけの機能です。)

#### 2.1.1 入力画面で、[保存済みの過去データからの呼び出しはこちら]を押します。



- 1 保存済みの過去データからの呼び出しはこちら  
ボタンを押す

#### 2.1.2 ファイルを指定し、[選択]を押します。



- 1 ファイルを選択 ボタンを押す  
「開く」ウィンドウを表示します。
- 2 アップロードするファイルを選択
- 3 開く(O) ボタンを押す  
「開く」ウィンドウが閉じます。
- 4 選択したファイル名を表示
- 5 決定 ボタンを押す

#### メモ

▶過去の入力時に保存したファイル (P.38 参照) を選択してください。(これ以外はアップロードできません。)

**注意**

▶ISO 移行前の取引を保存したファイルはご利用になれません。ISO 移行後のファイルを選択してください。

## 2.1.3 ファイルの内容が画面に読み込まれます。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ご依頼人情報  
入力

送金内容を入力してください。  
保存済みの過去データから呼び出す場合は、ボタンを押してアップロード操作を行ってください。

[保存済みの過去データからの呼び出しはこちら](#)

### ご依頼人情報

ご住所 (ADDRESS) **必須**

〒 111 — 2222 [郵便番号から住所を設定](#) ガイダンス文書 (例: 住居票の住所を入力してください。)

東京都港区  
三田 9-9-9 三田ビルディング 999

お名前 (NAME) **必須**

外為 太郎 ガイダンス文書 (例: お客さまの氏名を入力してください。)

お電話番号 (TEL) **必須**

999999999 ガイダンス文書 (例: 日中にご連絡可能な電話番号をハイフンなしの数字で入力してください。)

お取引口座番号 (A/C NO.) **必須**

店番 (BRANCH) 001 ガイダンス文書 (例: お客さまのお取引口座番号を入力してください。)

科目 (TYPE) 普通 ORDINARY

口座番号 (NO.) 0123456

[次へ](#)

**メモ**

- ▶引き続き入力操作を行ってください。▶▶▶▶ P.14 参照
- ▶添付ファイルは読み込めません。
- ▶受取人取引銀行または経由銀行の銀行名・国名・住所については、IBAN コードや BIC (SWIFT) コードの指定内容により最新の内容が自動で読み込まれます。(申込書二次元コードの読取時と同様です。▶▶▶▶ P.35 参照)

## 2.2 依頼内容のダウンロード

今回入力した依頼内容をダウンロードすることができます。⚠

### ⚠ 注意

➤スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PCのみの機能です。)

### 2.2.1 完了画面で、[依頼内容のファイル保存] を押します。

依頼番号  
REQUEST NO. ORQ20220401100001

操作日時  
OPERATE DATE 2022/04/15 12:00:00

有効期限  
EXPIRY DATE 2022/05/15

依頼内容のファイル保存

1 依頼内容のファイル保存 ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示 ⚠



### ⚠ 注意

- 2 はブラウザにより動作が異なります。  
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

### メモ

- ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、該当のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- 保存したファイルは、次回以降の入力時にそのままアップロードしてご利用いただけます。>>>> P.36 参照
- 拡張子は「.csv」のままとしてください。(「.csv」以外に変更するとアップロードできなくなります。)
- ファイル内容も変更(編集)しないでください。(アップロード時に不具合が発生する場合があります。)

# 3 添付ファイルの登録・参照

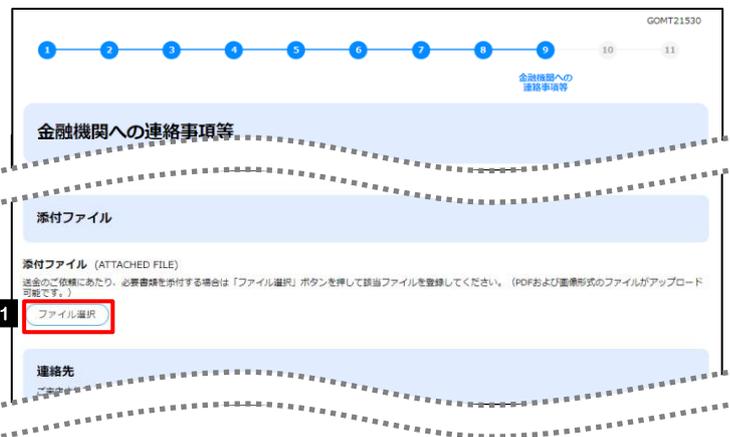
## 3.1 添付ファイルの登録

添付書類などをPDF または画像形式のファイルで登録することができます。  
ここでは、PC 画面から添付書類をファイル登録する場合の操作例を説明します。



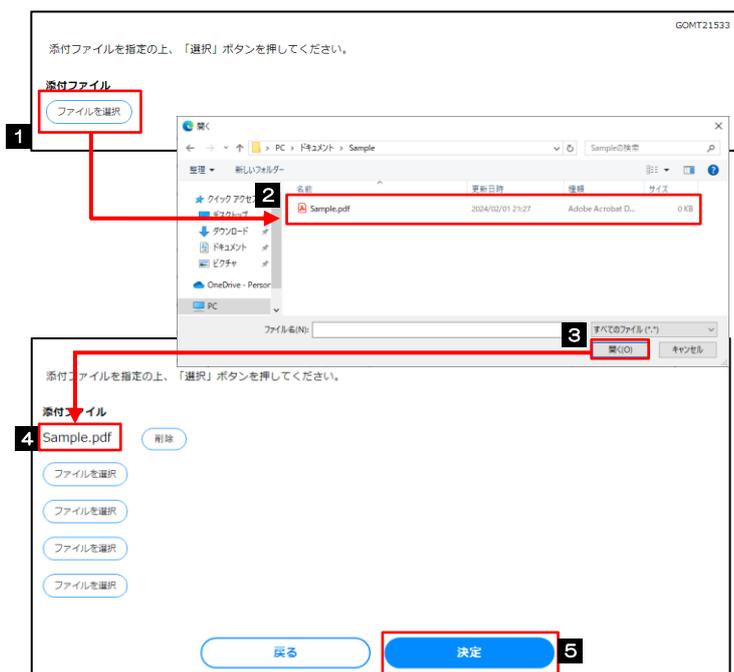
▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

### 3.1.1 入力画面で、[ファイル選択] を押します。



1 **ファイル選択** ボタンを押す

### 3.1.2 ファイルを指定し、[選択] を押します。



1 **ファイルの選択** ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

2 **アップロードするファイルを選択**

3 **開く(O)** ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

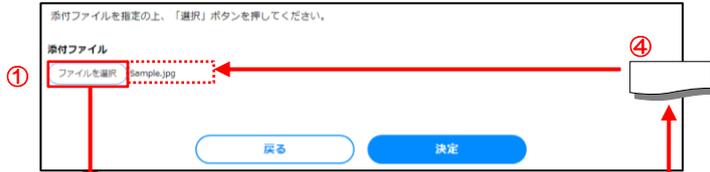
4 **選択したファイル名を表示**

5 **選択** ボタンを押す



- ▶スマートフォン・タブレットをご利用の場合は、内蔵カメラから撮影した画像を直接添付することも可能です。「ファイルの選択」ボタンを押すと該当スマートフォン・タブレット端末の操作選択画面に遷移(①)しますので、カメラアプリを起動(②)し、写真撮影を行う(③)ことで、該当画像が直接アップロード(④)されます。

【ファイル選択画面】



【スマートフォン画面(例)】

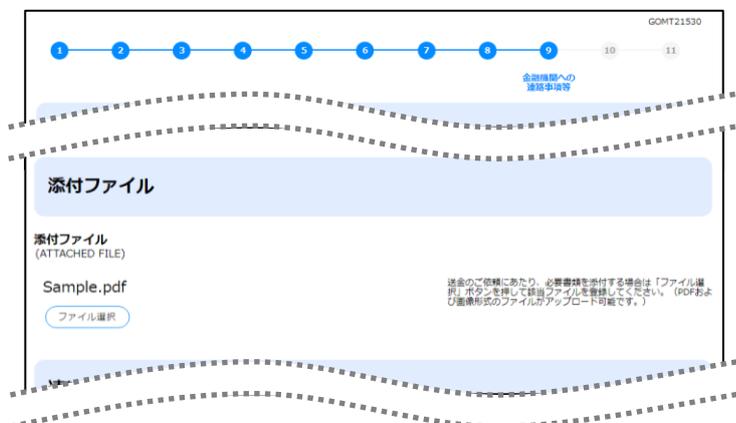


- ▶添付ファイルは、以下の形式<sup>※1</sup>で最大5ファイルまで登録可能です。
- ※1：但し、iPhone または iPad から撮影した画像については、参照する際に「JPEG」形式に変換<sup>※2</sup>されます。
- ※2：iPhone/iPad から撮影した画像は、「HEIC」と呼ばれるiOS/iPadOS 独自の形式で記録されますが、Windows など一部のOS やバージョンではサポートされないため、汎用的な画像形式 (JPEG) に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.HEIC	参照照はJPEG形式 (.jpg) に変換されます。

- ▶ファイル名は50桁以内(拡張子込み)、ファイルサイズはいずれも5MB以内としてください。
- ▶既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録してください。

### 3.1.3 ファイルが登録されました。



- ▶元の画面(入力画面)に戻りますので、引き続き操作を続行してください。>>>> P.14 参照

## 3.2 添付ファイルの参照

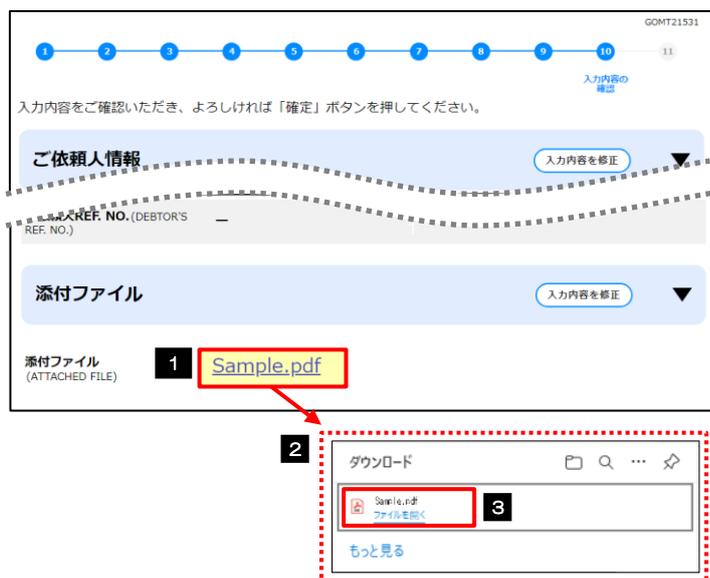
お客さまが登録した添付ファイルを参照することができます。

ここでは、PC 画面から添付ファイルを参照する場合の操作例を説明します。📱



▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

### 3.2.1 確認画面で、[添付ファイル] のリンクを押します。



1 添付ファイル のリンクを押す

2 「ダウンロード」ウインドウを表示 ⚠

3 ファイルを開く のリンクを押す 📱



- ▶PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2 ~ 3 は、ブラウザにより動作が異なります。  
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。



▶「HEIC」形式のファイルは、3 の時点で「JPEG」形式に変換されます。(ファイル名が「OO.HEIC」→「OO.HEIC.jpg」に変わります。) >>>> P.40 参照

### 3.2.2 ファイル内容が表示されます。



▶他にも、当行が掲載した「送金理由の記入例」(>>>> P.24 参照)も同様の手順でご確認いただけます。

# 4 申込書の作成・印刷

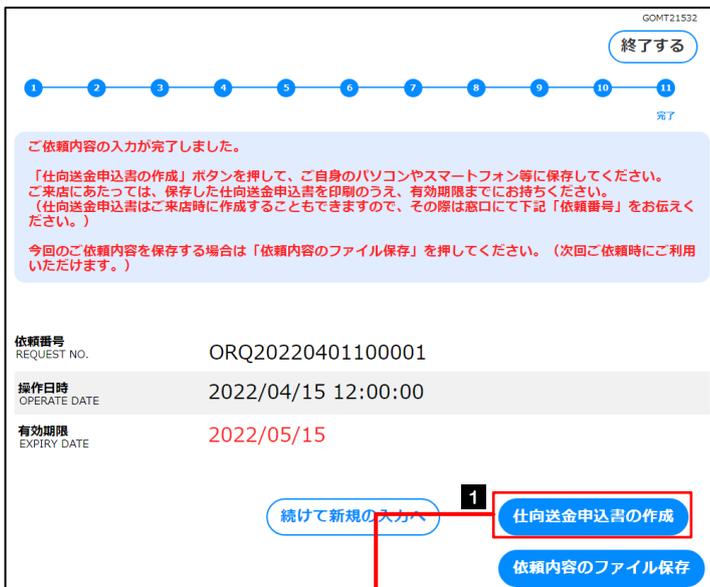
## 4.1 申込書の作成・保存

申込書をPDF形式ファイルで作成・保存することができます。  
ここではPC画面から作成・保存する場合の操作例を説明します。



▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

### 4.1.1 完了画面で、[仕向送金申込書の作成] を押します。



1 [仕向送金申込書の作成] ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示  

申込書をそのまま印刷する場合

3 [ファイルを開く] のリンクを押す

申込書が表示されます。>>>> P.44 参照

#### 注意

- ▶PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2～3 は、ブラウザにより動作が異なります。  
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」( アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

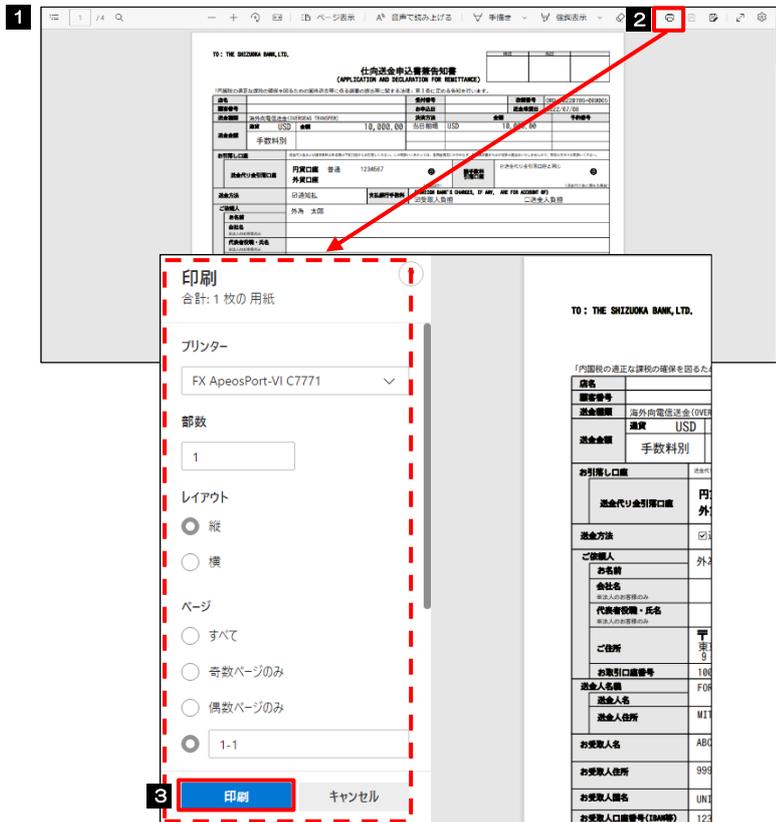


- ▶ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、当該のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- ▶拡張子は「.pdf」のままとしてください。（「.pdf」以外に変更するとファイル内容を参照・印刷できなくなります。）

## 4.2 申込書の印刷

作成・保存した申込書を印刷します。

### 4.2.1 申込書を表示して印刷します。



#### 1 申込書を表示する

申込書をいったん保存したのちに印刷する場合は、該当の申込書 PDF ファイルを開いてください。

#### 2 印刷 ボタン (プリンターアイコン) を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

#### 3 印刷 を押す

以上でファイルの印刷は完了です。  
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。

# 5

## 銀行情報の取得・検索

入力した IBAN コードまたは BIC (SWIFT) コードから、銀行名などの銀行情報を取得することができます。  
(BIC (SWIFT) コードや銀行名などを入力して検索することも可能です。)  
取得した銀行情報は、画面の入力項目に自動で読み込まれます。



- ▶ 入力画面で「お受取人取引銀行」または「経由銀行」を指定する際にご利用いただけます。
- ▶ 受取人取引銀行または経由銀行は、以下の方法で入力することができます。

入力方法	入力ケース		入力項目						入力対象		説明
	IBAN採用国	SWIFT加盟金融機関	IBANコード	BIC(SWIFT)コード	国別銀行コード	銀行名	都市名	国名・支店名	受取人取引銀行	経由銀行	
IBANから銀行情報取得	○	○	●	◎	△	◎	◎	◎	○	×	IBAN 採用国への送金の場合、受取人口座のIBANコードを入力して取得ボタンを押すと、受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードや銀行名などが自動で入力されます。 ▶▶▶ P.46 参照
BICから銀行情報取得	×	○	△	●	△	◎	◎	◎	○	○	IBAN 採用国以外への送金、または経由銀行を指定する場合、該当金融機関の BIC (SWIFT) コードを入力して取得ボタンを押すと、銀行名などが自動で入力されます。 ▶▶▶ P.47 参照
銀行情報を検索する											検索ボタンを押して検索条件を入力することも可能です。 ▶▶▶ P.49 参照
◎ BICコードから検索	—	○	△	●	△	◎	◎	◎	○	○	BIC (SWIFT) コードでの検索後、検索結果の一覧から選択することで、銀行名などが自動で入力されます。
◎ 銀行名・都市名から検索	—	○	△	◎	△	●	●	◎	○	○	銀行名・都市名での検索後、検索結果の一覧から選択することでBIC (SWIFT) コードなどが自動で入力されます。
直接入力する	—	×	△	×	△	○	○	○	○	×	受取人取引銀行がSWIFT 非加盟の場合、銀行情報はすべて直接入力してください。 ▶▶▶ P.51 参照

【入力項目欄】●：検索条件として入力、◎：自動取得される項目、○・△・×：その他の入力項目（必須/任意/不可）

- ▶ 「銀行情報取得」ボタンを押しても取得されない場合や、想定と異なる金融機関が取得された場合は、IBAN コードまたはBIC (SWIFT) コードの入力内容を再度ご確認くださいか、「銀行情報を検索」でご対応ください。
- ▶ SWIFT 非加盟の金融機関には対応しておりませんので、その場合は「直接入力」でご対応ください。
- ▶ 経由銀行はSWIFT 加盟が前提となるため、「直接入力」はできません。（任意の非加盟金融機関等は指定できません。）また、「直接入力」ではBIC (SWIFT) コードは指定できません。（入力された場合も無効とします。）
- ▶ 米国 ABA ナンバーなどの国別銀行コードは取得・検索の対象外ですので、必要に応じて依頼画面から入力してください。

## 5.1 IBANから銀行情報取得

### 5.1.1 IBANコードを入力し、[IBANから銀行情報取得]ボタンを押します。

お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) **必須**

IBANコード IBANコードをスペース区切りなしの状態で入力してください。  
[IBAN]欄掲載の場合は必ず入力してください。

**1** DE75100701009999999999 **IBANから銀行情報取得** **2**

その他の口座番号 IBAN以外の口座番号を指定される場合に入力してください。(国内向け送金の場合は任意で入力してください。)

支店: 999 口座番号: (例) 9999999999

- 1 IBANコード を入力する
- 2 IBANから銀行情報取得 ボタンを押す

### 5.1.2 銀行情報が反映されました。

お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) **必須**

IBANコード  
DE75100701009999999999 銀行情報をクリア

その他の口座番号

**1** BIC (SWIFT) コード (BICFI)  
DEUTDEFFXXX

国別銀行コード  
米国外で、または中国本土宛て人民元建て送金など、国別銀行コードが必要となる場合に入力してください。

決済機関 (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)  
決済機関 (クリアリング・コード) を選択してください。

銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION)  
銀行コードを入力してください。  
(例) 10070100

**1** 銀行名 (NAME)  
国名 (COUNTRY)  
UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

- 1 銀行情報を反映
- 取得した BIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所が表示されます。

**メモ**

- ▶ 画面に反映された BIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所は、IBAN コードの入力内容も含め変更できません。入力しなおす場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- ▶ 国別銀行コードは自動反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。

## 5.2 BICから銀行情報取得

### 5.2.1 BIC (SWIFT) コードを入力し、[BIC から銀行情報取得] を押します。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

お受取人取引銀行入力

お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) **必須**

◎ IBANコード  
IBANコードをスペース区切りなしの左詰めで入力してください。  
(IBAN採用国の場合は必ず入力してください。)

例) DE751007010099999999 IBANから銀行情報取得

○ その他の口座番号  
IBAN以外の口座番号も指定される場合に入力してください。(国内  
向け送金の場合も必ず入力してください。)

通貨: 999 口座番号: 例) 99999999999

BIC (SWIFT) コード (BICFI)  
お受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを入力してください。

1 DEUTDEFF101 BICから銀行情報取得 2 検索を検索する

国別銀行コード  
米国宛て、または中国本土宛て人民元建て送金など、国別銀行コードが必要となる場合に入力してください。

- 1 BIC (SWIFT) コードを入力する
- 2 BIC から銀行情報取得 ボタンを押す

### 5.2.2 銀行情報が反映されました。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

お受取人取引銀行入力

お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) **必須**

◎ IBANコード  
IBANコードをスペース区切りなしの左詰めで入力してください。  
(IBAN採用国の場合は必ず入力してください。)

例) DE751007010099999999 IBANから銀行情報取得

○ その他の口座番号  
IBAN以外の口座番号も指定される場合に入力してください。(国内  
向け送金の場合も必ず入力してください。)

通貨: 999 口座番号: 例) 99999999999

BIC (SWIFT) コード (BICFI)  
お受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを入力してください。

DEUTDEFFXXX 銀行情報をクリア

国別銀行コード  
米国宛て、または中国本土宛て人民元建て送金など、国別銀行コードが必要となる場合に入力してください。

決済機関 (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)  
決済機関 (クリアリング・コード) を選択してください。

銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION)  
銀行コードを入力してください。

例) 10070100

1 銀行名 (NAME)

国名 (COUNTRY)  
UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

支店名 (DEPARTMENT)

出張所名 (SUB DEPARTMENT)

- 1 銀行情報を反映   
取得した銀行名、国名および住所が表示されます。



- 11 桁で入力する場合、末尾 3 桁に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く 8 桁で入力してください。（末尾が「XXX」でない場合は 11 桁で入力可能です。）
- 画面に反映された銀行名・国名・住所は、BIC（SWIFT）コードの入力内容も含め変更できません。入力しなおす場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- 受取人取引銀行の場合、国別銀行コードは自動反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。（受取人口座についても変更可能です。）
- IBAN コードを入力した場合も「BIC から銀行情報取得」は可能ですが、この場合は入力した IBAN コードと BIC（SWIFT）コード（および自動反映された銀行名・国名・住所）との整合性はチェックされませんので、ご注意ください。

## 5.3 銀行情報を検索

### 5.3.1 [銀行情報を検索する]ボタンを押します。

1 銀行情報を検索する ボタンを押す

銀行情報検索画面に遷移します。

### 5.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み]を押します。

1 検索方法 を選択する

「BIC コードから検索」または「銀行名・都市名から検索」のラジオボタンを選択します。

2 検索条件を入力します。 

3 絞り込み ボタンを押す。

検索結果の一覧画面を表示します。



➤以下の検索条件が指定可能です。

- ・BIC コードから検索：「BIC (SWIFT) コード」(必須/前方一致)
- ・銀行名・都市名から検索：「銀行名」(必須/部分一致) および「都市名」(任意/部分一致)

➤BIC コードで検索する場合、末尾3桁が「XXX」の11桁コードは検索できません(8桁コードのみ検索対象となります)ので、該当金融機関の本店などを検索する場合は、末尾の「XXX」を除く8桁以内で入力してください。(末尾が「XXX」でない11桁コードは検索可能です。)

### 5.3.3 検索結果の一覧より銀行情報を選択します。

BIC (SWIFT) コード	銀行名 支店名	国名 都市名	通り名・番地
8013PJT001	ABC BANK	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	ORANGE STREET, 9999999999
	GHI BRANCH	NEW YORK	

[戻る](#)

1 BIC (SWIFT) コード のリンクを押す。

入力画面に戻ります。

メモ  
▶一覧の検索結果は 100 件まで表示されます。

### 5.3.4 依頼画面に銀行情報が反映されました。

お受取口座  
お受取人住所  
銀行入力

お受取口座  
お受取人住所  
銀行入力

1 BIC (SWIFT) コード (BICFI)  
DEUTDEFFXXX [銀行情報をクリア](#)

国別銀行コード  
米国内で、または中国本土宛て人民元建て送金など、国別銀行コードが必要となる場合に入力してください。

決済機関 (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)  
決済機関 (クリアリング・コード) を選択してください。

銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION)  
銀行コードを入力してください。  
例) 10070100

1 銀行名 (NAME)  
国名 (COUNTRY)  
UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国  
支店名 (DEPARTMENT)  
出張所名 (SUB DEPARTMENT)

1 選択した銀行情報を依頼画面に反映

メモ

- ▶画面に反映された BIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所は変更できません。入力しない場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- ▶受取人取引銀行の場合、国別銀行コードは反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。(受取人口座についても変更可能です。)
- ▶IBAN コードを入力した場合も「銀行情報を検索」は可能ですが、この場合は入力した IBAN コードと検索結果の BIC (SWIFT) コード (および銀行名・国名・住所) との整合性はチェックされませんので、ご注意ください。

## 5.4 直接入力

### 5.4.1 画面右下の[直接入力する]を押します。

- 1 **直接入力する** を押す  
直接入力画面に遷移します。

### 5.4.2 銀行情報を入力して、[次へ]を押します。

- 1 **送金先銀行** を入力して **次へ** ボタンを押す   
依頼画面に戻ります。



➤BIC (SWIFT) コードは入力できません。(入力欄がありません。)

## 5.4.3 入力した銀行情報が依頼画面に反映されました。

1

銀行名 (NAME)

国名 (COUNTRY)  
UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

支店名 (DEPARTMENT)

出張所名 (SUB DEPARTMENT)

### 1 入力した銀行情報を依頼画面に反映



- ▶ 反映された入力内容は変更できません。  
入力しなおす場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- ▶ 「直接入力する」ボタンを押す前に BIC (SWIFT) コードを入力していた場合、該当の入力内容はクリアされます。  
(銀行名や住所の入力内容を優先し、BIC (SWIFT) コードは無効とします。)  
「直接入力」は SWIFT 非加盟の金融機関を指定する場合のみご利用ください。